

Lukuvuosisuunnitelma

lukuvuosi 2025–2026



Korivaaran koulu

KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2025 -2026

KOULUTIEDOT

koulun nimi: Korivaaran koulu		
koulun osoite: Niirasentie 2, 91500 Muhos		
opettajien määrä 6	perusopetusryhmien määrä 6	koulun oppilasmäärä 102

OPPILASTILASTO

luokka	yleisopetus		erityislk.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muuta kuin ev.lut./ort.
esiluokka	5	0				
1	15	7				
2.	22	8				1
3.	18	10				
4	15	8				
5.	14	9				1
6	13	5				1
yhteensä	102	47				3

PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat	2, 3, 4, 5 ja 6	83
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	0-1	19
pienryhmät	-	

KOULUMATKATILASTO

oppilaat koulumatkan mukaan				
0-3 km	yli 3 km - 5 km	yli 5 km - 10 km	yli 10 km	yhteensä
76	22	4	0	

TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

	päivämäärä	
opettajakunnan käsittely	5.8.2025 11.8.2024	
Opetus- ja kasvatustalouden käsittely	3.9.2025	

AINEVALINNAT
Alakoulut

Lukuvuosi 2025–2026

Koulu Korivaara										
Oppilasmäärä 108					Por määrä 6					
Vuosiluokatt	1 15	2 22	3 18	4 15	5 14	6 13	Yhteensä 97			
Oppiaineet	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	näistä tyttöjä		
UE	15	21	18	15	13	12	94	47		
UO	****	****	****	****	****	****				
ET	****	1	****	****	1	1	3	0		
UX	****	****	****	****	****	****				
ENA1	15	22	18	15	14	13	97	47		
RUB1	****	****	****	****	****	13	13	5		
SAA	****	****								
RAA	****	****								
VEA	****	****								
Kielen opetukselta vapautettuja		Kieli	3. Luokka		4. luokka			5. luokka	6. luokka	
			Yht.	Tyttöjä	Yht.	Tyttöjä		Tyttöjä	Yht.	Tyttöjä
Ala-asteella alkava /toinen kotimainen Kieli (A-kieli)										

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2025-2026

Kodin ja koulun yhteistyö

Koko koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään **ti 9.9.2025** klo 18-19:30. Tämän lisäksi luokat voivat pitää luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus tulla keskustelemaan oppilaan koulunkäynnistä. Oppilaiden huoltajat kutsutaan koulun juhlatilaisuuksiin: joulujuhla **ke 17.12.2025** (klo 18.00 ulkona) ja kevätjuhla tiistaina **26.5.2026** (klo 9:30 ja 18:00).

Lukuvuoden alussa koteihin lähetetään lukuvuositedote, jossa kerrotaan koulun yleisiä toimintaohjeita. Lisäksi lukuvuoden aikana informoidaan huoltajia erilaisista koulua koskevista tapahtumista tiedotteilla.

Oppimisen tuki ja opiskelijahuolto

Tukiopetus

Opettajan antama yleinen tukiopetus

Yleinen tukiopetus vahvistaa opetuksen ja kasvatuksen tavoitteiden saavuttamista perusopetuksessa. Yleinen tukiopetus on opittaviin asioihin tutustumista etukäteen tai opitun vahvistamista ja kertaamista. Yleisellä tukiopetuksella pyritään ehkäisemään vaikeuksia ennakolta ja varmistamaan opittavien asioiden ymmärtäminen sekä opintojen eteneminen. Sillä voidaan vastata myös oppilaan poissaoloista johtuviin lyhytaikaisiin tuen tarpeisiin.

Yleisen tukiopetuksen tavoitteet ja sisältö

Yleisen tukiopetuksen tavoitteena on auttaa oppilasta saavuttamaan oppimisen tavoitteet sekä edistymään opinnoissaan. Osana yleistä tukiopetusta oppilaalle opetetaan oppimaan oppimisen taitoja, oppimisstrategioita ja opiskelutapoja, jotka tukevat hänen oppimistaan. Yleinen tukiopetus voi kohdistua kaikkiin oppiaineisiin ja sillä voidaan tukea myös laaja-alaisen osaamisen tavoitteita.

Opettajan antama opetuskielen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetus kohdistuu ensisijaisesti opetuskielen taidon ja eri tiedonalojen tekstitaitojen vahvistamiseen. Sitä annetaan oppilaille, joilla ei ole riittävästi opetuskielen taitoa perusopetuksen oppimäärän suorittamiseksi. Opetuskielen tukiopetus on kielitietoista opetusta, joka tukee oppilaita eri oppiaineiden tekstien lukemisessa, niiden ymmärtämisessä ja tulkitsemisessä sekä omassa tuottamisessa. Opetus kohdistuu oppiaineen kieleen ja sisältöön samaan aikaan.

Erityisopetus

Syksyllä 2025 tuli voimaan uusi erityisopetuslaki. Yksi keskeisin asia laissa on oppimisvaikeuksien ennakointi ja varhainen puuttuminen esille nouseviin pulmiin. Varhain annettu tuki on tehokkainta. Luokanopettaja ja erityisopettaja pyrkivät yhteistyössä vastaamaan oppilaiden erilaisiin oppimisen, kasvun, kehityksen ja koulunkäynnin tarpeisiin.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoistaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin. Opetuksen järjestäjän varmistamat oppimisen edellytyksiä

tukevat opetusjärjestelyt antavat perustan tuen tarkoituksenmukaiselle toteuttamiselle osana kaikkea esi- ja perusopetuksen toimintaa. Ensisijaisesti tarjotaan ryhmäkohtaisia tukimuotoja, kuten yleistä tukiopetusta, opetuskielen tukiopetusta sekä erityisopettajan antamaa opetusta muun opetuksen yhteydessä. Tuki annetaan oppilaalle inkluusiivisten periaatteiden mukaisesti ensisijaisesti omassa opetusryhmässä.

Oppilaalla on oikeus myös oppilaskohtaisiin tukitoimiin, jos osallistuminen säännöllisesti tarjottuihin ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ei riitä tukemaan häntä opinnoissaan, tai jos hänellä on edelleen vaikeuksia osallistua opetukseen. Oppilaan oppimista ja koulunkäyntiä voidaan samanaikaisesti tukea sekä ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla että oppilaskohtaisilla tukitoimilla. Oppilaan tuen toteuttaminen suunnitellaan niin, että ryhmäkohtaisten tukimuotojen ja oppilaskohtaisten tukitoimien vaikutus koulupäivän pituuteen on perusopetuslain ja -asetuksen mukainen, eikä aiheuta oppilaalle tarpeetonta kuormitusta.

Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä tarkoitetaan:

- oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä
- eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta
- opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa
- pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain
- opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet
- oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena.

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä järjestetään siten, että se tukee ja täydentää muuta opetusta ja mahdollistaa oppilaiden tarpeiden huomioimisen osana opetusryhmän opetusta. Se on ensisijaisesti ryhmäkohtainen tukimuoto, ja sitä ei kohdenneta yksittäisen oppilaan vaan tietyn oppilasryhmän tai koko opetusryhmän oppimisen tuen tarpeiden mukaisesti. Erityisopettajan antamaan opetukseen muun opetuksen yhteydessä voi liittyä myös erityisopettajan konsultaatiota, joka kohdentuu kyseisen luokan tai ryhmän kanssa toimiville opettajille ja muulle henkilöstölle.

Erityisopettajan antaman opetuksen järjestäminen muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä voidaan järjestää samanaikais- ja yhteisopetuksena yhdessä opetusryhmää opettavan opettajan kanssa niin, että erityisopettaja työskentelee samassa luokkatilassa tai siirtyy pienemmän ryhmän kanssa toiseen tilaan. Opettajat jakavat opetustehtävät keskenään ja suunnittelevat opetuksen yhdessä, jolloin erityisopettaja voi tukea oppilaita muun opetuksen yhteydessä. Oppilasta opettavat opettajat arvioivat yhdessä oppilaan työskentelyä, oppimista, osaamista ja käyttäytymistä. Ryhmäkohtaiset tukimuodot järjestetään ja niitä muutetaan tarvittaessa oppilaiden tuen tarpeiden mukaisesti.

Jotta tarvittavaa, oikeanlaista ja oikein kohdennettua tukea voidaan tarjota, luokanopettajat ja erityisopettajat tekevät oppilaille esimerkiksi matematiikan ja äidinkielen taitoihin liittyviä kartoituksia. Näitä kartoituksia tehdään kaikilla vuosiluokilla. Ne ovat opettajien työkaluja, jotka kertovat oppilaiden vahvuuksista ja tuen tarpeista ja auttavat kohdentamaan tukea oikein. Yksittäinen kartoitus on aina sen hetken tilannekartoitus ja tulokseen on voinut vaikuttaa monet

tekijät. Useimmiten kartoitus kuitenkin kertoo oikeaa tietoa. Kartoituksista ei ilmoiteta koteihin etukäteen, niihin ei tarvitse valmistautua, eikä tuloksista informoida automaattisesti. Tuloksia voi kysellä luokanopettajalta tai erityisopettajalta halutessaan. Jos pidempiaikaista tuen tarvetta ilmenee, koululta ollaan yhteydessä kotiin. Koulun erityisopettaja on erityisluokanopettaja Susanna Littow (044-4970453).

Koulukuraattori

Koulukuraattori on koulun erityistyöntekijä. Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilasta kaikenlaisissa koulunkäyntiin ja muuhun elämänpiiriin liittyvissä asioissa ja ongelmissa. Tyypillisiä tilanteita, jolloin koulukuraattoria tarvitaan ovat esim. lintsaus, koulukiusaaminen, kouluhaluttomuus, koulun tai luokan vaihtumiseen liittyvät ongelmat, ristiriidat koulutovereiden tai vanhempien kanssa.

Työtään koulukuraattori tekee käymällä keskusteluja oppilaiden kanssa. Kuraattorin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulukuraattori tekee yhteistyötä vanhempien tai muiden oppilasta huoltavien ja kasvattavien henkilöiden, opettajien, muun kouluyhteisön sekä koulun ulkopuolisten viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa. Korivaaran koulun koulukuraattori on Katri Ojanperä (0403186943) ja hän on tavattavissa koululla pääsääntöisesti keskiviikkoisin sekä tarvittaessa.

Opiskeluhoolto

Opiskeluhoollolla tarkoitetaan oppilaan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa kouluyhteisössä. Oppilaalla on oikeus saada maksutta opiskeluhoolto, jota opetukseen osallistuminen edellyttää. Opiskeluhooltotyössä otetaan huomioon lapsen edun ensisijaisuus.

Opiskeluhoolto on sekä yhteisöllistä että yksilöllistä tukea. Tavoitteena on luoda turvallinen oppimis- ja kouluympäristö, suojata mielenterveyttä ja ehkäistä syrjäytymistä sekä edistää kouluyhteisön hyvinvointia. Opiskeluhoollolla edistetään välittämisen, huolenpidon ja myönteisen vuorovaikutuksen toimintakulttuuria kouluyhteisössä sekä varmistetaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Opiskeluhoolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville sekä opiskeluhooltopalveluista vastaaville viranomaisille.

Koulun opiskeluhooltoryhmä vastaa koulun opiskeluhoollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Opiskeluhooltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja kehittäminen.

Opiskeluhooltotyössä oppilaan koulunkäynnin tukea suunnitellaan moniammatillisesti. Yhteistyötä tehdään opettajan, oppilaan, huoltajien, koulukuraattorin, terveydenhoitajan ja koulun muun henkilöstön kesken. Mukana voi olla koulun ulkopuolisiakin ammattihenkilöitä, kuten esimerkiksi psykologi tai sosiaalityöntekijä. Yhteistyön avulla lapselle voidaan tarvittaessa saada koulun ulkopuolista tukea, esim. lukiterapiaa, toimintaterapiaa tai puheterapiaa. Opiskeluhooltoryhmässä käsitellään oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tuen tarpeita. Lapsen asioita käsiteltäessä huoltajat kutsutaan paikalle. Huoltajat voivat myös pyytää opiskeluhooltoryhmän kokoontumista. Opiskeluhooltoryhmän toiminnasta vastaa koulun toiminnasta vastaava rehtori.

Terveydenhuolto

Koululääkäri ja terveydenhoitaja vastaavat kouluterveydenhuollosta. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa. Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän tai tapaturman sattuessa koulu huolehtii ensiavusta, mutta huoltajilla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. On hyvä muistaa, että sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulun terveydenhoitajana toimii Saija Tervo (0403185847) ja hän on tavattavissa koululla aina maanantaisin sekä tarvittaessa.

Hammashuolto

Oppilaiden hammashoito annetaan Muhoksen hammashoitolassa. Oppilaat kulkevat hammashoitolaan omilla kyydeillään.

Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa. Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkkyyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa. Koulun ruokapalvelutyöntekijän puhelinnumero on (044-4970039).

Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain, -asetuksen sekä kunnan erikseen tekemien päätösten mukaisesti.

Kuljetusavustusta myönnetään:

- esikoulun lapsille, jos koulumatka on yli 3 km.
- vuosiluokkien 1–3 luokkien oppilaille, jos koulumatka on yli 3 km
- vuosiluokkien 4–6 luokkien oppilaille, jos koulumatka on yli 5 km

Tätä lyhyemmällekin matkalle voidaan kuljetusavustus myöntää, mikäli koulutien on katsottava muodostuvan kysymyksessä olevan oppilaan ikä huomioon ottaen vaaralliseksi (koululiitu/opetuslautakunnan erillispäätökset).

Kuljetusavustus voidaan myöntää lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella. Kuljetusavustus voidaan myöntää myös osalle lukuvuotta. Kuljetusavustus myönnetään koululaislippuina linja-autoihin tai taksikuljetuksina.

Teemat ja erityistapahtumat

- Koulun liikunta- ja pihatapahtumapäivät sekä syys- että kevätlukukaudella (Unicef-kävely **pe 17.10.2025** klo 9–12 ja talvirieha **pe 27.2.2026** klo 9–12)
- koulujenväliset sekä piirin urheilukilpailut

- Koululaisjumalanpalvelukset: itsenäisyyspäiväkirkko/kirjastovierailu (**pe 5.12.2025** klo 9.45–10.30 ja oppilaiden koulupäivä klo 9-12:00) ja pääsiäiskirkko/kirjastovierailu (**to 2.4.2026** klo 9.45–10.30 ja oppilaiden koulupäivä klo 9-13:00)
- joulujuhla **ke 17.12.2025** (klo 18.00 ulkona, oppilaiden koulupäivä klo 17:00-19:00) ja keväťjuhla tiistaina **26.5.2026** (klo 9:30 ja 18:00 ja oppilaiden koulupäivä klo 9-12:00 ja 17:30-19:00).

Erityistapahtumien aikana voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta.

Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulu pyrkii kasvattamaan oppilaista itsenäisiä, terveen itsetunnon omaavia kansalaisia, jotka kykenevät itsenäiseen tiedonhankintaan ja joiden arvomaailmassa kuvastuu lähimmäisen huomioiminen sekä oman kulttuurin tunteminen.

Esiopetuksessa tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi ja kriittisesti ympäristöään arvioiviksi yhteiskunnan jäseniksi luomalla monipuolisia mahdollisuuksia vuorovaikutukseen.

Perusopetus on osa koulutuksen perusturvaa. Sillä on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on antaa yleissivistys, mahdollisuus oppivelvollisuuden suorittamiseen ja yhteiskunnan sivistyksellisen pääoman lisäämiseen sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa. Perusopetuksen tehtävänä on myös antaa mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen, itsetunnon kehittymiseen ja osallistuvaan kansalaisuuteen demokraattisessa yhteiskunnassa.

Lukuvuoden 2025–2026 arvokeskustelun painopistealueet:

vastuullisuus itsestä ja muista
kestävä kehitys
hyvät tavat
yhteisöllisyys
terveet elämäntavat
hygieniasta huolehtiminen

Lukuvuoden 2025–2026 MOK-opinnot

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa teemaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

Korivaaran koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana lukuvuonna 2025–2026 on tunne- ja turvataidot.

MOK-opintoja pidetään keskimäärin yksi tunti viikossa. MOK-opinnot sisältyvät eri oppiaineisiin.

Lukuvuoden työajat, suunnittelu yms.

Lukuvuoden työajat:

Syyslukukausi 6.8.– 19.12.2025

Kevätlukukausi 7.1.– 30.5.2026

Lomat ja vapaapäivät

Syysloma 20.10. – 24.10.2025 (vko 43)

Joululoma 20.12.2025 – 6.1.2026

Talviloma 2.3. – 6.3.2026 (viikko 10)

Pääsiäinen 3.4.– 6.4.2026

Vappu 1.5.2026

Helatorstai 14.5.2026

Koulun oppituntien ajat:

1. 8.00–8.45 2. 9.00–9.45 3. 10.00–10.45 4. 11.15–12.00 5. 12.15–13.00 tai 12.00–12.45 6. 13.15–14.00 7. 14.00–14.45

Välituntivalvonta:

Välituntivalvonnat suoritetaan liitteen 1. mukaisesti.

Poikkeamat tuntikehyksen käytössä:

Oppilailla on mahdollisuus osallistua koulujenvälisiin yleisurheilu-, suunnistus-, hiihto-, maastajuoksu- ja uintikilpailuihin sekä jalkapalloturnaukseen.

Koulun liikunta- ja pihatapahtumapäivät sekä syys- että kevätlukukaudella.

Koululaisjumalanpalvelukset (itsenäisyyspäiväkirkko/kirjastovierailu ja pääsiäiskirkko/kirjastovierailu).

Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään koko koulun yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuus -päiviä.

ARVIOINTI

Koulussa suoritettavan arvioinnin tarkoitus on sekä koulun että oppilaskohtaisen työn laadun paraneminen.

Korivaaran koulun tuloksellisuutta arvioidaan ensisijaisesti opettajien ja rehtorin välisissä tavoitekeskusteluissa sekä lukuvuosittaisilla huoltajien ja opettajien välisillä vanhempainvarteilla. Oppilasarviointia suoritetaan seuraavasti:

0. luokalla:

Arviointi on kiinteä osa esiopetusta. Arvioinnilla on esiopetuksessa kaksi tehtävää: sen avulla suunnitellaan ja kehitetään opetusta sekä tuetaan kunkin lapsen kehitystä, oppimista ja hyvinvointia. Arviointi on havainnoinnin, dokumentoinnin, arviointipäätelmien ja palautteen muodostama kokonaisuus, johon osallistuvat opettajien lisäksi muu esiopetuksen henkilöstö sekä lapset ja huoltajat.

Opettaja seuraa kunkin lapsen kehittymistä ja oppimista esiopetuksen aikana. Seurannan kohteena ovat lasten työskentely, käyttäytyminen ja heidän oppimisensa edistyminen eri tiedon- ja taidonaloilla. Seuranta perustuu jatkuvaan havainnointiin sekä monipuoliseen dokumentointiin. Lasten tekemät työt ja omat kokemukset ovat osa dokumentointia ja arviointia.

Lapselle annetaan lukuvuoden päätteeksi esiopetuksesta osallistumistodistus.

1–6. luokilla

Arvioinnin tehtävänä on:

- Ohjata ja kannustaa opiskelua sekä kehittää oppilaiden itsearviointin taitoja (formatiivinen arviointi).
- Määrittää, missä määrin oppilas on saavuttanut oppiaineille asetetut tavoitteet (summatiivinen arviointi).

Perusopetuksessa arviointi kohdistuu oppimiseen, osaamiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppimista, osaamista ja työskentelyä arvioidaan oppiaineittain. Oppiaineen arviointi sisältää myös laaja-alaisen osaamisen ja monialaisten oppimiskokonaisuuksien arvioinnin. Käyttäytyminen arvioidaan erikseen.

Arviointipalautteen antamisen muodot

Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä arvioidaan monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat

kehittymistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle.

Arviointi opintojen aikana

Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analyysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista. Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys
- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä,

sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi- ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät opetussuunnitelman ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Oppilaan itsearvioinnin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyttisempään tarkasteluun. Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä. Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoiseksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolustus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa.

Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolustus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1–2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3–6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarvioinnin rinnalla.

Välitodistukset

- 1.–2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.
- 3.–6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

Lukuvuositolustukset

- 1.–2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.
- 3.–6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyn suorittamisen ja luokalta siirtymisen periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esityksen luokalle jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori.

Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin lukuvuositodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytty suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 1–6 erillinen koe järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

OPETUSMENETELMÄT

Koulussa käytetään monipuolisia ja ajan tasalla olevia työtapoja. Työtapojen valinnan lähtökohtana ovat opetukselle ja oppimiselle asetetut tavoitteet sekä oppilaiden tarpeet, edellytykset ja kiinnostuksen kohteet. Työtapoja valittaessa huomioidaan erilaiset oppijat, eri oppiaineet ja erilaiset oppimistilanteet. Työtapojen monipuolisuus tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden osoittaa osaamistaan eri tavoin heitä arvioitaessa.

Työtapojen valinnalla tuetaan myös yhteisöllistä oppimista, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppiminen tapahtuu vaihtelevasti joko yksin tai erilaisissa ryhmissä, joissa oppilas työskentelee tavoitteellisesti erilaisissa rooleissa. Tällä tavoin opitaan olemaan vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista.

Oppiaineille ominaisten työtapojen käyttö edistää tietojen ja taitojen omaksumista. Oppimisen kannalta on tärkeää, että oppilas oppii hankkimaan tietoa, soveltamaan sitä käytäntöön, esittämään sitä, yhdistelemään hankkimaansa tietoa ja arvioimaan sitä kriittisesti.

Monipuolinen ja tarkoituksenmukainen tieto- ja viestintäteknologian käyttö antaa oppilaille mahdollisuuksia kehittää työskentelyään ja verkostoitumistaitojaan.

Opettaja ohjaa oppilaita suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelytapojaan, jolloin oppimisen taidot kehittyvät parhaiten. Tämä motivoi ja auttaa oppilaita ottamaan vastuuta oppimisesta ja työskentelystä kouluyhteisössä.

MUUTA

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana lukujärjestyksen laatimiseen liittyvistä teknisistä syistä (mm. koulukyytien järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä).

Muutosten yhteydessä ko. luokan/oppilaan kokonaistuntimäärä ei muutu.

TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	tukiopetukseen	erityistehtäviin
169,5	165	x	4,5

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	perusopetukseen valmistava opetus	osa-aikainen opetus
22	-	

KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT

Opettaja	tehtävä, johon käytetään
Jukka Laine	Koulun toiminnasta vastaava rehtori
Jukka Laine	ATK-vastaava
Jukka Laine	luokanvalvojan lisä 6. lk
Jukka Laine	AV-vastaava
Marjo-Riikka Kyllönen	Koulun toiminnasta vastaava vararehtori
Paula Byman	Alkuopetuksen nivellisiä
Marjo-Riikka Kyllönen	Oppilaskunnan toiminnasta vastaava
Susanna Littow	Vanh.toimik. vastaava
Susanna Littow	Kirjastovastaava
Vesa Nurminen	Musiikkivastaava
Marjo-Riikka Kyllönen	Kulttuurivastaava
Jaakko Heiskari	Liikuntavastaava
Jaana Virkkala	Kuvataide- ja käsityövastaava
Paula Byman	Esi- ja alkuopetuksen yhdysopettaja

KERHOT (Valtionavustuksesta pidettävät kerhot eivät sisälly tuntikehykseen. Kerhojen/kerhotuntien lukumäärä voi muuttua lukuvuoden aikana määrärahan riittävyyden mukaan.)

Kerho / tuntimäärä *)	Kerhonvetäjä
-----------------------	--------------

Drone	Jukka Laine
-------	-------------

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Retket

Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoonpanoissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta.

Koulumme 5–6. luokat tekevät yhdessä 1.10.2025 opintoretken Yli-Iin Kierikkikeskuksen kivistä kylään.

OPPIMIS TAVOITTEET:

- tutustua ja oppia lähialueen ja Suomen esihistoriaa (historian OPS-sisältöjä)
- vastuu omasta toiminnasta: ohjeiden kuunteleminen ja toimiminen niiden mukaan
- yhteistyötaidot ja toisten huomioiminen
- hyvät tavat
- luonnon ja ympäristön kunnioittaminen

Koulumme 6. lk tekee Yrityskylävierailun 3.2.2026 Oulun.

OPPIMISTAVOITTEET:

- tutustua työelämään
- tutustua yhteiskuntaan ja sen talouteen

Luokat suorittavat eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoihin sekä kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin, koululaiskonsertteihin ja luontoon.

Retkestä, joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma, joka viedään opetuslautakunnan hyväksyttäväksi ja liitettäväksi koulun työsuunnitelmaan.

Leirikoulut Luokat voivat järjestää leirikouluja lukuvuoden aikana. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta.
Työelämään tutustuttaminen Luokilla on mahdollisuus tehdä koulupäivien aikana tutustumiskäyntejä eri yrityksiin. Yritysvierailukohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta.

KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2025–2026

Tehtävä	palvelussuhteen laatu (määräaikaisuuden aika ilmoitetaan):
1 Paula Byman luokanopettaja	määräaikainen
2 Jaana Virkkala luokanopettaja	määräaikainen
3 Jaakko Heiskari luokanopettaja	määräaikainen
4 Marjo-Riikka Kyllönen luokanopettaja	toistaiseksi
5 Vesa Nurminen luokanopettaja	toistaiseksi
6 Jukka Laine luokanopettaja	toistaiseksi
7 Susanna Littow erityisluokanopettaja	määräaikainen
8 Katja Männikkö koulunkäynninohjaaja	
9 Sanna Kajava koulunkäynninohjaaja	
10 Katri Ojanperä koulukuraattori	
11 Saija Tervo terveydenhoitaja	
12 Hanna-Maaria Wathén ruokapalvelutyöntekijä	

SUUNNITELMIEN TARKISTUS

Muhoksen kunnan opetussuunnitelman yleisen osan mukaan: <i>Suunnitelmien seuranta, arviointi ja päivitys tapahtuvat vuosittain kouluissa lukuvuoden alussa työsuunnitelman laatimisen yhteydessä. Vuosittain päivitetään myös vastuuhenkilöt ja näiden yhteystiedot. Suunnitelmat ja niihin sisältyvät toimintaohjeet säilytetään jokaisessa oppiluokassa.</i> ARVOKESKUSTELUN PAINOPISTEET JÄRJESTYSSÄÄNNÖT PELASTUSSUUNNITELMA KRIISISUUNNITELMA KIUSAAMISEN EHKÄISEMINEN YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Korivaaran koulun henkilökunta tarkisti suunnitelmat lukuvuodelle 2025–2026.

Ryhmäkohtaisen ja oppilaskohtaisen tuen järjestäminen

1. Oppimisen tuen tarpeet ja tavoitteet

- Esiopetuksen tuen tarpeet:
 - Varhainen tuki lapsille, joilla on kielellisiä tai motorisia haasteita.
 - Taitojen vahvistaminen, kuten itsesäätely ja ryhmässä toimiminen.
- Perusopetuksen tuen tarpeet:
 - Lukemisen ja laskemisen perustaitojen tukeminen.
 - Oppimisvaikeuksien, kuten tarkkaavuuden tai kielellisten haasteiden tunnistaminen ja niihin puuttuminen.
- Tavoitteet erityisopetukselle:
 - Yksilöllisesti räätälöity opetus, joka tukee oppilaan akateemista, sosiaalista ja emotionaalista kehitystä.
 - Syrjäytymisen ehkäiseminen ja osallisuuden vahvistaminen.

2. Toimenpiteet oppimisen tuen järjestämiseksi

- Ryhmäkohtainen tuki:
 - Erityisluokanopettajan yhteisopetus luokassa.
 - Tukiryhmät tietyille oppiaineille tai teemoille.
- Oppilaskohtainen tuki:
 - Henkilökohtaiset oppimissuunnitelmat oppilaille, joilla on erityistarpeita.
 - Säännöllinen yksilöohjaus ja tarpeenmukainen tuki esimerkiksi koulukuraattorilta.

3. Henkilöstöresurssit

- Opettajat:
 - Luokanopettajat ja aineenopettajat, jotka vastaavat yleisestä opetuksesta.
 - Erityisluokanopettaja, joka keskittyy tukitoimien suunnitteluun ja toteutukseen.
- Ohjaajat:
 - Koulunkäynninohjaajat, jotka tarjoavat oppitunneilla yksilöllistä apua.
 - Koulunkäynninohjaajat, jotka tukevat oppilaita siirtymätilanteissa ja koulupäivän aikana.
- Muut tukihenkilöt:
 - Koulupsykologi auttaa tunnistamaan oppimisvaikeuksia ja tukemaan oppilaiden hyvinvointia.
 - Koulukuraattori tukee sosiaalisia ja emotionaalisia haasteita.

4. Seuranta ja arviointi

- Miten tuen vaikutusta seurataan:
 - Tukiopetuksen ja erityisopetuksen säännöllinen arviointi oppimisen edistymisen perusteella.
 - Wilma-merkinnät ja raportit.
- Arvioinnin vastuuhenkilöt:
 - Luokanopettajat ja erityisluokanopettaja keräävät ja analysoivat tietoa edistymisestä.
 - Koulun toiminnasta vastaava rehtori seuraa tukitoimien toteutumisen kokonaisuutta.
- Mahdolliset jatkotoimenpiteet:
 - Tuen lisääminen, mikäli tavoitetta ei saavuteta.
 - Tarvittaessa laajemman asiantuntijaryhmän konsultointi.

5. Tiedottaminen

- Wilma:
 - Oppilaiden tukiopetukseen ja erityisjärjestelyihin liittyvä viestintä.
 - Yhteydenpito huoltajien kanssa tukitoimista.
- Vanhempainillat:
 - Tukitoimien yhteinen suunnittelu huoltajien kanssa.
 - Tilaisuudet keskustella oppilaan edistymisestä ja tavoitteista.

Liite 1. VÄLITUNTIVALVONTA

KLO

VALVOJA

8.45–9.00	MAANANTAI	Jukka
9.45–10.00		Jaana
10.45–11.00		Vesa
11.00–11.15		Paula
12.00–12.15		Jaakko, Marjo-Riikka
13.00–13.15		Jukka

8.45–9.00	TIISTAI	Jukka
9.45–10.00		Jaana
10.45–11.00		Vesa
11.00–11.15		Paula
12.00–12.15		Sanna, Marjo-Riikka
13.00–13.15		Jaakko

8.45–9.00	KESKIVIIKKO	Jaakko
9.45–10.00		Paula
10.45–11.00		Vesa
11.00–11.15		Jaana

12.00–12.15		Jaakko, Marjo-Riikka
13.00–13.15		Jukka

8.45–9.00	TORSTAI	Jukka
9.45–10.00		Jaana
10.45–11.00		Vesa
11.00–11.15		Paula
12.00–12.15		Katja, Marjo-Riikka
13.00–13.15		Jaakko

8.45–9.00	PERJANTAI	Jukka
9.45–10.00		Marjo-Riikka
10.45–11.00		Vesa
11.00–11.15		Paula
12.00–12.15		Jaana
10:20	Ruokailut	0–1. lk
10:30		2. lk
10:40		3. lk
10:50		4. lk
11:00		5. lk
11:15		6. lk

KIRJASTO-AUTO /TIISTAI

KLO	Luokka	
10.45–11.00	0–1 / 2	
11.00–11.15	3 / 6	
11.15–11.30	4 / 5	