

Kunnanhallitus

---

Aika 16.02.2026 klo 18:00 - 21:11

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                      | Sivu |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 15 | Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen                                                        | 3    |
| § 16 | Kunnanjohtajan info                                                                          | 4    |
| § 17 | Kunnan vuoden 2025 tilinpäätökseen sisältyvät olennaiset talousarviopoikkeamat               | 5    |
| § 18 | Vuoden 2026 valtionosuuspäätökset ja talousarvion muutos                                     | 6    |
| § 19 | Konsernipalvelut - käyttösuunnitelma vuodelle 2026                                           | 9    |
| § 20 | Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle asiassa 492/2025                                     | 10   |
| § 21 | Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen                                               | 12   |
| § 22 | TAT Yrityskylä Pohjois-Pohjanmaan toimintaan osallistuminen vuosina 2026 - 2029              | 15   |
| § 23 | Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026/konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa   | 19   |
| § 24 | Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustaminen 1.4.2026 alkaen                      | 20   |
| § 25 | Talousarvio 2026 / lisämääräraha kahden henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen | 22   |
| § 26 | Talousarvio 2026 / lisämääräraha Päivärinteen päiväkodin tilapäisen lapsiryhmän perustaminen | 24   |
| § 27 | Kuntastrategian hyväksyminen vuosille 2026-2029                                              | 26   |
| § 28 | Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivitys                              | 29   |
| § 29 | Eron myöntäminen luottamustoimista Leppänen                                                  | 32   |
| § 30 | Kunnan sponsorointihakuehtojen päivitys                                                      | 34   |
| § 31 | Osallistuminen Pohteen järjestämään yhteistyöfoorumiin 26.2.2026                             | 37   |
| § 32 | Kunnallisjohdon seminaari 2026 Jyväskylässä                                                  | 39   |
| § 33 | Kunnan edustajat Oulun seudun ympäristötoimen tapaamiseen                                    | 40   |
| § 34 | Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat 2026 (paikallinen sopiminen)                           | 41   |
| § 35 | Valtuuston kokouksen 26.1.2026 päätösten täytäntöönpano                                      | 42   |
| § 36 | Muut esille tulleet asiat                                                                    | 44   |

## Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                | Tehtävä                                                                                                       | Lisätiedot                                                                                                 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä  | Ervasti Tapani<br>Manelius Aimo<br>Kukkonen Pertti<br>Paasimaa Veli<br>Plaketti Anu<br>Vuoti Irene<br>Tiusanen Liina<br>Ojala Harri | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>khal 2. varapj.<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>varajäsen<br>asiantuntija | Paikalla etäyhteydellä klo<br>18:35-18:40 (§ 20)<br>Paikalla etäyhteydellä klo<br>18:42-18:58 (§ 21)       |
|        | Fors Satu                                                                                                                           | asiantuntija                                                                                                  |                                                                                                            |
| Poissa | Hyvärinen Iida<br>Pirnes Harri<br>Kari Mikko                                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                            |
| Muu    | Markkanen Jarmo<br>Puolitaival Valtteri<br>Alanen Katja<br>Hinno Kimmo<br>Valta Juha                                                | valtuuston pj.<br>valt 1. varapj.<br>valt. 3. varapj.<br>kunnanjohtaja<br>toimialajohtaja                     | Paikalla etäyhteydellä<br>klo 18:00-20:16 (§ 15-19<br>ja § 22-27)<br>Paikalla klo 18:00-18:32<br>(§ 15-19) |
|        | Hurskainen Johanna                                                                                                                  | talousjohtaja                                                                                                 |                                                                                                            |
|        | Partanen Jari                                                                                                                       | toimialajohtaja, ptk:n pitäjä                                                                                 |                                                                                                            |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kukkonen ja Liina Tiusanen.

## Allekirjoitukset

|                       |                                 |                                    |
|-----------------------|---------------------------------|------------------------------------|
|                       | Tapani Ervasti<br>puheenjohtaja | Jari Partanen<br>pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat      | 15 - 36                         |                                    |
| Pöytäkirjan tarkastus | Muhos                           |                                    |
|                       | Pertti Kukkonen                 | Liina Tiusanen                     |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/  
valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan  
verkkosivulla 24.2.2026 lukien.

**Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen**

Khall 16.02.2026 § 15  
40/00.01.01.01/2026

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Kokoukseen myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus seuraavasti: asianajaja Harri Ojalalle kohtaan Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle asiassa 492/2025 sekä arkkitehti Satu Forsille kohtaan Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kunnanjohtajan info**

Khall 16.02.2026 § 16

Käsittely: Kunnanjohtaja selosti asiakohdassa kunnanhallitukselle

- Suurhankkeen tilannekatsausta.
- Lautakuntakäsittelyjen periaatteita.
- Mimmin Linjan tilannetta, johon pyritään saamaan jatko selville kevään 2026 aikana.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

**Kunnan vuoden 2025 tilinpäätökseen sisältyvät olennaiset talousarviopoikkeamat**

Khall 16.02.2026 § 17  
25/02.06.01.03/2026

Valmistelija

talousjohtaja Johanna Hurskainen (p. 044 4970 002)

Kunnanhallitus käsittelee vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen maaliskuun lopulla. Tilinpäätöksen numeerinen osa on valmistunut 3.2.2026 ja sen perusteella on todettu olennaiset (yli 100 000 euron) poikkeamat muutetusta talousarviosta toimintakulujen (menojen ylitys), toimintatuottojen (tulojen alitus) sekä poistojen osalta talousarviosta.

Pääsääntöisesti valtuusto hyväksyy talousarviopoikkeamat tilinpäätöksen hyväksynnän yhteydessä (sisältyy hyväksyttävään tilinpäätökseen), mutta poikkeamat voidaan hyväksyä myös aiemmin.

Liitteellä on koonti kunnan tilinpäätöksessä olevista oleellisista talousarviopoikkeamista, joita ei ole käytetty valtuuston hyväksyttävänä talousarviovuoden 2025 aikana.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaiset olennaiset talousarviopoikkeamat sitovuustasoisin vuodelta 2025.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 1 Olennaiset talousarviopoikkeamat tilinpäätös 2025

**Vuoden 2026 valtionosuuspäätökset ja talousarvion muutos**

Khall 16.02.2026 § 18  
11/02.05.01.00/2026

Valmistelija

talousjohtaja Johanna Hurskainen (p. 044 4970 002)

Valtio osallistuu lakisääteisten kunnallisten peruspalvelujen rahoitukseen valtionosuusjärjestelmän kautta. Valtionosuudet ovat merkittävin osa kuntiin kohdistuvaa valtionapujärjestelmää. Valtionosuudet määräytyvät laskennallisin perustein ja maksetaan kunnalle automaattisesti ilman erillistä hakemusta. Valtionosuusrahoitus maksetaan kunnille ja muille rahoituksen saajille yhtenä eränä jokaisen kuukauden 11. päivään mennessä.

Kuntien palvelutuotannon kustannukset ja verotulot poikkeavat paljon toisistaan muun muassa väestön ikärakenteen ja olosuhteiden takia. Valtionosuusjärjestelmän tavoitteena on kuntien vastuulla olevien julkisten palvelujen saatavuuden varmistaminen tasaisesti koko maassa siten, että kansalaiset voivat saada tietyn tasoiset peruspalvelut asuinpaikastaan riippumatta kohtuullisella verorasituksella. Valtionosuus on kunnalle yleiskatteellinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen.

Kunnan valtionosuusrahoitus muodostuu hallinnollisesti kahdesta osasta:

- kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta (618/2021) jota hallinnoi valtiovarainministeriö, ja
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009), jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Kuntaan on saapunut seuraavat päätökset:

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2026 (VN/34950/2025, VN/34950/2025-OKM-2) 3.12.2025
- Kansalaisopistojen vuoden 2026 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrittäminen (VN/31461/2025 VN/31461/2025-OKM-2) 11.11.2025
- Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2026 (VN/32902/2025 VN/32902/2025-OKM-1) 6.11.2025
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026 (VN/35065/2025) 18.12.2025
- Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2026 (VN/37474/2025, VN/37474/2025-OKM-1) 19.12.2025
- Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennalliset määrät vuonna 2026 (VN/35294/2025, VN/35294/2025-OKM-1) 24.11.2025
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2026 (VN/38436/2025, VN/38436/2025-OKM-1) 30.12.2025

- Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2026 (VN/35064/2025) 18.12.2025

Valtiovarainministeriön päätöksen VN/35064/2025 Päättös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta maksuerittelyliitteen mukaan Muhoksen kunnan valtionosuudet vuonna 2026 ovat yhteensä 10 879 093 euroa:

|                                                                                                                                    | euroa / kuukausi | euroa / vuosi     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus<br>(sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen)                                     | 867 934          | 10 415 213        |
| - josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus                                                                               | 428 202          | 5 138 420         |
| - josta osakuntaliitoksen osuus                                                                                                    | 0                | 0                 |
| Kotikuntakorvaustulot                                                                                                              | 28 872           | 346 460           |
| Kotikuntakorvausmenot                                                                                                              | -24 299          | -291 584          |
| Yksityisten opetuksen järjestäjien arvonnalisävero                                                                                 | 0                | 0                 |
| Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus                                                                            | 49 249           | 590 989           |
| Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa<br>sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu<br>rahoitus | -15 168          | -181 985          |
| <b>Yhteensä</b>                                                                                                                    | <b>906 588</b>   | <b>10 879 093</b> |

Muhoksen kunnan vuoden 2026 talousarviossa valtionosuuksien kokonaissumma 10 834 692 euroa on arvioitu 10 475 euroa saatua päätöstä suuremmaksi.

| Tilivuosi, 1000 euroa              | TA 2026           | Päätökset         | Muutos TA 2026 vs.<br>päätökset |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------|
| Peruspalveluiden valtionosuus      | 5 276 180         | 5 276 793         | 613                             |
| Verotuloihin perustuva tasaus      | 5 138 420         | 5 138 420         | 0                               |
| OPH valtionosuus                   | -194 822          | -181 985          | 12 837                          |
| Veromenetysten kompensatio         | 614 914           | 590 989           | -23 925                         |
| <i>Muut valtionosuudet, opisto</i> | 0                 |                   | 0                               |
| Harkinnanvarainen valtionosuus     | 0                 |                   | 0                               |
| <b>Valtionosuudet yhteensä</b>     | <b>10 834 692</b> | <b>10 824 217</b> | <b>-10 475</b>                  |

Saatavan valtionosuuden ja talousarvion välisen eron vuoksi vuoden 2026 talousarviota muutetaan veromenetysten kompensaaion ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksen (OPH) osalta vastaamaan päätöksiä, jolloin tuloslaskelmaosan valtionosuuksien tuloarviota pienennetään yhteensä eron 11 088 euroa verran.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- 1) merkitä vuoden 2026 valtionosuuspäätökset tiedoksi eikä tee niistä oikaisuvaatimusta, ja
- 2) esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan talousarvion

tuloslaskelmaosan valtionosuuksia pienennetään 11 088 eurolla vastaamaan saatuja valtionosuuspäätöksiä.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

## Liitteet

- Liite 2 Opetus- ja kulttuuriministeriön vuoden 2026 valtionosuusrahoituksen lukiokoulutuksen yksikköhinta- ja suoritemääräpäätökset vuodelle 2026 liitteineen VN/34950/2025-OKM-2
- Liite 3 OKM Päätös kansalaisopistojen v.2026 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien määrän vahvistaminen VN/31461/2025-OKM-2
- Liite 4 OKM päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2026 VN/32902/2025\_OKM-1
- Liite 5 Raportti kunnan liikuntatoimen ja nuorisotyön vuoden 2026 valtionosuuden laskennallisesta perusteesta Liite 1
- Liite 6 Päätös VN/35065/2025, annettu 18.12.2025 kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2026
- Liite 7 Esi ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2026
- Liite 8 Opetushallitus 15.1.2026, perusopetus / aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnat 2026
- Liite 9 Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä VOS osuudesta
- Liite 10 Päätös 18.12.2025 VN/35064/2025 kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta 2026
- Liite 11 Kunnan peruspalvelujen ja veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten VOS maksuerittely



**Konsernipalvelut - käyttösuunnitelma vuodelle 2026**

Khall 16.02.2026 § 19  
201/02.02.00/2025

Valmistelija

talousjohtaja Johanna Hurskainen (p. 044 4970 002)

Muhoksen kunnan valtuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 108 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on vahvistettava käyttösuunnitelma, jolla tarvittaessa tarkennetaan vastuualueen määrärahan käyttöä ja tuloarvion saavuttamista lautakunnan päättämällä tulosityksikköjaotuksella. Koska konsernipalveluilla ei ole omaa lautakuntaa toimii kunnanhallitus konsernipalveluiden käyttösuunnitelman vahvistajana. Valtuuston hyväksymän vuoden 2026 talousarvion mukaiset konsernipalveluiden (U + S + V) toimintatuotot ovat 19 062 688 euroa ja toimintamenot -24 219 408 euroa. Konsernipalveluiden toimintakate on - 5 156 720 euroa.

Konsernipalveluiden toiminnallisiin tavoitteisiin tai talousarvion määrärahaesityksiin ei tehty valtuuston käsittelyssä muutoksia, jolloin valtuuston hyväksymä talousarvio toimii konsernipalveluiden käyttösuunnitelmana. Liitteenä on konsernipalveluiden käyttösuunnitelma, jonka pohjana on valtuuston hyväksymä talousarvio.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus vahvistaa konsernipalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 12 Talousarviokirja 2026\_Konsernipalvelut käyttösuunnitelma 2026

**Lausunnon antaminen hallinto-oikeudelle asiassa 492/2025**

Khall 16.02.2026 § 20  
84/03.06.00.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on 15.1.2026 pyytänyt Muhoksen kunnalta lausuntoa asiassa 492/03.04.04.10/2025:

*” Vastaanottaja  
Muhoksen kunnanhallitus*

*Muutoksenhaunalainen päätös  
Muhoksen kunnanhallitus, 10.3.2025, § 53*

*Valittaja  
Heidi Pöykiö*

*Tiedoksenne ja lausuntopyyntö*

*Valittaja on vaatinut Muhoksen kunnan velvoittamista korvaamaan hänen oikeudenkäyntikulunsa. Hallinto-oikeus varaa tilaisuuden lausunnon antamiseen valittajan oikeudenkäyntikuluvaatimuksen perusteesta ja kulujen määrästä. Valittajan antama selvitys oikeudenkäyntikuluista on tämän lausuntopyynnön liitteenä.*

*Lausunto pyydetään toimittamaan hallinto-oikeudelle 9.2.2026 mennessä.*

*Teille luovutettavat asiakirjat sisältävät henkilötietoja. Vastaatte omalta osaltanne henkilötietojen lainmukaisesta käsittelystä.”*

Asianajaja Harri Ojalalle on annettu toimeksianto valmistella asiaa kunnanhallituksen päätöksentekoa varten.

Lausunnon antamiselle on pyydetty ja saatu jatkoaikaa 20.2.2026 saakka.

Ojala on kutsuttu kunnanhallituksen kokoukseen esittelemään asiaa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Lausuntonaan kunnanhallitus antaa Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden lausuntopyyntöön liitteen mukaisen vastauksen asiassa 492/2025.

Käsittely

Ennen asiakohdan avaamista seuraavat henkilöt ilmoittivat esteellisyydestään (osallisuusjääviys) asian käsittelyyn ja poistuivat kokouksesta klo 18:32.

- Veli Paasimaa
- Anu Plaketti
- Aimo Manelius

- Jarmo Markkanen

Juha Valta ja Johanna Hurskainen poistuivat kokouksesta klo 18:32.

Asianajaja Harri Ojala saapui kokoukseen etäyhteyden välityksellä klo 18:35 selostamaan asiaa kunnanhallitukselle. Selostuksensa jälkeen Ojala poistui kokouksesta klo 18:40.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Paasimaa, Plaketti, Manelius ja Markkanen palasivat kokoukseen asian päättämisen jälkeen klo 18:41.

Liitteet

Liite 13 Lausuntopyyntö\_PSHAO\_dnro 492/2025

Liite 14 Muistio - AA Harri Ojala 9.2.2026

|                      |      |            |
|----------------------|------|------------|
| Yhdyskuntalautakunta | § 37 | 15.04.2025 |
| Yhdyskuntalautakunta | § 4  | 20.01.2026 |
| Kunnanhallitus       | § 21 | 16.02.2026 |

## Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

Yhdskultk 15.04.2025 § 37

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja kunnilla on lain voimaantulosta kaksi vuotta aikaa muuttaa rakennusjärjestyksensä vastaamaan uuden lain sisältöä. Muhoksen nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty vuonna 2015. Muhoksen kunnan uusi ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi on päivätty 8.4.2025 ja laadittu yhteistyössä Utajärven ja Vaalan kuntien kanssa samansisältöiseksi, kuitenkin kuntien erityispiirteet huomioiden.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä määritellään lisäksi alueidenkäyttölain 16 §:n mukaiset suunnittelutarvealueet (liitekartta 1) sekä rakentamislain 18 §:n mukaiset alueet, joilla vapaa-ajan asunto voidaan muuttaa pysyväksi asunnoksi ilman poikkeamislupaa tai suunnittelutarvealuetta koskevien sijoittamisen edellytysten tarkastelua ennen rakentamisluvan myöntämistä (liitekartta 2).

Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Rakennusjärjestysehdotus pvm:ltä 8.4.2025, liitekartta 1:  
Suunnittelutarvealueet sekä liitekartta 2: Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet on esityslistan liitteenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Auli Karvonen-Köykkä saapui kokoukseen klo 18.22.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy 8.4.2025 päivätyn ehdotuksen rakennusjärjestykseksi, päättää asettaa sen nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot rakentamislain 19 §:n mukaisesti.

Käsittely Satu Fors esitteli asiaa lautakunnalle. Vastattuaan hänelle esitettyihin kysymyksiin Satu Fors poistui kokouksesta klo 18.47.

|                      |      |            |
|----------------------|------|------------|
| Yhdyskuntalautakunta | § 37 | 15.04.2025 |
| Yhdyskuntalautakunta | § 4  | 20.01.2026 |
| Kunnanhallitus       | § 21 | 16.02.2026 |

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdskultk 20.01.2026 § 4

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 309.

Muhoksen kunnan rakennusjärjestysehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 30.4. – 5.6.2025 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin seitsemän lausuntoa ja yksi muistutus. Saatu palaute ja palautteeseen laaditut vastineet ovat esityslistan oheismateriaalina.

Rakennusjärjestystä on täydennetty saadun palautteen ja Kuntaliiton päivitetyn rakennusjärjestyksen mallipohjan perusteella. Päivitykset koskevat mm. alimpia rakentamiskorkeuksia tulva-alueilla, jätevesijärjestelmien luvanvaraisuutta, tapahtumarakenteita sekä kaava-alueen ulkopuolella sijaitsevan rakennuspaikan rakennusoikeutta. Muilta osin muutokset ovat vaikutuksiltaan vähäisiä tarkistuksia. Rakennusjärjestys on päivätty 4.12.2025.

Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Liitteenä rakennusjärjestys 4.12.2025, liitekartta 1: Suunnittelutarvealueet, liitekartta 2: Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet sekä rakennusjärjestysehdotuksesta saatu palaute ja siihen laaditut vastineet.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen pvm:ltä 4.12.2025 hyväksymistä.

Käsittely Satu Fors esitteli asiaa lautakunnalle

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Eero Airaksinen ja Satu Fors poistuivat kokouksesta klo 19.07.

Khall 16.02.2026 § 21  
378/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 4970 008)

|                      |      |            |
|----------------------|------|------------|
| Yhdyskuntalautakunta | § 37 | 15.04.2025 |
| Yhdyskuntalautakunta | § 4  | 20.01.2026 |
| Kunnanhallitus       | § 21 | 16.02.2026 |

Yhdyskuntalautakunnan käsittelyn jälkeen rakennusjärjestykseen on tehty tekninen korjaus. Sivulla 15 mainittu Lupa- ja valvontavirasto on korjattu Lapin Elinvoimakeskukseksi. Liitteenä korjattu versio rakennusjärjestyksestä.

Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy yhdyskuntalautakunnan esityksen.

Käsittely Arkkitehti Satu Fors saapui kokoukseen etäyhteyden välityksellä klo 18:42 selostamaan asiaa kunnanhallitukselle. Selostuksensa jälkeen Fors poistui kokouksesta klo 18:58.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

#### Liitteet

- Liite 15 Muhoksen rakennusjärjestys\_Palaute ja vastineet
- Liite 16 MUHOS\_Liitekartta 1\_Suunnittelutarvealueet
- Liite 17 MUHOS\_Liitekartta 2\_Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet
- Liite 18 MUHOS\_Rakennusjärjestys\_tark

**TAT Yrityskylä Pohjois-Pohjanmaan toimintaan osallistuminen vuosina 2026 - 2029**

Opkalk 12.02.2026 § 19

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry toteuttaa Yrityskylä-oppimiskokonaisuuden Yrityskylä Pohjois-Pohjanmaan alueella ajanjaksolla 1.6.2026-31.5.2029. Tämä Sopimus tulee voimaan Sopimuksen allekirjoituksin, mikäli NYT saa kerättyä riittävän rahoituksen Yrityskylä-oppimiskokonaisuuden toteuttamiseksi (Yrityskylä Alakoulu ja Yrityskylä Yläkoulu). Sopimus on voimassa määräaikaisena 31.05.2029 asti ("Sopimuskausi"), jonka jälkeen Sopimus päättyy automaattisesti. Sopimusta ei voi irtisanoa Sopimuskauden aikana.

Palvelupolkuun sisältyy Yrityskylä-oppimiskokonaisuus, joka on opetussuunnitelmaan pohjautuva peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisille suunnattu yhteiskunnan, työelämän, talouden ja yritteliäisyyden oppimiskokonaisuus. Yrityskylä-oppimiskokonaisuus mahdollistaa tutkitusti innostavan, monipuolisen ja opettavaisen kokemuksen oppilaille. Yrityskylä-oppimiskokonaisuus muodostuu Yrityskylä Alakoulu- ja Yrityskylä Yläkoulu -oppimiskokonaisuuksista, jotka muodostavat toisiaan syventävän jatkumon. Yrityskylä tavoittaa vuosittain valtakunnallisesti yli 110 000 peruskoululaista. NYT:n tavoitteena on, että jokainen nuori innostuu työelämästä, hallitsee omaa talouttaan ja haluaa toimia yritteliäänä yhteiskunnan jäsenenä.

NYT tarjoaa Kunnalle palvelupolun nuorten talous-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen opettamiseen alakoulun ensimmäiseltä luokalta aina toiselle asteelle saakka. Palvelupolku on opetusalan ammattilaisten tueksi rakennettu kokonaisuus, joka tarjoaa sisältöjä kaikille kouluasteille. Palvelupolun sisällöt ovat opetussuunnitelman mukaisia sekä pedagogian ammattilaisten kehittämiä ja niissä on huomioitu toiminnallisuutta esimerkiksi pelien, tehtävien, kurssien tai videosisältöjen avulla ("Palvelupolku").

**Yrityskylä Alakoulu** -oppimiskokonaisuus sisältää Sopimusta tehtäessä opettajien koulutuksen, oppimateriaalin kymmenen (10) oppitunnin pitämiseen, vierailupäivän oppimisympäristössä sekä jälkirefleksion. Yrityskylä Alakoulun oppimisympäristö on todellisten toimijoiden muodostama pienoiskaupunki, jossa oppilas työskentelee päivän ajan omassa ammatissaan, sekä toimii vastuullisena kuluttajana ja kansalaisena osana yhteiskuntaa.

**Yrityskylä Yläkoulu** -oppimiskokonaisuus sisältää Sopimusta tehtäessä opettajien koulutuksen, oppimateriaalin viiden (5) oppitunnin pitämiseen, kaksi ja puoli (2,5) tuntia kestävä digitaalisuutta, pelillisyyttä ja vuorovaikutustilanteita yhdistävän pelitilanteen Yrityskylän oppimisympäristössä sekä jälkirefleksion. Yrityskylä Yläkoulun

oppimisympäristö on työelämän ja talouden kansainvälinen peliarena, jossa yhdeksäsluokkalaiset toimivat tiimeinä yritysten johtoryhminä.

Palvelupolkuun sisältyvät lisäksi seuraavat tuotteet: **alakoulun osalta Yrityskylä Mini** ja **Yrityssankari** ja **yläkoulun osalta Oma Työ, Taloussankari** ja **Vuosi yrittäjänä**.

Sopimuskauden aikana käyttöön otettavassa tarinallisuutta ja pelillisyyttä hyödyntävässä **Yrityskylä Minissä** oppilaat ja opettaja rakentavat yhteiskunnan ammatteineen ja palveluineen NYTin toimittamien materiaalien perusteella. Palvelu on suunnattu alakoulun vuosiluokille 1–3.

**Yrityssankari** on käytännönläheinen yrittäjyyskasvatuksen oppimateriaali, joka on suunniteltu alakoulun 5. luokalle. Opettajan harkinnan mukaan materiaalia voi hyödyntää myös vuosiluokilla 4–6.

**Oma työ** -kokonaisuus muodostuu Sopimusta tehtäessä Oma työ -oppitunneista, Duunikoutsista ja EtäTETistä. Oma työ -ohjelma kehittää tulevaisuuden työelämätaitoja ja kannustaa omien vahvuuksien tunnistamiseen. Oppituntimateriaaleissa työelämää käsitellään nuorille ajankohtaisten ja kiinnostavien aiheiden ja tehtävien kautta. Oppimateriaali sisältää toiminnallisia harjoituksia, jotka tukevat tiimityöskentelyä ja tarjoavat käytännön esimerkkejä työelämästä. Duunikoutsi on 13–25-vuotiaille nuorille suunnattu sovellus, jonka sisältö soveltuu nuorille, jotka ovat hakemassa TET-paikkaa, kesätöitä, harjoittelupaikkoja tai työpaikkaa. EtäTET on digiyhteyksillä toteutettu työelämään tutustumisjakso. Viikon mittaisessa EtäTETissä tutustutaan eri alojen töihin, yrityksiin ja urapolkuihin. Oma työ -kokonaisuus on suunnattu yläkoulun vuosiluokille 7–9.

**Taloussankari** on oppimiskokonaisuus talousteemoista 8.-luokkalaisille. Opetussuunnitelmaan pohjautuvan kokonaisuuden avulla oppilas tutustuu oman talouden hallintaan, kuluttamiseen, säästämiseen ja sijoittamiseen. Vuosi yrittäjänä tarjoaa ratkaisun yrittäjyyden opettamiseen. Ohjelma mahdollistaa osallistumisen myös oppimista tukeviin kilpailuihin ja tapahtumiin sekä pääsyn osaksi opettajaverkostoa. Ohjelman aikana opiskelijat perustavat yksin tai ryhmässä oikealla rahalla toimivan NYT-yrityksen omien kiinnostustensa ja taitojensa mukaan. Opiskelijat voivat halutessaan osallistua myös kansallisiin Uskalla yrittää -kilpailuihin ja tapahtumiin. Ohjelmaan pääsee kevyimmin käsiksi uuden Vuosi yrittäjänä Intron kautta. Yläkoulun Vuosi yrittäjänä -ohjelma on suunnattu vuosiluokille 8–9.

Palvelupolun tuotteiden lisäksi Kunnan opettajilla on mahdollisuus osallistua NYTin tarjoamiin työelämä-, yrittäjyys- ja taloustaitojen opettavista tukeviin tapahtumiin ja koulutuksiin. Tarkemmat palvelukuvaukset sekä tapahtuma- ja koulutustiedot esitellään NYTin verkkosivuilla ([www.nuortennyt.fi](http://www.nuortennyt.fi)).

NYTin velvollisuudet:

- NYT tarjoaa Kunnalle Palvelupolkuun kulloinkin sisältyvät tuotteet sekä tukea niiden käyttöönottoon.
- NYT ylläpitää Yrityskylän operatiivista toimintaa. NYT vastaa Yrityskylä-oppimiskokonaisuuden sisällöntuotannosta ja



oppimisympäristön kehittämisestä. NYT vastaa siitä, että Yrityskylässä on riittävä määrä henkilökuntaa ja ohjaajia koordinoimassa Yrityskylän toimintaa.

- NYT vastaa opettajien kouluttamisesta Yrityskylä-oppimiskokonaisuuteen ja oppimateriaalin toimittamisesta kaikille oppimiskokonaisuuteen osallistuville kouluille.
- NYT noudattaa kaikessa toiminnassaan Kuluttaja-asiamiehen linjausta "Markkinointi ja kaupallisuus kouluissa, oppilaitoksissa ja varhaiskasvatuksessa" (2021).

Kunnan velvollisuudet:

- Kunta vastaa siitä, että kaikki Kunnan kuudesluokkalaiset ja yhdeksäsluokkalaiset oppilaat sekä heidän opettajansa osallistuvat Yrityskylä-oppimiskokonaisuuteen Sopimuskauden aikana.
- Kunta vastaa Vuosimaksusta, joka on eritelty kohdassa 5.

Molemmat Osapuolet sitoutuvat edistämään Palvelupolun käyttöä kaikissa kunnan kouluissa.

Kunta vastaa taloudellisesta lukuvuosittaisesta tuesta lukuvuosina 2026-2027, 2027-2028 ja 2028-2029, yhteensä 19 475 euroa ("Vuosimaksu"). Vuosimaksu määräytyy Kunnan kouluissa opiskelevien kuudesluokkalaisten (34 € / oppilas) ja yhdeksäsluokkalaisten (11 € / oppilas) määrän perusteella. Laskutus tapahtuu tässä Sopimuksessa ilmoitettujen oppilasmäärien mukaan, alla olevan taulukon mukaisesti, huomioiden mahdollinen indeksikorotus riippumatta siitä, kuinka moni oppilas osallistuu Palvelupolun käyttämiseen. Kunta vastaa siitä, että ilmoitetut oppilasmäärät ovat oikeita.

Vuosimaksu sisältää oikeuden Palvelupolun kulloinkin voimassa olevien palveluiden käyttöön sekä niihin liittyvän käyttöönoton tuen. Yrityskylä-oppimiskokonaisuuden osalta Vuosimaksu kattaa opettajien koulutukset, oppimateriaalit sekä vierailut Yrityskylä-oppimisympäristöihin Yrityskylä Alakoulussa ja Yläkoulussa. Kunta huolehtii mahdollisista sijaiskuluista, kuljetuksista ja oppilaiden eväistä ja muista vastaavista osallistujien kuluista.

Muhoksen kunnan maksuosuudet ovat seuraavat:

- lukuvuonna 2026-2027 (6 631 euroa),
- lukuvuonna 2027-2028 (7 135 euroa) ja
- lukuvuonna 2028-2029 (5 709) euroa.

Oheismateriaalina on yhteistyösopimus.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunta osallistuu Yrityskylä Pohjois-Pohjanmaan koordinoimaan maakunnalliseen Yrityskylä Pohjois-Pohjanmaan toimintakausille 2026 - 2029, joiden kokonaiskustannukset ovat 19 475 euroa, ja lukuvuonna 2026-2027 (6 631), 2027-2028 (7 135) ja 2028-2029 (5 709) euroa.

Opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2026 talousarvioon on varattu

Kunnanhallitus

§ 22

16.02.2026

määräraha vuoden 2026 Muhoksen kunnan maksuosuuteen, sisältäen lukuvuoden 2026-2027.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalokunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 16.02.2026 § 22  
61/12.00.00/2026

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatustalokunnan esityksen.

Käsittely

Juha Valta palasi kokoukseen ennen asian käsittelyn avaamista klo 18:59.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026/konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa**

Khall 16.02.2026 § 23  
329/00.03.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköisessä ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (konsernipalvelut) sekä tuloslaskelmaosan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2026.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että nyt määrätyn varsinaisen hyväksyjän ollessa esteellinen tai estynyt, hänen sijaisekseen määrätty toimii myös tositteen hyväksyjänä tällaisessa tilanteessa.

Kunnanjohtajalla ja vs. kunnanjohtajalla on aina hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuissa tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen tai estynyt.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 19 Tarkastajat ja hyväksyjät 2026 - konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 3  
Kunnanhallitus § 24

28.01.2026  
16.02.2026

## **Varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustaminen 1.4.2026 alkaen**

Opkalk 28.01.2026 § 3

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 4970115:

Varhaiskasvatuslaki muuttui elokuun 2022 alussa siten, että lakiin lisättiin säädös lapsen oikeudesta tukeen varhaiskasvatuksessa. Varhaiskasvatuslain 15 c pykälässä säädetään siitä, että lapsella on hänen tuen tarpeensa sitä edellyttäessä oikeus saada varhaiskasvatuksen erityisopettajan antamaa konsultaatiota ja opetusta. Edelleen lain 15 d pykälässä säädetään erityisopettajan osalta seuraavasti: Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu lapsen tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden ja niiden toteuttamisen arviointiin tarpeen mukaan. Nämä säädökset lisäävät varhaiskasvatuksen erityisopettajien tarvetta varhaiskasvatuksessa. Tehostetun ja erityisen tuen osalta tulee viranomaisen tehdä hallintopäätös. Varhaiskasvatuksen erityisopettajat osallistuvat tähän prosessin valmisteluun, erimerkiksi järjestämällä kuulemisia ja valmistelemalla varsinaista hallintopäätöstä. Laissa korostetaan sitä, että kunnan käytettävissä on oltava varhaiskasvatuksessa esiintyvää tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja. Erityisopettajan antama tuki on lapsi- ja/tai ryhmätasoisesti annettavaa opetusta. Tuki voisi olla myös konsultatiivista tukea, jolloin tuki kohdentuisi lapsen ryhmän henkilöstölle ja/tai lapsen huoltajille.

Esiopetuksen tuen uudistus tuli voimaan 1.8.2025 alkaen. Tuen uudistus vaatii lain haltuun ottamisen sekä uudenlaisten toimintatapojen toteuttamista. Lapselle annettavan tuen tulee olla säännöllistä. Lisäksi ryhmäkohtainen tuki edellyttää varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja esiopettajan samanaikaisopetusta. Muhoksen kunnan alueella varhaiskasvatuksen yksiköiden välimatkat ovat pitkiä, esimerkiksi perhepäivähoito on hajautunut ympäri kuntaa. Lisäksi toisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan resurssia menee yksityisen varhaiskasvatuksen tuen koordinointiin. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan työajasta 60 % pitäisi tapahtua lapsiryhmissä ja muulle työlle (hallintopäätösten valmistelu, kuulemiset, kirjaaminen, yhteistyöpalaverit, suunnittelu jne.) jää 40 % työajasta. Käytännössä tämä tarkoittaa, että varhaiskasvatuksen erityisopettajalla on vain noin 2 tuntia viikossa ryhmää kohti.

Tällä hetkellä Muhoksen varhaiskasvatuksessa toimii kaksi konsultoivaa varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Erityispedagoginen osaaminen tarve on kasvussa tuen tarpeiden lisääntyessä ja monimutkaistuesssa. Toimintakaudella 2025–2026 eriasteista tuen tarvetta on noin 40 % esiopetuksen lapsista. Muhoksen varhaiskasvatuksessa on yhteensä 20 lapsiryhmää päiväkodeissa ja lisäksi 23 perhepäivähoitajaa. Osa lapsista hyötyy kokoaikaisesta erityisopettajan tuesta. Tämä vaatii kolmannen kokoaikaisen erityisopettajan palkkaamisen. Lisäksi varhaiskasvatuksen

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 3  
Kunnanhallitus § 24

28.01.2026  
16.02.2026

erityisopettaja osallistuu yksiköiden pedagogisten palavereiden sisällön suunnitteluun ja toteutukseen.

Kelpoisuusvaatimus varhaiskasvatuksen erityisopettajan tehtävään on varhaiskasvatuslain 30 §:n mukainen:

- 1) kelpoisuus varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään, jonka lisäksi on suoritettu erityisopetuksen tehtäviin ammatillisia valmiuksia antavat opinnot, joista säädetään valtioneuvoston asetuksella; tai
- 2) kasvatustieteen maisteri pääaineena erityispedagogiikka (varhaiserityisopettajan koulutus).

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle varhaiskasvatuksen erityisopettajan toimen perustamista 1.4.2026 alkaen varhaiskasvatuspalveluihin. Toimen kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatuslain 30§ mukaan. Palkkaus OVTES G liitteen 450000042, 45001042 hinnoittelukohtien mukaan. Varhaiskasvatuksen erityisopettajan 9 kuukauden palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2026 talousarviossa.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 16.02.2026 § 24  
19/01.01.00.00/2026

Valmistelija hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 4970 008)

OVTES osio G on siirtynyt tasopalkkamalliin. Hinnoittelukohdat ovat muuttuneet palkkaryhmiksi ja niiden tunnuksot ovat muuttuneet. Varhaiskasvatuksen erityisopettajien palkkaus määräytyy nykyään tasopalkkamallin OVTES osio G palkkaryhmien 451042 / 450042 mukaan.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunnan esityksen.

Palkkaus tasopalkkamallin OVTES osio G palkkaryhmien 451042 / 450042 mukaan.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Opetus- ja kasvatustaloutakunta § 5  
Kunnanhallitus § 25

28.01.2026  
16.02.2026

## **Talousarvio 2026 / lisämääräraha kahden henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamiseen**

Opkalk 28.01.2026 § 5

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Muhoksen kunnan alakouluissa on kaksi lastensuojelulain perusteella sijoitettua oppilasta, joiden tuen tarpeet edellyttävät henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan palkkaamista. Tarve henkilökohtaisen koulunkäynninohjaajan työsuhteelle on Hyrkin koulun alueellisessa pienluokassa kevätlukukauden 2026 loppuun (3 kk) sekä Huovilan koulussa kevät- ja syyslukukaudelle 2026 (7 kk). Huovilan koulun koulunkäynninohjaajan viikkotunnit ovat 21 ja Hyrkin koulun alueellisen pienluokan koulunkäynninohjaajan viikkotunnit ovat 25.

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 38 §:n 3 momentin mukaan kunta, joka on lastensuojelulain 16 b §:n 1 momentissa tarkoitettulla tavalla sijoitetun esi- tai perusopetusta saavan oppilaan kotikunta opetuksen aikana, on velvollinen maksamaan opetusta järjestävälle kunnalle tai muulle perusopetuslaissa tarkoitettulle opetuksen järjestäjälle oppilaan esi- tai perusopetuksesta aiheutuneita kustannuksia (kuluja) vastaavan korvauksen. Korvauksen maksuvelvollisuus perustuu lakiin, eikä erillisiä kuntien välisiä sopimuksia tarvita.

Opetuksen järjestäjällä on oikeus laskuttaa oppilaan esi- tai perusopetuksesta aiheutuvat kulut sijoitetun oppilaan kotikunnalta aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Kulujen tulee olla välittömiä, välttämättömiä ja perusteltuja opetuksen ja siihen liittyvän tuen järjestämiseksi nimenomaisesti sijoitetun oppilaan kannalta.

Tyypillisimpiä aiheuttamisperiaatteen mukaisesti laskutettavia kuluja ovat oppilaan perusopetuslain 31 §:ssä tarkoitettu opetukseen osallistumisen edellyttämästä henkilökohtaisesta koulunkäyntiavustajasta ja perusopetuslain 32 §:ssä tarkoitettu koulukuljetuksesta aiheutuneet kulut.

Kotikunnalta laskutettava korvaus muodostuu oppilaan esi- tai perusopetuksesta aiheutuvien kulujen ja oppilaasta opetuksen järjestäjälle mahdollisesti maksettavien tulojen erotuksena. Sijoitetun oppilaan kotikunnan korvausta laskettaessa tulee ottaa vähennyksenä huomioon oppilaan osuus opetuksen järjestäjälle maksettavasta kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 38 §:n 4 momentin mukaisesta rahoituksesta. Kotikuntakorvaus vähennetään kuluvan vuoden kuluista, mikäli lastensuojelulain perusteella sijoitettu oppilas on opetuksen järjestäjän oppilaana 15.12. kuluvana vuonna.

Vähennystä laskettaessa otetaan huomioon varainhoitovuodelle päätetty kotikuntakorvauksen perusosa ja oppilaan ikä 15.12. Kotikunnalta

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 5  
Kunnanhallitus § 25

28.01.2026  
16.02.2026

laskutettavaa korvausta varten tulee laskea oppilaan käymän koulun oppilaskohtaiset keskimääräiset kulut yhtä työpäivää kohden.

Kuntaliitto suosittaa, että laskutus suoritetaan jälkikäteislaskutuksena vuoden lopussa siten, että kulut voidaan kirjata oppilaan kotikunnassa sille tilikaudelle, jolloin opetuskin on annettu.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle yhteensä 20 100 € lisämäärärahan myöntämistä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen vuoden 2026 talousarvioon seuraavasti (tilinryhmään henkilöstökulut):

- Tulosalueelle Muu perusopetus, kp 3210 Huovilan koulu 4 900 €
- Tulosalueelle Erityisopetus/laitoskoulut, kp 3270 Muu erityisopetus 0-6 lk 15 200 €

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 16.02.2026 § 25  
201/02.02.00/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 4970 008)

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Juha Valta on 4.2.2026 lähettämällään viestillä ilmoittanut, että lautakunnan päätöksessä lisämäärärahaesitys meni kustannuspaikkojen osalta väärin päin. Oikeat kustannuspaikat ovat:

- KP 3210 Huovilan koulu 15 200 €
- KP 3270 Muu erityisopetus 4 900 €

Kyseessä on tekninen korjaus eikä lisämäärärahan tarpeen kokonaissumma 20 100 € muutu.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatuslautakunnan esityksen.

Lisämääräraha kustannuspaikoittain:

- KP 3210 Huovilan koulu 15 200 €
- KP 3270 Muu erityisopetus 4 900 €

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 6  
Kunnanhallitus § 26

28.01.2026  
16.02.2026

## **Talousarvio 2026 / lisämääräraha Päivärinteen päiväkodin tilapäisen lapsiryhmän perustaminen**

Opkalk 28.01.2026 § 6

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen puhelin 044 4970 115:

Päivärinteen päiväkotiin valmistui elokuussa 2025 uusi laajennusosa neljälle lapsiryhmälle. Päivärinteen päiväkodin kaikki kahdeksan lapsiryhmää on täytynyt syksyn 2025 aikana. Maalis-huhtikuulle 2026 on Päivärinteen päiväkotiin tullut useita varhaiskasvatushakemuksia. Varhaiskasvatuslain 540/2018 7 luku määrittelee mitoituksen lapsiryhmissä. Mitoituksen mukaan, hakeneita lapsia ei voida sijoittaa olemassa oleviin ryhmiin. varhaiskasvatuslain 540/2018 2 luvun 5§ mukaan kunnan tulee järjestää laissa säädettyä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Päivärinteen päiväkotiin on tarkoituksen mukaista perustaa monitoimitilaan väliaikainen lapsiryhmä 1.3.-30.6.2026 ajalle, jotta pystymme toimimaan varhaiskasvatuslain mukaan. Lapsiryhmän ikäjakauma tulee olemaan 1–4-vuotiaiden ryhmä.

Väliaikaisen lapsiryhmän toiminnan järjestämiseksi esitetään lisämäärärahaa vuoden 2026 talousarvioon kattamaan ryhmän kustannukset. Henkilöstökustannukset muodostuvat kahden hoito- ja kasvatusvastuullisen henkilön varhaiskasvatuksen palkkakustannuksista.

Henkilöstökulut ajalle 1.3.-30.6.2026:

- lastenhoitajan palkkakustannukset 13 650 €
- varhaiskasvatuksen opettajan palkkakustannukset 15 850 €

Varhaiskasvatusjohtajan ehdotus: Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että Päivärinteen päiväkotiin perustetaan väliaikainen lapsiryhmä 1.3.-30.6.2026 ajalle.

Lisäksi opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että hyvinvointipalveluiden vuoden 2026 talousarvioon tehdään neljän kuukauden määrärahan lisäys lapsiryhmän toiminnan toteuttamiseksi. Lisämääräraha 29 500 € lisätään kustannuspaikkaan 3120 Päivärinteen päiväkoti.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 29 500 €:n lisämäärärahan myöntämistä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2026 talousarvioon neljän kuukauden palkkamäärärahan lisäykseen varhaiskasvatuksen opettajan ja varhaiskasvatuksen lastenhoitajan palkkaan.



Opetus- ja kasvatustalautakunta § 6  
Kunnanhallitus § 26

28.01.2026  
16.02.2026

Palkkamääräraha 29 500 € lisätään kustannuspaikkaan 3120 Päivärinteen päiväkotitiliryhmään henkilöstökulut.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Päätöksenteon jälkeen klo 19.28 kunnanjohtaja Kimmo Hinno poistui kokouksesta.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että päätöksenteon jälkeen lautakunnan kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 19.28 – 19.33.

Khall 16.02.2026 § 26  
201/02.02.00/2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunnan päätöksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

-----

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19:30-19:45.

Kunnanhallitus § 309  
Kunnanhallitus § 27

08.12.2025  
16.02.2026

## Kuntastrategian hyväksyminen vuosille 2026-2029

Khall 08.12.2025 § 309

Valmistelija hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Uuden valtuustokauden käynnistyttyä Muhoksella aloitettiin uuden kuntastrategian laadinta vuosille 2026-2029.

Kuntalain mukaan:

### **”37 § Kuntastrategia**

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetty palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.”

Kuntastrategia on työkalu, josta johdetaan kunnan päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen. Kuntastrategia ohjaa myös kunnan talouden suunnittelua.

Muhoksen kuntastrategian 2026-2029 laadintaa varten elokussa 2025 keskusteltiin useiden potentiaalisten yhteistyötahojen kanssa ja heiltä pyydettiin esittelyt sekä tarjoukset. Yhteistyökumppaniksi valikoitui Priole palvelut Oy, joka on toiminut konsulttina strategian laadinnassa. Priolen johdolla toteutettiin strategiatyöpaja 7.10.2025, jossa laadittiin erilaisia skenaariomalleja strategiatyön pohjalle. Skenaarioita kommentoitiin kunnan johtoryhmän toimesta. Toisessa strategiatyöpajassa 31.10.2025 keskityttiin painopistealueiden ja mittareiden työstämiseen. Työpajoihin pyrittiin osallistamaan laajasti sekä kunnan päättäjiä että yhteistyöverkoston edustajia. Työpajojen jälkeen järjestettiin kyselyt sekä kuntalaisille että henkilöstölle. Näiden jälkeen strategialuonnosta on muokattu johtoryhmän kanssa. Strategiaa jalkautetaan henkilöstön suuntaan alkuvuodesta 2026.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 309  
§ 27

08.12.2025  
16.02.2026

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus päättää:

1. esittää liitteenä olevan Muhoksen kuntastrategian 2026-2029 valtuuston hyväksyttäväksi.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavia tarkastuksia strategia-asiakirjaan.

**Käsittely**

Keskustelun kuluessa Tapani Ervasti esitti asian palauttamista valmisteluun. Aimo Manelius kannatti Ervastian esitystä.

**Päätös**

Palautettiin valmisteluun.  
Päätös hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus antoi seuraavia evästyksiä valmisteluun:

- Strategia annetaan toimielimille lausuttavaksi
- Muhos tulee nousta selvemmin esiin strategiassa
- Mittareita tulee kehittää (mukaan mm. lapsivaikutusten arviointi sekä hyte-kerroin)
- Strategian tulee olla helppolukuinen ja ymmärrettävä
- Painopistealueista YHTEINEN tulee olla ensimmäisenä ja vastaavasti KANSAINVÄLINEN viimeisenä
- Aikataulutavoitteena on saada strategia valtuuston hyväksyttäväksi helmikuussa 2026

Khall 16.02.2026 § 27  
254/00.01.02.00/2025

**Valmistelija**

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 4970 008)

Kuntastrategiaan saatiin lausunnot yhdyskuntalautakunnalta, opetus- ja kasvatustalautakunnalta, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta sekä vanhus- ja vammaisneuvostolta.

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus:

1. tekee toimielinten lausuntojen pohjalta tarvittavat muutokset / lisäykset Muhoksen kuntastrategia 2026-2029 asiakirjaan ja esittää sen valtuuston hyväksyttäväksi.
2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavia tarkastuksia strategia-asiakirjaan

**Käsittely**

Tapani Ervasti teki Liina Tiusasen kannattamana vastaesityksen, jossa painopistealueiden esitysjärjestys olisi siten, että kansainvälinen siirretään neljänneksi ja yhteinen ensimmäiseksi.

Puheenjohtaja tiedusteli onko hallitus yksimielinen muutoksen osalta, jolloin Veli Paasimaa ilmoitti kannattavansa pohjaesityksen järjestyksen säilyttämistä.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 309  
§ 27

08.12.2025  
16.02.2026

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu vastaesitys ja asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti äänestystavaksi kättennostoäänestystä, jossa pohjaesitys on JAA ja Ervastin vastaesitys EI. Tämä hyväksyttiin.

Seuranneessa äänestyksessä pohjaesitys JAA sai yhden äänen (Paasimaa) ja Ervastin vastaesitys EI 6 ääntä (Ervasti, Tiusanen, Manelius, Kukkonen, Plaketti, Vuoti).

Puheenjohtaja totesi Ervastin vastaesityksen voittaneen.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki muutetun päätösesityksensä:

Kunnanhallitus:

esittää liitteen mukaista toimielinten lausuntojen pohjalta muokattua Muhoksen kuntastrategia 2026-2029 -asiakirjaa valtuuston hyväksyttäväksi. Asiakirjassa huomioidaan myös Ervastin muutosesityksen mukainen painopistealueiden esittämisjärjestys.

2. valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään tarvittavia tarkastuksia strategia-asiakirjaan.

-----

Puheenjohtaja tiedusteli onko hallitus yksimielinen esityksen osalta ja totesi hallituksen olevan yksimielinen.

Juha Valta poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20:16.

Päätös

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 20 Muhoksen kunnan strategialuonnos 16.02.2026,  
kunnanhallitukset muokkaukset huomioitu

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

Kunnanhallitus

§ 28

16.02.2026

**Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen päivitys**

Khall 19.01.2026 § 5

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008) ja työllisyyspäällikkö Virpi Kukkonen (p. 044 497 0067)

Business Oulu -liikelaitoksen työllisyysjohtaja Rautiainen on lähettänyt 19.12.2025 seuraavansisältöisen käsittelypyynnön:

*” Oulun seudun työllisyysalueen kunnat*

**OULUN SEUDUN TYÖLLISYYSALUEEN  
YHTEISTOIMINTASOPIMUKSEN PÄIVITTÄMINEN**

*Hyvät vastaanottajat,*

*Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (11.9.2023) avaaminen ja päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi.*

*Yhteistoimintasopimuksen päivitystarpeet on esitelty Työllisyysalueen johtoryhmässä 19.11.2025.*

*Sopimuskuntien kommentit päivitettyyn yhteistoimintasopimus pohjaan (liite) tulee toimittaa kirjaamoon [kirjaamo@oulu.fi](mailto:kirjaamo@oulu.fi) viimeistään 19.1.2026.*

*Kommentit voi antaa joko merkitsemällä ne päivitettyyn yhteistyösopimus pohjaan tai saatteeseen.*

*Kiitämme yhteistyöstänne.*

*Ystävällisin terveisin,*

*Mari Rautiainen”*

Työllisyyspäällikkö on tutustunut yhteistointasopimuksen päivitettyyn versioon ja todennut tehtyjen muutosten olevan Muhoksen kunnalle sopivia.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy Oulun seudun työllisyysalueen päivitetyn yhteistoimintasopimus pohjan sellaisenaan eikä sillä ole kommentoitavaa tehtyihin muutoksiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Khall 16.02.2026 § 28

17/14.07.00/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008) ja työllisyyspäällikkö Virpi Kukkonen (p. 044 497 0067)

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 28

19.01.2026  
16.02.2026

Business Oulu -liikelaitoksen työllisyysjohtaja Rautiainen on lähettänyt 4.2.2026 seuraavansisältöisen käsittelypyynnön:

*” Oulun seudun työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksen (11.9.2023) avaaminen ja päivittäminen on tullut ajankohtaiseksi. Yhteistoimintasopimuksen päivitystarpeet on esitelty Työllisyysalueen johtoryhmässä 19.11.2025 ja kunnille on toimitettu päivitetty yhteistoimintasopimus kommentteille kuntien kirjaamoihin 19.12.2025, johon heillä oli mahdollisuus antaa kommentit ja muutosehdotukset 19.1.2026 mennessä.*

*Sopimuskuntien tulee hyväksyttää päivitetty yhteistoimintasopimus (liite) tarvittavissa toimielimisissä ja pöytäkirjan ote ja yhteistoimintasopimuksen allekirjoitukset tulee toimittaa kirjaamoon [kirjaamo@oulu.fi](mailto:kirjaamo@oulu.fi) viimeistään 27.2.2026.”*

Oleellisin muutos sopimuksessa on valmiuslain (2011/1552) mukaisten tehtävien lisäys. Tämä muutos oli jo huomioituna luonnosversiossa, jonka kunnanhallitus hyväksyi 19.01.2026.

Luonnosversion hyväksymisen jälkeen lopulliseen sopimukseen ei ole tehty asiamuutoksia. Ainoastaan kustannusten jaon periaatteisiin on tarkennusta tekstiin:

*Järjestämissuunnitelman mukaisten palvelujen käyttäminen edellyttää palvelujen suunnitteluun ja kustannuksiin osallistumista. Työllisyysalueen työllisyystehtävien ja palvelun tarjoamisessa sekä toteuttamisessa yhteisesti käytettävien työkalujen kustannuksista ja korvaamisesta vastaa kukin sopimuskunta oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti.*

Työllisyyspäällikkö on tutustunut yhteistoimintasopimuksen päivitettyyn versioon ja todennut tehtyjen muutosten olevan Muhoksen kunnalle sopivia.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy Oulun seudun työllisyysalueen päivitetyn yhteistoimintasopimuksen.

Käsittely

Hallintojohtaja Jari Partanen selosti kunnanhallitukselle, että esityslistan julkaisun jälkeen yhteistoimintasopimuksesta on saapunut Business Oulusta päivitetty versio.

-----

Yhteistoimintasopimukseen on tehty kaksi täsmennystä: kohtaan 6.1 ja 6.6. Lisäykset **korostettuna**:

6.1 kolmas kappale:

Vapaaehtoisista, erikseen määritettävistä, keskitetysti hoidetuista työllisyystehtävistä, palveluista, korvauksista ja kustannuksista kunta

Kunnanhallitus

§ 5

19.01.2026

Kunnanhallitus

§ 28

16.02.2026

vastaa itse oman käyttönsä mukaan aiheuttamisperiaatteella. **Keskitettyinä järjestettävien koulutusten kustannukset laskutetaan sopimuskunnilta aiheuttamisperusteella 1.1.2027 alkaen. Vuoden 2026 koulutuskustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä.**

6.6.kolmas kappale:

**Vastuukunta veloittaa palveluista aiheutuneet kustannukset sopimuskunnilta asiakkaan kotikunnan mukaan 1.1.2027 alkaen. Vuonna 2026 nämä kustannukset jaetaan kuntien kesken yhteisvastuullisesti siten, että jakoperusteena käytetään valtionosuuksien määräytymisen kriteereitä.**

-----

Hallintojohtaja ja työllisyyspäällikkö ovat käyneet yhteistoimintasopimusta läpi ja toteavat sen olevan edelleen Muhoksen kunnalle sopiva.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 21 Yhteistoimintasopimus, final 12.2.2026 päivitetty

**Eron myöntäminen luottamustoimista Leppänen**

Khall 16.02.2026 § 29  
308/00.00.01.02/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen p. 044 4970 008

Jani Leppänen on lähettänyt 2.2.2026 kuntaan seuraavan sisältöisen sähköpostin:

*” Olen kunnanvaltuuston hyväksymänä luottamustehtävissä Muhoksen kunnalle, mutta olen nyt muuttanut Ouluun. Pyydänkin, että minut irtisanottaisiin kunnan luottamustehtävistä. Kiitoksia paljon.  
- Jani Leppänen ”*

Leppänen on valittu keskusvaalilautakunnan jäseneksi valtuuston päätöksellä 09.06.2025 § 46 lukien valtuustokauden loppuun.

Leppänen on valittu kiinteistötoimitusten uskotuksi mieheksi valtuuston päätöksellä 09.06.2025 § 48 lukien valtuustokauden loppuun.

---

**Kuntalain 70 §****Suostumus luottamustoimeen ja ero luottamustoimesta**

Luottamustoimeen voidaan valita vain henkilö, joka on suostunut ottamaan toimen vastaan. Valtuustoehdokkaaksi voidaan asettaa vain henkilö, joka on antanut kirjallisen suostumuksensa valtuutetun toimen vastaanottamiseen.

Luottamushenkilön tai henkilön, joka on ehdolla muuhun luottamustoimeen kuin valtuutetuksi, on valtuuston tai asianomaisen toimielimen pyynnöstä esitettävä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen vaalikelpoisuutensa arvioinnissa.

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Valtuusto myöntää eron valtuutetulle ja varavaltuutetulle.

**71 §****Yleinen vaalikelpoisuus**

Vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö:

- 1) jonka kotikunta kyseinen kunta on;
- 2) jolla on jossakin kunnassa äänioikeus kuntavaaleissa sinä vuonna, jona valtuutetut valitaan tai vaali muuhun luottamustoimeen toimitetaan; ja
- 3) jota ei ole julistettu vajaavaltaiseksi.

Kiinteistönmuodostamislain 6 §:n mukaan kunnanvaltuuston tulee valita kuntaan uskotuksi miehiksi vähintään kuusi henkilöä valtuuston



toimikautta vastaavaksi ajaksi. Uskotun miehen tulee olla kiinteistöasioihin perehtynyt ja paikalliset olot tunteva henkilö. Vaalikelpoisuudesta uskotun miehen toimeen on lisäksi voimassa, mitä käräjäoikeuden lautamiehistä säädetään.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä. Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää, että

1. valtuusto myöntää Jani Leppäselle eron keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä sekä kiinteistötoimituksen uskotun miehen toimesta.
2. valtuusto valitsee täydennysvaalina uuden keskusvaalilautakunnan jäsenen sekä kiinteistötoimituksen uskotun miehen valtuuston kokousta seuraavasta päivästä lukien valtuuston toimikauden loppuajalle.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Kunnan sponsorointihakuehtojen päivitys**

Khall 16.02.2026 § 30  
184/07.02.02/2024

Valmistelija

viestintäpäällikkö Anna Hoppo, 044 4970 018

Muhoksen kunnan sponsorointi perustuu kunnan markkinointiin sekä erottuvan kuntakuvan ja maineen luomiseen. Sponsorointi on prosessi, jossa kunta tukee sponsoroitavaa rahoituksella, palveluilla tai tuotteilla. Yhteistyö on vastikkeellista.

- Sponsorointi on yhteistyötä, josta hyötyvät molemmat osapuolet.
- Sponsorointi on kuntamarkkinointia, jonka tarkoituksena on tuoda kunnalle myönteistä julkisuutta.
- Sponsorointisopimukseen sisällytetään osapuolia sitovat tarkemmat velvoitteet ja toimenpiteet.

Kunta hakee sponsoroinnissa vastinetta myöntämälleen tuelle. Toivottu vastine voi olla esimerkiksi kuntaimagon parantaminen, medianäkyvyys tai kunnan tunnettuuden parantaminen. Sponsoroitavalle tärkeintä on kunnan tuoma positiivinen näkyvyys ja mielikuva sekä taloudellinen tuki.

Sponsoroinnissa kunta arvottaa sponsoritarjoukset suhteessa kunnan markkinoinnin ja muihin tarpeisiin. Koska kyseessä on kahdenvälinen yhteistyö, on sponsoroitavan tarjottava kunnalle vastinetta suhteessa myönnettävään tukeen. Kunnan kannalta tärkeitä tekijöitä voivat olla mm. sponsoroitavan näkyvyys, ammatilliset kyvyt ja tuki, verkostot ja suhdetoiminta.

Vuodelle 2026 sponsorointitukea on haettavissa yhteensä 7.000 euroa. Määräraha on varattu kustannuspaikalle 1530 Markkinointi. Sponsorointitukea haetaan sähköisesti Kunta-Akkunassa. Hakuaika vuonna 2026 on 1.3.-31.3.2026.

-----

**Ehdotus sponsorointihakuehtojen päivityksestä.****Sponsorointiyhteistyön periaatteet vuodesta 2026 lähtien ovat:**

1. Yhteistyö on Muhoksen kunnan markkinointiviestinnän keino.
2. Yhteistyö on vastikkeellista ja luo aidon yhteistyön Muhoksen kunnan ja sponsoroitavan kohteen tai henkilön välille.
3. Sponsorointisopimus voidaan tehdä Muhokselle rekisteröidyn yhdistyksen tai Muhoksella kirjoilla olevan yli 15-vuotiaan henkilön kanssa.
4. Sponsoroitava saa yhteistyöstä rahallisen korvauksen tai muuta aineellista hyötyä toiminnalleen.

5. Sponsoroitava kasvattaa Muhoksen markkinointiviestinnän arvoa, sopii kunnan imagoon ja luo toiminnallaan myönteistä ja erottuvaa mielikuvaa Muhoksen kunnasta.
6. Sponsoroitava käyttää Muhoksen kunnan logoa tai muuta kunnan kanssa sovittua markkinointimateriaalia.
7. Sponsoroitava antaa Muhoksen kunnalle oikeuden hyödyntää itseään / työtään kunnan markkinointiviestinnässä ja osallistuu sovitus esimerkiksi Muhoksen kunnan tilaisuuksiin.
8. Sponsoroitava toimittaa Muhoksen kunnalle sovitut markkinointimateriaalit käytettäväksi esimerkiksi kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa.
9. Sponsoroitavan tulee toimittaa kuukauden sisällä sponsorointisopimuksen päättymisestä kunnalle lyhyt kirjallinen selvitys toteutuneista vastikkeista ja näkyvyydestä. Kunta tarkistaa raportit ennen seuraavan vuoden mahdollisia tukipäätöksiä.
10. Sponsorointi edellyttää, että valtuusto myöntää varat käyttötarkoitukseen talousarvioon. Sponsorointirahat varataan kunnan markkinointibudjettiin. Sponsoroinnin periaatteista päättää Muhoksen kunnanhallitus.
11. Sponsoroitavat kohteet, kohteille myönnettävät tukimuodot ja tukien suuruudet valmistelee kunnan työryhmä ja päättää kunnanjohtaja. Haku toteutetaan julkisesti pääsääntöisesti tammikuussa. Hakuilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja kunnan sosiaalisen median kanavissa.

Vain määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset käsitellään.

#### **Vanhat sponsorointiyhteistyön periaatteet:**

1. Yhteistyö on Muhoksen kunnan markkinointiviestinnän keino.
2. Yhteistyö on vastikkeellista ja luo aidon yhteistyön Muhoksen kunnan ja sponsoroitavan kohteen tai henkilön välille.
3. Sponsoroitava voi olla Muhosta edustava yhdistys, Muhosta edustava urheilija tai muhoslainen henkilö. Lisäksi sponsoroitava voi olla muhoslaisen taustan omaava, näkyvästi esillä oleva henkilö.
4. Sponsoroinnilla voidaan tukea SM-tason yksilöurheilijoita, muhoslaisia joukkueita sekä urheilu-, kulttuuri-, liikuntatapahtumia.
5. Sponsoroitava kohde tai henkilö saa yhteistyöstä rahallisen korvauksen tai muuta aineellista hyötyä toiminnalleen.
6. Sponsoroitava kohde tai henkilö kasvattaa Muhoksen markkinointiviestinnän arvoa, sopii kunnan imagoon ja luo toiminnallaan myönteistä ja erottuvaa mielikuvaa Muhoksen kunnasta.
7. Sponsoroitavan kohde tai henkilö käyttää Muhoksen kunnan logoa tai muuta kunnan kanssa sovittua markkinointimateriaalia.
8. Sponsoroitava kohde tai henkilö antaa Muhoksen kunnalle oikeuden hyödyntää itseään / työtään / kohdetta kunnan

Kunnanhallitus

§ 30

16.02.2026

markkinointiviestinnässä ja osallistuu sovitusti esimerkiksi Muhoksen kunnan tilaisuuksiin.

9. Sponsoroitava kohde tai henkilö toimittaa Muhoksen kunnalle sovitut markkinointimateriaalit käytettäväksi esimerkiksi kunnan viestinnässä ja markkinoinnissa.
10. Sponsorointi edellyttää, että valtuusto myöntää varat käyttötarkoitukseen talousarvioon. Sponsorointirahat varataan kunnan markkinointibudjettiin. Sponsoroinnin periaatteista päättää Muhoksen kunnanhallitus.
11. Sponsoroitavat kohteet, kohteille myönnettävät tukimuodot ja tukien suuruudet valmistelee kunnan työryhmä ja päättää kunnanjohtaja. Tavoitteellisesti haku toteutetaan julkisesti helmikuussa ja mahdollinen lisähaku elokuussa.

Vain määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset käsitellään.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyt sponsorointihakuehdot.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Osallistuminen Pohteen järjestämään yhteistyöfoorumiin 26.2.2026**

Khall 16.02.2026 § 31  
40/00.01.01.01/2026

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Hyvinvointialue Pohteelta on tullut sähköpostilla 16.1.2026 seuraavansisältöinen kutsu:

*"Toivotamme teidät tervetulleeksi Pohteen järjestämään yhteistyöfoorumiin, joka pidetään 26.2.2026 klo 9-14.30 OYS:n sairaalan tiloissa.*

*Yhteistyöfoorumista on sovittu Pohteen, kuntien ja maakuntaliiton strategisessa [yhteistyösopimuksessa](#). Se on osa hyvinvointialuelain 14 § mukaisia kuntien ja hyvinvointialueiden neuvotteluja. Tilaisuus on tarkoitettu hyvinvointialueen, kuntien sekä maakuntaliiton viranhaltijajohdolle ja luottamushenkilöille.*

*Tilaisuuteen voi osallistua organisaatiostanne viisi edustajaa.*

*Lisätietoa ohjelmasta liitteessä. Liitteissä myös lisätietoa alueen lounaspaikoista sekä ohjeita kokous- ja lounaspaikkojen löytämiseksi.*

*Pyydämme teitä ilmoittamaan osallistujat tilaisuuteen kootusti 18.2.2026 mennessä:*

<https://link.webpolsurveys.com/S/84DA2E47C7652748>

*Annan mielelläni lisätietoja tilaisuudesta.*

*Tervetuloa!*

**Marjo Riitta Tervonen**

*Yhteistyöjohtaja*

*Yhteistyö, osallisuus ja hyvinvointi -palvelualue*

*Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde"*

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus valitsee korkeintaan viisi osallistujaa Pohteen järjestämään yhteistyöfoorumiin 26.2.2026. Asiointipiste hoitaa kootusti ilmoittautumiset saatuaan tiedon osallistujista.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi osallistujiksi Irene Vuotin, Pertti Kukkosen, Aimo Maneliuksen, Jarmo Markkasen ja Kimmo Hinnon.

Liitteet

Liite 22 Yhteistyöfoorumi 26.2.2026 ohjelma

**Kunnallisjohdon seminaari 2026 Jyväskylässä**

Khall 16.02.2026 § 32  
40/00.01.01.01/2026

## Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Suomen yrittäjät järjestää jo useana vuonna toteutetun Kunnallisjohdon seminaarin. Seminaari on Suomen yksi suurimmista kuntien elinkeinopolitiikkaa käsittelevistä kunta-alan tapahtumista. Seminaari järjestetään tänä vuonna Jyväskylässä 20.-21.5.2026. Seminaarin ohjelma on luettavissa osoitteesta: [Kunnallisjohdon seminaari 20.-21.5.2026 - Yrittajat.fi](https://www.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari-20-21-5-2026)

Osallistumismaksu sisältää ohjelman, lounaat molempina päivinä ja iltatilaisuuden keskiviikkona. Maksun suuruus / julkinen sektori on 489 € + alv, yrittäjät / jäsen maksu on 445 € + alv.

Kunnanjohtaja on osallistumassa seminaariin.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

## Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää luottamushenkilöedustajista (enintään 3 henkilöä) Kunnallisjohdon seminaarissa Jyväskylässä 20.-21.5.2026. Lisäksi Muhoksen Yrittäjät ry:tä edustavan henkilön osallistumismaksun maksaa kunta. Osallistujille korvataan mahdolliset ansionmenetykset.

## Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi luottamushenkilöedustajiksi Tapani Ervastian, Jarmo Markkasen ja Irene Vuotin.

**Kunnan edustajat Oulun seudun ympäristötoimen tapaamiseen**

Khall 16.02.2026 § 33  
40/00.01.01.01/2026

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 4970 008)

Hanna-Mari Koivukoski Oulun seudun ympäristötoimesta on lähettänyt kuntaan seuraavan sähköpostin 29.1.2026.

*"Oulun seudun ympäristötoimi ehdottaa teille yhteistyötapaamista.*

*Sopiiko, että tulemme paikan päälle Muhokselle joko keskiviikkona 22.4.2026 klo 12.00-16.00 välisenä aikana tai maanantaina 11.5.2026 klo 9.00 alkaen?*

*Tapaamisen kesto on n. 2 tuntia ja sen asialistalla ovat kuntanne ympäristönsuojelun, ympäristöterveydenhuollon ja eläinlääkintähuollon ajankohtaiset asiat. Olemme kiinnostuneita kuulemaan kuntanne ajankohtaisia asioita toimialaan liittyen. Edellinen vastaava tapaaminen järjestettiin keväällä 2023.*

*Pyydän ilmoittamaan osallistujat sekä teille sopivan ajankohdan vastaamalla tähän sähköpostiin.*

*Ympäristöjohtaja Leena Tuurin puolesta  
Hanna-Mari Koivukoski"*

Tapaamisen ajankohdaksi on valikoitunut 22.4.2026 klo 12:00-14:00.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että luottamushenkilöistä Muhoksen kuntaa tapaamisessa edustavat kunnanvaltuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja sekä yhdyskuntalautakunnan puheenjohtaja. Osallistujille korvataan mahdolliset ansionmenetykset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että kuntaa edustavat Jarmo Markkanen, Aimo Manelius ja Jaakko Pellikka.



**Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat 2026 (paikallinen sopiminen)**

Khall 16.02.2026 § 34  
115/01.01.03.06/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Muhoksen kunnassa on ollut voimassa oleva sopimus harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista vuoden 2025 ajalle.

Asiasta järjestettiin paikallisneuvottelu 16.12.2025, jolloin ohje käytiin läpi pääsopijajärjestöjen kanssa. Henkilöstöresurssihaasteiden johdosta päivitetty ohje ei ole käynyt vielä YTY-ryhmän käsittelyssä.

Paikallisneuvottelun tuloksena ohje päivitettiin vuoden 2025 ohjeen pohjalta ilman merkittäviä muutoksia.

Paikallisneuvottelu on voimassa 31.12.2026 saakka ja ohjetta päivitetään mahdollisten lakimuutosten tai virka- ja työehtosopimusten muutoksien yhteydessä syksyllä 2026.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

- 1) hyväksyy paikallisen sopimuksen harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista Muhoksen kunnassa liitteen ohjeistuksen mukaisesti ja
- 2) päättää, että kyseinen paikallinen sopimus harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista Muhoksen kunnassa tulee voimaan 1.1.2026 alkaen ja on voimassa 31.12.2026 saakka ja
- 3) edellyttää, että paikallinen sopimus käsitellään myös YTY-ryhmässä mahdollisimman pian.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

- Liite 23 Paikallisneuvottelupöytäkirja 16.12.2025, Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat Muhoksen kunnassa 2026 (paikallinen sopiminen)
- Liite 24 Paikallinen sopimus harkinnanvaraiset vapaat 31.12.2026 saakka

**Valtuuston kokouksen 26.1.2026 päätösten täytäntöönpano**

Khall 16.02.2026 § 35  
12/00.03.01/2026

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (puh 044 497 0008)

Valtuuston 26.1.2026 kokouksen pöytäkirja on julkaistu ja se pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.2.2026 lukien.

Täytäntöönpanot:

§ 1 Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen valtuuston 26.1.2026 kokoukseen

- ei täytäntöönpanoa

§ 2 Tiedoksi annettavat asiat

- ei täytäntöönpanoa

§ 3 Leppiniemi - Pyhänsivu osayleiskaava

- Päätöksestä annetaan ote ehdotusvaiheen palautteen antajille, maankäyttöinsinööreille ja rakennusvalvontaan,
- asiasta laaditaan kuulutus päätöksen saatua lainvoiman ja hyväksytty kaava-aineisto toimitetaan LVV(ELY)-keskukselle ja maanmittauslaitokselle.

§ 4 Korilan asemakaava I-vaihe

- Päätöksestä annetaan ote ehdotusvaiheen palautteen antajille, maankäyttöinsinööreille ja rakennusvalvontaan,
- asiasta laaditaan kuulutus päätöksen saatua lainvoiman ja hyväksytty kaava-aineisto toimitetaan LVV(ELY)-keskukselle ja maanmittauslaitokselle.

§ 5 Tontin hinnan määrittely Kirkonkylän asemakaavan korttelissa 424 tontilla 2

- Päätöksestä annetaan ote yhdyskuntalautakunnalle ja kunnan kirjanpitoon

§ 6 Muut esille tulleet asiat

- Eero Suomelan valtuustoaloite annetaan teknisten palvelujen valmisteltavaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnio

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 1-6 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön edellä esitetyllä tavalla.

Käsittely

Aimo Manelius ilmoitti olevansa esteellinen Leppiniemi-Pyhänsivu osayleiskaavan täytäntöönpanon osalta (osallisuusjäävi). Manelius poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 21:01-21:02.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

3/2026

43

Kunnanhallitus

§ 35

16.02.2026

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

**Muut esille tulleet asiat**

Khall 16.02.2026 § 36  
40/00.01.01.01/2026

**Käsittely**

Asiakohdassa kunnanhallitus otti esille:

- Pertti Kukkonen toi kunnanhallituksen tietoon Muhoksen lukion terveiset koskien Kirkkosaaren luonnontilaisia metsiä.
- Irene Vuoti välitti kunnanhallitukselle kuntalaiselta tulleen huomion koskien valtuustoaloitteiden käsittelyä.

**Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 25, § 26, § 27, § 29, § 34, § 35, § 36**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 23, § 24, § 28, § 30, § 31, § 32, § 33****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Postiosoite:      | PL 39, 91501 Muhos       |
| Käyntiosoite:     | Asematie 14, 91500 Muhos |
| Sähköpostiosoite: | kirjaamo@muhos.fi        |
| Faksinumero:      | 08 5587 3073             |
| Puhelinnumero:    | 08 5587 0000             |

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.