

Yhdyskuntalautakunta

Aika 20.01.2026 klo 18:00 - 20:08

Paikka Muhoksen kunnanvirasto, teknisten palvelujen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Muhoksen terveyskeskuksen, paloaseman ja hammashoitolan kuntoarvioiden esittely	4
§ 3	Iv-suodattimien hankinta	5
§ 4	Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen	6
§ 5	Toimialajohtajan info	9
§ 6	Oikaisuvaatimus huoltoautojen huoltoleasing hankintapäätökseen	10
§ 7	Kadunpito, peruskorjaukset ja rakentaminen työohjelma 2026	11
§ 8	Puistot ja yleiset alueet työohjelma 2026	12
§ 9	Yhdyskuntalautakunnan lausunto kuntastrategialuonnoksesta 1.12.2025	13
§ 10	Aterioiden hinnat	16
§ 11	Keittiötilojen vuokraus 2026	17
§ 12	Tiedoksiannettavat asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Pellikka Jaakko Happo Jarkko Saukko Sanna Väisänen Mika Parviainen Paavo Sirkko Jari Väätäjä Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	
Poissa	Hänninen Mari Latvanlehto Jaakko Tihinen Sirkka Istermaa Eetu Sakari		
Muu	Ervasti Tapani Paasimaa Veli Hinno Kimmo Kari Mikko Hiltunen Tarja Lehto Antton Karvonen-Köykkä Auli Fors Satu Jaakko Männikkö Hannu Leskelä Eero Airaksinen	khall:n pj. khall:n edustaja kunnanjohtaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä Muhoksen Sote-Tilat Oy:n hallituksen jäsen Muhoksen Sote-Tilat Oy:n hallituksen jäsen arkkitehti/Lukkaroinen Oy kiinteistöpäällikkö maarakennusmestari rakennustarkastaja	 poistui klo 18.40/§ 2 poistui klo 18.40/§ 2 poistui klo 19.07/§ 4 poistui klo 18.52/§ 3 poistui klo 19.07/§ 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Happo ja Minna Väätäjä

Allekirjoitukset

	Jaakko Pellikka puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 12	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jarkko Happo	Minna Väätäjä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 28.1.2026 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdkultk 20.01.2026 § 1
23/00.01.01.01/2026

Kokoukseen on kutsuttu Muhoksen Sote-Tilat Oy:n hallituksen jäsenet:,
Auli Karvonen- Köykkä, Veli Paasimaa ja Antton Lehto sekä arkkitehti Satu
Fors Lukkaroinen Oy:stä.

Puheenjohtaja esitti,että lisäasiana esityslistalle otetaan asia:IV-
suodattimien hankinta
Lisäksi puheenjohtaja esitti,että lisäasia käsitellään asiana numero kolme.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille: .

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Muhoksen terveyskeskuksen, paloaseman ja hammashoitolan kuntoarvioiden esittely

Yhdkultk 20.01.2026 § 2
24/10.03.02/2026

Valmistelija	tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308
	Muhoksen terveyskeskuksen, paloaseman ja hammashoitolan kuntoarviot ovat valmistuneet.
	Kuntoarviot jaetaan oheismateriaalina
Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta merkitsee kuntoarviot tiedoksi.
Käsittely	Kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö esitteli kuntoarviot.
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Iv-suodattimien hankinta

Yhdkultk 20.01.2026 § 3
44/02.08.00/2026

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö p.044 4970 311

Tarjouspyyntö ja Hilma ilmoitus 30.10.2025
Tarjousten vertailutaulukko

Muhoksen kunnan tilapalvelut on kilpailuttanut avoimella hankintamenettelyllä IV-suodattimien hankinnat vuosille 2026 ja 2027. Hankinnassa on yhden vuoden optiot vuosille 2028 ja 2029.

Hankinnasta laaditaan erillinen sopimus, jossa sovitaan yksityiskohdat.

Tarjouspyyntö on ollut esillä Cloudia tarjouspalvelun kautta Hilma hankintailmoitusjärjestelmässä. Tarjouksen jätti kolme (3) toimijaa.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjoukset pisteytettiin tarjouspyynnön mukaisesti ja laadittiin erillinen pisteytyskaavio.

Lem-Kem Oy	72,80	/ 100 pistettä
Oy Tecnocalor AB	100	/ 100 pistettä
Vado Oy	98,56	/ 100 pistettä

Hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Muhoksen kunta hankkii IV -suodattimet vuosille 2026-2027 tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Oy Tecnocalor AB:ltä. Tilaajaa sitova sopimus syntyy toimitussopimuksen allekirjoituksella.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 vertailutaulukko iv-suodattimien
hankinta

Yhdyskuntalautakunta § 37
Yhdyskuntalautakunta § 4

15.04.2025
20.01.2026

Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

Yhdkultk 15.04.2025 § 37

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja kunnilla on lain voimaantulosta kaksi vuotta aikaa muuttaa rakennusjärjestyksensä vastaamaan uuden lain sisältöä. Muhoksen nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty vuonna 2015. Muhoksen kunnan uusi ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi on päivätty 8.4.2025 ja laadittu yhteistyössä Utajärven ja Vaalan kuntien kanssa samansisältöiseksi, kuitenkin kuntien erityspiirteet huomioiden.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä määritellään lisäksi alueidenkäyttölain 16 §:n mukaiset suunnittelutarvealueet (liitekartta 1) sekä rakentamislain 18 §:n mukaiset alueet, joilla vapaa-ajan asunto voidaan muuttaa pysyväksi asunnoksi ilman poikkeamislupaa tai suunnittelutarvealuetta koskevien sijoittamisen edellytysten tarkastelua ennen rakentamisluvan myöntämistä (liitekartta 2).

Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Rakennusjärjestysehdotus pvm:ltä 8.4.2025, liitekartta 1:
Suunnittelutarvealueet sekä liitekartta 2: Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet on esityslistan liitteenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Auli Karvonen-Köykkä saapui kokoukseen klo 18.22.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta hyväksyy 8.4.2025 päivätyn ehdotuksen rakennusjärjestykseksi, päättää asettaa sen nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot rakentamislain 19 §:n mukaisesti.

Käsittely Satu Fors esitteli asiaa lautakunnalle. Vastattuaan hänelle esitettyihin kysymyksiin Satu Fors poistui kokouksesta klo 18.47.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	1/2026	7
Yhdyskuntalautakunta	§ 37	15.04.2025		
Yhdyskuntalautakunta	§ 4	20.01.2026		
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.			
Yhdskultk 20.01.2026 § 4 378/00.01.01.01/2024				
Valmistelija	tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 309.			
	Muhoksen kunnan rakennusjärjestysehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 30.4. – 5.6.2025 välisen ajan. Ehdotuksesta saatiin seitsemän lausuntoa ja yksi muistutus. Saatu palaute ja palautteeseen laaditut vastineet ovat esityslistan oheismateriaalina. Rakennusjärjestystä on täydennetty saadun palautteen ja Kuntaliiton päivitetyn rakennusjärjestyksen mallipohjan perusteella. Päivitykset koskevat mm. alimpia rakentamiskorkeuksia tulva-alueilla, jätevesijärjestelmien luvanvaraisuutta, tapahtumarakenteita sekä kaava-alueen ulkopuolella sijaitsevan rakennuspaikan rakennusoikeutta. Muilta osin muutokset ovat vaikutuksiltaan vähäisiä tarkistuksia. Rakennusjärjestys on päivätty 4.12.2025. Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa. Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan. Liitteenä rakennusjärjestys 4.12.2025, liitekartta 1: Suunnittelutarvealueet, liitekartta 2: Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet sekä rakennusjärjestysehdotuksesta saatu palaute ja siihen laaditut vastineet.			
Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari			
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen pvm:ltä 4.12.2025 hyväksymistä.			
Käsittely	Satu Fors esitteli asiaa lautakunnalle			
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.			
	Merkittiin pöytäkirjaan,että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Eero Airaksinen ja Satu Fors poistuivat kokouksesta klo 19.07. Liitteet Liite 2 Muhoksen rakennusjärjestys_hyväksyntään Liite 3 Muhoksen rakennusjärjestys_Palaute ja vastineet Liite 4 MUHOS_Liitekartta 1 Suunnittelutarvealueet			

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

1/2026

8

Yhdyskuntalautakunta § 37

15.04.2025

Yhdyskuntalautakunta § 4

20.01.2026

Liite 5 MUHOS_Liitekartta 2_Vapaa-ajan
asunnon käyttötarkoituksen
muutosalueet

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 20.01.2026 § 5
23/00.01.01.01/2026

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Teknisten palveluiden talousarvion toteuma 12/2026 alustava

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Oikaisuvaatimus huoltoautojen huoltoleasing hankintapäätökseen

Yhdkultk 20.01.2026 § 6
419/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Yhdyskuntalautakunnan hankintapäätös 16.12.2025 §113

Arval Oy:n hankintaoikaisuvaatimus 5.1.2026

Muhoksen kunnan yhdyskuntalautakunta on kilpailuttanut huoltoautojen huoltoleasing sopimuksen avoimella hankintamenettelyllä. Tarjouspyynnön mukaan tarjousten vertailuperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, jossa tarjoushinnan osuus on 70% ja laadun osuus 30%.

Laatuarvioinnissa maksimipisteet on 30 pistettä ja automaattivaihteiston osuus laatupeisteistä on 10 pistettä. Arval Oy:n tarjouksen mukaiset autot on varusteltu manuaalivaihteilla, joka on huomioitu laatuvertailussa vähentämällä laatupeisteitä 10 pistettä tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjouspyynnön mukainen tarjousten laatuvertailu on yksiselitteinen, ei suuntaa antava.

Oikaisuvaatimus pvm:ltä 5.1.2026 on esityslistan liitteenä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittely kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta toteaa, että tarjousten vertailu on tehty tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla ja yhdyskuntakunta hylkää ARVAL Oy:n 5.1.2026 päivätyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 6 Arval Oy - Hankintaoikaisuvaatimus
5.1.2026, huoltoautojen
huoltoleasingpäätös (yhdyskuntalk
16.12.

Kadunpito, peruskorjaukset ja rakentaminen työohjelma 2026

Yhdkultk 20.01.2026 § 7

22/02.02.02/2026

Valmistelija

Maarakennusmestari Hannu Leskelä puh. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu 500.000 euroa katujen peruskorjauksiin /korvausinvestointeihin.

Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Maarakennusmestarin ehdotus:

Katujen peruskorjauksen työohjelmaan vuodelle 2026 sisällytetään kohteet:

Ratatie Kellotie Jussilantie saneeraussuunnittelu	100.000 euroa
Asfalttoinnit	75.000 euroa
Veturitien svv korjaus	275.000 euroa
yhteensä	450.000 euroa
sitomaton määräraha	50.000 euroa

Esittelijä

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maarakennusmestarin ehdotuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Puistot ja yleiset alueet työohjelma 2026

Yhdkultk 20.01.2026 § 8

22/02.02.02/2026

Valmistelija

Maarakennusmestari Hannu Leskelä puh. 0444970313

Muhoksen kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu 100.000 euroa puistojen ja yleisten alueiden peruskorjauksiin /korvausinvestointeihin.

Vuonna 2025 toteutetun kuntalaiskyselyn perusteella suosituin leikkipuistojen peruskorjauskohde on Isoanttilan leikkipuisto. Lisäksi esillä on ollut Muhoksen torin sähköpääkeskuksen uusiminen ja taajaman kausivalaistuksen kehittäminen.

Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maarakennusmestarin ehdotuksen.

Käsittely

Maarakennusmestari Hannu Leskelä selosti asiaa. Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään: puistojen ja yleisten alueiden peruskorjauksiin /korvausinvestointeihin
Isoanttilan leikkipuisto 70.000 euroa
Muhoksen torin sähköpääkeskuksen uusiminen ja taajaman kausivalaistuksen kehittäminen 30.000 euroa

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdyskuntalautakunnan lausunto kuntastrategialuonnoksesta 1.12.2025

Yhdkultk 20.01.2026 § 9
254/00.01.02.00/2025

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari pl.044 4970 309

Yhdyskuntalautakunta on tarkastellut Muhoksen kunnan strategialuonnosta ja pitää sitä kokonaisuutena selkeänä, kunnianhimoisena ja kunnan identiteettiä vahvistavana asiakirjana. Strategia rakentaa johdonmukaisesti kuvaa yhteisöllisestä, turvallisesta ja elinvoimaisesta Muhoksesta, jossa yrittäjäyys, kansainvälisyys ja luonnonläheisyys ovat keskeisiä vahvuuksia.

Lautakunta arvioi strategialuonnosta myös kuntalaisten tarpeiden näkökulmasta hyödyntäen.

1. Turvallisuuden tarve – hyvin huomioitu

Strategialuonnos käsittelee turvallisuutta monipuolisesti: asukkaiden turvallisuuden tunnetta, palvelujen jatkuvuutta, ympäristön tilaa, energiaomavaraisuutta sekä yhteistyötä hyvinvointialueen ja muiden toimijoiden kanssa. Nämä muodostavat vahvan perustan kuntalaisten hyvinvoinnille.

Lautakunta esittää seuraavat täsmennykset:

- Strategiaan lisätään tavoite, joka käsittelee kunnan varautumista, kriisivalmiutta ja ilmastomuutokseen sopeutumista.
- Digitalisaation yhteyteen lisätään maininta tietoturvan ja kyberturvallisuuden varmistamisesta.

2. Yhteenkuuluvuuden tarve – strategian vahvin osa

Strategia korostaa yhteisöllisyyttä, osallistumista ja kylien roolia. Arvo ”Yhteisöllinen” näkyy konkreettisissa tavoitteissa ja mittareissa, ja lautakunta pitää tätä linjaa erittäin onnistuneena.

Lautakunta esittää seuraavat täsmennykset:

- Kylien roolia voisi vahvistaa esimerkiksi kirjaamalla kyläkohtaiset kehittämisfooromit osaksi vuorovaikutusrakenteita.
- Mittaristoon lisätään vapaaehtoistoimintaan osallistuvien määrä.

3. Arvostuksen tarve – osittain alipalveltu

Arvostuksen taso näkyy strategiassa erityisesti organisaation sisäisen johtamisen ja yrittäjyyden kautta. Kuntalaisten yksilöllinen arvostus ja osaamisen tunnistaminen jäävät kuitenkin vähemmälle.

Lautakunta esittää seuraavat täsmennykset:

- Strategiaan lisätään tavoite kuntalaisten osaamisen ja vahvuuksien tunnistamisesta, joka huomioi eri ikä- ja väestöryhmät.
- Kunta voisi ottaa käyttöön vuosittaiset tunnustukset, kuten ”Vuoden yhteisöteko”, ”Vuoden vapaaehtoinen” ja ”Vuoden nuori”.

4. Itsensä toteuttamisen tarve – selvästi alipalveltu

Strategiassa on elementtejä, jotka tukevat kuntalaisten kasvua ja luovuutta, mutta nämä eivät nouse näkyviksi tavoitteiksi tai mittareiksi. Kunta voisi erottua edukseen vahvistamalla kulttuurin, taiteen, elinikäisen oppimisen, luovuuden ja henkilökohtaisen kasvun mahdollisuuksia.

Lautakunta esittää seuraavat täsmennykset:

- Kulttuurin, taiteen ja luovan toiminnan roolia vahvistetaan kirjaamalla tavoite kulttuuri- ja taidetoiminnan saavutettavuuden parantamisesta esimerkiksi elinympäristön osalta
- Mittaristoon lisätään osallistuminen harrastuksiin, kulttuuriin ja luovaan toimintaan.

Kuntastrategialuonnos 1.12.2025 jaetaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

tekniikan palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta keskusteleee kuntastrategian luonnoksesta ja esittää lausuntonsa kunnanhallitukselle.

Käsittely

Toimialajohtaja esitteli asiaa. Keskustelun kuluessa lautakunta päätti esittää seuraavat lisäykset toimialajohtajan esittämiin täsmennyksiin.

KANSAINVÄLINEN

-> Lisätään sana "matkailijoita"

YHTEINEN

-> "Luonto ja sen yhteydessä olevat..." korvataan:

"Paikalliset luontoon, liikuntaan ja hyvinvointiin liittyvät palvelut tukevat arkea ja vapaa-aikaa, sekä kehittävät kunnan veto- ja pitovoimaa."

AVAITULOKSET

-> "Matkailu ja luontolähtöinen kehittäminen lisääntyy" korvataan:

- Matkailu ja sitä tukevat palvelut lisääntyy ja monipuolistuu
- Matkailijoiden määrä kasvaa
- Matkailijoiden viipymä pitenee
- Luontokohteiden saavutettavuus paranee

MITTARIT

"Majoittujien määrä ja petipaikkojen määrä" korvataan:

- Matkailijoiden määrä
- Viipymän kesto
- Majoituspaikkojen määrä
- Palveluiden määrä

Kaavoitettujen tonttien määrä ja sijainti ympäri kuntaa
Vesistöjen kunto ja huolto avaintuloksiin.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle kuntastrategialuonnokseen edellä mainitut toimialajohtajan esittämät täsmennykset ja lautakunnan siihen päättämät lisäykset.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

1/2026

15

Yhdyskuntalautakunta

§ 9

20.01.2026

Liitteet

Liite 7 strategialuonnos

Aterioiden hinnat

Yhdkultk 20.01.2026 § 10
27/02.05.00.00/2026

Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 0351

Ateriapalvelupäällikkö on laskenut suoriteperusteisesti yksikkökohtaiset ateriahinnat vuodelle 2026 liitteen mukaisesti, henkilöstöruokailun hinnat verottajan ohjeistuksen mukaan. Hinnat vaihtelevat asiakasmäärien mukaisesti eri yksiköissä.

Yksikköhinnat sisältävät kaikki yksittäisen aterian valmistamiseen ja tarjoiluun tarvittavat kustannukset, kuten henkilöstökulut, materiaalit, kuljetukset, vuokrat, poistot ja hallinnon kulut.

Kouluilla tarvittavan lauantailounaan hintaan tehdään 20 % korotus arkipäivän lounashintaan verrattuna, mikäli ateriapalvelun työntekijät ovat töissä, koska työntekijöille joudutaan maksamaan ylityökorvaus lauantapäiviltä.

Aterioiden hinnoista päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

tekniikan palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy liitteen mukaiset aterioiden hinnat vuodelle 2026.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 8 Aterioiden hinnat_2026_LTK_14.1.26

Keittiötilojen vuokraus 2026

Yhdkultk 20.01.2026 § 11
28/02.05.00.00/2026

Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 304.

Asiakkaan vuokratessa Muhoksen kunnan ateriapalvelun keittiötilat käyttöönsä, tilojen vuokraajan järjestämä työvoima työskentelee aina kunnan ateriapalvelun henkilökunnan ohjauksessa ja keittiössä tulee aina olla vähintään yksi ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva henkilö valvomassa. Vuokraamisen periaatteet eivät koske keskuskeittiötä, jota ei vuokrata ulkopuolisille.

Veloitamme valvojan työtunneista sekä keittiötilan vuokran.

Valvojan vastuu

Omavalvonnan ja keittiön hygienian toteuttamiseksi sekä laitteiden oikean käytön varmistamiseksi ateriapalvelun valvojan läsnäolo on koko tilaisuuden ajan välttämätöntä. Valvoja opastaa ja perehdyttää käyttäjää tilojen ja laitteiden käytössä sekä osallistuu tilaisuuden järjestämiseen. Hänen tehtäviinsä kuuluu myös avata ja sulkea ovet sekä valvoa, että keittiö siivotaan asianmukaisesti ja huolehtia mahdollinen hälytysjärjestelmä päälle. Ateriapalvelut on vastuussa valvojan järjestämisestä keittiöön sovituksi ajaksi.

Vuokraajan vastuu

Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että työhön tulevat käyttävät omia suojavaatteita, – käsineitä ja –myssyjä sekä noudattavat voimassa olevia hygieniamääräyksiä. Tilojen vuokraajan vastuulla on myös se, että tilat siivotaan ohjeiden mukaisesti tilaisuuden päätteeksi. Koneille, laitteille tai tiloille aiheutettu tahallinen tai tuottamuksellinen vahinko korvataan aina Muhoksen kunnan ateriapalveluille.

Ruokatarvikkeet

Hygieniaohtejemme mukaan keittiötiloihin ei ole sallittua tuoda seuraavia raaka-aineita:

- Multaiset kasvikset, juurekset tms.
- Raaka tarkastamaton liha
- Perkaamaton kala
- Pastöroimaton maito ns. tilamaito

Vuokraaja ja vuokranantajan henkilöstöön kuuluva sopivat ennen tilan käyttöä käytännön järjestelyt mm. tiloihin ennakkoon tutustuminen ja mahdollisten tarvikkeiden tuonnin ja sijoituspaikat.

Työtuntiveloitus

Ruokapalveluhenkilöstön perustuntiveloitus on 35 € + alv 25,5 %.

Perushintaan lasketaan korotuksia seuraavasti:

Arkisin klo 18.00.- 22.00; 15 %

Arkisin klo 22.00 - 7.00; 30 %

Arkilauantai klo 6.00 - 18.00; 20 %

Yhdyskuntalautakunta

§ 11

20.01.2026

Sunnuntai ja arkipyhät; 100 %

Tilavuokrat

Keittiötilojen tuntivuokra;

1. 20 € kunnan toimialoille sekä yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille
2. 30 € + alv 25,5 % kunnan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestäjille

Ruokasalit

Ruokasalit kuuluvat hyvinvointipalveluille ja niiden vuokrauksesta on sovittava heidän kanssaan.

Laskutus

Tilojen laskutus tapahtuu kertalaskutuksena käytön jälkeen.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy ehdot keittiötilojen vuokraukseen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdkultk 20.01.2026 § 12
23/00.01.01.01/2026

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 9, § 12

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 6**Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuimaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.