

**Muhoksen kunnan ylläpitämän Kirkkosaaren venesataman jätehuoltosuunnitelman hyväksyminen ja sataman merkitseminen ympäristönsuojelun tietojärjestelmään**

Sataman pitäjä Muhoksen kunta  
PL 39  
91501 Muhos  
Y-tunnus 0186646-3

Satama ja sen sijainti Kirkkosaaren venesatama  
Venetie  
91500 Muhos

Toiminta Muhoksen kunta on toimittanut ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi Kirkkosaaren venesataman jätehuoltosuunnitelman ja satamailmoituksen merkittäväksi ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

Kyseessä on huvivenesatama, jossa venepaikkoja on 42 veneelle. Kotisatamassa on venepaikkoja 9 veneelle ja telarantapaikkoja 31 soutuveneelle. Vierassatamassa on kaksi venepaikkaa.

Sataman ja sen jätehuollon toiminta-aika on vuosittain 1.6. – 30.9.

Jätehuolto satamassa

Satamassa muodostuvan jätteen vastaanotto

Jätelaji ja vuotuinen määrä	Keräystapa
polttokelpoinen jäte, 1 t	1 m <sup>3</sup> jäteastia
biojäte, 1 t	0,5 m <sup>3</sup> jäteastia
kemiallisen käymälän jätevedet, alle 1 m <sup>3</sup>	liikuteltava järjestelmä

Ilmoituksen mukaan polttokelpoisen jätteet voi viedä P-alueella olevaan syväkeräyssäiliöön tai alueen puistoroskikseen. Vaaralliset jätteet ja pilssivedet on ilmoituksen mukaan ohjattu viemään Muhoksen jäteasemalle. Kemiallisen käymälän vedet voi tyhjentää satama-alueen kemiallisten käymälöiden säiliöihin. Paristot ja ladattavat nikkeli-kadmiumakut voi palauttaa kauppojen keräysastioihin. Hyötyjätteet kuten paperin, kartongin, keräyslasiin ja keräyslasiin voi ilmoituksen mukaan viedä lähimpään Rinki-ekopisteeseen kuten ABC Muhos ja Halpa-Halli Muhos.

Ilmoituksen on kerrottu, että satamaa käyttävistä veneistä ei juurikaan muodostu käymäläjätevesiä. Öljyisiä jätteitä voi ilmoituksen mukaan muodostua vähäisessä määrin. Satamassa ei ole erillistä käymäläjätevesien vastaanottoa, mutta



niin sanottujen portapotti -tyylisten pienten kemiallisten wc-laitteiden vedet voidaan ilmoituksen mukaan tyhjentää alueella oleviin kemiallisiin käymälöihin. Sataman pitäjän mukaan käymälävesien erillsvastaanottoa ei ole tarkoituksenmukaista perustaa alueelle, koska satamaa käyttävät ainoastaan sellaiset pienveneet, joissa ei ole kiinteitä septijärjestelmiä.

Ilmoituksen mukaan satamassa biojätteen ja polttokelpoisen jätteen jäteastiat tyhjentää säännöllisesti L&T. Kemiallisen käymälän jätevedet tyhjentää PS Pinnoitus Oy.

Jätehuoltoasioista tiedotetaan sataman käyttäjiä sataman ilmoitustaululla.

Satamassa on info-taulu, josta löytyy sataman huoltohenkilöstön yhteystiedot. Sataman siisteyttä valvotaan ja hoidetaan arkipäivisin.

Satamassa ei peritä jätemaksua.

Satamaa ei koske jätteen toimittamista koskevan tositteen anto velvoite. Satamassa ei ole tai vieraile yli 1 350 tonnin aluksia.

#### Asian vireille tulo

Muhoksen kunta on jättänyt Kirkkosaaren venesatamaa koskevan satamailmoituksen, joka sisältää jätehuoltosuunnitelman, Oulun seudun ympäristötoimelle 15.5.2024. Ympäristötoimi on vastaanottanut ilmoituksen viimeisimmän täydennyksen 12.9.2024.

#### Asian käsittely

Jätehuoltosuunnitelma on ollut nähtävillä 26.7. – 16.8.2024 Muhoksen kunnan nettisivulla ja sataman ilmoitustaululla.

Jätehuoltosuunnitelmasta on pyydetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselta lausunto. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toteaa, että jätehuoltosuunnitelman hyväksymispäätöksen (1672/2009, 9 luku 6 §) mahdollisesti annettavissa määräyksissä on tarpeen muistuttaa, että jätehuoltosuunnitelma on esitettävä vähintään viiden vuoden välein toimivaltaiselle viranomaiselle taikka silloin, jos sataman toiminta tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Lopuksi Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus toteaa, että jätehuoltosuunnitelman arvioi ja hyväksyy Oulun seudun ympäristötoimi.

#### Viranomaisen toimintavalta

Merenkulun ympäristönsuojelulain (1672/2009) 9 luvun 6 §:n mukaan huvivenesataman jätehuoltosuunnitelma on esitettävä arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi sen kunnan ympä-



ristönsuojeluviranomaiselle, jonka alueella huvivenesatama sijaitsee. Oulun kaupungin hallintosäännön 26.1. §:n mukaan Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoituksena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena.

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta on delegoinut satamien jätehuoltosuunnitelmien hyväksymisen (MYSL 9 luku 6 §) ympäristönsuojelupäällikölle (22.2.2023 § 25).

Päätös ja perustelut

Päätös

Oulun seudun ympäristötoimi hyväksyy Kirkkosaaren vene-sataman jätehuoltosuunnitelman. Jätehuoltosuunnitelman hyväksymisen jälkeen satamailmoitus merkitään ympäristönsuojelun tietojärjestelmään.

1. Jätehuoltosuunnitelmaa tulee noudattaa sen hyväksymisen jälkeen.
2. Sataman pitäjän tulee päivittää ja esittää jätehuoltosuunnitelma kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle hyväksyttäväksi, jos satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. Päivitys tulee kuitenkin tehdä vähintään viiden (5) vuoden välein.

Perustelut

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 5 §:n 5. mom. mukaan satamassa on noudatettava jätehuoltosuunnitelmaa sen jälkeen, kun se on hyväksytty. (määräys 1)

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n 2 mom. mukaan sataman pitäjän on päivitettävä ja esitettävä jätehuoltosuunnitelma toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi vähintään viiden vuoden välein. Lisäksi suunnitelma on päivitettävä ja esitettävä toimivaltaisen viranomaisen arvioitavaksi ja hyväksyttäväksi, jos sataman toiminta tai satamaan jätettävien jätteiden laatu, määrä tai jätehuolto muuttuu merkittävästi. (määräys 2)

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 6 §:n mukaan sataman jätehuoltosuunnitelma on hyväksyttävä, jos jätteiden vastaanotto ja vastaanottolaitteet täyttävät lain 9 ja 10 luvun sekä lain nojalla annettujen säännösten vaatimukset.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 1 §:n mukaan sataman pitäjän on huolehdittava siitä, että satamassa on riittävät vastaanottolaitteet, joihin voidaan ottaa vastaan



kyseistä satamaa tavanomaisesti käytävistä aluksista peräisin olevat jätteet, ottaen huomioon sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman koon ja maantieteellisen sijainnin ja satamassa käyvien alusten tyyppin.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaan huvivenesataman pitäjän on huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet vähintään käymäläjätevesille ja sekalaiselle yhdyskuntajätteelle.

Huvivenesataman, jossa alukset ovat kiinnittyneinä pääsääntöisesti pidempään kuin kolme yötä, pitäjän on kuitenkin huolehdittava siitä, että huvivenesatamassa on riittävät erilliset vastaanottolaitteet ainakin seuraaville jätelajeille:

- 1) öljypitoiset jätteet;
- 2) käymäläjätevedet;
- 3) sekalainen yhdyskuntajäte;
- 4) vaaralliset jätteet.

Huvivenesataman pitäjä voi järjestää jätteiden vastaanoton sopimalla kohtuullisella etäisyydellä lähialueella olevan vastaanottolaitteen käyttöoikeudesta. Tällöin huvivenesatamassa on oltava sen käyttäjien helposti saatavilla tieto tällaisesta järjestelystä sekä kyseisen vastaanottolaitteiston sijainnista ja aukioloajoista. Huvivenesataman jätteiden vastaanottoa mitoitettaessa on myös otettava huomioon toisista huvivenesatamista tulevat käyttäjät.

Merenkulun ympäristönsuojeluasetuksen 7 luvun 1 §:n mukaan jätteiden vastaanotto voidaan järjestää joko siten, että satamassa on pysyvä vastaanottolaite tai siten, että satamaan tarvittaessa tilataan jätteiden vastaanottopalvelu.

Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 7 §:n mukaan ennen huvivenesataman jätehuoltosuunnitelman esittämistä kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen hyväksyttäväksi sataman pitäjän on varattava satamaa käyttävien alusten haltijoille ja käyttäjille sekä heidän edustajilleen, toimivaltaisille viranomaisille sekä muille tahoille, joille jätehuoltosuunnitelmalla voi olla vaikutusta, tilaisuus lausua mielipiteensä sataman jätehuoltosuunnitelmasta. Jätehuoltosuunnitelman luonnos on pidettävä nähtävillä ennen sen esittämistä hyväksyttäväksi sataman pitäjän toimipaikassa ja muulla tarkoituksenmukaisella tavalla vähintään 14 päivän ajan sataman toiminta-aikana.

Kirkkosaaren venesatamassa ei ole merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukaisia erillisiä vastaanottolaitteita öljypitoisille jätteille ja vaarallisille jätteille, vastaanotto



on järjestetty ainoastaan polttokelpoiselle jätteelle ja käymäläjätevesille. Ympäristötoimi katsoo, että sataman pitäjä on järjestänyt sataman jätehuollon riittävällä tavalla huomioiden satamaa käyttävistä aluksista peräisin olevat jätteet, sataman käyttäjien toiminnalliset tarpeet, sataman ja satamaa käyttävien alusten koon ja maantieteellisen sijainnin. Ilmoituksen mukaan satamassa ei juurikaan muodostu käymäläjätevesiä, koska venesatamassa ei ole veneitä, joissa olisi kiinteitä septijärjestelmiä vaan ns. portapotti -tyylisten pienten kemiallisten WC-laitteiden jätevedet voidaan tyhjentää satama-alueen kemiallisiin käymälöihin. Öljyisiä jätteitä satamassa muodostuu vähäisissä määrin, sillä satamassa olevat veneet ovat pääasiassa soutuveneitä. Ympäristötoimi katsoo, että ilmoituksen mukainen sataman jätehuoltosuunnitelma täyttää lainvaatimukset.

Satamailmoituksen mukaan jätehuoltosuunnitelma on kuulutettu ja lausunto pyydetty Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksesta lain edellyttämällä tavalla.

#### Sovelletut säännökset

Merenkulun ympäristönsuojelulaki (1672/2009) 9 luku 1, 4, 5, 6 ja 7 § (669/2021), 10 luku 3 §, 12 luku 5 § ja 13 luku 1, 8 ja 9 §

Valtioneuvoston asetus merenkulun ympäristönsuojelusta (76/2010) 7 luku 1-2 §.

#### Päätöksen noudattaminen

Tätä päätöstä on noudatettava muutoksenhausta huolimatta.

#### Päätöksestä tiedottaminen

Tieto päätöksestä julkaistaan Oulun kaupungin ja Muhoksen kunnan verkkosivuilla 4.10.2024.

#### Lisätiedot

Ympäristötarkastaja Mirjam Karhu, p. 044 703 6763.

#### Käsittelymaksu

385 €. Merenkulun ympäristönsuojelulain 9 luvun 4 §:n mukainen huvivenesataman jätehuolto suunnitelman hyväksyminen. Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta 29.3.2023 § 37.

#### Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta kirjallisella valituksella. Valitusosoitus on liitteenä.

#### Allekirjoitus



**Oulun kaupunki**

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

**Lupapäätös**

**§ 143/2024**

Oulun seudun ympäristötoimi -liikelai-  
tos

01.10.2024

OUKA/5000/11.01.06/2024

Jonna Hakala

Ympäristönsuojelupäällikkö

Tiedoksi

Hakija

Oulun seudun ympäristötoimi –liikelaitoksen johtokunta  
Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökes-  
kus/ympäristö- ja luonnonvarat vastuualue,  
kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi



## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen saa hakea muutosta **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta** kirjallisella valituksella. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksi-saantipäivää ei oteta lukuun. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valitusaika päättyy 11.11.2024.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Asian katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Jos päätös luovutetaan asianosaiselle taikka tämän asiamiehelle tai lailliselle edustajalle, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi luovutuspäivänä. Sijaistiedoksiannossa asiaosainen on saanut tiedon päätöksestä kolmantena päivänä sijaistiedoksiannottodistuksen osoittamasta päivästä ja käytet-täessä sähköistä tiedoksiannosta kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

### Valitusoikeus on

- 1) sillä, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) viranomaisella, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

### Valitus

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaati-mukset*);
- 3) vaatimusten perustelut; sekä
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*).

Yhteystietona on ilmoitettava myös sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viran-omaiselle;
- mahdollisen asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja, julkinen oikeusavustaja tai luvan saanut oikeudenkäyntiavustaja, valtakirja.

### Valituksen toimittaminen

Valitus liitteineen on toimitettava Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle osoitteella:

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 Oulu

**Oulun kaupunki**

Ympäristönsuojelupäällikkö

Jonna Hakala

**Lupapäätös****§ 143/2024**Oulun seudun ympäristötoimi -liikelai-  
tos

01.10.2024

OUKA/5000/11.01.06/2024

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
aukioloaika klo 8 – 16.15  
sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>. Valituksen on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa \(1455/2015\)](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivulta](#).