

LUKUVUOSISUUNNITELMA

lukuvuosi 2026 – 2027



Kirkonkylän koulu

KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2026-2027

KOULUTIEDOT

koulun nimi Kirkonkylän koulu		
koulun osoite Veturitie 11 91500 Muhos		
21 perusopetusryhmää 1-6 luokat 2 esiopetusryhmää 4 kunnallista pienluokkaa PL1, PL2, PL3, PL4		411 oppilasta (tilanne 26.8.26)

OPPILASTILASTO

luokka	yleisopetus		erityislk.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muuta kuin ev.lut./ort.
esiluokka	17	6				
1.	41	14	8	1	1	4
2.	58	30	1	0	1	3
3.	68	39	2	1		2
4.	53	26	10	2		3
5.	72	34	5		3	8
6.	68	33	8	2		2
7.						
8.						
9.						
valmistavan opetuksen ryhmä						
yhteensä	377	184	34	6	5	22

PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat	yleisopetus 21 esiopetus 2	377
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	--	--
Pienluokat PL1, PL2, PL3, PL4	4	34

KOULUMATKATILASTO

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
282	31	65	33	411

TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

	päivämäärä	
Opettajakunnan käsittely	5.8.2025	
Opetus- ja kasvatustalouden käsittely	3.9.2025	

AINEVALINNAT
Alakoulut
Lukuvuosi 2026-2027

Koulu Kirkonkylän koulu									
Oppilasmäärät 1.-6. luokat					Por määrä 22				
Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	Yhteensä		
Oppiaineet	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	näistä tyttöjä	
	49	59	70	63	77	76	394	182	
UE	45	62	68	60	66	74	398	166	
UO		1			3		4	2	
ET	4	3	2	3	8	2	22	12	
UX		2							
ENA	****	****	70	63	77	76	286	137	
RUA	****	****							
SAA	****	****							
RAA	****	****							
VEA	****	****							
Kielen opetukses- ta vapautettuja		Kieli Englanti		3. Luokka -		4. luokka -		5. luokka -	
				Yht.	Tyttyjä	Yht	Tyttyjä	Yht	Tyttyjä
Ala-asteella alkava /toinen kotimainen Kieli (A-kieli) Ruotsi								76	35

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2026-2027

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla toimii vanhempaintoimikunta.

Yhteiset tilaisuudet huoltajien kanssa lukuvuonna 2026-2027

- **1. luokkien vanhempainilta:** Ke 26.8. klo 17.00-18.00
- **0. luokkien vanhempainilta:** To 27.8. klo 17.00-18.00
- **2.–6. luokkien vanhempainilta:** Ke 16.9. klo 17.00-19.00
 - Klo 17.00–17.45: 5.–6. lk huoltajat ruokalassa / 2.–4. lk luokissa.
 - Klo 18.00–18.45: 2.–4. lk huoltajat ruokalassa / 5.–6. lk luokissa.
- **Joulujuhla:** TO 17.12.
 - Klo 17.30–18.30 liikuntasalissa.
- **Yhteinen tapahtumapäivä:** PE 28.5. klo 9-13 koulun omalla pihalla.
- **Lukuvuoden päätös:** Lauantaina 5.6. klo 9-10 liikuntasalissa, koulupäivä klo 9-11.

Koulun toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisuutta, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alussa.

Koulun toiminnan pohjana on se yhteinen arvoperusta, jota opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu. Opettaja voi painottaa tarpeen mukaan tiettyjä asioita kyseisenä lukuvuonna tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Oppilaskohtaisella tasolla keskustelua käydään esim. vanhempainvarteissa ja Wilman välityksellä. Keskusteluun osallistuvat tarvittaessa muut yhteistyötahot. Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy keskustelua arvoista ikätasoon sopivalla tavalla.

Koulun arvot:

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisätä yhteisöllistä toimintaa
- vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- taata varhainen puuttuminen

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkonkylän koulussa on 411 oppilasta lukuvuonna 2026-2027. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat PL1, PL2, PL3, PL4 1.-6. vuosiluokan oppilaille.

Oppilashuoltopalveluna Kirkonkylän koulu tarjoaa oppilaille **koulukuraattorin ja terveydenhuollon** palveluja. Psykologin palveluja on lukuvuodella 2026-2027 saatavilla rajoitetusti. Oppilaille järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa ja päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuollossa tuetaan oppilaita kokonaisena ihmisenä ja koulua yhteisönä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori ja erityisopettaja.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen

huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä Kirkonkylän koululla lukuvuonna 2026-2027

Moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Lilja Peltokorpi, kuraattori

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna terveydenhoitaja, sosiaalitoimen edustaja, opettaja ja ohjaaja.

Laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Jaakko Myllyniemi, johtotiimin jäsen

Vili-Valtteri Kinnunen, johtotiimin jäsen

Leena Kemppainen, johtotiimin jäsen

Lilja Peltokorpi, kuraattori

terveydenhoitaja

vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja

oppilaskunnan puheenjohtaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu säännöllisesti noin 2-3 viikon välein ja aina tarvittaessa
- ryhmän varsinaiset jäsenet osallistuvat.
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu 2 kertaa lukuvuoden aikana
- ryhmän varsinaiset ja erikseen koolle kutsutut jäsenet kokoontuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Opettajilla ja oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen ja oppilashuoltoryhmän käsittelyyn oppilashuoltoryhmän jäsenten, rehtorin, johtoryhmän jäsenten ja oppilaskunnan kautta. Käsittelyyn tulevasta asiasta tulee olla tieto rehtorilla viikkoa aikaisemmin tarvittavien lupa-asioden hoitamiseksi ja ao. henkilöiden saamiseksi paikalle. Tältä osin menettellään voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan ja opiskelijan asian käsittelemiseksi voidaan koota myös monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtainen oppilashuoltoasia edellyttää aina huoltajan ja tarpeen niin vaatiessa oppilaan suostumusta. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan ja tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita oppimisen- ja koulunkäynnin yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tuki on uudistunut 1.8.2025 alkaen. Kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) on vaihtunut oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Perusopetuksessa jokaiselle oppilaalle tarjotaan hänen ikä kautensa ja edellytystensä mukaista opetusta. Oppilaalla on oikeus osallistua opetukseen mahdollisimman täysipainoisesti oman opetusryhmänsä mukana. Oppilaalla on oikeus saada tukea ja ohjausta oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä heti, kun tarvetta on.

Oppimisen tukimuotoja ovat muun muassa eriyttäminen, tukiopetus, erityisopetus, opiskeluhoitotyö, ohjaus ja erityiset opetusjärjestelyt. Oppilaalla on oikeus saada opetukseen osallistumisen kannalta välttämättömät apuvälineet sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Ryhmä- ja oppilaskohtaista tukea

Oppimisen ja koulunkäynnin järjestelyt suunnitellaan tukemaan oppimisen edellytyksiä. Tavoitteena on varmistaa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoissaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin.

Kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat

- ☐ yleinen tukiopetus
- ☐ opetuskielen tukiopetus
- ☐ erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaalle oppilaskohtaisia tukitoimia. Näitä ovat

- ☐ erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä
- ☐ erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- ☐ erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa ensisijaisesti sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa myös muu opettaja. Huoltaja voi esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

1. Oppimisen tuen tarpeet ja tavoitteet

- ☐ **Esiopetuksen tuen tarpeet:**

Tuki tarpeen mukaan– varhainen puuttuminen.

Lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan osana ryhmätoimintaa.

Tuki annetaan ensisijaisesti pedagogisin keinoin ryhmässä.

Tarvittaessa voidaan käyttää yksilöllisiä tukitoimia (esim. pienryhmä, erityisopettaja, avustaja).

□ **Perusopetuksen tuen tarpeet:**

Oppimisvaikeudet tai koulunkäyntiin liittyvät haasteet (esim. lukeminen, kirjoittaminen, keskittyminen, sosiaaliset taidot).

Tuki tarjotaan osana yleistä opetusta (esim. eriyttäminen, samanaikaisopetus, tukiopetus).

Tarvittaessa järjestetään oppilaskohtaisia tukitoimia (esim. erityisopettajan pienryhmäopetus, yksilöllinen ohjaus, avustajapalvelut).

□ **Tavoitteet erityisopetukselle:**

Mahdollistaa oppiminen ja koulunkäynti oppilaan omien valmiuksiensa mukaan.

Turvata perusopetuksen oppimäärän suorittaminen tarvittavin tukitoimin.

Edistää osallisuutta – erityisopetusta pyritään antamaan mahdollisuuksien mukaan yleisopetuksen yhteydessä.

Tarjota oikea-aikaista, riittävää ja suunnitelmallista tukea.

2. **Toimenpiteet oppimisen tuen järjestämiseksi**

Vaatimuksena

Ryhmäkohtainen tuki per oppilas

Vähintään 0,122 tuntia/viikko →

n. 2,44 tuntia viikossa luokalle (20 opp.)

Lisärahoitus valtakunnallisesti

Kunnille jyvitettyä oppilasmäärän mukaan

Oppilaskohtainen tuki

Resurssit säilytettävä – ei saa leikata tai siirtää ryhmäkohtaisiin muotoihin

Samanaikaisopetus

2 opettajaa tai luokka jaettu kahteen ryhmään

Tarvittaessa järjestettävä, jos >5 tukea tarvitsevaa oppilasta ryhmässä

Kirkonkylän koululla 411 oppilasta

□ **Ryhmäkohtainen tuki:**

411 (oppilasmäärä) x 0,122 yhteensä 50,142 tuntia.

Luokanopettajat 1.-2.luokilla 6h

Resurssiluokanopettaja 17h

Erityisopettajat 27h

Yhteensä lv. 2026-2027 50h

□ **Oppilaskohtainen tuki:**

Oppilaskohtaisen tuen tarve on 79 tuntia.

Erityisopettajilla käytössä lv. 2026-2027 oppilaskohtaiseen tukeen 43 tuntia.

Huomiona.

Oppilaskohtaisen tuen resurssia on jouduttu ohjaamaan ryhmäkohtaiseen tukeen 27 tuntia, jotta lakisääteiset ryhmäkohtaiset tunnit $413 \times 0,122 = 50$ tuntia täyttyvät oppilaille.

3. Henkilöstöresurssit

- **Opettajat:**
 Esiluokanopettaja 1+1 opettajaa (toinen esiluokanopettaja ei sisälly koulun tuntikehykseen)
 Luokanopettajat 22 opettajaa
 Erityisopettajat yleisopetus 3 opettajaa
 Erityisopetus pienluokat 4 opettajaa
- **Ohjaajat:**
 3 ohjaajaa yleisopetuksessa
 9 ohjaajaa pienluokissa, joista kaksi ohjaajaa toisen kunnan maksusitoumuksella.

4. Seuranta ja arviointi

- **Miten tuen vaikutusta seurataan:**
 Opettajien formatiivinen arviointi, tuen suunnitelmat wilmassa, väliarvioinnit, yhteistyö huoltajien kanssa.
- **Arvioinnin vastuuhenkilöt:**
 rehtori ja opetushenkilökunta sekä moniammatillisesti oppilashuolto tarpeen mukaan.
- **Mahdolliset jatkotoimenpiteet:**
 Resurssin kartoittaminen keväällä 2027 lukuvuotta 27-28 varten

5. Tiedottaminen

- Wilma
- Vanhempainillat

Ryhmäkohtaiset tukimuodot opetussuunnitelman mukaisesti

Yleinen tukiopetus
 Opetuskielen tukiopetus
 Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä
 Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
 Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa
 Tulkitsemispalvelut
 Avustajapalvelut
 Apuvälineet

Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa.

Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkyyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa sekä toimittaa lääkärintodistus oppilaan allergiasta tai erikoisruokavaliosta pääemännälle.

Oppilaiden ruokailu on koululla klo 10.00-12.15 välisellä ajalla. Oppiluokat käyvät syömässä ruokalassa vuorolistan mukaisesti. Ruokailun valvonnasta vastaa opettaja oman ryhmänsä osalta. Kouluruokailun kehittämisestä vastaa koulun ruokailutoimikunta. Ruokailutoimikuntaan kuuluvat kolme oppilasjäsentä, keittiön pääemäntä, opettajajäsen, terveydenhoitaja sekä rehtori. Ruokailutoimikunta kokontuu kerran kuukaudessa.

Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan koulukuljetuspäätösten mukaisesti.

Koulukuljetusrajat:

0-3 luokkien oppilaille koulumatka yli 3 km

4-6 luokkien oppilaille koulumatka yli 5 km

Erityisestä syystä (esim. tien vaarallisuus) koulukuljetus voidaan myöntää em. matkoja lyhyemmille koulumatkoille. Koulukuljetus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella.

Hammashuolto

Suun terveydenhuolto sisältyy kunnan järjestämään kouluterveydenhuoltoon. Koska hammashoitokäynnit eivät ole koulun toimintaa, koulu ei huolehdi hoitoaikojen välittämisestä. Hoitoajat ilmoitetaan koululaisille koteihin suoraan tai niistä annetaan aikalappu hammashoitolasta mukaan. Vanhempien tehtävä on huolehtia, että koululainen tulee hoitolaan annettuna aikana.

Huoltajan tehtävänä on perua taksi, jos oppilas ei käytä oikeuttaan taksikyytiin esim. sairauden vuoksi. Huoltajan tulee perua aika hammashoitolaan mikäli lapsi sairastuu. Hammashoito ei ole koulun toimintaa eikä koulu vastaa oppilaan hammashoitolakäynneistä. Hammashoitolan odotushuoneessa ei ole jatkuvaa valvontaa. Koululaiset ovat Muhoksen kunnan vakuutuksen piirissä hammashoitomatkoiilla ja hoitolassa.

Teemat ja erityistapahtumat

Lukuvuoden 2026-2027 aikana toteutettavia koulun yhteisiä tapahtumia

Kouluhyvinvoinnin tiimi on valmistellut lukuvuodelle 2026-2027 hyvinvoinnin vuosikellon.

Yhteiset teemat: yhteisöllisyys lv. 25-26, hyvinvointi lv. 26-27 ja turvallisuus lv. 27-28

Lukuvuoden teemat ja aikataulut

Teema	Aikataulu	Teemajakson aloitus ja lopetus
Mielenterveyden käsi	koulun alku - vk 42	Ryhmäytymispäivät koulun alkuun
Itsetuntemus ja vahvuudet	vk 44 - vk 9	Syysloman jälkeen uuden teeman esittely
Kohti unelmia	vk 11 - koulun loppu	Hiihtoloman jälkeen uuden teeman esittely
Hyvinvointi	toukokuulle sovittu päivä	Koulun yhteinen toimintapäivä

Jakson vaihtumiskohtaan sovitaan etukäteen teemanvaihtopäivä, jolloin alustetaan uusi teema. Lukuvuoden lopussa pidetään koko koulun yhteinen tapahtumapäivä, johon vuosikellon teemat huipentuvat. Sovitaan myös teemoihin liittyvät yhteistyökuviot esimerkiksi oppilaskunnan ja kuraattorin kanssa.

Yhteiset tapahtumat

1. luokkien vanhempainilta: Ke 26.8. klo 17.00-18.00

0. luokkien vanhempainilta: To 27.8. klo 17.00-18.00

2.–6. luokkien vanhempainilta: Ke 16.9. klo 17.00-19.00

- Klo 17.00–17.45: 5.–6. lk huoltajat ruokalassa / 2.–4. lk luokissa.
- Klo 18.00–18.45: 2.–4. lk huoltajat ruokalassa / 5.–6. lk luokissa.

Talent-kisa: PE 16.10.

- Klo 9.00-10.00 liikuntasalissa

Joulujuhla: TO 17.12.

- Klo 17.30–18.30 liikuntasalissa.
- Oppilaiden joulujuhla KE 16.12. klo 9-10.

Joulukirkko: MA 21.12. klo 9.40-10.10 0.-6.lk

Oppilaskonsertti: KE 24.2.

- Klo 9.00-10.00. liikuntasalissa

Kevätkirkko: TI 1.6.

- Klo 9.40-10.10

Yhteinen tapahtumapäivä: PE 28.5. klo 9-13 koulun omalla pihalla.

Lukuvuoden päätös: Lauantaina 5.6. klo 9-10 liikuntasalissa, koulupäivä klo 9-11.

Päivänavaukset

Perusopetusasetus 6§ *koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Päivänavaus ei saa olla tunnustuksellinen.*

Päivänavaukset luokka-asteittain:

- Elokuu: 6.lk | Syyskuu: 5.lk | Lokakuu: 4.lk | Marraskuu: 3.lk (20.11. Lapsen oikeuksien päivä) | Joulukuu: 2.lk
- Tammikuu: 0.-1.lk+PL1 | Helmikuu: 3.lk+PL2 | Maaliskuu: 4.lk + PL3 | Huhtikuu: 5.lk + PL4 | Toukokuu: 6.lk.

Seurakunnan päivänavauksien ajankohdat sovitaan elo -ja syyskuun aikana.

Muut

Yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja/tai viikkoja voidaan järjestää erikseen sovitulla tavalla lukuvuoden aikana.

VESO-koulutukset

Koulutukseen osallistuvat opettajat ja ohjaajat.

- Ti 11.8. ja ke 12.8. koulukohtainen veso
- Ti 1.9. klo 13.15-16.15 | Aihe: Tulevaisuuden digiluokkahuone Google ja tekoäly opetuksessa
- Ke 30.9. klo 13.15-16.15 | Aihe: Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt OPH

Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista terveen itsetunnon omaavia, vastuuntuntoisia, yhteistyökykyisiä, itsenäisiä, luovia ja hyvin käyttäytyviä yhteiskunnan jäseniä. Jokaiselle oppilaalle pyritään luomaan turvallinen oppimisympäristö

Opetustoiminnan erityisiä painotuksia

Opetuksen inkluusio

Oppilaalla on oikeus oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Tiimiopettaajuus

Luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan yhdessä muodostama opetustiimi, jossa opetuksen suunnittelua ja toteutusta tehdään yhdessä.

Samanaikaisopetus

Luokalla annetaan osa opetuksesta samanaikaisopetuksena luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tuella.

Tieto- ja viestintätekniikan monipuolinen käyttö opetuksen arjessa

Opetuksessa käytetään oppiaineille ominaisia menetelmiä ja monipuolisia toiminnallisia työtapoja opetussuunnitelman mukaisesti. Työtapojen tulee edistää oppilaan tieto- ja viestintätekniikan taitojen kehittymistä huomioiden eri vuosiluokkien tavoitteet opetussuunnitelmassa.

MOK-opinnot lukuvuonna 2026-2027

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa teemaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

Lukuvuoden työajat

LUKUVUOSI 2026–2027

Oppituntien ja välituntien ajat yleisopetuksessa:

1.tunti 8.00-8.45

klo 8.45-8.55 välitunti

2.tunti 9.00-9.45

klo 9.45-10.15 pitkä välitunti

3. ja 4. tunti 10.15-12.00

klo 12.00-12.15 välitunti

5. tunti 12.15-13.00

klo 13.00-13.30 pitkä välitunti

6. tunti 13.15-14.00 tai 13.30-14.45

7. tunti 14.15-15.00

Luokkakohdaisesti oppitunti -ja välituntiajat voivat vaihdella opetuspäivien sisällä johtuen mm. opetettavista aine- ja aihekokonaisuuksista, opintoretkistä, ruokailuajoista jne. Esikoululaiset käyvät koulua 19 tuntia viikossa. Esikoululaisten välitunti- ja oppituntiajat voivat poiketa yleisopetuksen oppilaiden välituntiajoista.

Lukuvuoden 2026-2027 työpäivät

syyslukukausi 12.8.– 22.12.2026

kevätlukukausi 7.1.– 5.6.2027

Lomat ja vapaapäivät:

syysloma 19.10. – 23.10.2025 (vko 43)

joululoma 23.12.2026 – 6.1.2027

talviloma 8.3. – 12.3. (viikko 10)

pääsiäinen 26.3.– 29.3.
helatorstai 6.5. ja vapaapäivä 7.5.

Muuta huomioitavaa

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana. Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

Välitunneilla on aina opettajavalvonta (1-3 opettajaa/välituntihiha). Koululla on kaksi välituntihiha- aluetta. Välituntivalvonnat suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusvalvonta suoritetaan koulunkäynnin ohjaajien toimesta valvontalistojen mukaisesti.

Kirkonkylän koululla on seuraavat turvallisuussuunnitelmat; järjestyssäännöt, kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, työrauhan edistäminen ja kurinpidollisten menetelmien suunnitelma, oppilashuoltosuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa sekä Muhoksen kunnan työsuunnitelman toimintaohjelma.

Arviointi esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-6 lukuvuonna 2026-2027

Esiopetuksen arviointi:

Muhoksen kunnassa arviointia ja tiedonsiirtoa koskevat käytännöt on kuvattu esiopetuksen vuosikellossa. Vuosikelloa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vuosikellossa määritellään mm. lapselle tehtävät kartoitukset, ja ajat jolloin ne tehdään kaikissa esiopetusyksiköissä. Näin varmistetaan kaikille lapsille tasavertainen arviointi. Lapsia ohjataan myös itsearviointiin esiopetusvuoden aikana. Arviointivälineenä voi olla lomake, keskustelu tms. Jokainen esiopetusyksikkö miettii tavat lapsen itsearvioinnin toteutumiseksi ja jakaa toimiviksi havaittuja käytäntöjä muille esiopetusyksiköille. Lapsen vaihtaessa esiopetuspaikkaa esiopetusvuoden aikana, tiedon siirrosta uuteen paikkaan vastaavat huoltajat. Lapsen esiopetussuunnitelma ja muut dokumentit siirtyvät uuteen esiopetusyksikköön vanhempien välityksellä. Niissä yksiköissä, joissa Wilma on käytössä, tieto siirtyy myös sen kautta. Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtopalaveri. Lasten kanssa tehtävään toiminnan arviointiin liitetään lasten oma arvio opitusta kokonaisuudesta, käytetyistä työtavoista ja -menetelmistä. Arviointia yhteisestä toiminnasta tehdään koko ajan, mutta ainakin esiopetusvuoden lopuksi. Huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään toiminnassa koko esikouluvuoden ajan. Palautetta saadaan esimerkiksi Wilman välityksellä, päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa ja lapsen esiopetussuunnitelman päivittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Kaikkea saatua palautetta käytetään välittömässä toiminnan ja laadun kehittämisessä sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman laadinnassa. Opettajat tekevät jatkuvaa itsearviointia. Koko esiopetusvuoden arvioinnin yhteenveto tehdään kerran vuodessa keväisin esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä ja/tai omassa työryhmässä. Muhoksen kunnassa toimivissa esiopetusyksiköissä annetaan yhdenmukainen osallistumistodistus.

Arviointi 1-6. luokilla

Arviointipalautteen antamisen muodot Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen.

Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat kehittymistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle. Arviointi opintojen aikana Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista.

Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys
- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden

onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä, sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät OPS:n ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Oppilaan itsearvioinnin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin.

Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja.

Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyttisempään tarkasteluun.

Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä.

Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoiseksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolustus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolustus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3-6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarvioinnin

rinnalla.

Välitodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

Lukuvuositolodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroarvioinnilla.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyn suorittamisen ja luokalta siirtymisen periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esiityksen luokalle jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori.

Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin lukuvuositolodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytty suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 0 – 6 erillinen koe järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	erityistehtäviin		
580,5	571	9,5h		

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	luokkamuotoinen opetus kunnalliset yhteiset pienluokat	osa-aikainen opetus
70h yleisopetus	PL1 22h PL2 25h PL3 25h (3h tasa-arvorahalla) PL4 25h (1h tasa-arvorahalla)	

KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT

	tehtävä, johon käytetään
KOULUKOHTAISTEN LISÄTEHTÄVIEN KORVAUKSET LUKUVUONNA 2026-2027 TVA perustein erikseen korvattavat tehtävät 1. Nivelvaiheen opetus 1.luokan opettajat 2. Johtotiimin jäsenyys 3. Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja 4. Koulun kulttuurivastaava opettaja 5. TVT-vastaava opettaja 6. Koulun vararehtori Nivelvaiheen opetus 1.luokan yleisopetuksen opettajat Susanna Tolonen Minna Suronen Mari-Hanna Marjakangas Johtotiimin jäsenyys rehtori Pasi Kukkola, ei erillistä korvausta 0-2 Vili-Valtteri Kinnunen 3-4 Leena Kemppainen 5-6 Jaakko Myllyniemi erityisopettaja Sirpa Kemppainen Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja Sirpa Kortelainen Koulukohtainen kulttuurivastaava opettaja Sanna Törrö TVT-vastaava opettaja Vili-Valtteri Kinnunen Koulun vararehtori Jaakko Myllyniemi Koulukohtaiset kehittämistehtävät OVTES 19§ 2.mom. KiVa-koulutiimin ja välituntitoiminnan kehittämisen vastuuopettajat Iida Kaarivaara Maria Kaukola-Cevirel	

Roosa Kukkonen Oppilaskunnan ja ruokailutoimikunnan vastuuopettajat Anu Koskimaa Liikunnan vastuuopettajat Kari Louhimaa Kuvataiteen vastuuopettaja Lea Keränen KS tekstiilityön vastuuopettaja Minna Suronen KS teknisen työn vastuuopettaja Anu Koskimaa Musiikin vastuuopettaja Reetta Jakkula Kouluhyvinvointi ja välituntitoiminnan kehittämisen vastuuopettajat Minna Palovaara Mari-Hanna Marjakangas Minna Suronen Liikunnallisen toimintakulttuurin ja välituntitoiminnan kehittäminen Susanna Tolonen Tuula Nieminen Kari Louhimaa Vuosiviikkoylituntiperusteiden korvattavat lisätehtävät lukuvuonna 2025-2026 OVTES Osio B Liite1. Koulun kirjaston hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkiota Lea Keränen Käsikirjaston hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkiota Sirpa Kortelainen Koulun musiikkiesitysten hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio Sanna Törrö Av -välineistön hoitotyö 1,5 vuosiviikkotuntipalkkio Mika Kalaoja Atk-välineistön hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio Vili Kinnunen 6.luokkien luokanvalvoja 1 vuosiviikkotuntipalkkio Jaakko Myllyniemi Pia Säkkinen Reetta Jakkula Kari Louhimaa	
---	--

KERHOT

Valtionavustuksella pidettävät kerhot eivät sisälly koulun tuntikehykseen. Koulun tiloja voidaan hyödyntää kerhotoimintaan. Koululla pidetään koulukerhoja lukuvuonna 2026-2027 kouluaikojen jälkeen.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Retket

Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoonpanoissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta. Luokat tekevät eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoihin sekä kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin ja luontoon. Retkestä joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma tai hakemus. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen retkipäivän alkamista. Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatustalokunnalle.
Leirikoulut 6.luokat voivat järjestää leirikouluja kevätlukukaudella. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta. Koulu tai opetuksen järjestäjä ei osallistu leirikoulujen kustannuksiin. Luokat keräävät leirikouluvarat yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa. Huoltajat yhdessä luokan opettajan kanssa tekevät päätöksen luokan rahankeräyksestä ja mahdollisista leirikoulu -tai retkikohteista. Huoltajat ja luokan opettaja voivat myös päättää, että luokka ei tee 6.vuosiluokan päätteeksi leirikouluja tai luokkaretkiä. Leirikoulusta tai koulupäivän pituuden ylittävistä päiväretkeistä tehdään erillinen suunnitelma, joka tuodaan rehtorin hyväksyttäväksi. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen leirikoulun alkamista. Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatustalokunnalle.
Työelämään tutustuttaminen Koulun 6. luokan oppilaat osallistuvat yrityskyläkoulutukseen lukuvuonna 2026-2027.

KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2026–2027

Opettajat Rehtori Pasi Kukkola Esiopetus Heli Similä-Saukkonen Jenni Lämpsä 1.luokat Susanna Tolonen Minna Suronen Mari-Hanna Marjakangas 2.luokat Outi Louhisalmi Vili-Valtteri Kinnunen Iida Kaarivaara Emilia Illikainen 3.luokat Mika Kalaoja Mira Parpala Sirpa Kortelainen Roosa Kukkonen Jenni Väärni 4.luokat Sanna Törrö Virpi Talvimaa Leena Kemppainen 5.luokat Anu Koskimaa Lea Keränen	toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi sijaisuus 11.8.26-13.1.27 vanhempainvapaalla 11.8.26-13.1.27 toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi sijaisuus 11.8.26-5.3.27 vanhempainvapaalla 11.8.26-5.3.27 toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi
---	---

Tuula Nieminen	sijaisuus 11.8.-31.10.26
Maria Kaukola-Cevirel	toistaiseksi
Valtteri Puolitaival	virka-vapaalla 1.11.25-31.10.26
6.luokat	
Jaakko Myllyniemi	toistaiseksi
Kari Louhimaa	toistaiseksi
Pia Säkkinen	toistaiseksi
Reetta Jakkula	toistaiseksi
Erityisopetus (yleisopetus)	
Sirpa Kemppainen	toistaiseksi
Minna Palovaara	toistaiseksi
Jaana Ruuska	toistaiseksi
Olli Heikkinen ryhmäkohtainen tuki	toistaiseksi
Pienluokkien erityisopetus	
PL1 Krista Kauppi	toistaiseksi
PL2 Sari Hintsala	toistaiseksi
PL3 Jeremia Hintsala	toistaiseksi
PL4 Asta Kinnunen	toistaiseksi
Ohjaajat	
Raija Aho kanslisti/yleisopetus	toistaiseksi
Johanna Laakkonen yleisopetus	toistaiseksi
Kirsti Supperi yleisopetus	toistaiseksi
Tiina Kivimäki PL4	toistaiseksi
Eija Seppä PL2	toistaiseksi
Sari Airaksinen PL2	toistaiseksi
Annakaisa Rauho PL1	toistaiseksi
Johanna Klemetti PL1	toistaiseksi
Minna Perttunen PL3	toistaiseksi
Anne Viinikanoja PL4	toistaiseksi
Henna-Riikka Kukkonen PL1	määräaikainen palkattu toisen kunnan maksuvelvoitteella
Katri Kivimäki PL3	määräaikainen palkattu toisen kunnan maksuvelvoitteella

YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA 2026-2027

Koululla on 411 oppilasta lukuvuonna 2026-2027. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden opetusryhmien lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat; PL1, PL2, PL3 ja PL4. IP toimintaa järjestetään 1. lk oppilaille sekä AP toimintaa erityisoppilaille.

Opetusta annetaan neljässä eri koulurakennuksessa ABCDE-rakennuksissa. Näistä B -ja C -rakennukset otettiin uusina tiloina käyttöön 1.1.2020 alkaen. E-rakennuksessa sijaitsee kesällä 2026 valmistunut liikuntasali.

Koulun käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun viralliset säännöt, toimintamallit, arvot, periaatteet ja myös oppituntien ulkopuolinen toiminta esim. juhlat, teemapäivät ja erilaiset tapahtumat. Tavoitteena on

avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri, joka tukee yhteistyötä koulun arjessa sekä kotien ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä painotamme avoimuutta ja pyrimme mahdollisimman joustavaan kanssakäymiseen huoltajien kanssa. Koulussa järjestetään huoltajille vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja. Koulun tapahtumista tiedotetaan mm. Wilman avulla. Kirkonkylän koululla toimii rekisteröitynyt aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää yhteisiä tapahtumia koulun kanssa.

Opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta opiskelustaan ja jokaista oppilasta tuetaan opinnoissa. Oppilas asettaa tavoitteita, ratkaisee ongelmia ja arvioi oppimistaan tavoitteiden pohjalta. Oppilaan kokemukset, tunteet, kiinnostuksen kohteet ja vuorovaikutus toisten kanssa luovat pohjaa oppimiselle. Opettajan tehtävänä on opettaa ja ohjata oppilaita ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset tavat oppia. Oppimisympäristön tulee olla turvallinen ja innostaa oppimaan. Luokkahuoneen lisäksi oppimisympäristöinä käytetään myös koulun ulkopuolisia ympäristöjä. Teknologialla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa, ja oppilaat voivat entistä paremmin osallistua omien oppimisympäristöjensä kehittämiseen ja valitsemiseen. Jokaisen oppiaineen opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja siten, että oppilaat oppivat myös erilaisia taitoja niiden myötä.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-ohjelma. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelman toimenpiteet jaotellaan yleisiin ja kohdennettuihin toimenpiteisiin. Yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ne ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä toimenpiteitä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin.

Koululla toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaat osallistuvat mm. koulutyön suunnitteluun, kouluviihtyvyyden parantamiseen ja yhteistyön kehittämiseen oppilastoimikunnan kautta. Koulun oppilaskunta on edustettuna koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Kunnanhallituksen keväällä tekemä päätös syyslukukauden aikana toteutettavista yhteistoimintaneuvotteluista herättää erityistä huolta opetuksen järjestämisestä ja opetuksen laadun turvaamisesta tulevina lukuvuosina.

Opetuksen järjestäjää velvoittavat lakisääteiset tehtävät, ja erityisenä huolenaiheena on riittävien resurssien turvaaminen näiden tehtävien hoitamiseen. Mahdollisia säästötoimia arvioitaessa tulee ensisijaisesti huolehtia siitä, että oppilaiden oikeus laadukkaaseen opetukseen, riittävään tukeen ja turvalliseen oppimisympäristöön toteutuu.

Koulujen opetusryhmiä ei tule kasvattaa säästötoimenpiteenä. Ryhmäkokoja määriteltäessä tulee huomioida oppilaiden yksilölliset tarpeet sekä opetuksen laadun, työrauhan ja turvallisuuden edellytykset. Ryhmäkokoja on perusteltua pitää valtakunnallisten suositusten mukaisina: alkuopetuksessa (1.–2. vuosiluokat) enintään 18 oppilasta ja muilla perusopetuksen vuosiluokilla enintään 20 oppilasta.

Riittävän pienet opetusryhmät tukevat työrauhaa, mahdollistavat oppilaiden yksilöllisemmän huomioimisen ja tuen sekä edistävät kouluhyvinvointia ja turvallisuutta. Erityisesti kasvavat tuen tarpeet lisäävät painetta pitää opetusryhmät riittävän pieninä. Paikallisessa päätöksenteossa tulee huomioida opetuksen järjestäjän lakisääteiset velvoitteet sekä oppilaiden oikeus saada tarvitsemansa tuki. Tästä syystä ryhmäkokojen kasvattaminen säästöperusteisesti ei ole tarkoituksenmukainen ratkaisu. Tavoitteena tulee olla, että opetuksen resurssit turvataan riittävinä myös tulevana lukuvuosina ja että opetusryhmät säilyvät valtakunnallisten suositusten mukaisina. Talouden sopeuttamistoimissa tulee arvioida niiden vaikutukset opetuksen laatuun, oppilaiden saamaan tukeen, henkilöstön työkuormaan sekä koulujen turvallisuuteen.

Muhoksella 24.8.2026

Pasi Kukkola

rehtori