

22.9.2026

Muhoksen kunnan ja Vaalan kunnan välinen yhteistyösopimus Muhoksen kunnan ateriapalvelupäällikön virkatehtävien myynnistä Vaalan kunnalle

Sovellettava lainsäädäntö

Kuntalaki (410/2015) 49 § ja 54 §. Kuntalain 54 §:n mukaan kunnalle, kuntayhtymälle tai sen viranomaiselle laissa säädetty tehtävä, jossa toimivaltaa voidaan siirtää viranhaltijalle, voidaan sopimuksella antaa virkavastuulla toisen kunnan tai kuntayhtymän viranhaltijan hoidettavaksi. Sopimukseen on otettava tarpeelliset määräykset ainakin tehtävän sisällöstä, tehtävän hoidon seurannasta, kustannusten perusteista ja jakautumisesta sekä sopimuksen voimassaolosta ja irtisanomisesta.

1. Sopijapuolet

Tämän sopimuksen osapuolina ovat seuraavat kunnat:

- Muhoksen kunta, Y-tunnus 0186646-3
- Vaalan kunta, Y-tunnus 0186719-3

2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella sovitaan Muhoksen kunnan ateriapalvelupäällikön virkatehtävien myynnistä Vaalan kunnalle. Sopimuksen tarkoituksena on turvata Vaalan kunnan ateriapalvelujen johtamisen, ohjauksen ja asiantuntijatyön saatavuus sekä mahdollistaa kuntien välinen tarkoituksenmukainen yhteistyö ateriapalvelujen järjestämisessä.

3. Tehtävän sisältö

Muhoksen kunnan ateriapalvelupäällikön Vaalan kunnalle tämän sopimuksen perusteella tekemät tehtävät ovat **valmistelu- ja asiantuntijatehtäviä**. Tehtäviin voi kuulua muun muassa ateriapalvelujen toiminnan suunnitteluun, seurantaan ja kehittämiseen liittyvää valmistelua, hankintoihin ja sopimuksiin liittyvien asioiden valmistelua, talousarvion ja kustannusseurannan valmistelua, omavalvonnan ja laadunhallinnan kehittämiseen liittyvää asiantuntijatyötä sekä muuta ateriapalvelujen järjestämiseen liittyvää valmistelu- ja asiantuntijatyötä. **Ateriapalvelupäällikölle ei tällä sopimuksella siirretä Vaalan kunnan päätösvaltaa eikä työnjohdollista esihenkilövastuuta**, ellei siitä tehdä erillistä toimivaltaista päätöstä.

4. Toimivalta ja virkatehtävien hoitaminen

Vaalan kunta vastaa siitä, että ateriapalvelupäällikölle annetaan Vaalan kunnan tehtävien hoitamisessa tarvittavat käyttöoikeudet, tiedot ja ohjeet. Ateriapalvelupäällikön tehtävät Vaalan kunnalle rajoittuvat tämän sopimuksen mukaisiin valmistelu- ja asiantuntijatehtäviin. Ateriapalvelupäällikkö pysyy Muhoksen kunnan palveluksessa, eikä tällä sopimuksella synny palvelussuhdetta Vaalan kunnan ja ateriapalvelupäällikön välille.

5. Hallinnollinen asema, ohjaus ja seuranta

Muhoksen kunta toimii ateriapalvelupäällikön työnantajana ja vastaa palvelussuhteeseen liittyvistä työnantajavelvoitteista. Vaalan kunta vastaa Vaalan kunnan tehtäviin liittyvästä sisällöllisestä ohjauksesta, tehtävien priorisoinnista ja tarvittavasta perehdytyksestä. Sopijapuolet seuraavat sopimuksen toteutumista säännöllisesti ja arvioivat tehtävien laajuutta, työajan käyttöä, kustannusten muodostumista ja yhteistyön toimivuutta vähintään kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

6. Työaika ja käytännön järjestelyt

Vaalan kunnalle tehtävän työn määrä sovitaan erikseen sopijapuolten kesken. Työajan käyttöä seurataan toteutuneen työajan perusteella. Työ voidaan tehdä etätyönä, Muhoksen kunnan työpisteestä, Vaalan kunnan työpisteestä tai muulla sopijapuolten sopimalla tavalla tehtävän

tarkoituksenmukainen hoitaminen huomioon ottaen. Vaalan kunta järjestää tarvittavat käyttöoikeudet, työtilat ja muut Vaalan kunnan tehtävien hoitamisessa tarpeelliset edellytykset.

7. Kustannusten perusteet ja laskutus

Vaalan kunta korvaa Muhoksen kunnalle ateriapalvelupäällikön Vaalan kunnalle tekemästä työstä aiheutuvat kustannukset toteutuneen työajan perusteella. Laskutuksen tuntihinta on 45 euroa tunnilta (ALV 0 %). Lisäksi Vaalan kunnalta veloitetaan ateriapalvelupäällikön Vaalan kunnan tehtävien hoitamisesta aiheutuvat matkakustannukset valtion matkakustannusten korvausperusteiden mukaisesti. Muhoksen kunta laskuttaa kustannukset Vaalan kunnalta jälkikäteen puolivuositain, elleivät sopijapuolet muuta kirjallisesti sovi.

8. Vastuu ja vakuutukset

Muhoksen kunta vastaa työnantajana ateriapalvelupäällikön palvelussuhteeseen liittyvistä vakuutuksista ja työnantajavelvoitteista. Vaalan kunta vastaa Vaalan kunnan tehtävien, päätösten, ohjeistusten ja toiminnan järjestämisen lainmukaisuudesta siltä osin kuin tehtävät koskevat Vaalan kunnan vastuulle kuuluvia palveluja. Sopijapuolet vastaavat kumpikin omasta toiminnastaan ja tämän sopimuksen mukaisten velvoitteidensa täyttämisestä.

9. Salassapito ja tietosuoja

Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lakia, tietosuojalainsäädäntöä sekä muita salassapitoa, tietosuojaa ja tiedonhallintaa koskevia säännöksiä ja määräyksiä. Ateriapalvelupäällikkö käsittelee Vaalan kunnan tietoja vain siinä laajuudessa kuin tehtävien hoitaminen edellyttää.

10. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat sen hyväksyneet ja allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopimus voidaan irtisanoa kirjallisesti kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla, elleivät sopijapuolet kirjallisesti toisin sovi.

11. Sopimuksen muuttaminen

Tämän sopimuksen muutokset on tehtävä kirjallisesti ja hyväksyttävä molempien sopijapuolten toimivaltaisissa toimitelmissä tai viranomaisissa.

12. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, erimielisyydet ratkaistaan toimivaltaisessa tuomioistuimessa.

13. Allekirjoitukset

Paikka ja päiväys: _____

Muhoksen kunnan puolesta:

Kimmo Hinno, kunnanjohtaja

Vaalan kunnan puolesta:
