

599442 / Muhoksen Pyhänsivun alueen katu- ja rakennussuunnittelu

Tarjouspyyntö

Organisaatio

Nimi ja osoitteet

Organisaation virallinen nimi

Muhoksen kunta

Organisaation tunniste

0186646-3

Postiosoite

Asematie 14

Postitoimipaikka

Muhos

Postinumero

91500

Maa

Suomi

Aluekoodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Verkko-osoite

<https://www.muhos.fi>

Organisaation yhteyspisteen nimi

Mikko Kari

Organisaation yhteyspisteen puhelinnumero

+358 444970308

Organisaation yhteyspisteen sähköpostiosoite

mikko.kari@muhos.fi

Viestintä

Hankinta-asiakirjojen osoite (URL)

<https://tarjouspalvelu.fi/muhos?id=599442&tpk=b806ac3e-e0ea-4297-8d44-c653d7e712de>

Hankinta-asiakirjojen saantia on rajoitettu

Ei

Verkko-osoite tarjousten, osallistumishakemusten tai vastausten toimittamiseksi

<https://tarjouspalvelu.fi/muhos?id=599442&tpk=b806ac3e-e0ea-4297-8d44-c653d7e712de>

Hankinnan kohde

Nimi

Muhoksen Pyhänsivun alueen katu- ja rakennussuunnittelu

Ilmoituksen viite / diaarinumero

599442

Hankinnan kuvaus

Tämän toimeksiannon tehtävänä on Muhoksen Pyhänsivun alueen katu- ja rakennussuunnittelu.

Optiokohteina on kahden tiesuunnittelukohteen tiesuunnitelman ja tien rakentamissuunnitelman laatiminen.

Optiokohteita on pakko tarjota varsinaisen toimeksiannon yhteydessä.

Yksityiskohtaisemmin suoritettava palvelu ja sen sisältö on esitetty tarjouspyynnön liitteissä.

Pääasiallinen hankintalaji

Palvelut

Hankintasopimuksen, puitejärjestelyn, dynaamisen hankintajärjestelmän tai kelpuuttamisjärjestelmän (arvioitu) kesto

(Arvioitu) Alkamispäivä

16.4.2026

(Arvioitu) Päätymispäivä

31.3.2027

Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Ei

Menettely

Menettelyn tyyppi

Avoin menettely

Dynaaminen hankintajärjestelmä

Ei sovelleta

Puitejärjestely

Ei sovelleta

Tarjouspalvelun tiedot

Määräajat

Tarjousten, osallistumishakemusten tai kiinnostuksenilmaisujen vastaanottamisen määräaika

31.3.2026 13:00:00

Tarjousten avaamisen päivämäärä ja kellonaika

31.3.2026 13:05:00

Aika, joka tarjousten on oltava voimassa niiden jättämiselle asetetusta määräajasta alkaen

3 kuukautta

Hankintaan liittyvien kysymysten määräaika

20.3.2026 13:00:00

Muut tiedot

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Lisätiedot hankintaan liittyviin kysymyksiin

Tilaaaja vastaa esitettyihin kysymyksiin tallentamalla vastaukset Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin.

Tilaaaja voi myös oma-aloitteisesti täydentää, tarkistaa tai korjata tarjouspyyntöä. Myös tilaaajan toimesta tehtävät muutokset, lisäselvitykset ja tulkinnat tallennetaan Tarjouspalvelu-toimittajaportaaliin viimeistään 7 vuorokautta ennen tarjouksen sisäänjätön määräaika.

Suullisesti annetut selvitykset ja ilmoitukset eivät sido tilaajaa eivätkä tarjoajaa.

Tarjoaja on velvollinen tarkastamaan tilaaajan tarjouspyyntöasiakirjat sekä ilmoittamaan havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista. Ilmoitus on tehtävä jo tarjousten laskenta-aikana.

Liikesalaisuustietojen esittäminen kriteerikohtaisesti Tarjouspalvelussa sallittu

Kyllä

Muut ehdot

Alla on esitetty tarjoajia koskevat soveltuvuusvaatimukset.

Tarjoajien tulee toimittaa tarjouksen mukana kaikki alla listatut selvitykset.

Ulkomaisen tarjoajan, jolla on sivuliike Suomessa, tulee toimittaa kaupparekisteriote ja kaikki lainsäädännön mukaisten verojen ja lakisääteisten sosiaaliturva- ja eläkemaksujen maksamista koskevat todistukset sekä tarjoajan kotimaasta että Suomesta.

Vieraskieliset todistukset ja selvitykset tulee toimittaa sekä alkuperäiskielisinä että suomen kielelle käännettyinä. Tilaaaja tulee pyytämään vertailun voittajalta vieraskielisistä todistuksista ja selvityksistä virallisen kielenkääntäjän laatimat käännökset sekä ulkomaisten viranomaisten antamista todistuksista asianmukaisesti legalisoidut kappaleet.

Mikäli tarjoaja on vastannut alla olevan taulukon kohtiin "kyllä" ja ESPD-kohtaan "kyllä", eikä kaikkien alla esitettyjen vaatimusten täyttymistä pystytä myöhemmin todentamaan, tarjoaja hylätään.

Hankintayksiköllä on velvollisuus selvittää pakollisten poissulkuperusteiden olemassaolo ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista. Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee pyytämään vertailun voittajalta kopiot yrityksen ja seuraavien henkilöiden rikosrekisterioteista:

- Pääjohtaja
- Toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja
- Hallituksen puheenjohtaja
- Nimenkirjoitusoikeutetut ja prokuristit

Alla olevassa taulukossa Vastuugroup.fi -palvelun luotettava kumppani raportista käytetään lyhennettä "TIVA" ja Rakentamisen Laatu RALA ry:stä lyhennettä "RALA".

Ehdon nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
1. Tarjoajan henkilökohtainen tilanne, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset		
1.1 Vaatimus: Tarjoaja on rekisteröitynyt sijoittumismaansa lainsäädännön mukaisesti ammatti- tai elinkeinorekisteriin.	"Kyllä" vaaditaan	

1.1.1 Vaadittu selvitys: Tarjoajan tulee osoittaa sijoittumisensa lainsäädännön mukaisella rekisterioitteella rekisteröitymisensä ammatti- tai elinkeinorekisteriin (Suomessa kaupparekisteriote). Selvitys voidaan korvata RALA- tai TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä.	Lataus vaaditaan
Työyhteeliittymä	
1.2 Tarjouksen tekijänä on työyhteeliittymä. <i>Jos tarjouksen tekee työyhteeliittymä, tulee työyhteeliittymän perustamisesta olla aiesopimus, joka toimitetaan tarjouksen mukana kohdassa 1.2.1.</i>	Valinta vaaditaan
1.2.1 Vaadittu selvitys: Tarjoajan on esitettävä työyhteeliittymän perustamista koskeva aiesopimus, josta tulee ilmetä mm. vastuun jakautuminen työyhteeliittymän perustajien kesken. <i>Ennen hankintapäätöksen tekemistä tarjoajan on toimitettava lopullinen perustamisasiakirja.</i>	
2. Tarjoajan taloudellinen ja rahoituksellinen tilanne	
2.1 Vaatimus: Tarjoaja ja ilmoitetut alihankkijat ovat maksaneet kaikki lainsäädännön mukaiset verot, lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja lakisääteiset eläkemaksut sekä ovat merkitty ennakoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin ennakoperintälain sitä vaatiessa. <i>Hankintayksikkö pidättää itsellään kuitenkin oikeuden hyväksyä tarjoaja, jonka maksamattomien verojen ja maksujen määrä on kokonaisuutena tarkastellen vähäinen tai joka on tehnyt veroja ja/tai maksuja koskevan maksusopimuksen ja noudattanut sitä. Alle 10 000 euron suuruinen verovelka katsotaan lähtökohtaisesti vähäiseksi ja siitä ei tarvitse toimittaa veron määrää ja maksusopimusta koskevaa selvitystä. Tilaja pidättää itsellään kuitenkin oikeuden pyytää verojen määrää ja maksusopimusta koskevia lisäselvityksiä myöhemmin hankintaprosessin aikana.</i>	"Kyllä" vaaditaan
2.1.1 Vaadittu selvitys: Viranomaisen antama todistus tai valahtoinen todistus siitä, että tarjoaja ja ilmoitetut alihankkijat ovat maksaneet kaikki lainsäädännön mukaiset verot ja kaikki lakisääteiset sosiaaliturvamaksut ja että ovat merkittyinä ennakoperintärekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin ja työnantajarekisteriin ennakoperintälain sitä vaatiessa. (Suomessa kaikki tiedot sisältyvät todistukseen verojen maksamisesta.) Selvitys voidaan korvata RALA- tai TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä. <i>Jos tarjoajalla tai ilmoitetulla alihankkijalla on maksamattomia verovelkoja tai sosiaaliturvamaksuja, tulee em. todistuksen verojen maksamisesta sijasta toimittaa verovelkatodistus, sopimus verojen/maksujen maksamisesta ja asianomaisen viranomaisen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.</i>	Lataus vaaditaan
2.1.2 Vaadittu selvitys: Todistus siitä, että tarjoaja ja ilmoitetut alihankkijat ovat maksaneet kaikki työntekijöiden lakisääteiset eläkemaksut. Selvitys voidaan korvata RALA- tai TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä. <i>Jos tarjoajalla tai ilmoitetulla alihankkijalla on maksamattomia lakisääteisiä eläkemaksuja, tulee eläkemaksutodistuksen sijasta toimittaa todistus eläkemaksuveloista, maksujen maksamista koskeva sopimus ja asianomaisen eläkelaitoksen antama lausunto sopimuksen noudattamisesta.</i>	Lataus vaaditaan

<p>2.2 Vaatimus: Tarjoajalla ja soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi ilmoitetuilla alihankkijoilla (ns. voimavara-alihankkija) luottoluokitus on vähintään A (Rating Alfa / Suomen Asiakastieto Oy TAI AAA-Rating / Bisnode Finland Oy tai muu vastaava luottoluokitus). Bisnode Finland Oy:n luottoluokitus AN on myös mahdollista hyväksyä tilaajan hyväksymän erilliselvityksen perusteella. Mikäli tarjoaja on ryhmittymä, jokaisen ryhmittymän jäsenen tulee täyttää em. vaatimus.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>2.2.1 Vaadittu selvitys: Suomen Asiakastieto Oy:n (Rating Alfa) tai Bisnode Finland Oy:n (AAA-Rating) luottoluokitustodistus tai muu vastaava luottoluokitus. Todistus ei saa olla tarjouksen jättämisen määräaikaa 7 vuorokautta vanhempi.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>2.3 Vaatimus: Tarjoaja vakuuttaa kuuluvansa lain mukaisen työterveyshuollon piiriin.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>2.3.1 Vaadittu selvitys: Selvitys siitä, miten tarjoaja on järjestänyt työntekijöiden lakisääteisen työterveyshuollon tai mikäli tarjoajalla ei ole vielä sopimuskohdetekohdella velvollisuutta järjestää työterveyshuoltoa, tarjoajan tulee antaa selvitys siitä, miten työterveyshuolto aiotaan järjestää. Selvitys voidaan korvata RALA- tai TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>2.4 Vaatimus: Tarjoaja ja ilmoitetut alihankkijat noudattavat suomalaisten työehtosopimusten määräyksiä sekä niitä palkka-, sosiaaliturva-, eläke- ja muita ehtoja, joita Suomen lain ja työehtosopimusten määräysten mukaan on noudatettava samanlaatuudessa työssä.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>2.4.1 Vaadittu selvitys: Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista. Selvitys voidaan korvata RALA- tai TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>2.5 Vaatimus: Tarjoajalla on työntekijöilleen tapaturmavakuutuslain mukainen työtapaturmavakuutus.</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>2.5.1 Vaadittu selvitys: Vakuutuksenantajan todistus siitä, että tarjoajalla on työntekijöilleen voimassa oleva tapaturmavakuutus. Selvitys voidaan korvata RALA- TIVA-raportilla tai muulla vastaavalla selvityksellä.</p>	<p>Lataus vaaditaan</p>
<p>3. Tarjoajalle asetetut teknistä suorituskykyä ja ammatillista pätevyyttä koskevat vaatimukset</p>	
<p>3.1 Vaatimus: Tarjoajalla, ryhmittymän jäsenillä ja soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi ilmoitetuilla voimavara-alihankkijoilla tulee olla kullakin oman tehtäväalueensa osalta Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä tämän toimialan soveltuva RALA-pätevyys tai soveltuvat referenssit. RALA ry:n pätevyyksnimikkeistöstä tässä hankinnassa edellytetään seuraavat luokat:</p>	<p>"Kyllä" vaaditaan</p>
<p>* 36.17 Siltatekniikka ja * 36.4 Geotekniikka ja * 36.25.2 Kadut</p>	
<p>Em. RALA-pätevyyden puuttuessa voidaan em. pätevyys osoittaa referenssitiedoin, jotka täyttäsivät vaadittujen pätevyysluokkien pätevyyskriteerit.</p>	
<p><i>Mikäli tarjoaja esittää näytöksi pätevyydestä selvityksen tärkeimmistä referenssikohteista (viimeiseltä 5 v), tulee selvityksen sisältää toimeksiannon (referenssikohteen) kuvauksen lisäksi tiedot toimeksiannon arvosta, toimitusajasta ja toimituksen vastaanottajasta.</i></p>	

<p>3.1.1 Vaadittu selvitys: Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä soveltuva RALA-pätevyystodistus tai muu riittävä näyttö soveltuvasta pätevydestä. Muuksi riittäväksi näytöksi hyväksytään vähintään 3 kpl suunnittelutoimeksiantoa, joilla em. RALA -pätevydet olisi mahdollista saada.</p> <p>Selvitystä ei tarvitse toimittaa, mikäli tilaajan on mahdollista tarkistaa tiedot RALA ry:n internet-sivustolta, Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palvelusta tai muusta vastaavasta rekisteristä</p>	Lataus vaaditaan
<p>3.2 Vaatimus: Tarjoajalla, ryhmittymän jäsenillä ja soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi ilmoitetuilla alihankkijoilla (ns. voimavara-alihankkija) tulee olla kullakin oman tehtävä-alueensa osalta Rakentamisen Laatu RALA ry:n yritystasoinen sertifioitu laatujärjestelmä tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta.</p>	"Kyllä" vaaditaan
<p>3.2.1 Vaadittu selvitys: Rakentamisen Laatu RALA ry:n myöntämä RALA-sertifikaatti tai muu vastaava näyttö ulkopuolisesti todennetusta laadunhallinnasta, esimerkiksi SFS-EN ISO 9001 laatusertifikaatti.</p> <p>Selvitystä ei tarvitse toimittaa, mikäli tilaajan on mahdollista tarkistaa tiedot RALA ry:n internet-sivustolta, Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -palvelusta tai muusta vastaavasta rekisteristä.</p>	Lataus vaaditaan
<p>4. Tarjoajan käyttämät alihankkijat</p>	
<p>4.1 Tarjoaja käyttää soveltuvuusvaatimusten täyttymiseksi alihankkijoita.</p>	Valinta vaaditaan
<p>4.1.1 Vaadittu selvitys: Luettelo nimetyistä tarjoajan tehtävään tarvitsemista, soveltuvuusvaatimusten täyttämiseksi välttämättömistä alihankkijoista. Tarjoajan tulee lisäksi toimittaa jokaisen alihankkijan vapaamuotoinen sitoumus siitä, että alihankkija on tarjoajan käytettävissä.</p>	

Hankinnan kohteen kriteerit

TARJOUKSEN LAATUOSA

Avainhenkilöluettelo

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

1. Tarjoajan nimeämät avainhenkilöt

1.1 Tarjoaja on nimennyt kaikki avainhenkilöt liitteessä "Liite_B1_Avainhenkilöluettelo.docx" ja vakuuttaa, että he täyttävät asetetut vähimmäisvaatimukset	"Kyllä" vaaditaan
---	-------------------

1.1.1 Vaadittu Selvitys: Liite_B1_Avainhenkilöluettelo	Lataus vaaditaan
--	------------------

Tarjouksen vähimmäisvaatimukset

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
------------------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

2. Avainhenkilöiden vähimmäisvaatimukset

Tarjouksessa nimettyjen avainhenkilön tulee täyttää liitteessä "Liite_06_Osaamis- ja pätevyysvaatimukset" esitetyt vähimmäisvaatimukset. Vaatimusten täyttyminen tulee esittää täydennetyillä henkilöreferenssilomakkeilla (tarjouspyynnön liitteet B2_1 - B2_11), jotka ladataan alle

2.1 Projektipäällikkö (B2_1)

2.1.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täyttyminen	Lataus vaaditaan
---	------------------

2.2 Optiikohteiden projektipäällikkö (B2_2)

2.2.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.3 Vastaava katusuunnittelija (B2_3)

2.3.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.4 Optiikohteiden vastaava tiesuunnittelija (B2_4)

2.4.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.5 Vastaava taitorakenteiden suunnittelija (B2_5)

2.5.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.6 Vastaava geotekninen suunnittelija (B2_6)

2.6.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.7 Hulevesisuunnittelija (B2_7)

2.7.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.8 Valaistussuunnittelija (B2_8)

2.8.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.9 Ympäristösuunnittelija (B2_9)

2.9.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.10 Vesihuoltosuunnittelija (B2_10)

2.10.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

2.11 Tietomallikoordinaattori (B2_11)

2.11.1 Vaadittu selvitys: esitettävän avainhenkilön täytetty henkilöreferenssilomake, josta ilmenee vähimmäisvaatimusten täytyminen Lataus vaaditaan

TARJOUKSEN HINTAOSA

A. SUUNNITTELUTYÖ, KOKONAISHINTA (PERUSTOIMEKSIANTO)

Hankittava määrä: 1

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän summan tarjouspyynnön liitteeltä "Liite_C_Hintatarjouslomake.xls" solusta D22	€	Syötettävä		

B. LISÄ- JA MUUTOSTYÖT, AIKAPALKKIO HENKILÖRYHMITÄIN

Hankittava määrä: 1

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän summan tarjouspyynnön liitteeltä "Liite_C_Hintatarjouslomake.xls" solusta U41	€	Syötettävä		

C. RAKENNUSTYÖN AIKAINEN TYÖMAAPALVELU, AIKAPALKKIO HENKILÖRYHMITÄIN

Hankittava määrä: 1

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän summan tarjouspyynnön liitteeltä "Liite_C_Hintatarjouslomake.xls" solusta U50	€	Syötettävä		

OPTIO 1: TIESUUNNITELMAT SEKÄ TIEN RAKENTAMISSUUNNITELMAT, KOKONAISHINTA

Hankittava määrä: 1

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja syöttää tähän summan tarjouspyynnön liitteeltä "Liite_C_Hintatarjouslomake.xls" solusta I57	€	Syötettävä		

Tarjoajan on ladattava tähän täytetty tarjouspyynnön liite "Liite_C_Hintatarjouslomake" Excel-muodossa

Hankittava määrä: 1 Excel (EUR / Excel)

Kohteen kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoajan on ladattava tähän täytetty tarjouspyynnön liite "Liite_C_Hintatarjouslomake" Excel-muodossa	Lataus vaaditaan			

Yhteiset kriteerit/tiedot

Kriteerin nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------------

1 TARJOUKSEEN LIITTYVÄT TIEDOT

1.1 Vaatimus: Tarjoaja on tarjoustaan laatien ottaen huomioon verotusta, ympäristönsuojelua, työsuojelua, työoloja ja työehtoja koskevat velvoitteet "Kyllä" vaaditaan

1.2 Vaatimus: Tarjoajan tulee tarjouksessaan ilmoittaa julkaistujen vastausten ja lisäkirjeiden huomioonottamisesta tarjouksessaan. "Kyllä" vaaditaan

1.2.1 Vaadittu selvitys: Olemme huomioineet seuraavat vastaukset ja lisäkirjeet

Luettelethan kaikki lisäkirje / kysymykset+vastaukset sähköposti-päivämäärät

2 MUUT HUOMIOITAVAT ASIAT

2.1 Vaatimus: Tarjoaja täyttää hankinnalle asetetut tietoturva vaatimukset. "Kyllä" vaaditaan

Tarjoajat sitoutuvat kaikkiin tarjouspyynnössä esitettyihin tietoturva vaatimuksiin jättämällä tarjouksen.

2.1 Vaatimus: Jättämällä tarjouksen tarjoaja sitoutuu solmimaan Väyläviraston kanssa tarjouspyynnön liitteiden mukaisen yrityskohtaisen tietoturvaluottelu- ja tietosuojasopimuksen, mikäli tarjoajalla ei ole vielä kyseistä sopimusta laadittuna. Tarjoaja sitoutuu täyttämään kaikki sopimuksessa mainitut vaatimukset "Kyllä" vaaditaan

Muut tiedot

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/muhos>.

Tarjouksen peruutus tarjousajan jälkeen: Peruutus voidaan hyväksyä, kun peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen kuin tilaaja on ryhtynyt ottamaan selvää tarjouksista. Sähköpostilla tehty peruutus pitää vahvistaa samaan aikaan lähetetyllä virallisella kirjeellä.

Tilaajalla on oikeus pyytää ja tarjoajalla velvollisuus antaa tarjousten käsittelyssä tarvittavia lisäselvityksiä.

Järjestelmän käyttöä koskevissa tiedusteluissa tulee ottaa yhteyttä Cloudia HelpDeskiin, sähköpostilla: tuki@cloudia.fi tai puhelimitse: +358 20 766 1075. Varmistatthän ennen yhteydenottoa, että olette lukeneet palvelun ohjeet ja järjestelmänne täyttää palvelun käyttämisen vaatimukset, niin käyttöjärjestelmän, selaimen, kuin muidenkin vaatimusten osalta. Ohjeet löytyvät osoitteesta: www.tarjouspalvelu.fi/muhos

Laskutus ja maksuehto

Laskutuksesta ja maksuehdoista on sovittu erikseen tarjouspyynnön liitteessä "Liite_01_Sopimusluonnos".

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Hankintaa koskevien asiakirjojen julkisuuden osalta noudatetaan viranomaisten toiminnan julkisuudesta annettua lainsäädäntöä. Tarjousasiakirjat ja muut hankintaan liittyvät selvitykset ovat julkisia, kun sopimus on tehty. Asianosaisella, esimerkiksi tarjoajalla, on kuitenkin oikeus saada tieto edellä mainituista asiakirjoista heti, kun päätös on tehty ja pöytäkirja tarkastettu.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja merkitsemään tarjouksesta ne tiedot ja asiakirjat merkinnällä SALAINEN, jotka ovat salassa pidettäviä, esimerkiksi liikesalaisuudet. Salassa pidettävät liikesalaisuuden on sijoitettava erilliselle tarjouksen liitteelle. Muhoksen kunta harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liikesalaisuuksiksi merkityt asiat lain mukaan salassa pidettäviä. Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia.

Tarjoajan on huomioitava, että julkisuuslain 11§:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaisella on aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tekijästä.

Sopimussakot ovat esitetty sopimusluonnoksessa.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen hylkäämiseen voivat johtaa mm. seuraavat seikat.

Mikäli tarjous ei ole saapunut määräajassa, ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjouksesta ei pysty ottamaan selkoa tai tarjous muuten ei täytä tilaajan asettamia vaatimuksia, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous.

Tarjouksen hylkääminen voi perustua myös suoraan lainsäädännöstä tai oikeuskäytännöstä ilmeneviin sellaisiin seikkoihin, joita ei ole erikseen kerrottu tässä tarjouspyynnössä.

Tilaaja voi harkintansa mukaan pyytää tarjoajalta täsmennyksiä ennen tarjouksen hylkäämistä.

Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjoajille.

Sopimusmenettely

Ennen sopimuksen allekirjoitusta pidetään kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi osoittautuneen tarjoajan kanssa sopimuskatselmus, jossa käydään läpi tarjoukseen liittyvä sisällöllinen aineisto sekä muut sopimuksen edellyttämät asiat.

Tilaaajan tekemä hankintapäätös ei merkitse vielä sopimussuhteen syntymistä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen sopimuksen allekirjoittamisella.

EU:n pakoteasetuksen 8.4.2022 mukaan julkisia hankintoja koskevia sopimuksia ei saa tehdä, kun toisena osapuolena on;

- a) Venäjän kansalainen tai Venäjälle sijoittautunut luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, yhteisö tai elin,
- b) oikeushenkilö, yhteisö tai elin, josta edellä kohdassa a) tarkoitettu yhteisö omistaa suoraan tai välillisesti yli 50 prosenttia tai
- c) luonnollinen henkilö, oikeushenkilö, yhteisö tai elin, joka toimii kohdassa a) tai b) tarkoitetun yhteisön puolesta tai johdolla.

Tai osapuolella on alihankkijana a)-c) kohdissa tarkoitettu taho, jonka osuus hankintasopimuksen arvosta on yli 10 prosenttia.

Asian selvittämiseksi hankintayksikkö tulee ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista pyytämään tarjouskilpailun voittajaa vakuuttamaan, ettei sitä, tai sen tiedossa olevia alihankkijoita, koske edellä mainitut pakotteet.

Asiakirjojen julkisuus

Kaikki tarjoukset ovat viimeistään sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen pääsääntöisesti julkisia asiakirjoja, ellei niihin sisälly liike- ja ammattisalaisuuksia tai muuta sellaista tarjoajan elinkeinoa koskevaa tietoa, jonka julkiseksi tulosta voisi aiheutua taloudellista vahinkoa joko tarjoajalle itselleen tai tilaajalle. Julkisuuslain 11 §:n 2 momentin 6 kohdan mukaan asianosaiselle eli muille tarjousvertailussa olleille tarjoajille on aina annettava tieto tarjousvertailussa käytetystä kokonaishinnasta. Antaessaan tarjouksen tarjoajan katsotaan hyväksyneen tämän ehdon.

Tarjoajaa pyydetään yksilöimään ja perustelevaan tarjouksestaan salassa pidettäväksi katsomansa tiedot. Tilaaaja kuitenkin ratkaisee näiden salassapidon kuultuaan sitä ennen tarjoajaa ja ottaen huomioon asiakirjojen julkisuudesta annetut säädökset.

Salassa pidettäväksi esitetyt tiedot tulee mahdollisuuksien mukaan esittää asiakirjaan liitettävillä erillisillä liitteillä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten käsittelyssä tarkastetaan ensin, että tarjoaja täyttää asetetut vähimmäisvaatimukset. Jos vähimmäisvaatimukset täyttyvät, siirrytään tarjousten arviointiin.

Tarjousten valintaperusteena on halvin hinta 100% painoarvolla. Halvimman tarjousten vertailuhinnan antanut tarjoaja on tarjouskilpailun voittaja.

Vertailuhinta muodostuu "Hankinnan kohteen kriteerit"-kohdassa esitetyllä tavalla.

Mikäli tarjouksella ilmoitettujen hintatietojen ja palautetun hintatarjouslomake -tiedoston välillä on ristiriita, tiedostossa eli excelissä ilmoitetut hinnat ovat määräävät.

Muut asiat

Hankintayksiköllä on oikeus tarkastaa tarjouksissa annettujen tietojen paikkansapitävyys käytettävissään olevilla keinoilla, kuten esimerkiksi referenssissä ilmoitetun yhteyshenkilön kuulemisella ja/tai lausumilla, referenssihankkeen laskutustietojen tai pöytäkirjojen avulla.

Liitteet ja linkit

Liitteet

espd_599442.pdf
Liite_01_Suunnittelusopimusluonnos.pdf
Liite_02a_Tehtavanmaarittely_katu-_ja_katujen_rakennussuunnittelu.pdf
Liite_02b_Tehtavanmaarittely_tiesuunnittelu.pdf
Liite_02c_Tehtavanmaarittely_tien_rakentamissuunnittelu.pdf
Liite_03a_Suunnittelualue.pdf
Liite_03b_Suunnittelualue_Optiot.pdf
Liite_04_Tilaaajalle_toimitettavat_suunnitelma-asiakirjat.pdf
Liite_05_Turvallisuusohje.pdf
Liite_06_Osaamis-_ja_patevyystvaatimukset.pdf
Liite_07_Hankinnan_tietoturva vaatimukset.xlsx
Liite_08_Henkilötietojen_kasittelyn_ehdot.pdf
Liite_09_Henkilötietojen_kasittelytoimien_kuvaus.pdf

Liite_10_Tietoaaineistojen_kasittelyohje_yhteistyokumppaneille.pdf
Liite_11_Kuvaus_salassapitovelvoitteista.pdf
Liite_12_Kaupallinen_yrityskohtainen_tietoturvaluussopimus_versio_4_0.pdf
Liite_13_Tietoturvaluussopimukseen_kerattavat_tiedot.pdf
Liite_14_Tiedonhallintasuunnitelma.docx
Liite_15_Oulun-kaupunki_Suunnitteluohje_2022.pdf
Liite_B1_Avainhenkiloluettelo.docx
Liite_B2_1_Henkiloreferenssilomake_projektiopaallikko.docx
Liite_B2_2_Henkiloreferenssilomake_optiokohteiden_projektiopaallikko.docx
Liite_B2_3_Henkiloreferenssilomake_vastaava_katusuunnittelija.docx
Liite_B2_4_Henkiloreferenssilomake_optiokohteide_vast_tiesuunnittelija.docx
Liite_B2_5_Henkiloreferenssilomake_vast_taitorakenteiden_suunnittelija.docx
Liite_B2_6_Henkiloreferenssilomake_vast_geotekninen_suunnittelija.docx
Liite_B2_7_Henkiloreferenssilomake_hulevesisuunnittelija.docx
Liite_B2_8_Henkiloreferenssilomake_valaistussuunnittelija.docx
Liite_B2_9_Henkiloreferenssilomake_ymparistosuunnittelija.docx
Liite_B2_10_Henkiloreferenssilomake_vesihuoltosuunnittelija.docx
Liite_B2_11_Henkiloreferenssilomake_tietomallikoordinaattori.docx
Liite_C_Hintatarjouslomake.xls
Tekniset_1.zip
Tekniset_2.zip
espd_599442.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Mikko Kari	Tekninen johtaja