

Kaavoitus- ja lupasihteerin toimen perustaminen

Yhdkultk 17.02.2026
72/01.01.00.00/2026

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari, puh. 044 4970 308

Muhoksen kunnan teknisissä palveluissa kaavoituksen ja mittauksen ja rakennusvalvonnan tulosyksikössä on toiminut määräaikainen suunnitteluavustaja 1.9.2023 alkaen. Suunnitteluavustajan tehtävän merkitys on entisestään korostunut teknisen toimen toimistosihteerin toimen jäätyä avoimeksi vuoden 2026 alusta.

Vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä on päätetty suunnitteluavustajan toimen vakinaistamisesta ja toimen täyttämiseen tarvittava rahoitus sisältyy talousarvioon.

Palkkatyöryhmän kokouksessa 28.1.2026 on käsitelty suunnitteluavustajan tehtävänkuvaus pvm:ltä 12.1.2026. Palkkatyöryhmä esittää toimen nimikkeeksi kaavoitus- ja lupasihteerin. Palkkatyöryhmän näkemys tehtävän palkkauksesta on tasopalkkaryhmä 1TOI64C1 ja sovellettava työehtosopimus on KVTES.

Kaavoitus- ja lupasihteerin keskeisimmät tehtävät ovat rakennusvalvonnan lupasihteerin tehtävät, rakennus- ja kaavoituslupaprosessin liittyvä neuvonta, laskutus sekä muut maankäytön ja kaavoitukset avustavat tehtävät, maanvuokrasopimusten laskutus, lupa- ja kaavaprosesseihin liittyvät kuulemiset ja asiakirjahallinto. Kaavoitus- ja lupasihteerin sijoittuu organisaatiossa maankäyttö- ja kaavoitus tulosyksikköön.

Kaavoitus- ja lupasihteerin toimen perustamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että teknisten palveluiden maankäytön ja kaavoituksen tulosyksikköön perustetaan kaavoitus- ja lupasihteerin toimi 1.4.2026 alkaen. Palkkaus on tasopalkkaryhmä 1TOI64C1 ja sovellettava työehtosopimus on KVTES.

Päätös