Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika	11.11.2026 klo 17:30 - 21:36
Paikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone, Asematie 14

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 118	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 119	Toimialajohtajan info	4
§ 120	Opetus- ja kasvatuslautakunta talousarvioesitys 2027	5
§ 121	Opetus- ja kasvatuslautakunta investointiesitykset 2027	9
§ 122	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2027 / opetus- ja kasvatuslautakunta	11
§ 123	Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026 / opetus- ja kasvatuslautakunta	12
§ 124	Tiedoksiannettavat asiat	13
§ 125	Muut esille tulleet asiat	14
§ 126	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600475	15
§ 127	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600480	17
§ 128	Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600281	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tiusanen Liina	puheenjohtaja	
	Huusko Hanne	varapuheenjohtaja	
	Jurvanen Eija	jäsen	
	Kaukola Kalle	jäsen	
	Kohtalo Jenna-Mari	jäsen	
	Piilonen Tuomas	jäsen	läsnä etäyhteydellä, poistui klo 21.20 § 125
	Rauhio Ville	jäsen	
Poissa	Hinno Kimmo		
	Plaketti Anu		
Muu	Valta Juha	toimialajohtaja, esittelijä	
	Heinonen Kirsi	pöytäkirjanpitäjä	
	Ervasti Tapani	khall:n pj.	saapui klo 17.55 § 119 ja poistui klo 21.20 § 125§
	Alanen Milja	nuorisovaltuuston ed.	poistui klo 21.20 § 125
	Kemppainen Sirpa	erityisopetuksen koordinaattori	poistui klo 18.24 § 119
	Vähäkuopus Kaisa	erityisluokanopettaja	poistui klo 18.24 § 119

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Kaukola ja Jenna-Mari Kohtalo.

Allekirjoitukset

Liina Tiusanen
puheenjohtaja

Kirsi Heinonen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 118 - 128

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Kalle Kaukola

Jenna-Mari Kohtalo

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/ valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 19.11.2026 lukien.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Opkaltk 11.11.2026 § 118
331/00.01.01.01/2025

Esittelijä	puheenjohtaja Liina Tiusanen
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää käsitellä asiat esityslistan asialistan mukaisessa järjestyksessä. Lisäksi lautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuillle erityisopetuksen koordinaattori Sirpa Kemppaiselle ja erityisluokanopettaja Kaisa Vähäkuopukselle. Kemppaisella ja Vähäkuopuksella on toimialajohtajan infon alussa puheenvuorot liittyen oppilaiden oppimisen tukeen.
Käsittely	Puheenjohtaja täydensi esitystään seuraavasti: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää ottaa käsiteltäväksi lisäasiat: • nro 9 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asikasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600475 • nro 10 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asikasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600480 • nro 11 Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asikasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600281
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan täydennetyn esityksen.

Toimialajohtajan info

Opkaltk 11.11.2026 § 119
331/00.01.01.01/2025

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimalajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400 Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.
Käsittely	Asiakohdan alussa erityisopetuksen koordinaattori Sirpa Kemppainen ja erityisluokanopettaja Kaisa Vähäkuopus selostivat oppimisen tukeen liittyviä asioita. Asian käsittelyn aikana kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapani Ervasti saapui kokoukseen klo 17.55. Vastattuaan lautakunnan esittämiin Sirpa Kemppainen ja Kaisa Vähäkuopus poistuivat kokouksesta klo 18.24. Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavan asian: • koulukuljetussopimushintojen indeksitarkistus 6,3 % lokakuun alusta alkaen
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta talousarvioesitys 2027

Opkaltk 11.11.2026 § 120
208/02.02.00/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Valtuusto on kokouksessaan 8.6.2026 § 121 hyväksynyt talousarviota 2027 ja -suunnitelmaa 2028-2029 koskevan laadintaohjeen, aikataulun ja raamin. Talousarvion raamin pohjana on vuoden 2026 muutettu talousarvio. Valtuuston hyväksymät määrärahamuutokset on otettu huomioon 25.5.2025 kokoukseen asti. Muutettu talousarvio on noin 0,964 milj. euroa alijäämäinen.

Vuoden 2027 muutoksina raamissa on huomioitu muun muassa palkankorotukset ja muut henkilöstömenoissa arvioidut muutokset, uusien investointien käyttöönoton myötä tulevat lisäykset poistoihin, toukokuussa päivitetyt vero- ja valtionosuusennusteet vuodelle 2027. Raamissa ei ole huomioitu mahdollisia sote-kiinteistöjen yhtiöittämisvelvoitteen tai hankintalain uudistuksen tuomia talousvaikutuksia.

Vuoden 2027 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 2,8 % korotus syyskuun 2026 palkkatasoon nähden. Sijaisten ja määräaikaisten määrää tulee tarkastella erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2027 talousarviota. Pitämättömien lomien osalta tulee noudattaa virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Talousarvioraamin mukainen tasapainottamistarve vuodelle 2027 on noin 1,1 milj. euroa. Vuosikatteen tulisi olla koko kunnan osalta vähintään suunnitelman mukaisten poistojen suuruinen. Säästötarve tarkentuu talousarviovalmistelun ja tulevien yhteistoimintaneuvotteluiden (Khall 11.05.2026 § 103) aikana. Sopeutustoimet pitävät sisällään henkilöstökulujen vähentämisen lisäksi muut käyttömenojen vähennykset sekä mahdolliset tulolisäykset. Tavoitteena on, että merkittävin osa sopeutustoimista tulee voimaan vuoden 2027 aikana.

Talousarvioraamin mukaan kunnan taloutta on tarve sopeuttaa noin 1,1 miljoonalla eurolla. Muhoksen kuntaa (pois lukien maatalouslomittajat) koskevat yhteistoimintaneuvottelut on päätetty aloittaa toukokuussa talouden sopeuttamistoimien valmistelemiseksi (Khall 11.05.2026 § 103). Säästötarve tarkentuu talousarviovalmistelun ja yhteistoimintaneuvotteluiden aikana.
Sopeutustoimet pitävät sisällään henkilöstökulujen vähentämisen lisäksi muut käyttömenojen vähennykset sekä mahdolliset tulolisäykset. Tavoitteena on, että merkittävin osa sopeutustoimista tulee voimaan vuoden 2027 aikana.

Pitkäaikaisten lainojen korkotaso (muuttuvat korot, vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2027.

Talousarvioon sisältyvät investoinnit vuodelle 2027 tarkistetaan

hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2028 – 2029. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Ulkoisten ja sisäisten vuokrien tarkistus otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Talousarvion sitovuustaso on toimialoilla toimintotasolla (laskentahierarkiassa tasosta käytetään nimitystä tulosalue). Talousarviota suunniteltaessa tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi em. vaihdella kuitenkin siten, että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen euromääräisen sitovuustason. Toimialat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot/tulosyksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

Talousarvion 2027 suurimpia epävarmuustekijöitä on mm. varhaiskasvatuksen päivähoitopaikkojen järjestäminen koko kunnan alueella. Hyrkin koulun sisäilmatilanne ja siihen liittyvät haasteet sisäilman parantamiseksi. Koulukuljetusten sopimusten päättyminen 31.7.2027 ja uusien sopimusten hinnat. Oppimisen tuki on uudistunut 1.8.2025 alkaen esiopetuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa. Oppimisen tuen uudistus on lisännyt ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen tarvetta, joka tällä hetkellä on osittain riittämätön. Lasten ja oppilaiden tuen tarve on lisääntynyt varhaiskasvatuksesta alkaen.

Muhoksen kunnan strategiassa 2026-2029 olevan kunnan henkilöstön työhyvinvoinnin ja sitoutumisen kehittymiseksi on panostettava entistä enemmän henkilöstön työssäjaksamiseen. Henkilöstölle pitää olla aikaa, ja keinoja työkykyä ylläpitäviin toimenpiteisiin. Tyky-toiminnalla voidaan merkittävästi vaikuttaa työssä jaksamiseen ja työhyvinvointiin.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta käsittelee esityslistan liitteenä olevan opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2027 talousarvioesityksen ja tekee tarvittavat muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Toimialajohtaja Juha Valta esitteli talousarviota. Asian käsittelyn aikana toimialajohtaja täydensi talousarvioesitystään seuraavasti:

- talousarvioon lisätyistä sijaismäärärahoista vähennetään Hyrkin koulusta (kp 3220) 10 000 euroa + sivukulut, Kirkonkylän koulusta (kp 3200) 20 000 € + sivukulut, Korivaaran koulusta (kp 3230) 1 000 euroa + sivukulut ja yläkoulusta 35 000 € + sivukulut, sijaismäärärahojen vähennys yhteensä 58 000 € + sivukulut
- Päivärinteen päiväkodin (kp 3120) sijaismäärärahoista siirretään 11 000 € + sivukulut määräaikaisten palkkojen tilille uuden perustettavan päiväkotiryhmän toisen määräaikaisen lastenhoitajan palkkakustannusten kattamiseen.

- perhepäivähoitoon (kp 3150) lisätään 3 200 € puhelimien hankintaa varten. Nykyisten käytössä olevien puhelimien leasingsopimus päättyy vuoden 2026 lopussa.
- Hyrkin koululla oleva alueellinen pienluokka lopetetaan lukuvuoden 2026-27 päätyttyä. Alueellisen pienluokan erityisluokanopettaja siirtyy Hyrkin koululla yleisopetuksessa annettavaan oppimisen tukeen.

Tuomas Piilonen teki asian käsittelyn aikana esityksen seuraavasti:

- käynnistetään selvityksen tekeminen johtavan koulunkäynninohjaajan viran lakkauttamisesta 1.8.2027 alkaen ja asia tuodaan käsiteltäväksi lautakunnassa kevään 2027 aikana.
- käynnistetään toimet Kirkonkylän koulun D-rakennuksesta luopumiseen lukuvuodesta 2027-2028 alkaen
- perusopetuksen oppikirjamäärärahoja korotetaan 15 %

Hanne Huusko ja Eija Jurvanen kannattivat Piilosen esitystä. Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Piilosen esityksen ja lautakunta hyväksyi sen yksimielisesti.

Asian käsittelyn aikana puheenjohtaja Liina Tiusanen esitti, että talousarvioesityksessä yläkoulun työaineisiin tehdään 15 %:n korotus.

Kalle Kaukola kannatti puheenjohtajan esitystä. Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti puheenjohtajan esityksen ja lautakunta hyväksyi sen yksimielisesti.

Asian käsittelyn jatkuessa puheenjohtaja Liina Tiusanen esitti, että talousarvioesityksestä poistetaan Päivärinteen päiväkodin toinen kiertävä lastenhoitaja (12 kk) 41 000 €. Ja että valmistellaan kevään aikana kokonaisarvio varhaiskasvatuksen resursseista ja niiden jakautumisesta yksikkökohtaisesti.

Eija Jurvanen ja Jenna-Mari kohtalo kannattivat puheenjohtajan esitystä. Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti puheenjohtajan esityksen ja lautakunta hyväksyi sen yksimielisesti.

Asian käsittelyn jatkuessa puheenjohtaja Liina Tiusanen esitti, että vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä päätetystä yleisopetuksen opettajien/ohjaajien 1-2 päivän poissaolojen sijaiskiellosta luovutaan vuodesta 2027 alkaen.

Hanne Huusko ja Tuomas Piilonen kannattivat puheenjohtajan esitystä. Puheenjohtaja kysyi onko lautakunta yksimielinen asiasta, lautakunta ei ollut yksimielinen asiasta.

Puheenjohtaja totesi, koska on tehty kannatettu esitys, josta lautakunta ei ole yksimielinen, niin asiasta tulee äänestää. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi.

Suoritetussa äänestyksessä sijaiskiellon jatkamista kannattivat Eija Jurvanen ja Ville Rauhio (2 ääntä)

Puheenjohtajan esitystä kannattivat Hanne Huusko, Kalle Kaukola, Jenna-Mari Kohtalo, Tuomas Piilonen ja puheenjohtaja Liina Tiusanen (5 ääntä).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen, äänin 5 – 2 lautakunta on hyväksynyt puheenjohtajan esityksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi pöytäkirjan liitteenä olevan opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2027 talousarvioesityksen joka sisältää kokouksessa päätetyt muutokset ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi lautakunta päätti, että:
- Hyrkin koululla oleva alueellinen pienluokka lopetetaan lukuvuoden 2026-27 päätyttyä. Alueellisen pienluokan erityisluokanopettaja siirtyy Hyrkin koululla yleisopetuksessa annettavaan oppimisen tukeen.
- käynnistetään selvityksen tekeminen johtavan koulunkäynninohjaajan viran lakkauttamisesta 1.8.2027 alkaen ja asia tuodaan käsiteltäväksi lautakunnassa kevään 2027 aikana.
- käynnistetään toimet Kirkonkylän koulun D-rakennuksesta luopumiseen lukuvuodesta 2027-2028 alkaen.
- valmistellaan kevään aikana kokonaisarvio varhaiskasvatuksen resursseista ja niiden jakautumisesta yksikkökohtaisesti.
- yleisopetuksen opettajien/ohjaajien 1-2 päivän poissaolojen sijaiskiellosta luovutaan vuodesta 2027 alkaen.

Päätöksen teon jälkeen puheenjohtajan esityksestä lautakunnan kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 20.45 – 20.51.

Liitteet

Liite 1 Talousarvioesitys 2027 opetus- ja kasvatuslautakunta

Opetus- ja kasvatuslautakunta investointiesitykset 2027

Opkaltk 11.11.2026 § 121
208/02.02.00/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Valtuuston 8.6.2026, § 121 hyväksymän talousarvioon 2027 sisältyvät investoinnit vuodelle 2027 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2028 - 2029. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Investointitarpeet tarkastellaan kriittisesti vuosille 2027–2029.

Hankekohtaisissa tavoitemäärityksissä selvitetään, onko kyse uus-, laajennus- vai korvausinvestoinnista. Lisäksi selvitetään, tavoitellaanko investoinnilla palvelutuotannon määrän lisäystä, palvelukyvyn parantamista vai tuotannon tehostamista. Investointiosassa tulee käydä ilmi, mitkä hanketavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Talousarvion perusteluihin tulee myös huomioida, toteutetaanko hanke kunnan omalla työvoimalla. Perusteluihin tulisi myös lisätä työmäärän laajuus. Lisäksi arvioidaan investoinnin toteuttamiseen liittyviä riskitekijöitä.

Investointiosaan kirjataan kustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot hankkeille ja hankeryhmille. Investointiosaan otetaan mukaan vain sellaiset hankkeet ja määrärahat, jotka aktivoidaan taseeseen. Investoinnin aktivointiraja on 8.500 €.

Jos investoinnin toteutuminen kohdistuu kahdelle tai useammalle suunnitteluvuodelle, ilmoitetaan investoinnin kokonaiskustannusarvio ja sen jaksotus suunnitteluvuosille. Talousarvion perusteluissa todetaan tällöin, että nvestoinnin hankintamenon jaksottamista taloussuunnitelmassa voidaan tarkistaa kokonaiskustannusarvion rajoissa talousarviossa, tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tai erillisellä valtuuston talousarvion muutospäätöksellä.

Perusteluihin tulee liittää selvitys siitä, miten kohde jakaantuu eri vuosien kesken. Mikäli hanke on aloitettu edeltävänä tilikautena, tulee perusteluihin liittää edellisenä/edellisinä vuosina hankkeeseen käytetyt määrärahat, kuluvan talousarviovuoden määräraha ja suunnitelmavuosille arvioitu käyttötarve. Jos hanke viivästyy, jaksotetaan se uudelleen.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmassa huomioitavaksi seuraavia kohteita vuosille 2027 ja 2028-2029.
Vuosi 2027
- Yläkoululle oppilaiden käytössä olevan käytävän irtokalusteiden uusiminen ja opettajainhuoneen irtokalustuksen uusiminen 30 000 €.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana puheenjohtaja Liina Tiusanen teki esityksen, että vuodelle 2027 lisätään päiväkotien (Koivulehto ja Päivärinne vanhapuoli tai Orvokkien ryhmä) kalusteiden uusiminen korkeisiin kalusteisiin (työergonomia) yhden ryhmän kalusteet /päiväkoti /vuosi yhteensä 24 000 €. Lisäksi vuosille 2028-2029 lisätään sama esitys.

Hanne Huusko kannatti esitystä.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta esityksen yksimielisesti ja lautakunta hyväksyi sen yksimielisesti.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle investointiohjelmassa huomioitavaksi seuraavia kohteita vuosille 2027 ja 2028-2029.
Vuosi 2027
- Yläkoululle oppilaiden käytössä olevan käytävän irtokalusteiden uusiminen ja opettajainhuoneen irtokalustuksen uusiminen 30 000 €
- Päiväkotien (Koivulehto ja Päivärinne vanhapuoli tai Orvokkien ryhmä) kalusteiden uusiminen korkeisiin kalusteisiin (työergonomia) yhden ryhmän kalusteet/päiväkoti /vuosi yhteensä 24 000 €.

Vuodet 2028-2029
- Päiväkotien (Koivulehto ja Päivärinne vanhapuoli tai Orvokkien ryhmä) kalusteiden uusiminen korkeisiin kalusteisiin (työergonomia) yhden ryhmän kalusteet/päiväkoti /vuosi yhteensä 24 000 €.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2027 / opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkaltk 11.11.2026 § 122
276/01.03.00.00/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista. Osaamisen merkitys korostuu muutoksessa, johon myös kuntakentässä ollaan hakemassa toimintamuotoja.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida.

Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä. Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Kaikkien kunnan toimialueiden tulee laatia koulutussuunnitelma vuodelle 2027. Koulutussuunnitelman avulla toimialueiden henkilöstön osaamista kehitetään vastaamaan mm. palvelutarpeen muutoksiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on pyytänyt toimialan esihenkilöiltä kommentteja koulutussuunnitelmaan liittyen. Liitteen mukainen suunnitelma on koottu saadun materiaalin pohjalta.

Esityslistan liitteenä on opetus- ja kasvatuspalveluiden koulutussuunnitelma vuodelle 2027.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen opetus- ja kasvatuspalveluiden koulutussuunnitelman vuodelle 2027.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 2 Opetus- ja kasvatuspalvelut koulutussuunnitelma 2027

Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026 / opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkaltk 11.11.2026 § 123
166/02.02.02/2026

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Talouden toteutumista tarkastellaan kuukausittain ja osavuosikatsauksessa. Osavuosikatsauksessa tarkastellaan talousarvion toteutumista talouden tunnuslukujen pohjalta. Lisäksi osavuosikatsaukseen sisältyy toimialajohtajan katsaus, missä tarkastellaan lyhyesti talousarvioon kirjattujen tavoitteiden toteutumista ja talouden kehittymistä loppuvuoden osalta.

Tasaisen toteuman mukaan toteumaprosentin tulisi olla syyskuun lopussa 75,0 %. Opetuksen ja kasvatuksen toteuma on 73,39%.

Osavuosikatsaus 1.1. – 30.9.2026 tuodaan opetus- ja kasvatuslautakunnalle tiedoksi.

Esityslistan liitteenä on opetus- ja kasvatuslautakunnan osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 30.9.2026.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee pöytäkirjan liitteenä olevan opetuksen ja kasvatuksen osavuosikatsauksen 1.1.-30.9.2026 tietoonsa saatetuksi ja antaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 3 Osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026 / sivistys- ja hyvinvointipalvelut / opetus- ja kasvatuslautakunta

Tiedoksiannettavat asiat

Opkaltk 11.11.2026 § 124
331/00.01.01.01/2025

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.
2. Kirkonkylän koulun rehtorin päätös 29.10.2026 § 8: Muutos Kirkonkylän koulun työsuunnitelmaan/ PL2, PL4, 5D, 6BCD oppilaiden luonto- ja erätaitoretket 4.11. ja 10.11.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muut esille tulleet asiat

Opkaltk 11.11.2026 § 125
331/00.01.01.01/2025

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p.044 4970 400 Lautakunta keskustelee opetus- ja kasvatuslautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.
Käsittely	Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: • yhteinen jouluruokailu hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kanssa tiistaina 1.12.2026 • lautakunnan seuraava kokous ke 2.12.2026 klo 17.30 Muhoksen lukiolla. Ennen varsinaista kokousta tutustuminen lukioon klo 16.30-17.30.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen. Päätöksen teon jälkeen klo 21.20 lautakunnan jäsen Tuomas Piilonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Tapani Ervasti sekä nuorisovaltuuston edustaja Milja Alanen poistuivat kokouksesta.

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600475

Opkaltk 11.11.2026 § 126
297/12.01.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 407 0115

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan joka vuosi 1.8. alkaen. Maksuihin vaikuttavat liitteet tulee ilmoittaa sähköisen asioinnin kautta. Asiakkaan luvalla tulot voidaan tarkastaa tulorekisteristä.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 2.9.2026 § 98:
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa toistaiseksi. Lisäksi maksut tarkastetaan kerran vuodessa tai asiakasmaksujen indeksitarkastuksen yhteydessä. Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Maksua tarkistetaan, jos perheen olosuhteet muuttuvat, perheen tulot muuttuvat vähintään 10 % tai jos maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista.

Mikäli maksun määräytymistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhemman tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, niin:
1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen voi hakea oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen perusteeksi tulee esittää perheen tuloja koskevan tuloselvityksen
2. Asiakasmaksu voidaan korottaa takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta
3. Asiakasmaksua ei voida alentaa takautuvasti. Voimme ottaa asiakasmaksussa huomioon muuttuneet tulot aikaisintaan ilmoituskuukauden alusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on määräytynyt 1.8.2026 alkaen korkeimman maksun mukaan, koska tulotiedot ovat puuttuneet. Asiakkaan tulotiedot ovat saapuneet 14.10.2026.

Kokouksessa on nähtävillä asiakkaan toimittama oikaisuvaatimus.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Varhaiskasvatusmaksu on määrätty (päätös 9.9.2026 nro 202600475) korkeimman asiakasmaksun suuruisena, koska huoltajat eivät ole toimittaneet maksun määräämistä varten tarvittavia tulotietoja määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia selvityksiä, joiden perusteella maksupäätöstä voitaisiin muuttaa takautuvasti. Näin ollen opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että oikaisuvaatimus hylätään ja alkuperäinen päätös pidetään voimassa.

Asiakkaalla on mahdollisuus sopia maksusuunnitelma varhaiskasvatuspalvelujen kanssa.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600480

Opkaltk 11.11.2026 § 127
297/12.01.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 407 0115

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan joka vuosi 1.8. alkaen. Maksuihin vaikuttavat liitteet tulee ilmoittaa sähköisen asioinnin kautta. Asiakkaan luvalla tulot voidaan tarkastaa tulorekisteristä.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 2.9.2026 § 98:
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa toistaiseksi. Lisäksi maksut tarkastetaan kerran vuodessa tai asiakasmaksujen indeksitarkastuksen yhteydessä. Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Maksua tarkistetaan, jos perheen olosuhteet muuttuvat, perheen tulot muuttuvat vähintään 10 % tai jos maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista.

Mikäli maksun määräytymistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhemman tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, niin:
1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen voi hakea oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen perusteeksi tulee esittää perheen tuloja koskevan tuloselvityksen
2. Asiakasmaksu voidaan korottaa takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta
3. Asiakasmaksua ei voida alentaa takautuvasti. Voimme ottaa asiakasmaksussa huomioon muuttuneet tulot aikaisintaan ilmoituskuukauden alusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on määräytynyt 1.8.2026 alkaen korkeimman maksun mukaan, koska tulotiedot ovat puuttuneet. Asiakkaan tulotiedot ovat saapuneet 12.10.2026.

Kokouksessa on nähtävillä asiakkaan toimittama oikaisuvaatimus.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Varhaiskasvatusmaksu (päätös 9.9.2026 nro 202600480) on määrätty korkeimman asiakasmaksun suuruisena, koska huoltajat eivät ole toimittaneet maksun määräämistä varten tarvittavia tulotietoja määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia selvityksiä, joiden perusteella maksupäätöstä voitaisiin muuttaa takautuvasti. Näin ollen opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että oikaisuvaatimus hylätään ja alkuperäinen päätös pidetään voimassa.

Asiakkaalla on mahdollisuus sopia maksusuunnitelma varhaiskasvatuspalvelujen kanssa.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Oikaisuvaatimus varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen 9.9.2026 nro 202600281

Opkaltk 11.11.2026 § 128
297/12.01.00/2025

Valmistelija

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 407 0115

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut tarkistetaan joka vuosi 1.8. alkaen. Maksuihin vaikuttavat liitteet tulee ilmoittaa sähköisen asioinnin kautta. Asiakkaan luvalla tulot voidaan tarkastaa tulorekisteristä.

Opetus- ja kasvatuslautakunta 2.9.2026 § 98:
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkoti- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään varhaiskasvatuksen alkaessa toistaiseksi. Lisäksi maksut tarkastetaan kerran vuodessa tai asiakasmaksujen indeksitarkastuksen yhteydessä. Maksu määrätään sen maksamisajankohdan tilannetta vastaavaksi joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella. Maksua tarkistetaan, jos perheen olosuhteet muuttuvat, perheen tulot muuttuvat vähintään 10 % tai jos maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa muutoksista.

Mikäli maksun määräytymistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhemman tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, niin:
1. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätökseen voi hakea oikaisua 30 vuorokauden kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen perusteeksi tulee esittää perheen tuloja koskevan tuloselvityksen
2. Asiakasmaksu voidaan korottaa takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta
3. Asiakasmaksua ei voida alentaa takautuvasti. Voimme ottaa asiakasmaksussa huomioon muuttuneet tulot aikaisintaan ilmoituskuukauden alusta lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu on määräytynyt 1.8.2026 alkaen korkeimman maksun mukaan, koska tulotiedot ovat puuttuneet. Asiakkaan tulotiedot ovat saapuneet 5.10.2026.

Kokouksessa on nähtävillä asiakkaan toimittama oikaisuvaatimus.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Varhaiskasvatusmaksu on määrätty (päätös 9.9.2026 nro 202600281) korkeimman asiakasmaksun suuruisena, koska huoltajat eivät ole toimittaneet maksun määräämistä varten tarvittavia tulotietoja määräajassa. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia uusia selvityksiä, joiden perusteella maksupäätöstä voitaisiin muuttaa takautuvasti. Näin ollen opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että oikaisuvaatimus hylätään ja alkuperäinen päätös pidetään voimassa.

Asiakkaalla on mahdollisuus sopia maksusuunnitelma varhaiskasvatuspalvelujen kanssa.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 118, § 119, § 120, § 121, § 123, § 124, § 125

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 122

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Opetus- ja kasvatuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite:	Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero:	08 5587 3073
Puhelinnumero:	08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 126, § 127, § 128

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite:	PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite:	Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero:	08 5587 3073
Puhelinnumero:	08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty