

Kunnanhallitus

Aika 01.12.2025 klo 17:58 - 22:25

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 291	Lisäasian hyväksyminen	3
§ 292	Kunnanjohtajan info	4
§ 293	Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028	5
§ 294	Elokuvat kunnan omana työnä, toteuma 1.1.-31.10.2025 ja jatko	7
§ 295	Kirjastovirkailijan toimen lakkauttaminen ja informaation viran perustaminen 1.1.2026 alkaen	10
§ 296	Henkilöstökertomus 2024	12
§ 297	Paikallisen palkkausryhmän perustaminen, täydentäminen	14
§ 298	Palkallisen sairauspoissaolon hyväksyminen elintenluovutuksissa	16
§ 299	Muhoksen kunnan tietoturvapoliitikan hyväksyminen	17
§ 300	Valtuustoaloite 29.9.2025 Pellikka, uimahallin viikonloppuaukiolo	18
§ 301	Valtuuston kokouksen 24.11.2025 päätösten täytäntöönpano	20
§ 302	Muhos Biopark - Kestävän kasvun ekosysteemi -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen	22
§ 303	Muut esille tulleet asiat	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ervasti Tapani	puheenjohtaja	Paikalla klo 17:58-21:36 (§ 291-293)
	Manelius Aimo	varapuheenjohtaja	
	Hyvärinen Iida	jäsen	
	Paasimaa Veli	jäsen	
	Plaketti Anu	jäsen	
	Happo Jarkko	varajäsen	
	Piirala Juha	varajäsen	
Poissa	Kukkonen Pertti		
	Vuoti Irene		
	Pirnes Harri		
	Alanen Katja		
Muu	Markkanen Jarmo	valtuuston pj.	
	Puolitaival Valtteri	valt 1. varapj.	Paikalla klo 17:58-21:57 (§ 291-293)
	Hinno Kimmo	kunnanjohtaja	
	Kari Mikko	toimialajohtaja	Paikalla klo 17:58-21:57 (§ 291-293)
	Valta Juha	toimialajohtaja	Paikalla klo 17:58-21:57 (§ 291-293)
	Hurskainen Johanna	talousjohtaja	Paikalla klo 17:58-21:57 (§ 291-293)
	Partanen Jari	toimialajohtaja, ptk:n pitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli Paasimaa ja Anu Plaketti.

Allekirjoitukset

Tapani Ervasti puheenjohtaja §:t 291-293	Aimo Manelius puheenjohtaja § 293-	Jari Partanen pöytäkirjanpitäjä
---	---------------------------------------	------------------------------------

Käsitellyt asiat	291 - 303
------------------	-----------

Pöytäkirjan tarkastus	Muhos
-----------------------	-------

Veli Paasimaa

Anu Plaketti

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.12.2025 lukien.

Lisäasian hyväksyminen

Khall 01.12.2025 § 291
38/00.01.01.01/2025

Kunnanhallitukselle esitetään lisäasiana käsiteltäväksi asiakohtaa Muhos Biopark- Kestävän kasvun ekosysteemi -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Kunnanhallitus ottaa lisäasiana käsiteltäväkseen asian Muhos Biopark- Kestävän kasvun ekosysteemi -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen. Asiakohta käsitellään varsinaisen asialistan viimeisenä asiakohtana.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanjohtajan info

Khall 01.12.2025 § 292

Käsittely: Kunnanhallitus otti asiakohdassa esille:

- Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksessaan 6.11.2025 § 23 tekemä esitys:” *Keskustelussa testamenttivaroin maksettavasta Mimmin taksi -kuljetuspalvelusta yli 65 vuotiaille, tuli esille ehdotus, että*
 - *kuljetuspalvelu toimisi yhtenä päivänä viikossa,*
 - *palvelu otettaisiin yhdeltä toimijalta ja*
 - *yksi reitti, jolla asiakas pääsisi kylälle asioille ja takaisin lähtöpisteeseen.**Esitämme kunnahallitukselle, jotta se pyytäisi kuljetusyrityksiltä tarjouksia ja esityksia mahdollisesta reitistä.*

Kenkien nastoitusta paremmaksi esitykseksi nousi teiden/jalkakäytävien hiekoitus. Nastakengillä kulkeminen on kielletty useimmissa kaupoissa/sisätiloissa.”

Vanhus- ja vammaisneuvoston esitys otetaan huomioon palvelun järjestämistä uudelleen arvioitaessa.

- Kunnajohtaja esitteli suurhankkeiden tilannetta sekä työllisyyskatsausta.
- Esille nostettiin Montan kalannostolaitteen ohjausryhmän kokoonpanon tarkastelutarve.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Vuoden 2026 talousarvio ja taloussuunnitelma vuosille 2027-2028

Khall 01.12.2025 § 293
201/02.02.00/2025

Valmistelija

talousjohtaja Johanna Hurskainen (p. 044 497 0002)

Kuntalain (10.4.2015/410) 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Muhoksen kunnan taseen ylijäämä on tilinpäätöksessä 2024 ollut 3,098 miljoonaa euroa. Mikäli talouden arviot alijäämistä vuosille 2025-2027 toteutuu ja suunnitelmavuoden 2028 osalta tulos kääntyisi ylijäämiseksi, taseen ylijäämä painuisi 1,225 milj. euroon.

Valtuusto antoi kesäkuun kokouksessaan (Valt 23.06.2025 §61) toimialakohtaisen talousarviovalmistelua ohjaavan alustavan raamin. Toimialat valmistelivat talousarvioesityksiä raamin pohjalta ja ensimmäisen kierroksen talousarvio oli noin 1,770 milj. euroa alijäämäinen, joka käsiteltiin valtuustoseminaarissa 15.-16.10.2025. Toisen kierroksen talousarvioesitykset ovat olleet lautakuntien käsittelyssä 10.-20.11.2025. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota kokouksessaan 1.12.2025, jolloin toisen kierroksen talousarvio on 0,755 miljoonaa euroa alijäämäinen. Tilikausien 2025-2027 arvioitu alijäämäisyys aiheuttaa painetta tulevien vuosien talouden suunnittelulle ja lisäsäästöjen hakemiselle sekä hyödyntää vuoden 2024 tilinpäätöksen kertyneitä ylijäämiä.

Talousarviota käsitellään YTY-ryhmässä 8.12.2025.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Esitetään kokouksessa.

Käsittely

Talousjohtaja ja toimialajohtajat selostivat asiaa hallitukselle.

Veli Paasimaa poistui kokouksesta klo 19:16-19:19 väliseksi ajaksi.

Juha Piirala ilmoitti jääviydestään käsitellä yläkoulun osuutta talousarviosta (yläkoulun rehtori) ja poistui kokouksesta kyseisen asian käsittelyn ajaksi klo 19:26-19:28.

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 20:20-20:30.

Puheenjohtaja Tapani Ervasti poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 21:36 ja varapuheenjohtaja Aimo Manelius siirtyi kokouksen puheenjohtajaksi loppukokouksen ajaksi.

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja teki päätösesityksensä: Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarviota ja taloussuunnitelmaa vuosille 2027-2028 valtuuston hyväksyttäväksi.

Iida Hyvärinen teki vastaesityksen, jonka mukaan asia palautetaan valmisteluun. Esitys raukesi kannattamattomana.

Anu Plaketti teki muutosesityksen, jossa talousarvion investointiosassa olevaa Nokiankankaan teollisuusalueen investointivarausta oltaisiin siirretty vuotta myöhemmäksi. Esitys raukesi kannattamattomana.

Päätös

Kunnanhallitus esittää vuoden 2026 talousarviota ja taloussuunnitelmaa vuosille 2027-2028 valtuuston hyväksyttäväksi.

Mikko Kari, Juha Valta, Johanna Hurskainen ja Valtteri Puolitaival poistuivat kokouksesta asiakohdan päättämisen jälkeen klo 21:57.

Liitteet

Liite 1 Khall 1.8.2025_Talousarviokirja 2026

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	19/2025	7
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 96	11.11.2025		
Kunnanhallitus	§ 294	01.12.2025		

Elokuvat kunnan omana työnä, toteuma 1.1.-31.10.2025 ja jatko

Hyvapltk 11.11.2025 § 96

Valmistelija

Oulujoki-Opiston rehtori Outi Vitikka p. 044 4970 010

Muhoksen kunnan kulttuuripalvelut on näyttänyt hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunnalta päätöksellä määräaikaaisesti elokuvia kunnan omana
työnä ajalla vuoden 2025 ajan. Kokeilun on määrä jatkua vuoden 2025
loppuun.

Elokvien näyttämisestä syntyvät kulut koostuvat av-vahtimestarin (50 %
työaika) palkkakuluista, elokuvatoimittajien maksuista, markkinointikuluista
ja kokeilun alussa laite- ja tarvikehankinnoista kuten
maksupäättehankinnasta ja elokuvalippupaperista. Ajalla 1.1.-31.10.2025
kuluja elokuvatoiminnasta on kertynyt kokonaisuudessaan 27 122 € (alv 0
%, sisältäen palkkojen sivukulut).

Elokuvalippujen hinnoiksi päätettiin lautakunnassa 11 € (sis. alv.)
lastenelokuvaan ja 13 € (sis. alv.) aikuisille suunnattuihin
elokuvaan. Peruslippujen lisäksi on myyty muutamia yksityisnäytöksiä. Ajalla
1.1.-31.10.2025 tuottoja on kertynyt kokonaisuudessaan 23 506 € (alv. 0
%).

Kulu- ja tuottolaskelma ajalta 1.1.-31.10.2025 löytyy asiakohdan liitteenä.

Ajalla 1.1.-31.10.2025 elokuvanäytöksiä toteutui yhteensä 80 kpl.
Yksittäisiä elokuvia esitettiin 34 kpl. Kävijöitä kertyi kaikista näytöksistä
yhteensä 2346 henkilöä. Kulttuuripalvelut toteutti elokuvista kyselyn
kuntalaisille ajalla 31.3.-20.4.2025. Kyselyyn saatiin 216 kpl vastauksia.
Suurin osa vastaajista toivoi elokuvien jatkuvan kulttuurikeskuksen
ohjelmatarjonnassa.

Elokvien tuottamista kunnan omana
työnä määräaikaisen jakson päättyessä 31.12.2025, on tarkasteltu neljää
vaihtoehtoa:

1. Av-vahtimestari (50 %) vakinaistetaan ja elokuvatoiminta
vakiinnutetaan osaksi kulttuuripalveluiden toimintaa.

Av-vahtimestarin (50 %) toimi perustetaan ja elokuvat vakiinnutetaan
osaksi kulttuuripalveluiden toimintaa. Vuoden 2027 aikana voi olla
mahdollista elokuvaseverin uusimisen tarve. Nykyinen serveri toimii,
mutta elokuvateknologian uudistuessa sillä ei välttämättä pysty
näyttämään kaikkia uusia elokuvia. Uuden serverin hinta liikkuu 10 000
euron tietämillä. Vuosi 2026 pärjätään nykyisellä serverillä.

Vuodelle 2026 talousarvioon on varattu vahtimestarin palkkakuluihin 20
000 €, elokuvien hankintakuluihin 12 000 € ja markkinointikuluihin 1

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta
Kunnanhallitus

§ 96

11.11.2025

§ 294

01.12.2025

500 euroa. Elokuvien tuotto-odotusta on varattu 30 000 maksutuottoihin sekä 4 000 yksityisnäytöksiin. Tämän lisäksi muista auditorion tilaisuuksista saataviin tuottoihin on varattu 2 000 euroa.

2. Av-vahtimestarin tehtävää (50 %) ja elokuvia kunnan omana työnä jatketaan määräaikaisesti 31.12.2026 saakka. Jos kokeilua jatketaan 31.12.2026 saakka, kertyy lisänäyttöä elokuvatoiminnasta kuluineen ja tuottoineen. Kulttuurikeskuksen tilaa voidaan varata ulkopuolisille tahoille ilta- ja viikonloppu käyttöön.
3. Kokeilu päätetään 31.12.2025. Elokuvia ei tuoteta jatkossa omana työnä eikä Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksella ole käytössään ilta- ja viikonloppuvahtimestaria. Jos kokeilu päätetään 31.12.2025 ja kunta luopuu elokuvatoiminnasta niin, auditorion ilta- ja viikonlopputoiminnan vahtimestaripalvelut tulee organisoida uudelleen.
4. Elokuvapalvelu ja ilta- ja viikonlopputoiminnan vahtimestaripalvelut kilpailutetaan ja hankitaan ulkopuoliselta toimijalta mahdollisuuksien mukaan.

Mikäli elokuvapalvelu päätetään hankkia ulkopuoliselta toimijalta, on huomioitavaa, että alueella toimii vain rajallinen määrä palveluntuottajia. Tässä vaihtoehdossa auditorion muun käytön osalta on tarpeen kehittää uusi toimintamalli.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että Av-vahtimestarin tehtävää (50 %) ja elokuvia kunnan omana työnä kokeilua jatketaan määräaikaisesti 31.12.2026 saakka.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän asiakohdan käsittelyn jälkeen kokouksesta poistuivat Outi Vitikka, Kimmo Hinno ja Tapani Ervasti klo 17.43.

Khall 01.12.2025 § 294
382/12.03.00/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Av-vahtimestarin tehtävää (50 %) ja elokuvia kunnan omana työnä -kokeilua jatketaan määräaikaisesti 31.12.2026 saakka.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	19/2025	9
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautekunta	§ 96	11.11.2025		
Kunnanhallitus	§ 294	01.12.2025		

Liitteet

Liite 2 Elokuvat 1.1.-31.10.2025, kulut ja tuotot

Kirjastovirkailijan toimen lakkauttaminen ja informaattikon viran perustaminen 1.1.2026 alkaen

Khall 01.12.2025 § 295
273/01.01.00.00/2025

Valmistelija

kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina Häkkinä (p. 044 497 0410) ja hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Pitkään kirjastolla työskennellyt kirjastovirkailija on jäämässä eläkkeelle. Kirjastotoimenjohtaja on esittänyt, että eläköitymisen yhteydessä vapautuvaa toimea ei täytettäisi sellaisenaan vaan toimi lakkautettaisiin ja tilalle perustettaisiin informaattikon virka.

Informaattikon virkaan kuuluu julkisen vallan käyttöä esihenkilön sijaistamisen osalta. Sijaisen puuttuminen on ollut pitkään haaste kirjastopalvelujohtajalle.

Informaattikon viran keskeiset tehtävät olisivat:

- aikuisten lukutaitotyö (palvelujen esittely, kouluttaminen palveluiden käyttöön, sidosryhmäyhteistyö)
- aikuisten kaunokirjallisuuteen liittyvä kokoelmatyö ja tallennus
- kirjastopalvelujohtajan sijaisena ja työparina toimiminen tarvittaessa
- työvuorokohtaisen operatiivisen työn organisointi
- uusien työntekijöiden ja sijaisten perehdyttäminen
- harjoittelijoiden, työkokeilijoiden työn valvominen

Muhoksen kunnan palkkatyöryhmä on käsitellyt asiaa kokouksessaan 29.10.2025.

Muhoksen kunnan hallintosäännö

- 70 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen sekä virkanimikkeen muuttaminen:

Valtuusto päättää kunnanjohtajan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Lautakunnat voivat kuitenkin päättää alaistensa virkojen

1. kelpoisuusehtojen muutoksista ja
2. virkanimikkeiden muuttamisesta sekä
3. toistaiseksi voimassa olevien työsopimussuhteiden kelpoisuusehdoista ja nimikkeistä.

- 72 § Kelpoisuusvaatimukset

Kunnanjohtajan viran kelpoisuusvaatimuksista päättää valtuusto.

Muiden virkojen kelpoisuusvaatimuksista päätetään virkaa perustettaessa. Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	19/2025	11
Kunnanhallitus	§ 295	01.12.2025		
Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinno			
Päätösesitys	Kunnanhallitus lakkauttaa eläköitymisen johdosta vapautuvan kirjastovirkailijan toimen ja perustaa informaattikon viran 1.1.2026 alkaen. Viran kelpoisuusehto on soveltuva korkeakoulututkinto. Informaatikko sijoittuu palkkaryhmään 2KIR42 ja tehtävässä vaadittava osaamisen ja vastuun taso on taso C1.			
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.			

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 22
§ 296

14.11.2025
01.12.2025

Henkilöstökertomus 2024

Yty 14.11.2025 § 22

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen: 044 4970 008

Henkilöstökertomus on kunnan lakisääteinen ja strateginen raportti, jonka tarkoituksena on antaa kokonaiskuva organisaation henkilöstövoimavaroista ja niissä tapahtuneista muutoksista. Raportti tukee päätöksentekoa, lisää toiminnan läpinäkyvyyttä ja tarjoaa vertailukelpoista tietoa henkilöstön suunnittelun ja kehittämisen tueksi.

Kertomus sisältää keskeiset tiedot henkilöstön määrästä, rakenteesta, ikäjakaumasta, eläköitymisestä, sairauspoissaoloista sekä kouluttautumisesta. Näiden tietojen avulla voidaan arvioida muutos- ja kehityssuuntia, edistää henkilöstön osaamisen kasvattamista ja varmistaa kunnan houkuttelevuus työnantajana.

Vuoden 2024 kertomus on laadittu KT:n ohjeistuksen mukaisesti. Henkilöstömäärä vuoden lopussa oli 734 henkilöä, mikä on 15 vähemmän kuin vuonna 2023. Merkittäviä rakenteellisia muutoksia ei tapahtunut. Sairauspoissaolot ilmoitetaan KT:n suositusten mukaisesti kalenteripäivinä henkilötövuotta kohti, ja ne antavat kuvan työkyvyn ja työhyvinvoinnin tilasta.

Henkilöstökertomus toimii pohjana kunnan henkilöstöjohtamisen kehittämiselle ja yhteistoiminnalle. Se on keskeinen työkalu, kun arvioidaan osaavan työvoiman saatavuutta, työkykyä ja henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta.

Esittelijä

hallintojohtaja Jari Partanen

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi.

Käsittely

Hallintojohtaja Partanen esitteli henkilöstökertomuksen 2024 yty-ryhmälle. Keskustelun kuluessa asiakirjaan tehtiin joitakin teknisiä korjauksia.

Hallintojohtaja teki kokouksessa uuden esityksen: Yty-ryhmä merkitsee henkilöstökertomuksen 2024 tiedoksi ja valtuuttaa hallintojohtajan tekemään siihen kokouksessa esitetyt tekniset korjaukset. Yty-ryhmä esittää henkilöstökertomuksen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi ja valtuustolle tiedoksiannettavaksi.

Päätös

Yty-ryhmä hyväksyi hallintojohtajan esityksen.

Kari Toivanen poistui kokouksesta klo 10.22.

Khall 01.12.2025 § 296

YTY-ryhmä

§ 22

14.11.2025

Kunnanhallitus

§ 296

01.12.2025

50/02.06.01.03/2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yty-ryhmän esityksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 3 Henkilöstökertomus 2024_muutokset 14.11.2025 huomioitu

Paikallisen palkkausryhmän perustaminen, täydentäminen

Khall 25.02.2025 § 50

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) osio G:n palkkausjärjestelmä muuttuu tasopalkkajärjestelmään 1.2.2025 lukien. Uusi palkkausjärjestelmä tulee viedä käytäntöön viimeistään 30.9.2025 mennessä. Kuntatyönantajat (KT) on ohjeistanut kuntia yleiskirjeellä 3/2025 tasopalkkajärjestelmään siirtymisestä.

Paikalliset neuvottelut on hyvä aloittaa mahdollisimman pian. Paikallisesti neuvotellaan mahdollisista paikallisista täydentävistä tasokriteereistä ja tasokuvauksista, soveltamisohjeista sekä paikallisista eristä. Neuvotteluaikatauluun vaikuttaa palkankorotusten maksuaikataulu. Uusi järjestelmä on otettava käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Tehtävät on tällöin sijoitettu oikeisiin palkkaryhmiin sekä osaamisen ja vastuun tasoille.

Seuraavaksi sopimuskaudeksi, alkaen 1.2.2025, perustetaan paikallinen palkkausryhmä, joka seuraa käyttöönoton etenemistä. Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa. Mikäli on tarpeen sopia C-tason yläpuolisten tasojen käytöstä, asiasta sovitaan paikallisella työ- ja virkaehtosopimuksella.

Paikallisessa palkkausryhmässä käsitellään yhdessä esille tulleet soveltamiskysymykset ja soveltamisen ongelmat, selvitetään eri ratkaisuvaihtoehdot ja pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Mikäli yksimieliseen ratkaisuun ei päästä, tehdään yhteinen muistio, jossa on osapuolten kannat perusteluineen.

Tehtävänkuvista ja niiden päivittämisestä vastaa työnantaja. Tehtävänkuvia koskevat periaatteelliset linjaukset on kuitenkin hyvä käsitellä palkkausryhmässä.

Käyttöönoton jälkeen tarkastellaan järjestelmän laajempaa toimivuutta paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran neljässä vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää.

Henkilöstöpäällikön esitys:

Paikallisen palkkausryhmän jäseniksi nimetään pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet edustettavan sopimusalan mukaisesti. Kunnanhallitus nimeää työnantajan edustajat palkkausryhmään.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää palkkausryhmän jäseniksi seuraavaksi sopimuskaudeksi pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet edustettavan

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 50
§ 297

25.02.2025
01.12.2025

sopimusalan mukaisesti sekä työnantajan edustajiksi hallintojohtajan, teknisen johtajan, sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja henkilöstöpäällikön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Lisäksi todettiin, että ryhmä nimeää keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Khall 01.12.2025 § 297
105/01.00.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (p. 044 497 0008)

Palkkatyöryhmää perustettaessa helmikuussa 2025 siihen nimettiin työnantajan edustajiksi toimialajohtajat sekä henkilöstöpäällikkö. Henkilöstöpäällikön virka on sittemmin lakkautettu ja toisaalta kuntaan on perustettu talousjohtajan virka elokuussa 2025. Talousjohtajan rooli on keskeinen, kun suunnitellaan kunnan palkkausjärjestelmien kehittämistä. Talousjohtajan kuuluminen palkkatyöryhmään tukee vastuullisista ja kehittävästä palkkapolitiikan rakentamista.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus täydentää palkkaustyöryhmää nimeämällä ryhmään talousjohtajan 2.12.2025 alkaen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 20
§ 298

14.11.2025
01.12.2025

Palkallisen sairauspoissaolon hyväksyminen elintenluovutuksissa

Yty 14.11.2025 § 20

Valmistelija	hallintojohtaja Jari Partanen (puh. 044 497 0008)
	Elinmenluovutuksesta aiheutuvaa työkyvyttömyyttä ei luokitella sairaudeksi eikä se tämän johdosta ole automaattisesti palkallista sairauspoissaoloaikaa. Useissa kunnissa on tehty linjauksia, joiden mukaan tämä kuitenkin tulkitaan palkalliseksi sairauspoissaoloajaksi.
Esittelijä	hallintojohtaja Jari Partanen
Päätösesitys	Esitetään kokouksessa.
Käsittely	Hallintojohtaja selosti asiaa yty-ryhmälle ja teki esityksensä: Yty-ryhmä esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunnassa tehdään linjaus, että elimenluovuttajalle elimenluovutuksen jälkeen aiheutuva työkyvyttömyys tulkitaan palkalliseksi sairauspoissaoloksi. Mahdolliset luovutusprosessiin liittyvät etukäteistutkimukset eivät ole palkallista aikaa.
Päätös	Yty-ryhmä hyväksyi hallintojohtajan esityksen.

Khall 01.12.2025 § 298
84/01.03.00.00/2025

Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinno
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy yty-ryhmän esityksen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Muhoksen kunnan tietoturvapoliitiikan hyväksyminen

Khall 01.12.2025 § 299
222/00.01.04.00/2024

Valmistelija

ict-päällikkö Markku Kilpua (p. 044 497 0030)

Tietoturvapoliitiikka on kunnan keskeinen ohjaava asiakirja, joka määrittää periaatteet ja vastuut tietojen suojaamiseksi ja tietoturvan varmistamiseksi kaikissa kunnan toiminnoissa. Poliitiikan tavoitteena on turvata tiedon luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys sekä varmistaa toiminnan jatkuvuus ja lainsäädännön noudattaminen.

Kunnassa on panostettu tekniseen tietoturvaan, kuten järjestelmien, tietoverkkojen, ohjelmistojen ja laitteistojen turvallisuuden kehittämiseen, jatkuvaan valvontaan ja varautumiseen erilaisiin uhkiin. Teknisen tietoturvan lisäksi tarvitaan käyttäjien jatkuvaa osaamisen parantamista koulutuksilla ja selkeällä ohjeistuksella. Tietoturvaohjeet päivitetään säännöllisesti.

Tietoturva on osa kunnan varautumista ja kriisinkestävyttä, sillä se tukee palveluiden jatkuvuutta ja riskienhallintaa kaikissa olosuhteissa.

Hallintosäännön 119 § mukaan kunnanhallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Muhoksen kunnan tietoturvapoliitiikan ja velvoittaa toimialat ja yksiköt noudattamaan sen periaatteita ja ohjeita. Lisäksi hallitus edellyttää, että henkilöstön tietoturvaosaamista kehitetään koulutuksilla ja ohjeistuksella, ja että tietoturvaohjeet päivitetään säännöllisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 4 Muhoksen kunnan tietoturvapoliitiikka, päivitetty 2025

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	19/2025	18
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 99	11.11.2025		
Kunnanhallitus	§ 300	01.12.2025		

Valtuustoaloite 29.9.2025 Pellikka, uimahallin viikonloppuaukiolo

Hyvapltk 11.11.2025 § 99

Valmistelija	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen p. 044 4970 403 Valtuustoaloitteessa esitetään, että vuoden 2026 talousarvioon varataan määräraha uimahallin viikonloppuaukiolon henkilöstökuluihin ja ylläpitoon puolen vuoden testijakson ajaksi, jotta saadaa realistinen kuva viikonloppuaukiolon kustannuksista ja vaikutuksista. Uimahallin viikonloppuaukiolo lauantaisin vaatii kolmen työntekijän panoksen (kassa, laitoshuoltaja ja valvoja). Henkilöstökuluarvio sivukuluineen puolen vuoden testijaksolle lauantai aukiololla on noin 10 800 euroa. Uimahallin aukiolon ja kävijämäärän lisääntyminen yhdellä päivällä viikossa lisää myös vedenpuhtaanapidonpalvelujen, kiinteistöhuollon ja energian sekä vedenkulutuksen kustannuksia. Näitä ei ole arvioitu. Kävijäarviota on pohjattu iltakävijämäärään. Kävijämääräarvio 30-40/lauantai mukaan puolenvuoden testijakson lipputulovarvio on noin 3500 euroa. Valtuusto on kokouksessaan 23.6.2025 § 61 hyväksynyt talousarviota 2026 ja -suunnitelmaa 2027-2028 koskevan laadintaohjeen ja -aikataulun sekä raamin toimialojen talousarviovalmistelua ohjaavana. Laadintaohjeen talousarvioraamin mukainen tasapainottamistarve vuodelle 2026 on noin 0,8 milj. euroa, ja se on jaettu laskennallisesti toimintakatteiden suhteessa toimialoille. Toimialojen tulee esittää tasapainottamistoimenpiteet ja niiden euromääräiset vaikutukset kokonaisuuksina vastaavasti kuin tasapainottamisohjelmassa 2021- 2025 ja talousarvion 2025 valmistelun yhteydessä. Raamilaskelmassa tasapainottamistavoite on esitetty toimintakulujen rivillä, mutta tasapainottamistoimenpiteet voivat olla myös tulojen lisäystä. Valtuuston esittämän talouden tasapainottamistarpeen mukaisesti vuoden 2026 menoja ei tule kasvattaa.
Esittelijä	liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy edellä esitetyn vastauksen valtuustoaloitteeseen uimahallin viikonloppuaukiolo testijaksosta, Pellikka 31.3.2024.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 99	11.11.2025
Kunnanhallitus	§ 300	01.12.2025

Khall 01.12.2025 § 300
278/12.04.00/2025

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus
1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Pellikan valtuustoaloitteeseen
29.9.2025 edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esityksen
mukaisen vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Käsittely lida Hyvärinen teki vastaesityksen:
Palautetaan valmisteluun (viikonloppuaukiolon tilalta arki-iltana uimahallia
pidettäisiin kiinni). Vastaesitys raukesi kannattamattomana.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Valtuuston kokouksen 24.11.2025 päätösten täytäntöönpano

Khall 01.12.2025 § 301
39/00.03.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (puh. 044 497 0008)

Valtuuston 24.11.2025 kokouksen pöytäkirja on julkaistu ja se pidetään yleisesti nähtävillä 2.12.2025 Muhoksen kunnan verkkosivuilla.

Täytäntöönpanot:

§ 93 Tiedoksi annettavat asiat

- ei täytäntöönpanoa

§ 94 Eron myöntäminen luottamustoimista Katri Hyvärinen

Päätös annetaan tiedoksi

- Hyvärinen
- valitut jäsenet
- tarkastuslautakunta

§ 95 Eron myöntäminen luottamustoimista Tanja Taikina-aho

Päätös annetaan tiedoksi

- Taikina-aho
- valitut jäsenet
- yhdyskuntalautakunta ja opetus- ja kasvatustalautakunta
- joukkoliikennejaosto

§ 96 Konsernipalveluiden lisätalousarvio vuodelle 2025

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 97 Talousarviomuutos vuoden 2025 verotuloennusteeseen

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 98 Talousarviomuutos poistoihin

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 99 Talousarvion muutos 2025 / Lisämääräraha henkilöstökuluihin perusopetus ja lukio

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 100 Talousarvion muutos 2025 / Lisämääräraha palveluseteliin
varhaiskasvatuspalvelut

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 101 Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion muutos/Tekniset
palvelut

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 102 Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos

Päätös annetaan tiedoksi

- talousjohtaja, taloussihteeri, kirjanpito

§ 103 Muut esille tulleet asiat

- asiakohdassa Vääräniemen jättämä valtuustoaloite annetaan teknisten palvelujen valmisteltavaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 93-103 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön edellä esitetyllä tavalla.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muhos Biopark - Kestävän kasvun ekosysteemi -hankkeen ohjausryhmän nimeäminen

Khall 01.12.2025 § 302
296/00.01.05/2025

Valmistelija

elinkeinopäällikkö Asseri Pitkälä (p. 044 497 0006)

Pohjois-Pohjanmaan liitto on hyväksynyt Muhos Biopark - Kestävän kasvun ekosysteemi -hankkeen rahoitettavaksi ja myöntää hankkeen toteuttamiseen tukea alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta (757/2021) annetun lain nojalla.

Valtuusto on hyväksynyt hankkeen kokouksessaan 27.10.2025 § 86. Hanke on osa ryhmähanketta Muhos Biopark – Kestävän kasvun ekosysteemi, jossa hankkeen päätoteuttajana on Oulun yliopisto. Muhoksen kunnan lisäksi muut osatoteuttajat ovat koulutuskuntayhtymä OSAO sekä Oulun ammattikorkeakoulu. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2026-31.12.2027.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää Muhos Biopark - Kestävän kasvun ekosysteemi - hankkeen ohjausryhmään jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kunnan luottamushenkilöedustajille korvataan kokouksiin osallistumisesta mahdolliset ansionmenetykset ja matkakulut kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ohjausryhmän jäseneksi nimettiin Aimo Manelius ja hänelle varajäseneksi Jaakko Pellikka.

Muut esille tulleet asiat

Khall 01.12.2025 § 303
38/00.01.01.01/2025

Käsittely

Asiakohdassa kunnanhallitus otti esille

- Veli Paasimaa muistutti tarpeesta nimetä jäsenet Rokua Geopark johtoryhmään.
- Anu Plaketti muistutti kunnanhallitusta diakoniatyön avuntarpeesta koskien joulun keräystä

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 291, § 292, § 293, § 294, § 296, § 299, § 300, § 301, § 303

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 295, § 297, § 298, § 302**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite:	Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite:	kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero:	08 5587 3073
Puhelinnumero:	08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.