

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 16.06.2026 klo 17:00 - 17:42

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 58	Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus	3
§ 59	Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat	4
§ 60	Lukutaitohanke, valtionavustuksen käyttösuunnitelma	5
§ 61	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	7
§ 62	Vuoden 2026 harkinnanvaraisen yleisavustuksen myöntäminen Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry:lle (asiavirheen korjaaminen)	9
§ 63	Otto-oikeus/kirjastopalvelujen johtajan (28.5.2026 § 1) päätös	11
§ 64	Tiedoksiannettavat asiat	12
§ 65	Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomela Eero Pitkänen Tuomo Kinnunen Raisa Lehtovaara-Mattila Minna Pantsar Sami Tölli Samuli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Hänninen Mari		
Muu	Sari Laakkonen Leena Nykänen Valta Juha Kukkonen Pertti Kimmo Hinnö Ervasti Tapani Leinonen Helmi	esittelijä pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja khal:n edustaja kunnanjohtaja khal:n pj. nuorisovaltuuston edustaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Lehtovaara-Mattila ja Sami Pantsar.

Allekirjoitukset

	Eero Suomela puheenjohtaja	Leena Nykänen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	58 - 65	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Minna Lehtovaara-Mattila	Sami Pantsar

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 24.6. 2026 lukien.

Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus

Hyvapltk 16.06.2026 § 58
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 0444 4970403.

Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö esittelee kokouksessa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvia ajankohtaisia asioita.

Päätösehdotus

Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

Nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat

Hyvapltk 16.06.2026 § 59
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403

Nuorisovaltuuston edustaja esittelee lautakunnalle nuorisovaltuuston ajankohtaiset asiat.

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee nuorisovaltuuston edustajan antaman katsauksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi nuorisovaltuuston edustajan antaman katsauksen ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

Lukutaitohanke, valtionavustuksen käyttösuunnitelma

Hyväpötk 16.06.2026 § 60
268/02.05.01.01/2025

Valmistelija

kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkinä p. 0444970410

Muhoksen kunta on hakenut 46 400,00 euroa valtionavustusta Lupa- ja valvontaviraston kirjastojen alueellisen ja paikallisen kokeilu- ja kehittämistoiminnan määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 58 000,00 euroa.

Avustusta haettiin yhdessä Utajärven ja Tyrnävän kuntien kanssa aikuisten lukutaitotyön kehittämiseen. Muhoksen kunta toimii hankkeen hallinnoijana ja kaikkien kuntien kirjastopalveluista vastaavat henkilöt hankkeen ohjausryhmänä. Hankkeen nimi on ”Pakkopullasta polttoaineeksi - voimaa ja virtaa lukemisesta” ja sen tavoitteena on saada aikuisten lukutaitotyöstä suunnitelmallista ja tavoitteellista. Kohderyhmänä on kaikki 18 vuotta täyttäneet kuntalaiset.

Lupa- ja valvontavirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 45 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen/toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista on 80 %. Omavastuuosuus on 20%, joten hankkeen kokonaiskustannukset ovat 56 250,00 euroa. Omavastuuosuus katetaan kaikkien kolmen kunnan kirjastojen henkilökunnan työpanoksella, joten kunkin kunnan osuus omavastuusta on 3750 euroa. Avustuksen käyttöaika on 01.04.2026 – 31.12.2027.

Kustannukset jakautuvat seuraavan taulukon mukaisesti:

Kustannus	Summa (€)	%-osuus	Erittely
Palkkakustannukset sivukuluineen / työpalkkio	36 577,33	81,3 %	hanketyönt. palkkakustannukset (sis. sivukulut)
Matka- ja kuljetuskustannukset	4023	9 %	matkakorvaukset
Aineet, tarvikkeet tavarat	219,67	0,5 %	markkinointi, muu materiaali
Palveluiden ostot	3080	6,8 %	esiintyjät, luennoitsijat
Muut kustannukset	1100	2,4 %	tietokone, puhelin leasing
Yhteensä	45 000	100 %	
Omavastuu osuus 20%	11 250		hlökunnan palkat
Yhteensä	56 250		

Hanketyöntekijä palkataan 11 kuukaudeksi ajalle 1.7.2026 – 31.5.2027 ja palkka määräytyy Kvtesin tasopalkkamallin tason 2KIR50A1 mukaisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 60

16.06.2026

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi ja hyväksyy
valtionavustuksen käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja
hyvinvointipäällikön esityksen.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	6/2026	7
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 8	20.01.2026		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 61	16.06.2026		

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvapltk 20.01.2026 § 8

Valmistelija	<p>liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari laakkonen p. 044 4970403</p> <p>Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.</p> <p>Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.</p> <p>Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.</p> <p>Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.</p>
Esittelijä	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen
Päätösesitys	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2026. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri.</p>
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Hyvapltk 16.06.2026 § 61
329/00.03.01/2025

Valmistelija liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari laakkonen p. 044 4970403

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	6/2026	8
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 8	20.01.2026		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 61	16.06.2026		

Varhaiskasvatuspalveluiden toimistosihteeri on jäänyt pois tehtävistään, joten Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan on hyväksyttävä uusi laskujen tarkastaja.

Esittelijä liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 17.6.-31.12.2026. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan opistos sihteeri.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Liitteet

Liite 1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät
hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
6/2026

Vuoden 2026 harkinnanvaraisen yleisavustuksen myöntäminen Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry:lle (asiavirheen korjaaminen)Hyvapltk 16.06.2026 § 62
328/02.05.01.02/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö p. 044 4970 403

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 28.04.2026 § 43 päättänyt vuoden 2026 harkinnanvaraisista yleisavustusten jaosta. Avustuksiin varattu määräraha, yhteensä 11 500 euroa, jaettiin kyseisessä kokouksessa kokonaisuudessaan.

Päätöksenteon jälkeen on havaittu, että Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry:n avustushakemus on saapunut määräajassa 16.3.2026 kunnan sähköiseen asiointijärjestelmä Akkunaan. Teknisestä järjestelmävirheestä johtuen hakemus ei kuitenkaan siirtynyt valmisteluun, eikä se ollut mukana lautakunnan käsittelyssä.

Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry:n avustushakemus on nyt arvioitu jälkikäteen samojen kriteerien ja pisteytyksen mukaisesti kuin muutkin määräajassa saapuneet hakemukset. Arvioinnin perusteella hakijalle kuuluva avustussumma olisi 80 euroa.

Koska alkuperäinen avustusmääräraha on jo sidottu ja jaettu, puuttuva 80 euron rahoitus katetaan kustannuspaikalta 3910.

Jos kunnan viranhaltijat huomaavat teknisen vian, he voivat ottaa asian omasta aloitteestaan uudelleen käsiteltäväksi hallintolain 50 §:n nojalla ja asia tuodaan lautakunnan seuraavaan kokoukseen itseoikaisuna.

Koska virhe korjataan asianosaisen (hakijan) eduksi, korjaaminen ei edellytä hallintolain mukaista muiden asianosaisten suostumusta, eikä se vaikuta muiden avustuksensaajien jo saamiin myönteisiin päätöksiin tai summiin.

Taulukossa Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry hakemuksen tiedot ja arvio lautakunnan hyväksymien yleisten avustuskriteerien pohjalta

	Ilm.	TA	Haettava	Esitys	
Yhdistyksen nimi	Jäsenet	2026	summa	2026	Tiivistelmää avustuksen käytön suunnitelmasta
Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry	14	2 000 €	700 €	80 €	Yhdistys järjestää lajikoulutusta. Koulutuksen tarkoituksena on tukea koirakoita etenemään kohti käyttöönotto tarkastusta ja toiminaan viranomaisten apuna etsinnöissä. Avustus käytetään kouluttajan kuluihin.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta:

1.Päätää ottaa asian käsiteltäväksi Hallintolain 50 §:n mukaisena asiavirheen korjaamisena viranomaisen omasta aloitteesta.

2.Oikaisee ja täydentää lautakunnan päätöstä 28.04.2026 § 43 siten, että Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry otetaan mukaan avustusjaon piiriin.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 62

16.06.2026

3. Myöntää Oulujokilaakson Pelastuskoirat ry:lle harkinnanvaraisista yleisavustusta 80 euroa lautakunnan hyväksymien arviointikriteerien mukaisesti.

4. Osoittaa avustukseen tarvittavan 80 euron määrärahan katettavaksi kustannuspaikalta 3910.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Otto-oikeus/kirjastopalvelujen johtajan (28.5.2026 § 1) päätös

Hyvapltk 16.06.2026 § 63
178/01.01.01.01/2026

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta on kokouksessaan 2.6.2026 § 55 käyttänyt kuntalain (410/2015) 92 §:n mukaista otto-oikeutta kirjastopalvelujen johtajan (28.5.2026 § 1) tekemään henkilöstöasiaa koskevaan päätökseen, jolloin asian ratkaisuvallta on siirtynyt lautakunnalle ja viranhaltijapäätöksen täytäntöönpano on keskeytynyt.

Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunnalla on toimivalta käsitellä otto-oikeuden nojalla siirretyt asiat.

Lautakunta ei kuitenkaan ole tehnyt asiassa lopullista ratkaisua. Hallintolain (434/2003) mukaisesti viranomaisen on ratkaistava käsiteltävänä oleva asia, eikä asiaa voida jättää kesken. Tämän vuoksi lautakunnan on tarpeen käsitellä asia uudelleen ja tehdä asiassa lopullinen päätös, jolla se joko hyväksyy viranhaltijan ratkaisun, muuttaa sitä tai kumoaa sen.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää kumota viranhaltijapäätöksen ja palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat

Hyvapltk 16.06.2026 § 64
327/00.01.01.01/2025

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Lautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)

Hyvapltk 16.06.2026 § 65
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403 Lautakunta keskustelee hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.
Käsittely	- liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen ilmoittaa seuraavan kokouksen myöhemmin. - yleisöluistelun kävijämäärät 2025-2026. - ladut ja jäiden hoito eurot 2023-2025.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 58, § 59, § 60, § 62, § 63, § 64, § 65

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.