

TYÖTERVEYSYHTEISTYÖN TOIMINTASUUNNITELMA AJALLE 1.1.2026-31.12.2026**YRITYS**

Nimi: Muhoksen Kunta
Osoite: PL 39, 91500 Muhos

Toimiala- ja numero: 84110 Julkinen yleishallinto
Y-tunnus: 0186646-3
Tilikausi: 1.1.31.12.
Tapaturmavakuutusyhtiö: IF
Vakuutusnumero: SP003562378
Eläkevakuutusyhtiö: Kuntien eläkevakuutus
Vakuutusnumero: 20-0001232M

Kunnanjohtaja: Kimmo Hinnno
Puhelin ja s-posti: kimmo.hinnno@muhos.fi

Yhteyshenkilö: Jari Partanen
Puhelin ja s-posti: jari.partanen@muhos.fi

Työsuojelutoimikunta ☒ kyllä ☐ ei

Työsuojelupäällikkö: Johanna Hurskainen

Työsuojeluvaltuutettu: Juho Heikkilä

Työterveyden osallistuminen työsuojelutoimikunnan kokouksiin: kyllä, pyydettyäessä

TYÖTERVEYSHUOLLON PALVELUNTUOTTAJA

Pihlajalinna Terveys Oy tytäryhtiöineen, Y-tunnus 2303024-5
Kehräsaari B, 33200 Tampere
Puhelin 010 312 011

Nimetty päätoimipiste: Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy
Y-tunnus: 1824338-5
Osoite: Puhakantie 16, 91500 Muhos
Puhelin: 010312011
Työterveyslääkäri: Päivi Nikupeteri
Työterveyshoitaja: Saara Hyytinen
Työfysioterapeutti: Merja Määttä
Työterveyspsykologi: Jukka Pekka Pesonen, Emilia Tuhkanen
Muut käytettävissä olevat toimipisteet: valtakunnallinen sh-sopimus

Potilasasiamies: Merikratos, neuvonta ti klo 12-15 ja ke-to klo 10-13, puh. 050 341 5244.

Sähköposti poti-lasasiamies@merikratos.fi. Postiosoite: Merikratos Oy / potilasasiamies, Pohjoisrinteentie 4, 21410 Lieto

YRITYKSEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Toiminnan kuvaus: Muhoksen kuntaorganisaatio jakautuu toimialoihin, jotka ovat konsernipalvelut, hyvinvointipalvelut sekä tekniset palvelut.

Konsernipalveluiden tehtäväalueeseen kuuluvat hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, taloushallinto, tietohallinto, kehittäminen, kunnan työllistäminen, maaseutu sekä ympäristötoimi.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluihin kuuluvat varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio, vapaan sivistystyön koulutuspalvelut sekä liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut.

Teknisten palveluiden keskeisimmät tehtävät liittyvät palvelutuotannon käytössä olevien toimitilojen toimivuuteen ja kaavoitukseen sekä tonttituotannon hallintaan sekä ateria- ja puhtauspalvelut.

Henkilöstörakenne: 423

Työnantaja tarjoaa kohdennetun maksuvälineen (Epassin) kautta hyvinvointietua max 100e/vuosi/työntekijä. Hyvinvointietu sisältää verottajan hyväksymät palvelut kuten: hieronta, fysioterapia, hammas- ja erikoislääkärit sekä terveystestit.

YRITYKSEN KESKEISET TARPEET JA ODOTUKSET TYÖTERVEYSTOIMINNALLE:

1. Tiivis työterveysyhteistyö
2. Työterveyspalveluiden saatavuus/tavoitettavuus
3. Työterveystoiminnan vaikuttavuuden seuranta
4. Työssäjaksamisen tukeminen

Perusselvitys yritykseen on tehty

päivämäärä: Jatkuva toimintaa. Useita perusselvityksiä kunnan eri yksiköihin.

Perusselvitykset:

2026:

Liikunta- ja nuorisopalvelut (mm. uimahalli, jäähalli, nuorisotila)

Päivärinteen päiväkotit (laajennus)

Tekninen varikko (verstas, kiinteistöhuolto)

2025:

Työllisyyspalvelut (toukokuu)

Kuusikon päiväkotit

Kirkonkylän koulu

Huovilan koulu

Korivaaran koulu

Laitasaaren koulu

2024:

Varhaiskasvatus (päiväkodit)

Viherpalvelut

Oulujoki-Opisto

Kirjastopalvelut

2023:

Oulujoen koulu

[\[TIEDOSTON OTSIKKO\]](#)

Yläkoulu

Laitoshuoltajat

Keskuskeittiö

2022:

Tekninen varikko (uusi tekninen varikko)

Muhoksen uimahallin alakerta/kiinteistöhuolto

2021:

Uimahalli

Lukio

2018:

Konsernipalvelut

YHTEENVETO TYÖNTEKIJÖIDEN ALTISTUMISESTA, KUORMITUSTEKIJÖISTÄ JA TAPATURMAVAARASTA

ALTISTEET

Fysikaaliset: ☒ melu ☒ tärinä ☒ valaistus ☒ lämpöolot ☐ säteily ☐ muu,
Kemialliset: ☒ pölyt ☒ kaasut ja kemikaalit ☐ muu,
Biologiset: ☒ homeet ☒ virukset ☒ bakteerit ☒ punkit ☐ muu,

PSYKOSOSIAALISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☒ toistotyö tai yksipuolinen työ ☒ suuri vastuu ☒ jatkuva valppaana olo
☒ työajat, ylityöt ja työvuorot ☒ yötyö ☒ väkivallan uhka
☒ ihmissuhdekuormitus ☒ työn pakkotahtisuus ☒ keskeytykset
☒ työsuhteen epävarmuus ☒ yksintyöskentely ☒ muu, työyhteisön kriisit

FYYSISET KUORMITUSTEKIJÄT:

☒ nostaminen ☒ kantaminen ☒ hankalat työasennot
☒ fyysinen inaktiivisuus (työ sisältää pitkäkestoista paikallaan olemista, erityisesti istumista)
☒ näyttöpäätetyö ☒ toistotyö
☒ hengitys- ja verenkiertoelimistön kuormittuminen, ☐ muu,

TAPATURMAVAARAT

☒ järjestys ja siisteys ☒ henkilönsuojainten tarve ☒ sähkö- ja paloturvallisuus
☒ koneet, laitteet ☒ huolto ja säilytys ☒ kulkutiet ☒ muu, korkealla työskentely

YRITYKSEN ITSE SUUNNITTELEMAT TOIMENPITEET YLLÄ OLEVIENTÄ RISKIEN VÄHENTÄMISEKSI

Altisteet: Suojaimia on hyvin saatavilla. Kemikaaliluetteloiden päivittäminen.

Psykososiaaliset kuormitustekijät: Esihenkilökoulutukset, työnohjausmahdollisuus, työhyvinvoinnin mittaaminen.

Fyysiset kuormitustekijät: Ergonomian parantaminen, työfysioterapeutin työpaikkaselvitykset.

Tapaturmavaarat: Ensiapukoulutuksia järjestetään säännöllisesti. Yleiset ohjeistukset, yksikkökohtaiset ohjeistukset. Riskien ja vaarojen kartoitukset. Läheltä piti-ilmoitusten sähköistäminen.

TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUIDEN LAAJUUS

☒ Lakisääteinen työterveyshuolto, ennaltaehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokka I)

- ☒ Sairaanhoidon ja muu terveydenhoito, myös etäpalveluna (Kelan korvausluokat II ja 0). Sairaanhoidon laajuus on kuvattu kohdassa Työterveyspainotteinen sairaanhoidon.
- ☐ Yrittäjä kuuluu tämän toimintasuunnitelman piiriin.

SOVITTUJA KÄYTÄNTÖJÄ

Henkilöstötietojen päivitystapa:

Monetran kautta automaattinen tiedonsiirto

Ulkopuolisten sairauslomien kirjaamisen käytäntö:

Esihenkilöt lähettävät ulkopuoliset sairauspoissaolotodistukset työterveyshuoltoon.

Sairauspoissaolokäytännöt ja väliaikaisten yksilöllisten työjärjestelyjen sopiminen:

SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNNÖT

Omailmoitus, kyllä 1–5 pv kaikilla syillä 3 krt vuodessa, tai esihenkilö voi ohjata työterveyshuoltoon.

Hoitajapalvelu, ei (HPP)

Työterveyshoitaja kyllä 1–5 päivää, myös omailmoituksen jälkeen.

Työfysioterapeutti kyllä 1–5 päivää (vain tule- oireissa), omailmoituksen jälkeen ei.

Etälääkäri (chat, terveyssovellus) kyllä, max 5pv

Puhelimitse kyllä, max 5pv

Videovastaanotto kyllä

Nimetylle työterveyslääkärille ohjattava 10 sairauspoissaolopäivän jälkeen.

Työkyvyn tuen malli:

Muhoksen kunnalla on käytössä varhaisen tuen malli ja työkyvyn tuen sovellus.

Päihdeohjelma:

Muhoksen kunnan oma päihdeohjelma

Sisäilmayhteydenotot:

Työterveyshuolto tilastoi sisäilmayhteydenotot

Kriisitilanteiden tuki:

Kriisitilanteiden tuki hoitajapuhelimesta. Kun yrityksessä tapahtuu esim. kuolemantapaus tai muu arkityötä järkyttävä asia, saa tapahtumailmoituksen tehdä hoitajapuhelimeen. He ohjaavat asian heti päivystävälle työterveyspsykologille (ma-pe klo 8–16), joka ottaa vastuun ensiselvittelystä ja yrityksen tuesta ja sopii jatkotoimenpiteet. Tilanteessa saa apua nopeasti, vaikka oma työterveystiimi olisi varattuna toisaalla koko päivän.

Etäpalvelut:

Toimintaa voidaan toteuttaa etänä, kun se on järkevää (esim. etäpalaverit)

Maksusitoumuskäytännöt:

Mikäli työntekijää ei ole ilmoitettu työterveyshuoltoon, tarvitsee työntekijä työterveyskäynneille maksusitoumuksen.

Erityistyölasien hankkimisen ja näön tutkimisen käytännöt: Yrityksen oma ohje

Perumattomien aikojen käytäntö:

Peruuttamatta jääneet käynnit laskutetaan työntekijältä. Mikäli peruttamaton aika johtuu asiakasorganisaation toiminnasta, laskutetaan asiakasorganisaatiota. Mikäli vastaanottoajan varannut työntekijä jää saapumatta sovitulle vastaanotolle peruuttamatta sitä edellisenä päivänä, veloitetaan siitä hinnaston mukainen peruskäynnin hinta peruuttamattomasta käynnistä. Yrityksen kanssa sovitut terveystarkastukset ja yritys käynnit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa. Peruuttamattoman ajan laskutusperusteena on se aika, mikä oli varattuna terveystarkastuksille tai muulle

toiminnalle. Tällaiset käynnit laskutetaan Kelan O-luokan palveluna, jolloin ne eivät oikeuta Kela- korvaukseen. Terveystarkastukset, yrityskäynnit ja yhteistyöpalaverit tulee perua viisi (5) arkipäivää ennen sovittua aikaa. Työntekijöiden vastaanottokäynnit tulee perua viimeistään sovittua käyntipäivää edeltävänä päivänä asiakaspalvelun aukioloaikana

Muut:

Sähköinen terveystarkastus (työhyvinvointikysely): Työpaikkaselvitysten ja terveystarkastusten yhteydessä.

Kelan korvaushakemus: Työterveyshoitaja toimittaa Kansaneläkelaitoksen korvaushakemukseen tarvittavat tiedot kerran vuodessa. Korvaushakemuksen tekemisen edellyttämistä tietojen keräämisestä ja muusta tähän liittyvästä työstä laskutetaan ajankäytön mukaisesti työterveyshoitajan tuntilaskutukseen perustuen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti Kela- O- luokan lisäpalveluna, eikä siitä saa Kela- korvausta.

TOIMINTASUUNNITELMAKAUDEN TAVOITTEET

Työterveyshuoltotoiminnan tavoitteena on terveellinen ja turvallinen työympäristö, toimiva työyhteisö, työhön liittyvien sairauksien ennaltaehkäisy ja varhainen tuki, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja terveyden edistäminen.

Yrityksen kanssa sovitut päätavoitteet on kuvattu alla. Työterveystoimintaa arvioidaan yrityksen päätavoitteiden toteutumisena seuraavan toimintasunnitelmapäivityksen yhteydessä.

Tavoitteet	Keskeisimmät keinot	Mittarit ja aikataulu
1. Yhteistyön tiivistäminen	Ohjausryhmä palaverit	Ohjausryhmä palaverit kvartaaleittain.
2. Sairauspoissaolojen hallinta	Varhaisen tuen aktiivinen käyttäminen. Korvaavan työn mallin aktiivinen käyttäminen, mahdollisuuksien mukaan yli toimialarajojen. Osasairauspäivärahan käyttäminen mahdollisuuksien mukaan. Ammatillinen kuntoutus.	Sairauspoissaoloprosentin pitäminen max 3.5 prosentissa. Seurataan kvartaaleittain yhteistyöpalaverissa. Terveysprosentti tavoite pitää 61 prosentissa. Seurataan kvartaaleittain yhteistyöpalaverissa.
3. Työkyvyn ylläpitämisen parantaminen	Kuntoutuksen tarpeen selvittäminen ja kuntoutusprosessin aktivointi. Työterveysneuvottelujen pitäminen.	Sairauspoissaoloprosentin pitäminen max 3.5 prosentissa. Seurataan kvartaaleittain yhteistyöpalaverissa.

ENNALTAEHKÄISEVÄT PALVELUT

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEKSI JA KEHITTÄMISEKSI

Yksilöön kohdistuvat toiminnot

Terveystarkastuksia toteutetaan työn altisteet ja terveysvaatimukset sekä työntekijän terveydentila ja ikä huomioiden yhteisen sopimuksen mukaan. Tarkastuksessa huomioidaan niin fyysinen kuin psyykinen toimintakyky, elintavat sekä kuntouttavan toiminnan tarve. Tavoitteena on hyvä työ- ja toimintakyky. Terveystarkastusten sisältö rakentuu työpaikkaselvityksessä esille tulleiden altisteiden ja kuormitustekijöiden sekä yrityksessä tehtyjen riskinhallintatoimien pohjalta yksilöllisesti. Tarkastuksissa hyödynnetään kohdennettuja kyselyjä ja täydentävää terveystarkastuskäyntiä tarvittavine tutkimuksineen.

Terveystarkastukset

	Kenelle, ammattiryhmät	Aikataulu ja arvioitu määrä	Toteutustapa:
Alkutarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Työntekijäryhmät liitteessä ja päivittyvät työpaikkaselvitysten myötä. varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, joilla täyttyy 30 yövuoroa vuodessa, ympäristötyöntekijät, metsurit, puuseppä, maalari, kiinteistöhuoltaja, teknisen käsityön opettajat, uimaopettajat ja -valvojat, teknisen toimen työntekijät, aterija puhdistuspalveluiden työntekijät	1-2kk kuluessa työn aloittamisesta	Esihenkilö ohjaa varaamaan ajan työhöntuloterveystarkastukseen hoitajapuhelinpalvelun kautta tai sähköisen ajanvarauksen kautta (1 h). Sisältö liitteessä.
Määräaikaistarkastus, altistelähtöinen ja/tai terveysvaatimukseen perustuva	Työntekijäryhmät liitteessä ja päivittyvät työpaikkaselvitysten myötä. varhaiskasvatuksen lastenhoitajat, joilla täyttyy 30 yövuoroa vuodessa, ympäristötyöntekijät, metsurit, puuseppä, maalari, kiinteistöhuol-	1–5 vuoden välein	Työterveyshoitaja kutsuu terveystarkastukseen. Sisältö liitteessä.

	taja, teknisen käsityön opettajat, uimaopettajat ja -valvojat, teknisen toimen työntekijät, ateria- ja puhdistuspalveluiden työntekijät		
Osatyökykyisen terveystarkastus	Tarpeen mukaan työntekijälle sairausvaiheen yhteydessä ja työntekijän terveydentilan ja työkyvyn sitä edellyttäessä		Sisältö tarpeen mukainen, kts liite
Terveydenseurantatarkastus	Työpaikkaselvityksen yhteydessä	Tarvittaessa	Sisältö liitteessä
	55-vuotiaille	Vuonna 1971 syntyneille	Työterveyshoitaja kutsuu. Kts liite.
Työhönsijoitustarkastus (ei lakisääteinen)	Ei altisteisessa työssä olevalle		Esihenkilö ohjaa työntekijän varaamaan soittoajan työterveyshoitajalle. Sisältö liitteessä.

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus sekä palaute työkyvyn ylläpitämiseksi, ja parantamiseksi sekä kuntoutustarpeen arvioimiseksi

Tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus perustuvat aina työpaikkaselvityksellä, terveystarkastuksilla ja muilla työterveyden menetelmillä saatuihin tietoihin. Toimintaa toteutetaan yksilö- ja ryhmätoimintana työterveyden kaikessa toiminnassa, myös etäpalveluna, sekä työntekijöille että työnantajille:

- työterveyshuollon tavoitteista ja sisällöstä
- työterveysyhteistyöstä ja työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintamallin järjestämisestä
- työntekijän terveyden ja työkyvyn ylläpitämisestä ja edistämisestä sekä työkyvyttömyyden ehkäisemisestä
- työmenetelmiin, työjärjestelyihin ja työaikoihin sekä työpaikan olosuhteisiin liittyvistä terveysvaaroista ja haitoista ja niiden hallinnasta
- työn, työympäristön ja työyhteisön kehittämisestä
- työssä ja työpaikalla esiintyvistä terveysvaaroista ja -haitoista sekä niiden merkityksestä, niiltä suojautumisesta sekä terveellisistä ja turvallisista työmenetelmistä
- työperäisistä sairauksista, työhön liittyvästä sairastavuudesta, ammattitaudeista ja työtapaturmista
- ensiapujärjestelyistä työpaikalla
- terveyttä ja työkykyä ylläpitävien ja edistävien voimavarojen merkityksestä

- työhön liittyvän fyysisen väkivallan sekä häirinnän ja epäasiallisen kohtelun ehkäisemisestä ja hallinnasta
- päihteiden väärinkäytön ehkäisemisestä sekä päihdeongelmaisten varhaisesta tunnistamisesta, hoidosta ja hoitoon ohjaamisesta
- vaihtoehdoista ja toimista työttömyyden uhatessa

Tietojen antamista, ohjausta ja neuvontaa antavat sekä työterveyshuollon ammattihenkilöt ja asiantuntijat. Työterveyden ammattihenkilöitä ovat työterveyslääkärit, työterveyshoitajat ja työfysioterapeutit. Työterveyden asiantuntijoina käytetään työterveyspsykologeja, työkykyvalmentajia (sosiaalialan asiantuntija) ja erikoislääkäreitä. Asiantuntijoille ohjaaminen työkyvyn tukemiseksi ja selvittämiseksi tapahtuu työterveyshuollon ammattihenkilöiden toimesta ja kokonaisuus on työterveyspsykologille 1–5 kertaa/konsultaatio, työkykyvalmentajalle 1–3 kertaa/ konsultaatio ja erikoislääkärille 1-2 kertaa/konsultaatio.

PALVELUT TYÖKYVYN YLLÄPITÄMISEEN JA KEHITTÄMISEEN

Yritykseen kohdistuvat toiminnot

Asiakasorganisaation työkykyseurantaa tehdään systemaattisesti sovittujen sairauspoissaolorajojen mukaisesti tai viimeistään kun työntekijöillä on poissaolo kestänyt 30 päivää. Työterveyshoitaja ja työterveyslääkäri varmistavat työkyvyn tuen toimien toteutumisen tarpeen mukaisesti.

Työpaikkaselvitykset	Kohde	Osallistujat	Aikataulu
Perusselvitys	2026: Liikunta- ja nuorisopalvelut (mm. Uimahalli, jäähalli, nuorisotila) Päivärinteen päiväkotit (laajennus) Tekninen varikko (verstaas, kiinteistöhuolto)	Esihenkilö, työsuojelupäällikkö, työsuojeluvaltuutettu ja työterveyshoitaja, tarv. työterveyslääkäri, tarv. työfysioterapeutti	Kevättalvella liikunta- ja nuorisopalvelut. Päivärinteen päiväkotit (laajennus): kevät. Tekninen varikko: syksy.
Suunnattu työpaikkaselvitys, esim. toiminnan muuttuessa, työyhteisöhaasteissa tai ergonomian kehittämiseksi		Selvityskohteen esihenkilö ja työntekijöiden edustus Työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri Työfysioterapeutti tarv. Työterveyspsykologi tarv.	Tarvittaessa
Työpaikkaselvityksen seuranta	Työpaikkaselvityskohteet	Työterveyshoitaja ja/tai työterveyslääkäri hallintojohtaja työsuojelupäällikkö	Kvartaaleittain YTY-kokouksissa

Muu yhteistyö	Koordinoija	Toteutustapa	Aikataulu
Raportointi terveys- ja työkykytilanteesta Sairauspoissaolojen seuranta ja raportointi	Työterveyshoitaja ja asiakkuuspäällikkö	Sairauspoissaoloseuranta varhaisen tuen mallin mukaisesti.	Ohjausryhmässä kvartaaleittain.

Toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintasuunnitelmaneuvoittelut	Työterveyshoitaja, työterveyslääkäri, asiakkuuspäällikkö ja henkilöstöpäällikkö	Toimintasuunnitelmapalaveri Seurantapalaverit	Vuosittain toimintasuunnitelmapalaveri Kvartaaleittain ohjausryhmäpalaverin yhteydessä
Työsuojeluyhteistyö	Yritys	Työterveyshuollon edustaja osallistuu pyydettyäessä	Tarvittaessa
Ensiapuvalmiuden ylläpito	Yritys	Työpaikkaselvityksessä arvioitu EA-koulutuksen laajuus. EA-koulutukset säännöllisesti 3 vuoden välein	Yritys seuraa säännöllisesti EA-koulutusten tilannetta
Ea-välineet	Asiakasorganisaatio vastaa ensiapuvalmiuden ylläpidosta.	Ensiapuvälineet perusselvityksissä todetun tarpeen mukaisesti.	Toiminta on jatkuvaa.
Työterveyden ohjausryhmät	asiakkuuspäällikkö ja asiakasorganisaatio	Teams palaverina	Työterveyden ohjausryhmä kvartaaleittain
Moniammatillinen tiimipalaveri	Työterveyshoitaja	Työterveystiimien moniammatilliset tiimipalaverit (kl 0-luokka)	Kerran kuukaudessa
Kela raportointi	Työterveyshoitaja	Työterveyshuolto toimittaa asiakkaalle esitetytyn kelaraportin	Kerran vuodessa tilikauden päättyttyä

TYÖTERVEYSPAINOTTEINEN SAIRAANHOITO

Työterveyshuoltopainotteisen sairaanhoitopalvelun tavoitteena on työperäisten ja työkykyyn vaikuttavien sairauksien varhainen tunnistaminen ja hoito sekä työn ja terveydentilan yhteensovittaminen. Työn asettamat vaatimukset terveydentilalle huomioidaan sekä hoidon suunnittelussa, että sairauspoissaolotarpeen arvioinnissa.

Sairaanhoitopalvelujen yhteydessä kertyvä tieto hyödynnetään työpaikan ehkäisevän työterveyshuoltopalvelun suunnittelussa. Työterveyshuollon sairaanhoito on yleislääkäritasosta avoterveydenhuoltoa, jota toteutetaan huomioiden suomalaiset Käypä hoito -suositukset.

Sairaanhoitopalveluun sisältyy:

- Akuutit sairaanhoitokäynnit sallittu valtakunnallisesti hoidon tarpeen arvion perusteella. Sopimukseen ei sisälly oimailmoituspäivien aikainen sairaanhoito, paitsi esimiehen ohjatessa työterveyshuoltoon. Lisäksi sopimukseen ei sisälly akuutit hengitystieinfektiot (alle 5 pv), tulehdukselliset suolistosairaudet, vapaa-ajan tapaturmat, akuutit rintakivut ja hengitysvaikeudet, jotka vaativat välitöntä ensihoitoa ja seurantaa (hakeutuminen OYS).
- Sopimus sisältää yleislääkäritasoiset akuutit toimenpiteet (haavan ompelu, kynsivamman hoito, poskiontelopunktio, paiseen avaus, polvinivelen injektio)

- Kiireettömät sairaanhoitopalvelut
Sopimukseen ei sisälly reumasairaudet, silmäsairauksien diagnostiikka ja hoito, silmätulehdus (työhön liittyvät silmätapaturmat hoidetaan), ehkäisyasiat, gynekologiset oireet/sairaudet mm. hormonikorvaushoito, raskauteen liittyvät käynnit (jos ne eivät liity työhön), lapsettomuuteen liittyvät käynnit ja sairaudet, hyvänlaatuisen eturauhasen suurentuman seuranta ja hoito, miesten hormonikorvaushoidot ja erektiohäiriöiden hoidot, hoitotasapainossa olevat kilpirauhassairaudet.

TOIMINTASUUNNITELMAN KÄSITTELY JA HYVÄKSYMINEN

Toimintasuunnitelma on käsitelty ja hyväksytty työnantajan ja työterveyshuollon välisessä neuvottelussa sekä asiakasyrityksen yhteistoimintaelimessä (pvm). Tarvittaessa toimintasuunnitelmaa täydennetään liitteellä toimintasuunnitelmakauden aikana.

Muhos
Paikka ja päiväys

Kimmo Hinnio
Kunnanjohtaja

Jari Partanen
Hallintojohtaja

Saara Hyytinen
työterveyshoitaja
Pihlajalinna Terveys Oy

Päivi Nikupeteri
työterveyslääkäri
Pihlajalinna Terveys Oy

Liitteet:

- ☒ Työkyvyn tuen malli
- ☒ Päihdeohjelma
- ☒ Terveystarkastussisällöt
- ☒ Erityistyo-aset näyttöpäätetyössä
- ☐ Muut liitteet: -