

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

---

Aika 18.08.2026 klo 17:00 - 17:49

Paikka Kunnanvirasto, Tekniikan kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                  | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------|
| § 66 | Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen                                    | 3    |
| § 67 | Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus                                | 4    |
| § 68 | Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen varaushinnat ja -ehdot ja vakiovuorot | 5    |
| § 69 | Osavuosikatsaus 1.1.-30.6.2026                                           | 8    |
| § 70 | Kirkonkylän koulun liikuntasalin hinnasto                                | 9    |
| § 71 | Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025                     | 10   |
| § 72 | Tiedoksiannettavat asiat                                                 | 11   |
| § 73 | Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)         | 12   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                    | Tehtävä                                                                                                                                                        | Lisätiedot                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Läsnä  | Suomela Eero<br>Pitkänen Tuomo<br>Kinnunen Raisa<br>Lehtovaara-Mattila Minna<br>Pantsar Sami<br>Tölli Samuli                            | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen                                                                                         |                                                  |
| Poissa | Hänninen Mari<br>Leinonen Helmi                                                                                                         |                                                                                                                                                                |                                                  |
| Muu    | Sari Laakkonen<br>Leena Nykänen<br>Valta Juha<br>Kukkonen Pertti<br>Kimmo Hinno<br>Ervasti Tapani<br>Anna-Elina Häkkilä<br>Outi Vitikka | esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä<br>toimialajohtaja<br>khal:n edustaja<br>kunnanjohtaja<br>khal:n pj.<br>kirjastopalvelujohtaja<br>vt. Oulujoki-Opiston rehtori | Poistui klo 17:28 § 69<br>Poistui klo 17:28 § 69 |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Pitkänen ja Raisa Kinnunen.

## Allekirjoitukset

|                       |                               |                                    |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------------|
|                       | Eero Suomela<br>puheenjohtaja | Leena Nykänen<br>pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat      | 66 - 73                       |                                    |
| Pöytäkirjan tarkastus | Muhos                         |                                    |
|                       | Tuomo Pitkänen                | Raisa Kinnunen                     |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 26.8.2026 lukien.

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Hyvapltk 18.08.2026 § 66  
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija

puheenjohtaja

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi Oulujoki-Opiston rehtori Outi Vitikka ja Kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkilä.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle Oulujoki-Opiston rehtori Outi Vitikalle ja Kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkilälle.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

**Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus**

Hyvapltk 18.08.2026 § 67  
327/00.01.01.01/2025

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö, kirjastopalvelujohtaja ja Oulujoki-Opiston rehtori esittelee kokouksessa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvia ajankohtaisia asioita.

**Päätösesitys**

Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

**Käsittely**

Liikunta- ja hyvinvointipäällikön esille nostamat asiat:

- Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan syksyn kokoukset.
- Ponkilan yleissuunnitelman ohjausryhmä kokoontuu toisen kerran.
- Syyskuun alussa järjestetään Ponkilan yleissuunnitelman yleisötilaisuus.
- Koulunuorisotyön ohjaaja on aloittanut tehtävässään.

Oulujoki-Opiston rehtorin esille nostamat asiat:

- Käytiin läpi kulttuuripalveluiden syksyn tapahtumakalenteri.

Kirjastopalvelujohtajan esille nostamat asiat:

- Toisen asteen oppilaitosten, työllisyyspalveluiden ja yrittäjien kanssa yhteistyökuvioita on viritelty.
- Kotiseutukahvit (yhdistetään entinen kirjaston asiakasraati ja kulttuurin Oulu26-työryhmä).
- Lukuvartti-haaste perheille.
- Syksyn tapahtumat.
- Omatoimikirjaston aukioloaika laajenee 1.9.

**Päätös**

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedokseen esille nostetut asiat.

**Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen varaushinnat ja -ehdot ja vakiovuorot**

Hyvapltk 18.08.2026 § 68  
477/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Oulujoki-Opiston rehtori Outi Vitikka p. 044 4970 010

Muhoksen kunnan kulttuuripalveluiden hallinnoiman Koivu ja Tähti -salin (auditorio) käyttöä ja tilavuokrausta koskevia varauskäytäntöjä on tarkasteltu kesän 2026 aikana osana kulttuuripalveluiden toiminnan kehittämistä ja tilojen käyttöasteen parantamista.

Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen varaushinnat ja -ehdot on päivitetty edellisen kerran vuonna 2019. Kulttuuripalvelut vertaili Pohjois-Pohjanmaan vastaavien kulttuuri- ja kokoustilojen hinnastoja. Vertailun perusteella Koivu ja Tähti -salin hintataso todettiin sen paikkamäärään, palveluihin ja tekniseen varusteluun nähden liian alhaiseksi. Kulttuurikeskuksen tiloja on perusparannettu vuosina 2023–2024, mikä tukee hintatason nostoa. Aiempi hinnasto koettiin myös vaikeaselkoiseksi, minkä vuoksi sen selkeyttämiselle nähtiin tarvetta.

Tavoitteena on selkiyttää tilojen varaamista, yhdenmukaistaa hinnoittelua, määritellä käyttäjien vastuut sekä luoda toimintamalli, joka tukee sekä ammattimaista tapahtumatoimintaa että paikallista kulttuuriharrastustoimintaa. Asiassa on samalla arvioitu myös kunnan kokous- ja tapahtumatilojen markkinoinnin kehittämistä.

Kulttuuripalvelut haluavat ottaa käyttöön kulttuurikeskuksen vakiovuorot kulttuuriyhdistyksille. Sunnuntaisin kulttuurikeskuksen tiloissa on yleensä vähän muuta toimintaa, joten vakiovuorojen tarjoaminen parantaisi samalla tilojen käyttöastetta.

Kulttuurikeskuksen aulan ja ryhmätyötilojen Otavan ja Orionin hinnoittelu säilyy ennallaan.

**Koivu ja Tähti -sali**

Koivu ja Tähti -salin vuokrahinta sisältää tapahtumatilan käytön, tapahtuman markkinoinnin kunnan viestintäkanavissa, vahtimestarin palvelut, tilatekniikan sekä aula- ja pukuhuonetilat. Suuremmissa konserteissa ja tapahtumissa tarvittavat ääni- ja valoteknikkopalvelut sekä mahdollinen striimaus hankitaan tapahtumajärjestäjän toimesta erikseen. Koivu ja Tähti -salin hinnasto:

- pääsymaksulliset tapahtumat, enintään 8 tuntia: 800 € (+ alv 25,5 %)
- pääsymaksuttomat tapahtumat, enintään 8 tuntia: 600 € (+ alv 25,5 %)
- kahdeksan tunnin yli menevältä ajalta tuntihinta 115 € (+ alv 25,5 %)
- varaukseen sisällytetään aina tapahtuman valmisteluun ja purkamiseen tarvittava aika (vähintään yksi tunti), joka huomioidaan vuokrausajassa.

Kokous- ja seminaarikäyttöä varten vuokrahinta 115 €/tunti (+ alv 25,5 %), minimivaraus kaksi tuntia. Sunnuntai- ja arkipyhävarauksissa sovelletaan kaksinkertaista hinnastoa.

Muhoslaisille kolmannen sektorin toimijoille vuokrahinnat ovat puolet hinnaston hinnoista.

Muhoksen kunnan sivistys- ja hyvinvointipalveluille Koivu ja Tähti -salin käyttö on maksutonta.

Koivu ja Tähti -sali sekä auditorio varataan osoitteen [varaukset.koivujatahti@muhos.fi](mailto:varaukset.koivujatahti@muhos.fi) kautta tai soittamalla numeroon 044 4970 160. Tilavaraus huomioidaan, kun se on tehty viimeistään viikkoa (seitsemän päivää) ennen varauksen alkua ehtojen mukaisten kanavien kautta.

Varaus tulee varaajan toimesta peruuttaa viimeistään viikkoa (seitsemän päivää) ennen tilaisuuden alkua ehtojen mukaisten kanavien kautta. Muutoin varauksen hinnasta peritään 50 %. Tilan hallinnoija voi perua varauksen viimeistään varauspäivän aamuna force majeure -esteen sattuessa.

Koivu ja Tähti -salissa tapahtumia järjestävät tahot sitoutuvat omalta osaltaan tilan turvallisuus- ja käyttöehtoihin. Järjestävä taho on vastuussa tapahtumailmoituksista ja -luvista, riittävän järjestyksenvalvonnan ja liikenteenohjauksen hankinnasta sekä tapahtumassa rikkoutuneen tai kadonneen irtaimiston korvaamisesta.

### **Kotiseutuhuone**

Samassa yhteydessä tarkistetaan kirjastopalveluiden hallinnoiman Kotiseutuhuoneen hinnasto seuraavasti:

- tuntiveloitus 35 €/h (+ alv 25,5 %)
- koko päivän (8 h) varaus 250 € (+ alv 25,5 %)

Kotiseutuhuone varataan osoitteen [varaukset.koivujatahti@muhos.fi](mailto:varaukset.koivujatahti@muhos.fi) kautta tai soittamalla numeroon 044 4970 160. Tilavaraus huomioidaan, kun se on tehty viimeistään viikkoa (seitsemän päivää) ennen varauksen alkua ehtojen mukaisten kanavien kautta. Järjestävä taho on vastuussa tilaisuudessa rikkoutuneen tai kadonneen irtaimiston korvaamisesta.

Varaus tulee varaajan toimesta peruuttaa viimeistään viikkoa (seitsemän päivää) ennen tilaisuuden alkua ehtojen mukaisten kanavien kautta. Muutoin varauksen hinnasta peritään 50 %. Tilan hallinnoija voi perua varauksen viimeistään varauspäivän aamuna force majeure -esteen sattuessa.

### **Kulttuuritoimijoiden vakiovuorot**

Paikallisen kulttuuritoiminnan tukemiseksi auditorioon perustetaan kulttuuritoimijoille tarkoitettu vakiovuorojärjestelmä. Vakiovuorot suunnataan ensisijaisesti muhoslaisille kulttuurialan toimijoille.

Hyvinvointi- ja vapaa-  
aikalautakunta

§ 68

18.08.2026

Kausimaksuksi esitetään 380 euroa (+ alv. 25,5 %) ajalla syys-toukokuu. Mikäli toimija järjestää kauden aikana yleisölle avoimen ja maksuttoman harjoituksen, esityksen tai muun vastaavan kulttuuritapahtuman, alennetaan kausimaksu 300 euroon (+ alv. 25,5 %). Mikäli tapahtumaa ei järjestetä, varaajalta peritään takaisin kausimaksun alennussumma. Alle 18-vuotiaiden muhoslaisten yleishyödyllisten kulttuuriryhmien käyttö olisi maksutonta, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa osallistujista on alle 18-vuotiaita.

Vakiovuoron kesto on 2 tuntia / kerta.

Vakiovuorot ovat varattavissa Kunta-Akkunan kautta. Hakuaika on vuosittain 1.-31.5. Kaudelle 2026-2027 hakuaika on poikkeuksellisesti 24.8.-13.9. ja vakiovuorokausi 1.10.2026-31.5.2027 hintaan 330 euroa (+ alv. 25,5 %), alennettu hinta 250 euroa (+ alv. 25,5 %).

Vakiovuorot eivät sisällä vahtimestaripalvelua. Vakiovuoron varaaja saa panttia (50 €) vastaan avaimen, jolla kuljetaan tilaan. Tilojen lukitseminen vuoron jälkeen on varaajan vastuulla. Vakiovuoron aikana ei saa järjestää yleisötilaisuuksia, eikä tilaan saa päästää muita kuin harrastusryhmään kuuluvia henkilöitä.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy esityksen Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen tilojen varaushinnaston ja -ehtojen päivittämisestä. Uusi hinnasto tulee voimaan 1.1.2027. Lautakunta päättää ottaa käyttöön Koivu ja Tähti -salin vakiovuorotoiminnan 1.10.2026 alkaen.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

**Osavuosisikatsaus 1.1.-30.6.2026**

Hyvapltk 18.08.2026 § 69  
166/02.02.02/2026

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | <p>liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen puh. 044 4970403</p> <p>Hallintosäännön (16.12.2024 §81) 103§:n mukaan toimielimet seuraavat talousarvion toteutumista kuukausittain.</p> <p>Tuloslaskelman mukaan hyvinvointi-ja vapaa-aikalautakunnan toteumaprosentti kesäkuun lopussa on 50,8. Toimintatuotot 50,6%, toimintakulut 51% ja toimintakate 51,1%. Laskennallinen toteumaprosentti kesäkuun lopussa tasaisen toteuman mukaan on 50 %.</p> <p>Esityslistan oheismateriaalina on tuloslaskelma sekä raportti tulosalueittain 30.6.2026</p> |
| Esittelijä   | liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Päätösesitys | Hyvinvointi-ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi kesäkuun 2026 talouden toteuman.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Päätös       | <p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen Anna-Elina Häkkinen ja Outi Vitikka poistuivat kokouksesta klo 17.28.</p> <p>Liitteet</p> <p>Liite 1 Hyvinvointi ja vapaa-aika<br/>osavuosisikatsaus tammi-kesäkuu</p>                                                                                                                                                                                                               |

Hyvinvointi- ja vapaa-  
aikalautakunta

§ 70

18.08.2026

### Kirkonkylän koulun liikuntasalin hinnasto

Hyvapltk 18.08.2026 § 70  
33/02.05.00.00/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403

Hallintosäännön (16.12.2024 §81) 22 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueensa maksuista.

Liikuntasalien talvivakiovuorojen hinnastoa on päivitetty 1.3.2025 alkaen (Hyvapltk 21.01.2025 § 6). Liikuntasalien (koulujen salit ja palloilusalit) tunti ja ottelu/tapahtuma hinnasto on hyväksytty 1.1.2026 alkaen (Hyvapltk 11.11.2025 § 98)

Uudesta Kirkonkylän koulun uusi liikuntasalista puuttuu talvivakiovuoro hinnasto.

Valmistelun pohjalta on koottu puuttuva Kirkonkylän koulun liikuntasali talvivakiovuoro hinnasto 1.9.2026 alkaen.

Esityslistan liitteenä on Kirkonkylän koulun liikuntasalin talvivakiovuoro hinnasto 1.9.2026 alkaen.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Kirkonkylän koulun liikuntasalin talvivakiovuoro hinnaston liitteen mukaisesti 1.9.2026 alkaen.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Liitteet

Liite 2 Harjoitusvakiovuoro hinnasto  
Kirkonkylän koulun liikuntasali  
1.9.2026 alkaen

**Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2025**

Hyvapltk 18.08.2026 § 71

163/00.03.01/2026

## Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.06.2026 § 50 merkinnyt tiedoksi tarkastuslautakunnan vuoden 2025 arviointikertomuksen.

Esityslistan oheismateriaalina arviointikertomus vuodelta 2025.

Toimielinten mahdolliset lausunnot kunnanhallitusta varten pyydetään 30.9.2026 mennessä (kuntalain 121.5 § mukainen menettely).

Tarkastuslautakunnan tekemä havainto oli, että liikuntakalenteri on tullut pysyväksi käytännöksi erilaisten väestöryhmien käyttöön ja se on koettu hyödylliseksi. Lisäksi tarkastuslautakunnan havaintona oli, että sähköinen varauskalenteri (Asio -tilanvarausjärjestelmä) on sujuvoittanut liikuntapaikkojen käyttöä.

Tarkastuslautakunta nosti esiin arviointikertomuksessa kirjaston käyttöön ottaman omatoimikirjaston, josta on saatu hyvää palautetta sekä Muhoksella käytössä olevan tapahtumakalenterin, jonka taustalla on tapahtumia työstävä kulttuurifoorumi.

Arviointikertomuksessa todetaan, että vuonna 2025 aloitti uusi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta, joka on selkeästi tehostanut toimintaa ja palvelutuotantoa.

## Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

## Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää merkitä tiedoksi tarkastuslautakunnan arvioinnin oman toimialansa toiminnasta vuodelta 2025.

## Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

**Tiedoksiannettavat asiat**

Hyvapltk 18.08.2026 § 72  
327/00.01.01.01/2025

|              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen<br><br>Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:<br><br>Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.  |
| Esittelijä   | liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen                                                                                                                                                                                                           |
| Päätösesitys | Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.<br><br>Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta. |
| Päätös       | Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.                                                                                                                                                                 |

**Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)**

Hyvapltk 18.08.2026 § 73  
327/00.01.01.01/2025

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403<br><br>Lautakunta keskustelee hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.                                                                                                                                            |
| Esittelijä   | liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Päätösesitys | Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.<br><br>Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Seuraava hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokous 15.9.2026.</li><li>• Ponkilan ulkoalueen siisteys.</li></ul> |
| Päätös       | Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 66, § 67, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.