

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 20.01.2026 klo 17:00 - 18:38

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen	3
§ 2	Pyyntö lautakunnan pöytäkirjakäytännön arvioinnista vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä	4
§ 3	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto Muhoksen kunnan kuntastrategiaan 2026-2029	7
§ 4	Talousarvion käyttösuunnitelma 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	10
§ 5	Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus	14
§ 6	Tähtiareenan tuntihinnasto	16
§ 7	Avustukset ja hakuajat vuonna 2026	17
§ 8	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	18
§ 9	Tiedoksiannettavat asiat	19
§ 10	Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Suomela Eero Pitkänen Tuomo Hänninen Mari Kinnunen Raisa Lehtovaara-Mattila Minna Pantsar Sami Tölli Samuli	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	etäyhteydellä
Muu	Sari Laakkonen Pirkko Manelius Valta Juha Kukkonen Pertti Kimmo Hinno Ervasti Tapani Leinonen Helmi Jari Partanen	esittelijä pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja khal:n edustaja kunnanjohtaja khal:n pj. nuorisovaltuuston edustaja asiantuntija	etäyhteydellä poistui klo 17:58 § 6 etäyhteydellä, poistui klo 17:58 § 6 Poistui klo 17:30 § 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Samuli Tölli ja Mari Hänninen.

Allekirjoitukset

	Eero Suomela puheenjohtaja	Pirkko Manelius pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 10	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Samuli Tölli	Mari Hänninen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 28.1.2025 lukien.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen

Hyvapltk 20.01.2026 § 1
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija puheenjohtaja

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijaksi Hallintojohtaja Jari Partanen.

Esittelijä liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen kutsutulle Hallintojohtaja Jari Partaselle.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Pyyntö lautakunnan pöytäkirjakäytännön arvioinnista vuoden 2026 talousarvion käsittelyn yhteydessä

Hyvapltk 20.01.2026 § 2
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008) ja liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen (p. 044 497 0403)

Lautakunnan jäsenet Samuli Tölli, Mari Hänninen, Sami Panssar, Tuomo Pitkänen ja Raisa Kinnunen ovat 22.12.2025 toimittaneet kirjallisen pyynnön, jossa esitetään, että lautakunta käsittelee ja ottaa kantaa siihen, tapahtuiko vuoden 2026 talousarviota koskevan asian käsittelyssä ja pöytäkirjan laadinnassa menettelytapavirhe (Hyvapltk 11.11.2025 § 91, 201/02.02.00/2025).

Pyynnön taustalla on tilanne, jossa kokouksessa keskusteltiin mahdollisista säästökohteista, mutta niistä ei tehty erillistä muutosesitystä, eikä puheenjohtaja todentanut niitä päätösesitykseksi. Pynnön mukaan lautakunta ei tehnyt niistä päätöstä. Tarkastetussa pöytäkirjassa päätösesitykseen on kuitenkin kirjattu lisäys, jonka mukaan esittelijä täydensi esitystään näillä säästökohteilla.

Jäsenet pyytävät lautakuntaa arvioimaan:

- Voidaanko keskustelun aikana esitettyjä näkemyksiä tai viranhaltijan puheenvuoroa pitää lautakunnan päätöksenä ilman erillistä muutosesitystä ja lautakunnan nimenomaista hyväksyntää?
- Vastasiko pöytäkirjaan kirjattu päätösisältö lautakunnan kokouksessa tosiasiallisesti tehtyä päätöstä?

Pyynnön tarkoituksena on selkeyttää lautakunnan menettelytapoja, varmistaa pöytäkirjakäytännön oikeellisuus, ehkäistä vastaavat tilanteet tulevaisuudessa käsittelyissä ja turvata lautakunnan jäsenten oikeusturva.

Oikeusperusta:

Hallintolain 50–53 §:n mukaan viranomaisen voi korjata menettelytapavirheen, poistaa virheellisen päätöksen ja ratkaista asian uudelleen tai korjata pöytäkirjan ilmeisen virheen.

Ote hyvapltk 11.11.2025 kokouksen (§91) esittelytekstistä:

Talousarvioehdotus 2026

Talousarvioesityksen laadinnassa on huomioitu talouden tasapainottamistarve:

- *Liikunta-alueiden kunnossapitokustannukset -10 350*

Talouden tasapainottamistarve esitykset, joita ei ole huomioitu talousarvioesityksen laadinnassa:

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 2

20.01.2026

- *Mäntyranan salista luopuminen 1.6.2026 alk. - 40 000*
- *Musiikkipäivät -6000*
- *Kirjaston kirjallisuuden määrärahojen vähennys -5000*

Kokouksen aikana käytiin keskustelua edellä mainituista talouden tasapainottamisesityksistä. Esittelijän valmistelutekstissä on ollut talousarvioehdotuksia talouden tasapainottamiseksi.

Vastaesityksiä pohjaesitykselle ei tullut.

Esittelijä pyysi lautakunnan puheenjohtajaa lukemaan ääneen lautakunnan päätösesityksen. Luetussa esityksessä sanottiin *seuraavasti*:

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää esittää talousarvioon talousarvion talouden tasapainottamisesitykset, joita ei ole huomioitu talousarvioesityksen laadinnassa.

- *Mäntyranan salista luopuminen 1.6.2026 alkaen -40.000 €*
- *Musiikkipäivät -6000 €*
- *Kirjaston kirjallisuuden määrärahojen vähennys -5000 €.*

Täten voitane todeta, että esittelijän esittelyteksissä ja esittelyssä esiintuomat lisäsäästöt tulivat osaksi päätösesitystä, jonka puheenjohtaja luki ääneen lautakunnalle. Täten voidaan yksiselitteisesti tulkita muutosten tulleen osaksi päätösesitystä.

Lisäksi tulee huomioida, että kyseessä ollut lautakunnan asiakohta oli valmistelua eikä siinä ollut muutoksenhakuoikeutta. Mahdollinen pöytäkirjan muuttamisella ei olisi vaikuttusta sitä seuranneisiin hallituksen valmisteluun tai valtuuston päätökseen.

Jatkoa ajatellen muutosesitykset voitaisiin tuoda kokouksessa esille selkeämmin ja huolehtia tehokkaammasta kokoustekniikasta.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Lautakunta edellyttää, että jatkossa muutosesitykset tuodaan selkeästi esille käyttäen termiä muutosesitys. Puheenjohtaja toteaa päätösesitystä lukiessaan selkeästi tehdyt muutokset tai lisäykset.

Käsittely

Keskustelun jälkeen Samuli Tölli teki seuraavan muutosesityksen: Lautakunta toteaa, että 11.11.2025 (§ 91) kokouksessa asiassa ei tehty muutosesitystä esityslistatekstissä mainituista säästökohteista eikä niitä luettu päätösesityksenä, eikä lautakunta tehnyt niistä päätöstä. Pyydän, että tämä kirjataan pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty muutosesitys, jota on kannattanut Tuomo Pitkänen. Suoritetaan äänestys, liikunta- ja hyvinvointipäällikön pohjaesitys on jaa ja Samuli Töllin muutosesitys on ei.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 2

20.01.2026

Liikunta- ja hyvinvointipäällikön esitystä kannattivat Minna Lehtovaara-Mattila, Sami Pantsar ja Eero Suomela.
Samuli Töllin muutosesitystä kannattivat Tuomo Pitkänen, Mari Hänninen, Raisa Kinnunen ja Samuli Tölli.

Puheenjohtaja totesi, että Samuli Töllin muutosesitys on saanut 4 ääntä ja pohjaesitys sai 3 ääntä. Puheenjohtaja totesi, että Samuli Töllin muutosesitys jää lautakunnan päätösesitykseksi.

Päätös

Lautakunta toteaa, että 11.11.2025 (§ 91) kokouksessa asiassa ei tehty muutosesitystä esityslistatekstissä mainituista säästökohteista eikä niitä luettu päätösesityksenä, eikä lautakunta tehnyt niistä päätöstä.
Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen Jari Partanen poistui kokouksesta klo 17.30.
Liitteet

Liite 1 Pyyntö 22.12.2025 (Tölli + 4 muuta)
asian ottamiseksi lautakunnan
käsittelyyn

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan lausunto Muhoksen kunnan kuntastrategiaan 2026-2029

Hyvapltk 20.01.2026 § 3
254/00.01.02.00/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403

Uuden valtuustokauden käynnistyttyä Muhoksella aloitettiin uuden kuntastrategian laadinta vuosille 2026-2029.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 08.12.2025 § 309 päättänyt antaa kuntastrategian toimitelmille lausuttavaksi tammikuun loppuun mennessä.

Kunnanhallitus antoi seuraavia evästyksiä valmisteluun:

- Strategia annetaan toimitelmille lausuttavaksi
- Muhos tulee nousta selvemmin esiin strategiassa
- Mittareita tulee kehittää (mukaan mm. lapsivaikutusten arviointi sekä hyte-kerroin)
- Strategian tulee olla helppolukuinen ja ymmärrettävä
- Painopistealueista YHTEINEN tulee olla ensimmäisenä ja vastaavasti KANSAINVÄLINEN viimeisenä
- Aikataulutavoitteena on saada strategia valtuuston hyväksyttäväksi helmikuussa 2026.

Kuntalain mukaan:

”37 §Kuntastrategia

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- omistajapolitiikka;
- henkilöstöpolitiikka;
- kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.”

Kuntastrategia on työkalu, josta johdetaan kunnan päätöksenteko, suunnittelu ja kehittäminen. Kuntastrategia ohjaa myös kunnan talouden suunnittelua.

Muhoksen kuntastrategian 2026-2029 laadintaa varten elokussa 2025 keskusteltiin useiden potentiaalisten yhteistyötahojen kanssa ja heiltä pyydettiin esittelyt sekä tarjoukset. Yhteistyökumppaniksi valikoitui Priole palvelut Oy, joka on toiminut konsulttina strategian laadinnassa. Priolen johdolla toteutettiin strategiatyöpaja 7.10.2025, jossa laadittiin erilaisia skenaariomalleja strategiatyön pohjalle. Skenaarioita kommentoitiin kunnan johtoryhmän toimesta. Toisessa strategiatyöpajassa 31.10.2025 keskityttiin painopistealueiden ja mittareiden työstämiseen. Työpajoihin pyrittiin osallistamaan laajasti sekä kunnan päättäjiä että yhteistyöverkoston edustajia. Työpajojen jälkeen järjestettiin kyselyt sekä kuntalaisille että henkilöstölle. Näiden jälkeen strategialuonnosta on muokattu johtoryhmän kanssa. Strategiaa jalkautetaan henkilöstön suuntaan alkuvuodesta 2026.

Kuntastrategian visio on ”Yhteinen, rohkea ja elinvoimainen” ja mission mukaan ”Muhos uskaltaa uudistua ja olla rohkeasti elinvoimainen: olemme edelläkävijöitä hyvinvoinnissa, opinpoluissa, yrittäjyydessä, monipuolisessa asumisessa ja uusiutuvan energian tuotannossa”.

Kuntastrategialuonnoksen arvot ovat seuraavat:

- LUONNONLÄHEINEN
- YHTEISÖLLINEN
- ROHKEA
- UUDISTUVA

Kuntastrategialuonnoksen painopistealueet ovat seuraavat:

- KANSAINVÄLINEN
- YRITTÄJÄMYÖNTEINEN JA ELINVOIMAINEN
- KETTERÄ JA VUOROVAIKUTTEINEN
- YHTEINEN

Esitys lausunnoksi kuntastrategialuonnoksen painopistealue YHTEINEN kohtaan:

YHTEINEN edistämme ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. AVAINTULOKSET asukkaiden hyvinvointi sekä mahdollisuudet edistää omaa ja läheistensä hyvinvointia ja terveyttä lisääntyvät MITTARIT hyte-kerroin, TEAvisari

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta esittää lausuntonaan Muhoksen kunnan kuntastrategiaan 2026-2029 seuraavanlaista täydentämistä: YHTEINEN edistämme ennaltaehkäisevän hyvinvoinnin- ja terveydenedistämisen yhteistyötä eri toimijoiden kanssa. AVAINTULOKSET asukkaiden hyvinvointi sekä mahdollisuudet edistää

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 3

20.01.2026

omaa ja läheistensä hyvinvointia ja terveyttä lisääntyvät. MITTARIT hyte-
kerroin, TEAviisari.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja
hyvinvointipäällikön esityksen.

Liitteet

Liite 2 Muhoksen kunnan strategialuonnos
8.12.2025, johtoryhmän muokkaukset
huomioitu

Talousarvion käyttösuunnitelma 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvapltk 20.01.2026 § 4
201/02.02.00/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403.

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2025 § 108 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2028.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta vastaa kulttuuripalvelujen, liikunta- ja vapaa-ajanpalvelujen, kirjastopalvelujen ja nuorisopalvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi se vastaa mm. hyvinvoinnin lakisääteisten palvelujen järjestämistehtävistä sekä osallisuudesta ja järjestöavustuksista.

Toimialan tulosalueita on 5: hyvinvoinnin ja vapaa-ajan hallinto, kirjastopalvelut, kulttuuripalvelut, nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan talousarvio vuodelle 2026:

- toimintakulut: - 2.863.400
- toimintatuotot: - 310.042
- toimintakate: - 2.553.358

Suurimmat yksittäiset kustannuserät muodostuvat henkilöstökuluista (982 410 €), palvelujen ostoista (405 260 €), vuokrasta (1 313 934 €) ja aineista, tarvikkeista ja tavaroista (111 771 €).

Sitovuustasoittain toimintakatteet:

- liikuntapalvelut 1.606.480
- kirjastopalvelut 707.698
- kulttuuripalvelut 323.467
- hyvinvoinnin ja vapaa-ajan hallinto 78.569
- nuorisopalvelut 147.185

Liikuntapalvelut

Vuonna 2026 jatketaan ja kehitetään liikuntapalveluiden, urheiluseurojen ja muiden toimijoiden kanssa yhteistyötä terveystoiminnan osalta. Liikuntapalveluiden suunnittelussa huomioidaan eri-ikäiset kuntalaiset. Liikuntaneuvontaa ja soveltavaa liikuntaa kehitetään yhteistyössä eri

toimijoiden kanssa. Jatketaan ryhmäliikuntatoimintaa yhteistyössä Oulujoki-opiston kanssa. Kannustetaan kaikenikäisiä muhoslaisia hoitamaan kuntoa mm. pitämällä ulkoliikuntapaikat kunnossa ja turvallisina sekä erilaisilla tapahtumilla, hankkeilla ja kampanjoilla. Tilanvarausjärjestelmän toimintoja monipuolistetaan. Kirkonkylän koulun uusi liikuntasali valmistuu 8/2026. Laajennetaan liikuntavälinelainaamoa yhteistyössä kirjaston kanssa.

Liikunnan suurimpia epävarmuustekijöitä taloudessa ovat mm. hiihtolatujen ja luistelukenttien kunnossapidon tuntihinta sopimus, liikuntapaikkojen kunnossapitoon liittyvät ennakoimattomat tekniset viat sekä liikuntalaitosten henkilökunnan poissaolojen sijaistamisen kustannukset.

Nuorisopalvelut

Kehitetetään perusnuorisotyön toimintoja monipuolisesti nuoria osallistaen talousarvion sallimissa puitteissa. Toimintoja järjestetään omana tuotantona, kunnan sisäisenä yhteistyönä sekä yhteistyökumppaneiden kanssa, jolloin mahdollisia kuluja saadaan jaettua useamman toimijan kesken. Perusnuorisotyössä osa käytettävistä taloudellisista resursseista menee nuorisotilan avoimeen tilatoimintaan sekä viikonloppujen toimintoihin. Lisäksi resursseja käytetään kerhotoiminnan, tapahtumien, leirien sekä retkien toteuttamiseen. Tapahtumien, leirien sekä retkien pääpaino on lasten ja nuorten loma-ajoilla. Näiden toimintojen osalta pyritään yhteistyöhön kunnan sisäisten toimijoiden, alueen muiden nuorisotoimijoiden sekä lähikuntien nuorisopalveluiden kanssa. Suurin osa nuorisopalveluiden toiminnoista pyritään järjestämään kuntalaisille maksuttomina, mutta esimerkiksi leiristä ja retkistä peritään tapahtumakohtainen omavastuuosuus. Etsivää nuorisotyötä jatketaan vakituisena toimintana, ja siihen haetaan valtionapua. Harrastamisen Suomen mallin ohjattujen kerhojen hankerahoitus kattaa vuoden 2026 kesään asti.

Kulttuuripalvelut

Kulttuuripalveluissa keskitytään vuonna 2026 kulttuuripääkaupunkivuoteen. Ensimmäinen suurempi tapahtuma Muhoksen hyvinvointiviikko sekä siihen kuuluva Muhoksen Vappu avaa tapahtumavuoden huhti-toukokuun vaihteessa. Muhoksen Vappu on osa virallista Oulu2026 -ohjelmaa. Elokuun viimeisenä viikonloppuna koetaan kulttuuripääkaupunkivuoden päätapahtuma, koko Oulujokilaakson yhteinen Tarinoiden virrassa-tapahtuma. Näiden lisäksi kulttuurisäätiön rahoitusta saanut Lemmenpolun valot jatkaa vuonna 2026 kulttuuripalveluiden yhtenä kärkitapahtumana. Kulttuuripalvelut tuottaa ja kehittää tapahtumia vuoden varrelle myös yhteistyössä muiden kunnan toimialojen, kolmannen sektorin toimijoiden ja alueen taide- ja kulttuuritoimijoiden kanssa. Kulttuuripalvelut jatkaa kokeilua elokuvatoiminnasta kunnan omana työnä vuoden 2026 loppuun saakka. Toiminnan tuloksia arvioidaan ja esitellään lautakunnalle vuoden mittaan. Näyttelytoiminta jatkuu Näyttelytila Lyyrassa Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksella. Kulttuurihyvinvointia ja kulttuurin saavutettavuutta tuetaan ottamalla käyttöön Kaikukortti vuoden 2026 aikana.

Epävarmuustekijöinä kulttuuripalveluissa nähdään pienentyneen rahoituksen myötä vajeat resurssit tuottaa laadukkaita tapahtumia. Pääsymaksullisissa tapahtumissa lippumyynnin jääminen vähäiseksi

nähdään epävarmuustekijänä. Elokvatoiminnan kokeilun kunnan omana työnä odotetaan ensisijaisesti lisäävän kulttuuripalveluiden tuottoja, mutta on olemassa riski, että tavoitteisiin ei päästä halutulla laajuudella. Henkilöstön ollessa rajallinen, poissaolot voivat myös rampauttaa toimintaa.

Eritelty käyttösuunnitelma kohteittain

Lemmenpolun valot 9 500 (KP 3600)
Pyhäkoski-ooppera 2 000 (KP 3600)
Oulun kansainvälinen lasten- ja
nuortenelokuvien festivaali 600 (KP 3600)
Kultsi-tapahtumalehti 500 (KP 3600)
Lyyra-näyttelytilan näyttelykorvaukset 900 (KP 3600)
Tarinoiden virrassa –viikonloppu 2 000 (KP 3690)
Löytöretki taiteeseen, kunnan omarahoitusosuus Humanpolikselle
8 332 (KP 3690)
Elokvien hankinta 12 000 (KP 3610)
Elokvien markkinointi 1 500 (KP 3610)
Kulttuurikeskuksen esiintyjät 2 000 (KP 3610)
Laitahuollot, pienhankinnat, pianonvitykset 1 300 (KP 3610)

Käyttömäärärahaa jätetään avoimeksi noin 2 000 euroa (KP 3600)
pienempien tapahtumien tuotantoon ja kulttuuritoimintaan sekä 300 euroa
(KP 3610) auditorion kuluihin.

Erittelyssä ei ole huomioitu palkkoja, tilavuokria, vyörytyskuluja ym.
kiinnitettyjä kustannuksia.

Pääkirjasto ja kirjastoauto

AINEET TARVIKKEET JA TAVARAT

Suurin osuus menee kirjallisuuteen (57 000 €), joka jakautuu seuraavasti:

lasten ja nuorten kirjallisuus 23 000 €

aikuisten kirjallisuus 20 000 €

lehdet 12 000 €

AV-aineisto (musiikki, DVD, äänikirjat, konsolipelit) 2000 €

Lasten ja nuorten lukemisen edistämiseen panostetaan, joten summa on hieman suurempi kuin aikuisten kirjallisuus. Musiikin ja DVD-levyjen hankintaa on vähennetty, koska käyttö on selvästi vähentynyt viime vuosina. Lehtien vuosikertoja tilattiin muutama enemmän kuin edellisvuotena. Nämä sellaisia, joita asiakkaat ovat toivoneet. Toimistotarvikkeisiin, infotarroihiin ja kirjamuoveihin on varattu 1300 euroa, elintarvikkeisiin (mm. tapahtumatarjoilut, henkilökunnan virkistyspäivä) 1000 euroa. Kirjastoauton polttoaineeseen 5500 euroa. Kalustoon 2000 euroa sekä muuhun materiaaliin 1600 euroa.

PALVELUJEN OSTOT

It-palveluihin kuluu hieman vajaa 18 000 euroa, nämä sisältävät kirjastojärjestelmän n. 2650 euroa, E-kirjastoon 8500 euroa, luettelointipalveluun 3400 euroa, ja muihin (MS-lisenssit, hankintaportaali, tietokannat, wlan) 3200 euroa.

Muihin palveluihin (aineiston muovitus, kaukolainamaksut jne.) 4000 euroa. Aineiston kuljetukseen ym. postitukseen 3900 euroa. Asiakaspalvelun ostot muilta sisältää esiintyjät tapahtumiin sekä avotyöntekijän työosuusrahan (1100 euroa), yhteensä 3200 euroa. Kirjastoauton huoltoja varten on varattuna 5200 euroa ja vakuutuksiin 2400 euroa.

MUUT KULUT

Muihin kuluihin sisältyy It-laitevuokrat ja -ostot 2578 euroa. Muihin ennalta määrittelemättömiin kuluihin on varattu 1800 euroa.

HENKILÖSTÖKULUT

Henkilöstöä on 6,5 hlötyövuotta, joiden palkkakustannuksiin on varattu 316 862 euroa.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelujen vuoden 2026 talousarvion käyttösuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Liikunta- ja hyvinvointipäällikön katsaus

Hyvapltk 20.01.2026 § 5
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija	Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 0444 4970403. Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö esittelee kokouksessa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvia ajankohtaisia asioita.
Päätösesitys	Hyvinvointi ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.
Käsittely	Tässä asiakohdassa liikunta- ja hyvinvointipäällikkö otti esille seuraavat asiat: ✓ Todetaan Talousarvion toteuma marraskuu 2025 / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta Laskennallinen toteumaprosentti marraskuun lopussa tasaisen toteuman mukaan on 91,67%. Tuloslaskelman mukaan hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan toteumaprosentti marraskuun lopussa on 89%. Toimintatuotot 82%, toimintakulut 89% ja toimintakate 90%. ✓ Kevään kokouspäivät 2026 20.1., 17.2., 10.3., 28.4. ja 26.5. tiistaisin klo 17.00 ✓ Muhoksen lasten ja nuorten monialaiseen palvelu- ja ohjausverkoston kokous 26.11.2026 ✓ Elokuvat raportointi tammikuu: tammikuussa lippuja myytiin 2480 eurolla, viime vuoden tammikuussa 2204 eurolla. ✓ Rock Camp – toiminta sai ELY:ltä rahoituksen. Leirit toiminta käynnistyy kevään aikana Muhoksella. Musiikkitapahtuma ja koulukiusaamisenehkäisytyötä suunnitellaan yhdessä hankkeen vetäjän Vesa Rannan kanssa. ✓ Oulu2026-avajaisissa 16.-18.1. Muhoksen, Utajärven, Vaalan ja Humanopoliksen yhteinen messuosasto, vierailijoita n. 7000-10000. ✓ Kaikukortti-työpaja sidosryhmille 18.2. klo 12.00. ✓ Kulttuurivastuu siirtyy väliaikaisesti Anna-Elina Häkkilälle ajalle 1.2.-30.6.2026 Outi Vitikan osittaisen hoitovapaan vuoksi. ✓ Uusi nuoriso-ohjaaja Tarmo Repo aloittanut 12.1. Tällä viikolla Nuokkaritoimintaa 4 päivänä, erityishuomiona perjantai klo 17-22. ✓ Katselmus 20.1. Päivärinte ja Huovila kaukalot ja pukukopit. ✓ Informaatikon virkaan oli 34 hakijaa, haastattelut ensi viikolla.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 5

20.01.2026

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja
hyvinvointipäällikön esityksen.

Tähtiareenan tuntihinnasto

Hyvapltk 20.01.2026 § 6
33/02.05.00.00/2025

Valmistelija	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403 Hallintosäännön (16.12.2024 §81) 22 §:n mukaan lautakunta päättää tehtäväalueensa maksuista. Liikuntasalien talvivakiovuorojen hinnastoa on päivitetty 1.3.2025 alkaen (Hyvapltk 21.01.2025 § 6). Liikuntasalien tunti ja ottelu/tapahtuma hinnasto on hyväksytty 1.1.2026 alkaen (Hyvapltk 11.11.2025 § 98) Vakiovuorojen hinnaston lisäksi tilanvarausjärjestelmän käyttöönoton myötä on noussut tarve Tähtiareenan tuntihinnoille. Valmistelun pohjalta on koottu puuttuva Tähtiareenan tuntihinnasto 1.3.2026 alkaen. Esityslistan liitteenä on Tähtiareenan tuntihinnasto 1.3.2026 alkaen.
Esittelijä	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä Tähtiareenan tuntihinnaston liitteen mukaisesti 1.3.2026 alkaen.
Käsittely	Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asiakohdan käsittelyn aikana Kimmo Hinno ja Tapani Ervasti poistuivat kokouksesta klo 17:58.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen. Liitteet Liite 3 Tähtiareena tuntihinnasto 1.3.2026

Avustukset ja hakuajat vuonna 2026

Hyvapltk 20.01.2026 § 7
328/02.05.01.02/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p, 044 4970403

Muhoksen kunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu hyvinvointi- ja vapaa-ajanlautakunnan avustuksiin yht. 22.300 euroa sekä urheilustipendeihin noin 3000 euroa. Avustusten ja stipendien jaosta päättää hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 09.06.2025 § 53 päättänyt, että Muhoksen kunnan ilmoitukset julkaistaan vaalikaudella 2025-2029 kunnan kunnan verkkosivuilla sekä kunnan ao. toimielinten päättämällä muulla tavalla.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää julistaa vuoden 2026 avustukset sekä urheilustipendit haettavaksi ajalla 1.3. - 31.3.2026 klo 15.00 mennessä.

Lisäksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää jakaa avustuksiin varatun 22.300 euron summan seuraavasti: Liikunta toiminta-avustus 7800 euroa, liikunta kohdeavustus 1000 euroa, kulttuuri toiminta-avustus 2000 euroa ja yleisavustus/harkinnanvarainen (sis. nuoriso avustukset) 11.500 euroa.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että avustuksien hakuilmoitukset julkaistaan kunnan verkkosivuilla ja paikallislehti Tervareitissä.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2026 / hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvapltk 20.01.2026 § 8
329/00.03.01/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2026. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistosihteeri.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Liitteet

Liite 4 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät
2026 Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunnan yksiköt

Tiedoksiannettavat asiat

Hyvapltk 20.01.2026 § 9
327/00.01.01.01/2025

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Muut esille tulleet asiat (hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta)

Hyvapltk 20.01.2026 § 10
327/00.01.01.01/2025

Valmistelija

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970403

Lautakunta keskustelee hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

1. Toivottiin pickleball-rajoja Huovilan koulun saliin
2. Avantouintipaikka on toiminnassa yrittäjän johdolla Montassa
3. Uimahallin lauantaiaukiolo edelleen selvityksessä.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 5, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 4, § 6, § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.