

TEKNISET PALVELUT TA 2026

Tekniset palvelut tiliryhmittäin ulkoinen					
Tekniset palvelut	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
TOIMINTATUOTOT	3 814 961	3 277 233	3 476 081	198 848	6,1 %
Myyntituotot	489 211	129 255	300 674	171 419	132,6 %
Maksutuotot	166 454	78 500	99 000	20 500	26,1 %
Tuet ja avustukset	190 559	29 923	19 122	-10 801	-36,1 %
Muut toimintatuotot	2 968 738	3 039 555	3 057 285	17 730	0,6 %
Vuokratuotot	2 951 728	3 015 851	3 047 747	31 896	1,1 %
Muut tuotot	17 010	23 704	9 538	-14 166	-59,8 %
Valmistus omaan käyttöön	134 773	67 448	24 591	-42 857	-63,5 %
TOIMINTAKULUT	-8 499 805	-8 215 424	-8 337 567	-122 143	1,5 %
Henkilöstökulut	-2 885 918	-2 698 559	-2 733 095	-34 536	1,3 %
Palkat ja palkkiot	-2 352 081	-2 218 069	-2 226 872	-8 803	0,4 %
Henkilösivukulut	-533 837	-480 490	-506 223	-25 733	5,4 %
Eläkekulut	-482 312	-413 534	-417 017	-3 483	0,8 %
Muut henkilösivukulut	-51 525	-66 956	-89 206	-22 250	33,2 %
Palvelujen ostot	-2 416 774	-2 005 396	-2 110 785	-105 389	5,3 %
Asiakaspalvelujen ostot	0	0	0	0	0,0 %
Muiden palvelujen ostot	-2 416 774	-2 005 396	-2 110 785	-105 389	5,3 %
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-2 399 518	-2 725 186	-2 683 410	41 776	-1,5 %
Avustukset	-28 407	-30 000	-30 000	0	0,0 %
Muut toimintakulut	-769 188	-756 283	-780 277	-23 994	3,2 %
Vuokrat	-726 207	-738 173	-752 347	-14 174	1,9 %
Muut toimintakulut	-42 981	-18 110	-27 930	-9 820	54,2 %
TOIMINTAKATE	-4 550 071	-4 870 743	-4 836 895	33 848	-0,7 %
poistot ja arvonalentumiset	-3 902 624	-3 958 032	-4 110 240	-152 208	3,8 %
suunnitelman muk.poistot	-3 815 533	-3 958 032	-4 110 240	-152 208	3,8 %
kertaluonteiset poistot	-87 091	0	0	0	0,0 %
poistoeron lis (-) tai väh (+)	19 840	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8 432 856	-8 828 775	-8 947 135	-118 360	1,3 %

Tekniset palvelut sitovuustasoin ulkoinen

	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Tekniset palvelut yhteensä					
Toimintatuotot	3 814 961	3 277 233	3 476 081	198 848	6,1 %
Toimintakulut	-8 499 805	-8 215 424	-8 337 567	-122 143	1,5 %
TOIMINTAKATE	-4 550 071	-4 870 743	-4 836 895	33 848	-0,7 %
Suunnitelman muk.poistot	-3 815 533	-3 958 032	-4 110 240	-152 208	3,8 %
Kertaluonteiset poistot	-87 091	0	0	0	0,0 %
Poistoeron lis (-) tai väh (+)	19 840	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-8 432 856	-8 828 775	-8 947 135	-118 360	1,3 %
Teknisten palv. hallinto	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	62 694	0	0	0	0,0 %
Toimintakulut	-422 503	-323 023	-293 727	29 296	-9,1 %
TOIMINTAKATE	-359 809	-323 023	-293 727	29 296	-9,1 %
Suunnitelman muk.poistot	-2 110	-833	0	833	-100,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-361 919	-323 856	-293 727	30 129	-9,3 %
Ateriapalvelut	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	28 765	19 000	19 000	0	0,0 %
Toimintakulut	-1 083 508	-1 173 691	-1 230 853	-57 162	4,9 %
TOIMINTAKATE	-1 054 743	-1 154 691	-1 211 853	-57 162	5,0 %
Suunnitelman muk.poistot	-12 618	-7 228	0	7 228	-100,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1 067 361	-1 161 919	-1 211 853	-49 934	4,3 %
Puhtauspalvelut	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	584	0	12 335	12 335	0,0 %
Toimintakulut	-782 644	-862 351	-896 668	-34 317	4,0 %
TOIMINTAKATE	-782 060	-862 351	-884 333	-21 982	2,5 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-782 060	-862 351	-884 333	-21 982	2,5 %
Tilapalvelut	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	2 641 364	2 650 849	2 647 546	-3 303	-0,1 %
Toimintakulut	-4 180 038	-4 218 059	-4 178 102	39 957	-0,9 %
TOIMINTAKATE	-1 448 451	-1 499 762	-1 505 965	-6 203	0,4 %
Suunnitelman muk.poistot	-2 658 945	-2 708 019	-2 854 701	-146 682	5,4 %
Kertaluonteiset poistot	-87 091	0	0	0	0,0 %
Poistoeron lis (-) tai väh (+)	17 190	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4 177 296	-4 207 781	-4 360 666	-152 885	3,6 %
Ympäristöpalvelut	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	33 284	10 684	43 700	33 016	309,0 %
Toimintakulut	-1 124 872	-1 003 625	-1 036 042	-32 417	3,2 %
TOIMINTAKATE	-1 075 004	-992 941	-992 342	599	-0,1 %
Suunnitelman muk.poistot	-1 108 061	-1 204 563	-1 226 806	-22 243	1,8 %
Poistoeron lis (-) tai väh (+)	2 650	0	0	0	0,0 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2 180 416	-2 197 504	-2 219 148	-21 644	1,0 %
Kaavoitus ja mittaus	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	966 514	546 700	693 500	146 800	26,9 %
Toimintakulut	-775 178	-499 207	-561 356	-62 149	12,4 %
TOIMINTAKATE	219 303	47 493	132 144	84 651	178,2 %
Suunnitelman muk.poistot	-33 799	-37 389	-28 732	8 656	-23,2 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	185 504	10 104	103 412	93 307	923,5 %
Rakennusvalvonta	TP 2024	TA 2025(muut.)	TA 2026	Muutos eur	Muutos%
Toimintatuotot	81 755	50 000	60 000	10 000	20,0 %
Toimintakulut	-131 063	-135 468	-140 819	-5 351	4,0 %
TOIMINTAKATE	-49 308	-85 468	-80 819	4 649	-5,4 %
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-49 308	-85 468	-80 819	4 649	-5,4 %

Teknisten palveluiden vuoden 2026 talousarvioesitys perustuu Muhoksen kunnanvaltuuston 15.12.2021 §97 hyväksymään Muhoksen kuntastrategiaan 2022 -2025 ja talousarvioesitys on valmisteltu valtuuston 23.06.2025/Pykälä 61 antaman alustavan talousarvioraamin mukaisesti. Valtuuston antama teknisten palveluiden talousarvioraami toimintakatteen osalta on – 4.861.486 euroa ja laaditun talousarvio -4.836.895 euroa.

Talousarvion keskeiset tunnusluvut ovat seuraavat:

Tekniset palvelut /ulkoinen	TP23	TP24	TA25	TAE26	muutos 25=>26
Toimintatulot	3.212.000	3.035.000	3.261.310	3 476081	6,6 %
Toimintamenot	-8.397.000	-7.916.000	-8.136.510	- 8 337 567	2,5 %
Toimintakate	-5.185.000	-4.881.000	-4.875.200	-4 836 895	0,8 %

Toimintatuottojen kasvu perustuu seuraaviin eriin:

- Muhoksen uuden lajitteluaseman vuokratuotto +36.000 e/a
- kertaluonteinen metsäsuunnitelman hakkuusuunnitelman ylittävä puunmyyntitulo +160.000 euroa.

Toimintakulujen kasvu johtuu useista tekijöistä:

- Yleinen inflaatio ja olemassa olevien henkilöstökulujen palkankorotukset.
- Toiminnan laajennukset Päivärinteen päiväkodin laajennuksen käyttöönotto syksyllä 2025 ja Kirkonkylän koulun uuden liikuntasalin käyttöönotto syksyllä 2026. Toiminnan laajennukset nostavat kustannuksia yhteensä 195.000 euroa/a. (ateria- ja puhtauspalvelut 117.000 euroa/a ja tilapalvelut kustannuksia noin 78.000 euroa/a.) Lisäksi tulee huomioida lisääntyvät pääoman poistokustannukset.
- Taajamametsien hoitoon varatut kausityöntekijöiden henkilöstökulut +25.000 euroa/a.
- Kolmen tyhjillään olevan elinkaarensa päässä olevan rakennuksen purkuun on varattu kertaluonteinen erä +72.000 euroa.

Vuonna 2026 Muhoksen kunnan rakennusvalvonta varautuu henkilöstöresurssien vahvistamiseen mahdollisten teollisuusinvestointien käynnistyessä Pyhänsivun alueella. Pyhänsivun suurteollisuusalueelle suunnitellut investoinnit voivat merkittävästi lisätä rakennusvalvonnan työmäärää. Kunta varautuu perustamaan rakennusvalvontaan toisen rakennustarkastajan viran vuoden 2026 aikana. Varautumisen tavoitteena on varmistaa rakennuslupaprosessien sujuvuus ja

lupakäsittelyn riittävä kapasiteetti kasvavan kysynnän tilanteessa. Viran perustamiseen tarvittavat määrärahat ei sisälly vuoden 2026 talousarvioon ja perustaminen edellyttää lisätalousarvion tekemistä.

Talousarvion mukaisella rahoituksella kyetään säilyttämään teknisten palveluiden nykyinen hyvä palvelu- ja laatutaso ja edistämään Muhoksen kunnan strategian toteutumista. Teknisten palveluiden vuoden 2026 talousarvio ei sisällä organisaation osalta rakenteellisia muutoksia.

Tekniset palvelut jakautuvat seuraaviin tulosityksiköihin 1.1.2025 alkaen:

- Ateriapalvelut –tulosityksikkö
- Puhauspalvelut -tulosityksikkö
- Tilapalvelut -tulosityksikkö
- Ympäristöpalvelut –tulosityksikkö
- Kaavoitus- ja mittauspalvelut –tulosityksikkö
- Rakennusvalvonta –tulosityksikkö

Talousarvion sitovuustaso on tulosityksikkötaso.

Teknisten palveluiden tavoitteet vuodelle 2026

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2021 §97 hyväksynyt kunnan vision ja strategian vuosille 2022-2025 sekä strategiaa tukevat tavoitteet. Teknisten palveluiden talousarviotavoitteet on johdettu Muhoksen kunnan strategian pohjalta ja strategiaa tukeviksi. Lisäksi uusi kuntastrategia ja tavoitteet huomioidaan toiminnassa vuonna 2026.

Muhoksen kuntastrategiasta johdetut Teknisten palveluiden tavoitteet vuodelle 2026

Strateginen päämäärä 2025 -Elinvoimainen ja erottuva

Strateginen tavoite	toimenpide /tavoite
Investointien lisääminen	• Maankäyttöohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden edistäminen • Yhdyskunnan kehittämiseen tähtäävien investointien suunnitteluvalmiuden parantaminen • Kiinteistöjen PTS suunnitelmien laadinta
Yritystoiminnan ja työpaikkojen lisääminen	• Hyödynnetään paikallisuutta

	elintarvikkeiden ja ostopalveluiden hankinnassa • Yritystoiminnan sijoittumismahdollisuuksien kehittäminen
Monipuolinen asuntotarjonta ja yritysympäristön kehittäminen	• Asunto-ohjelmassa esitettyjen toimenpiteiden edistäminen /vuokra-asuntojen rakentaminen • Elinympäristön yleisen siisteyden ja viihtyisyyden turvaaminen
Kunnan mielikuvan vahvistaminen	• Olemme paikallinen positiivinen toimija • Osallistutaan kunnan viestintään
Omaleimainen työllistämismalli	• Aktiivinen työllisyyden edistäminen, työkokeilut ja palkkatukitöiden hyödyntäminen • Tarjotaan paikallisille oppilaitoksille työ-, koulutus- ja harjoittelupaikkoja

Strateginen päämäärä 2025 – Yhteisöllinen ja osallistava

Strateginen tavoite	toimenpide /tavoite
Aktiiviset ja osallistuvat kuntalaiset	• Hyödynnetään kuntalaiskyselyitä ja muita osallisuusmenettelyjä elinympäristön ylläpidossa ja kehittämisessä
Laadukkaat palvelut mitoitettu palvelutarpeen mukaisesti	• palvelutuotannon toiminta ja resurssit on mitoitettu tarpeen mukaisesti
Panostus lapsiperheiden hyvään arkeen	• Kevyenliikenteen ja joukkoliikenteen olosuhteiden parantaminen • Leikkipuistojen ja yleisten alueiden hoito ja kunnossapito • Huomioidaan lapsiperheiden erityistarpeet maankäytön suunnittelussa
Aktiivinen rooli ylikunnallisten palveluiden järjestämisessä	• Osallistutaan seudullisiin yhteistyöryhmiin ja toimitaan aktiivisesti yhteistyön edistämiseksi

	• Tehdään seudullista yhteistyötä ja haetaan palvelutuotannon kumppanuuksia
--	---

Strateginen päämäärä 2025 – Arvostava ja mahdollistava

Strateginen tavoite	toimenpide /tavoite
Hyvä työelämän laatu	• Työturvallisuudesta huolehtiminen /työpaikan vaarojen arvioinnin päivitys • Tulosityksiköiden palaverit ovat säännöllisiä • Kehityskeskustelut henkilöstön kanssa 100% • Jokainen työntekijä kokee itsensä tarpeelliseksi osaksi kokonaisuutta
Talouden tasapainottaminen	• Osallistutaan aktiivisesti talouden tasapainotukseen ja huolehditaan omaisuuden käytettävyydestä ja arvon säilymisestä
Onnistunut palveluiden siirto hyvinvointialueelle ja tulevaisuuden kunnan rakentaminen	• Sote -toimitilayhtiön toiminnan käynnistäminen 1.1.2026 alkaen
Veto ja pitovoimainen työnantaja	• Henkilöstön vaihtuvuus on vähäistä ja avoimiin työpaikkoihin saadaan hakijoita
Palveluiden sähköistäminen	• Kunta-akkunan palvelut on käytössä ja vakiintuneet • sähköisen rakennuslupaprosessin ja arkistoinnin kehittäminen • sähköinen asiakaspalautekanava

Kuntastrategian strategiset tavoitteet ja toimenpiteet on kirjattu talousarvioon. Osavuositarkastuksissa ja tilinpäätöksissä arvioidaan tavoitteiden toteutumista.

Henkilöstö sitovuustasoin 31.12.2026

Tekniset palvelut

Teknisten palveluiden talousarvion laadinnan yhteydessä on tarkastettu henkilöstösuunnitelma vuodelle 2026. Suunnitelma sisältää kaikkien tehtävien ja virkojen sijoitukset ja muutostarpeet. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti Teknisten palveluiden talousarvio sisältää seuraavat suunnitellut henkilöstömuutokset, uudet vakinaiset toimet, tehtävät tai korvausrekrytoinnit:

1. Ateriapalvelut tulosityksikkö, Korivaaran koulu, ruokapalvelutyöntekijä, osa-aikainen, korvausrekrytointi
2. Ateriapalvelut tulosityksikkö, Hyrkin koulu, ruokapalvelutyöntekijä, korvausrekrytointi
3. Ateriapalvelut tulosityksikkö, Laitasaaren koulu, ruokapalvelutyöntekijä, osa-aikainen, korvausrekrytointi
4. Kaavoitus- ja mittauspalvelut tulosityksikkö, uusi maankäyttösihteerin toimi
5. Kaavoitus- ja mittauspalvelut tulosityksikkö, maankäyttöinsinööri virkanimikkeeseen muutos maankäyttöpäälliköksi
6. Ympäristöpalvelut tulosityksikkö, maarakennusmestarin virkanimikkeeseen muutos yhdyskuntatekniikan päälliköksi

Henkilöstö sitovuustasoinen 31.12.2026

Sitovuustaso	Vakin. kokoaik	Määräaik kokoaik	Vakin. osa-aik	Määräaik osa-aik	Vakin. sivutoimi	Määräaik sivutoimi	Työllist.	Yhteensä
Hallinto	2							2
Ateriapalvelut	16		6					22
Puhtauspalvelut	13		1					14
Tilapalvelut	10	2	1					13
Ympäristöpalvelut	4							4
Kaav. ja mittausp.	4							4
Rakennusvalvonta	1							1
Yhteensä	50	2	8					60

Teknisen toimen hallinto

Toiminnan kuvaus

Teknisten palveluiden hallinnon vastuualue sisältää yhdyskuntalautakunnan ja teknisten palvelujen johdon määrärahat. Hallinnon vastuulla on teknisten palveluiden palvelutuotannon johtaminen, kunnan investointiohjelman valmistelu, investointihankkeiden esisuunnittelu, rakennussuunnittelu sekä toteuttaminen. Investointihankkeiden esisuunnitteluun on talousarviossa varattu 30.000 euroa.

Teknisten palveluiden projekteihin, yhteistoimintaosuuksiin on varattu 23.000 euroa OUMO (Oulujoen moninaiskäyttö) -hankkeiden toteutukseen.

Hallinnon kustannuspaikalle on varattu 30.000 euroa yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin. Rahoitus on tarkoitettu tiestön hoitokustannusten avustamiseen. Yksityisteiden peruskorjauksiin ei ole esitetty avustusrahoitusta vuodelle 2026.

Hallinnon henkilöstö koostuu teknisestä johtajasta ja toimistonhoitajasta.

Ateriapalvelut

Ateriapalvelut vastaavat kunnan oman ja yksityisten sopimuskumppaneiden palvelutuotannon eri yksiköiden tarvitsemien aterioiden valmistuksesta ja jakelusta. Tilauksesta ateriapalvelut tuottavat edustus- ja kokoustarjoiluja sekä kunnan omissa tiloissa resurssien mukaan. Ateriapalvelut toimivat nettobudjettiyksikkönä.

Muhoksen kunnan ateriapalvelupäällikkö toimii myös Utajärven ja Vaalan ateriapalveluiden päällikkönä. Muhoksen kunnan osuus ateriapalvelupäällikön kustannuksista on 66%.

Ateriapalvelun sisäiset veloitushinnat on tarkastettu yksiköittäin vastaamaan palvelutuotannon kustannuksia.

Henkilöstösuunnitelma

- henkilöstömäärä 31.12.2025
 - o 22 kokoaikaista vakituista tehtävää, joista 6 on osa-aikaisia ja 4 yhdistelmätyöntekijää (ateria- ja puhtauspalvelut)

Puhtauspalvelut

Puhtauspalvelut tuottavat ylläpito ja perussiivoukset kunnan eri kohteisiin.

Osaan kohteista palvelun tuottaa yksityinen palveluntuottaja. Puhtauspalvelut toimivat nettobudjettiyksikkönä. Puhtauspalvelupäällikön virka on täytetty osa-aikaisena.

Henkilöstösuunnitelma

- henkilöstömäärä 31.12.2026 yhteensä 14 vakituista henkilöä, joista yksi osa-aikainen.

Tilapalvelut

Toiminnan kuvaus

Tilapalvelut vastuualue käsittää tilapalvelut ja asuntotoimen kustannukset.

Tilapalveluissa varaudutaan kunnan omistamien SOTE-tilojen yhtiöittämiseen. Hyvinvointialueen kanssa käytävät vuokraneuvottelut ovat kesken, joten talousarviossa ei ole vielä huomioitu yhtiöittämisen vaikutuksia tilapalveluiden talousarvioon. Tarvittavat talousarviomuutokset on tarkoitus tehdä vuoden 2026 ensimmäisen neljänneksen aikana.

Tilapalvelut vastaavat kunnan suoraan omistamien rakennusten kiinteistönhoidosta ja kunnossapidosta sekä hallintokuntien käyttöön ulkopuolisilta vuokrattujen tilojen hankinnasta ja sopimuksista käyttäjähallintokunnan omien määrärahojen sallimissa rajoissa. Rakennusten kiinteistöhoito käsittää talonmies- ja kunnossapitopalvelut siten, että eri hallintokunnille, yrityksille ja asukkaille varmistetaan toimivat asuin- ja toimitilat.

Asuntotoimi vastaa sekä kunnan omistamien vuokrataloyhtiöiden asukasvalinnoista ja aravalain mukaisista viranomaistehtävistä. Asuntojen vuokratuotot ja kiinteistöjen hoitokulut on kirjattu tuloina rakennuksien talousarviokohtaan. Asuntotoimi avustaa teknisten palveluiden talouden tasapainottamisohjelman toteutuksessa ja vajaakäytöllä olevien kiinteistöjen poistoon liittyvien toimenpiteiden valmistelussa.

Tavoitteena on, että toiminnan kulut katetaan sisäisillä ja ulkoisilla vuokrilla. Rakennuksista perittävän sisäisen vuokran taso on määritetty tasolle, jonka tuotolla pystytään rahoittamaan kiinteistöjen kunnossa-pito- ja hoitokustannukset sekä suunnitelman mukaiset poistot. Kaikki vuokrat on tarkastettu valtioneuvoston vuokra-asetuksen mukaisesti vastaamaan yleisiä markkinaehtoisia vuokria. Pääomavuokran tuottovaatimuksena on käytetty sisäisissä vuokrissa 5% Talousarvion mukaisilla vuokrilla saadaan katettua Tilapalveluiden kustannukset.

Rahoitus rakennuksien peruskorjauksiin ja saneerauksiin osoitetaan talousarvion investointiosassa.

Henkilöstö

Rakennukset vastuualueen henkilöstö:

- kiinteistöpäällikkö (1,0 htv) tulosityksikön päällikkö
- isännöitsijä (1,0 htv)
- kiinteistöhuollon ammattimiehet (talonmiehet) (5,5 htv).
- kiinteistöjen kunnossapito/sähkö (4,0 htv), joista yksi määräaikainen investointikohteilla

Henkilöstön määrä 31.12.2026 on 11 vakituista työntekijää, joista yksi on osa-aikainen työntekijä.

Ympäristöpalvelut

Toiminnan kuvaus

Ympäristöpalvelut vastuualue sisältää mm. katujen, pysäköintialueiden alueiden käyttö- ja ylläpitokustannukset sekä puistojen ja viheralueiden, leikkikenttien, uimarantojen, torin, sataman ja telarantojen ja muiden yleisten alueiden hoitokustannukset. Lisäksi ympäristöpalvelut vastuualue toteuttaa kaikki kunnan maarakentamiseen liittyvät investoinnit ja peruskorjaukset. Organisaatio vastaa katujen ja hulevesiverkostojen rakentamisesta ja ylläpidosta sekä viherrakennustöistä. Vastuualueen tehtäviin kuuluvat myös kunnan alueella olevien yksityisteiden kunnossapidon avustaminen ja tiestöön liittyvät viranomaistehtävät.

Ympäristöpalvelut vastuualueelle on varattu määräaikaiset viherpalvelu- ja puistotyöntekijät. Vastuualueelle muodostetaan kolme tiimiä

- viheralueet, puistot ja leikkikentät tiimi
- puhtaanapitotiimi
- istutusalueet tiimi

Tiimit muodostetaan kausityöntekijöistä, työllistetyistä ja koululaisista. Talousarviossa on varauduttu myös tiimien kulkemiseen ja varustamiseen.

Nykyisten katuyhteyksien, puistojen ja yleisten alueiden peruskorjausten ja uusien rakentamiseen varattu rahoitus on esitetty talousarvion investointiosassa.

Muhoksen uusi jäteasema otetaan käyttöön 1.3.2026. Jäteaseman tuotot ja kustannukset on budjetoitu ympäristöpalvelut vastuualueelle.

Henkilöstö

Maarakennuksen vastuualueen henkilöstö:

- maarakennusmestari 1 htv, nimikkeen muutos yhdyskuntatekniikan päälliköksi
- ammattimies 2,0 htv
- kuorma-autonkuljettaja 1,0 htv
- määräaikaiset viherpalvelu- ja ympäristötyöntekijät 4,0 htv.

Henkilöstön määrä 31.12.2026 on neljä vakituista työntekijää.

Kaavoitus ja mittauspalvelut

Toiminnan kuvaus

Kaavoitus- ja mittauspalveluiden henkilöstö vastaa osaltaan kaavojen ja maanhankinnan valmistelusta suoraan kunnanhallitukselle. Maankäytön suunnitteluun on varattu rahoitus tulosityksikön talousarviossa ja maanhankinnan rahoitus on esitetty investointiohjelmassa.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta on käsitellyt maankäytön suunnittelun vuoden 2026 talousarvioesityksen 6.11.2025 § 38. Talousarvioesityksessä on varattu määrärahat maankäytön suunnitteluun ja kaavoitukseen vuodelle 2026. Kaavoituspalvelut toteutetaan ostopalveluina, ja kaavoituksen työohjelmasta vuodelle 2026 päättää maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta.

Vuonna 2026 jatkuvia kaavahankkeita ovat:

- Leppiniemi -Pyhänsivu OYK
- Pyhänsivun asemakaava ja Leppiniemen asemakaavan muutos
- Oulujokivarren osayleiskaavan muutos kiinteistöllä Hakkarainen 494-402-153-8

Mahdollisesti uusia käynnistettäviä kaavahankkeita ja suunnitelmia ovat:

- Pyhänsivun asemakaavan laajennus (alueen maankäyttöön kohdistuu suunnittelutarpeita)
- Muhoksen kunnan uusiutuvan energian teemayleiskaava, energian tuotanto, kulutus, siirto, varastointi
- Kirkonkylän taajaman asemakaavan muutokset (Tervabulevardi -suunnitelman toteutus)
- Leppiniemen asemakaavan muutos ja laajennus (alueen maankäyttöön kohdistuu suunnittelutarpeita)
- Kirkonkylän taajaman virkistysalueiden ja reittien suunnittelutarve

Mittauspalvelut huolehtivat kaavojen laadinnassa tarvittavien karttatietojen ajanmukaisuudesta, pohjakarttojen täydennysmittauksista ja pohjakarttojen vahvistuksista. Henkilöstö osallistuu myös kaavojen valmisteluun liittyvien tehtävien hoitoon ja maanhankinnan valmisteluun maankäyttöohjelman periaatteiden mukaisesti. Mittauspalvelut huolehtivat rakennuspaikkojen lohkomis- ja mittauspalveluista sekä rakennusten merkitsemisestä rakennuslupapäätösten mukaisesti. Menokohta sisältää omina tulosityksiköinään puistometsät ja niiden hoitotyöt sekä kunnan omistamien maa-alueiden ja talousmetsien hoidon sekä metsien myyntituoton. Metsän myynti tapahtuu yhteistyössä Muhoksen Metsänhoitoyhdistyksen kanssa noudattaen vuonna 2022

laadittua metsätaloussuunnitelmaa. Vuodelle 2026 on budjetoitu metsänmyyntituloja yhteensä 200.000 euroa, joka on noin 160.000 metsätaloussuunnitelmassa esitettyä enemmän.

Vuoden 2026 talousarviossa on varattu kertaluontoinen erä 76.000 euroa, tyhjillään olevien kolmen erillisen asuinrakennuksen purkuun (Töllintie, Muhostie 41 ja Muhostie 42).

Mittauspalvelut vastaavat myös teknisten palveluiden paikkatiedoista, suunnittelu- ja rekisterinpitosisovellutusten ylläpitotehtävistä.

Mittauspalvelut huolehtivat kaavasunnitteluun ja investointikohteiden toteutukseen liittyvistä maaperätutkimuksista sekä myy mittauspalveluja ulkopuolisille resurssiensa rajoissa. Vastuualueen tehtäviin sisältyvät myös ajantasa-kaavan ylläpito, kaavojen pohjakarttojen ylläpito, täydennysmittaukset ja pohjakarttojen vahvistukset.

Toiminnan tuotot muodostuvat rakennuspaikkojen lohkomis- ja mittauspalvelumaksuista sekä vuokrattujen kiinteistöjen, viljelysmaiden sekä tonttien vuokratuotoista.

Henkilöstö

Avointa kaavoittajan virkaa ei säästösyistä täytetä vuonna 2026.

- kaavoittaja (avoin virka) 0,0 htv
- maankäyttöinsinööri 1,0 htv, nimikkeen muutos maankäyttöpäälliköksi
- mittaaaja 2,0 htv
- Maankäyttösihteeri 1,0 htv (uusi toimi)
- Metsäpalveluiden kausityöntekijät yhteensä 0,85 htv
- Mittaus-/kaavoitusharjoittelija 0,33 htv

Henkilöstön määrä 31.12.2026 on 4 vakituista työntekijää.

Rakennusvalvonta

Toiminnan kuvaus

Rakennusvalvonta ohjaa ja valvoo rakentamista ja kaavoituksen toteutumista maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti. Vuonna 2026 arvioidaan rakennuslupien määrän pysyvän nykytasolla ja käsiteltäviä rakennus- ja toimenpidelupahakemuksia arvioidaan olevan noin 150 kappaletta, joista omakotitalojen rakennuslupia noin 20 kappaletta.

Rakennustarkastaja osallistuu myös asema- ja yleiskaavojen valmisteluun yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Toiminnan tulot koostuvat rakennuslupamaksuista.

Henkilöstö

Rakennusvalvonnan talousarvio sisältää yhden kokoaikaisen rakennustarkastajan henkilöstökulut.

Rakennusvalvonnan henkilöstö käsittää rakennustarkastajan 1,0 htv. Henkilöstön määrä 31.12.2026 on yksi vakituinen työntekijä. Rakennusvalvonnan henkilöstömäärää on lisättävä mikäli Pyhänselän teollisuusrakentaminen käynnistyy vuonna 2026.