**Maankäyttö-ja kaavoitustoimikunnan kokoukset,aika,paikka ja kokouksista ilmoittaminen**

Mkktmk 20.08.2025 § 21

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.6.2025 191 § valinnut maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan toimikaudeksi 2025–2029 seuraavasti:

| Varsinainen jäsen | Henkilökohtainen varajäsen |
|---|---|
| Veli Paasimaa, | Jari Sirkko |
| Aimo Manelius | Minna Taivalkoski |
| Eeva Maria Karhu | Jaana Paloviita |
| Pasi Perkiö | Helena Kohtalo-Törmänen |
| Anu Plaketti | Heidi Pöykiö |
| Irene Vuoti | Jari Kangastie |
| Juhani Vääräniemi | Johannes Mehtälä |

Kunnanhallitus nimesi jaoston puheenjohtajaksi Veli Paasimaan ja varapuheenjohtajaksi Aimo Maneliuksen.

Kunnanhallitus päätti, että maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja ja pöytäkirjanpitäjänä teknisen toimiston toimistonhoitaja.

Toimikunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Toimikunta voi omalla päätöksellään antaa muille henkilöille läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa tapauskohtaisesti.

Kunnan hallintosäännön 160§:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kunnanhallitus on 30.8.2021 § 317 päättänyt ohjeistuksesta hybridikokousten järjestämiseksi seuraavasti:
”Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:
- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta. Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään – mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa

- mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys), kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassaovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.”

§ 166 mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta. § 168 mukaisesti esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

Esittelijä — tekninen johtaja Mikko Kari

Päätösesitys — *Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta pääsääntöisesti kuukauden kolmas keskiviikko klo 18 alkaen Muhoksen kunnanvirastolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Kokoukset järjestetään hybridikokouksina, jolloin osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta.*

*Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa Muhoksen kunnan internet-sivulla vähintään viisi päivää ennen kokousta. Toimikunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle sekä liitteet ja oheismateriaali.*

*Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla viimeistään kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä kokousta seuraavan viikon maanantaina kunnan internet-sivuilla.*

Päätös — Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen.

Mkktmk 11.11.2026 § 40
40/00.01.01.01/2025

Valmistelija — tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Esittelijä — tekninen johtaja Mikko Kari

Päätösesitys — Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta kokoontuu puheenjohtajan kutsusta pääsääntöisesti kuukauden toinen keskiviikko klo 18 alkaen Muhoksen kunnanvirastolla, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.
Kokoukset järjestetään läsnäkokouksina, jolloin kaikki osallistujat ovat paikalla.

Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä muodossa Muhoksen kunnan internet-sivulla vähintään viisi päivää ennen kokousta. Toimikunnan jäsenille, kunnanhallituksen puheenjohtajalle, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle sekä liitteet ja oheismateriaali.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kunnan verkkosivuilla viimeistään kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä kokousta seuraavan viikon maanantaina kunnan internet-sivuilla.

Päätös

Maankäyttö-ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen.