

LUKUVUOSISUUNNITELMA

lukuvuosi 2025 – 2026



Kirkonkylän koulu

KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2025-2026

KOULUTIEDOT

koulun nimi	Kirkonkylän koulu	
koulun osoite	Veturitie 11 91500 Muhos	
22 perusopetusryhmää 1-6 luokat		
1 esiopetusryhmää		
4 kunnallista pienluokkaa PL1, PL2, PL3, PL4		438 oppilasta (tilanne 25.8.25)

OPPILASTILASTO

luokka	yleisopetus		erityislk.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muuta kuin ev.lut./ort.
esiluokka	13	6				
1.	58	28				3
2.	67	41	2	1	3	3
3.	57	27	9	2		7
4.	73	33	5		1	2
5.	67	33	7	1	1	4
6.	73	24	7			4
7.						
8.						
9.						
valmistavan opetuksen ryhmä						
yhteensä	408	196	30	4	5	27

PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat 25	yleisopetus 23 esiopetus 2	422
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	--	--
Pienluokat 4	0-2, 0-6, 3- ja 0-9	30

KOULUMATKATILASTO

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
296	44	63	35	438

TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

	päivämäärä	
Opettajakunnan käsittely	5.8.2025	
Opetus- ja kasvatuslautakunnan käsittely	3.9.2025	

AINEVALINNAT
Alakoulut
Lukuvuosi 2025-2026

Koulu Kirkonkylän koulu									
Oppilasmäärät 1.-6. luokat					Por määrä 22				
Vuosiluokat	1	2	3	4	5	6	Yhteensä		
Oppiaineet	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	Oppilaita	näistä tyttöjä	
	58	69	66	74	80	77	425	190	
UE	53	68	63	73	73	72	398	179	
UO	1				1	1	5	2	
ET	3	3	3	1	6	4	21	9	
UX	1								
ENA	*****	*****	66	74	80	77	298	120	
RUA	*****	*****							
SAA	*****	*****							
RAA	*****	*****							
VEA	*****	*****							
Kielen opetukses- ta vapautettuja		Kieli Englanti		3. Luokka -		4. luokka -		5. luokka -	
				Yht.	Tyttyjä	Yht	Tyttyjä	Yht	Tyttyjä
Ala-asteella alkava /toinen kotimainen Kieli (A-kieli) Ruotsi								80	24

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2025-2026

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla toimii vanhempaintoimikunta.

Vanhempainilta 1.luokille (pidetty 15.5.)

Vanhempainilta 0.luokalle (esiopetus) ke 3.9. klo 17.00-18.30

Vanhempainilta 2.-6.luokille ti 2.9. klo 17.00-18.45

- Klo 17.00-17.45. 5.-6..luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 18.00-18.45.
- Klo 18.00-18.45. 2.-4.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 17.00-17.45.

Joulujuhla ti 16.12.

- Klo 17.30-18.15. 1.näytös 0.-2.luokkien perheille.
- Klo 18.45-19.30 2.näytös 3.-6. luokkien perheille.

Lukuvuoden päätös la 30.5. klo 9-11

Koulun toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alussa.

Koulun toiminnan pohjana on se yhteinen arvoperusta, jota opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu. Opettaja voi painottaa tarpeen mukaan tiettyjä asioita kyseisenä lukuvuonna tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Oppilaskohtaisella tasolla keskustelua käydään esim. vanhempainvarteissa ja Wilman välityksellä. Keskusteluun osallistuvat tarvittaessa muut yhteistyötahot. Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy keskustelua arvoista ikätasoon sopivalla tavalla.

Koulun arvot:

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisätä yhteisöllistä toimintaa
- vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- taata varhainen puuttuminen

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkonkylän koulussa on 438 oppilasta. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat PL1, PL2, PL3, PL4 1-6 vuosiluokan oppilaille.

Oppilashuoltopalveluna Kirkonkylän koulu tarjoaa oppilaille *koulukuraattorin ja terveydenhuollon* palveluja. Psykologin palveluja on lukuvuodella 2025-2026 saatavilla rajoitetusti. Oppilaille järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa ja päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuollossa tuetaan oppilaita kokonaisena ihmisenä ja koulua yhteisönä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori ja erityisopettaja.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä Kirkonkylän koululla lukuvuonna 2025-2026

Moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Marjo Vuoti, kuraattori

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna terveydenhoitaja, sosiaalitoimen edustaja, opettaja ja ohjaaja.

Laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Jaakko Myllyniemi, johtotiimin jäsen

Vili-Valtteri Kinnunen, johtotiimin jäsen

Valtteri Puolitaival, johtotiimin jäsen

Marjo Vuoti, kuraattori

terveydenhoitaja

vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja

oppilaskunnan puheenjohtaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu säännöllisesti noin 3 viikon välein ja aina tarvittaessa
- ryhmän varsinaiset jäsenet osallistuvat.
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu 2 kertaa lukuvuoden aikana
- ryhmän varsinaiset ja erikseen koolle kutsutut jäsenet kokoontuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Opettajilla ja oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen ja oppilashuoltoryhmän käsittelyyn oppilashuoltoryhmän jäsenten, rehtorin, johtoryhmän jäsenten ja oppilaskunnan kautta. Käsittelyyn tulevasta asiasta tulee olla tieto rehtorilla viikkoa aikaisemmin tarvittavien lupa-asioden hoitamiseksi ja ao. henkilöiden saamiseksi paikalle. Tältä osin menetellään voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa. Yksittäisen oppilaan ja opiskelijan asian käsittelemiseksi voidaan koota myös monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtainen oppilashuoltoasia edellyttää aina huoltajan ja tarpeen niin vaatiessa oppilaan suostumusta. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan ja tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita oppimisen- ja koulunkäynnin yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Oppimisen tuki

Perusopetuksen oppimisen tuki on uudistunut 1.8.2025 alkaen. Kolmiportainen tuki (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) on vaihtunut oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Perusopetuksessa jokaiselle oppilaalle tarjotaan hänen ikä kautensa ja edellytystensä mukaista opetusta. Oppilaalla on oikeus osallistua opetukseen mahdollisimman täysipainoisesti oman opetusryhmänsä mukana. Oppilaalla on oikeus saada tukea ja ohjausta oppimiseensa ja koulunkäyntiinsä heti, kun tarvetta on.

Oppimisen tukimuotoja ovat muun muassa eriyttäminen, tukiopetus, erityisopetus, opiskeluhoultotyö, ohjaus ja erityiset opetusjärjestelyt. Oppilaalla on oikeus saada opetukseen osallistumisen kannalta välttämättömät apuvälineet sekä tulkitsemis- ja avustajapalvelut.

Ryhmä- ja oppilaskohtaista tukea

Oppimisen ja koulunkäynnin järjestelyt suunnitellaan tukemaan oppimisen edellytyksiä. Tavoitteena on varmistaa, että jokaisella oppilaalla on mahdollisuus suorittaa perusopetuksen oppimäärä.

Oppilaalla, jolla on vaikeuksia osallistua opetukseen tai suoriutua opinnoissaan, on oikeus saada tukea oppimiseen ja koulunkäyntiin.

Kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia tukimuotoja ovat

- yleinen tukiopetus
- opetuskielen tukiopetus
- erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä.

Mikäli ryhmäkohtaiset tukimuodot ovat oppilaalle riittämättömiä, tarjotaan oppilaalle oppilaskohtaisia tukitoimia. Näitä ovat

- erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä tai muun opetuksen yhteydessä
- erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä
- erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa ensisijaisesti sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa myös muu opettaja. Huoltaja voi esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

1. Oppimisen tuen tarpeet ja tavoitteet

- **Esiopetuksen tuen tarpeet:**
Tuki tarpeen mukaan– varhainen puuttuminen.

Lapsen yksilölliset tarpeet huomioidaan osana ryhmätoimintaa.

Tuki annetaan ensisijaisesti pedagogisin keinoin ryhmässä.

Tarvittaessa voidaan käyttää yksilöllisiä tukitoimia (esim. pienryhmä, erityisopettaja, avustaja).

- **Perusopetuksen tuen tarpeet:**

Oppimisvaikeudet tai koulunkäyntiin liittyvät haasteet (esim. lukeminen, kirjoittaminen, keskittyminen, sosiaaliset taidot).

Tuki tarjotaan osana yleistä opetusta (esim. eriyttäminen, samanaikaisopetus, tukiopetus).

Tarvittaessa järjestetään oppilaskohtaisia tukitoimia (esim. erityisopettajan pienryhmäopetus, yksilöllinen ohjaus, avustajapalvelut).

- **Tavoitteet erityisopetukselle:**

Mahdollistaa oppiminen ja koulunkäynti oppilaan omien valmiuksiensa mukaan.

Turvata perusopetuksen oppimäärän suorittaminen tarvittavin tukitoimin.

Edistää osallisuutta – erityisopetusta pyritään antamaan mahdollisuuksien mukaan yleisopetuksen yhteydessä.

Tarjota oikea-aikaista, riittävää ja suunnitelmallista tukea.

2. Toimenpiteet oppimisen tuen järjestämiseksi

	Vaatimuksena
Ryhmäkohtainen tuki per oppilas	<u>Vähintään</u> 0,122 tuntia/viikko → n. 2,44 tuntia viikossa luokalle (20 opp.)
Lisärahoitus valtakunnallisesti	Noin 100 miljoonaa € pysyvää rahoitusta. Kunnille jyvitettyä oppilasmäärän mukaan
Oppilaskohtainen tuki	Resurssit säilytettävä – ei saa leikata tai siirtää ryhmäkohtaisiin muotoihin
Samanaikaisopetus	Tarvittaessa järjestettävä, jos >5 tukea tarvitsevaa oppilasta ryhmässä

Kirkkonkylän koululla 437 oppilasta

- **Ryhmäkohtainen tuki:**

437x0,122 yhteensä tarve vähintään 53 tuntia.

Luokanopettajat 14h

Erityisopettajat 50h

Tasa-arvorahalla palkattu erityisopettaja antaa em. tunneista 14h.

Huomiona.

Ilman tasa-arvorahalla palkattua erityisopettajaa annettu tuntikehysresurssi jää vajaaksi

- **Oppilaskohtainen tuki:**

Oppilaskohtainen tuki lv. 24-25 erityisopettajat 70+24h (erityisopettaja tasa-arvorahalla)

Oppilaskohtainen tuki lv. 25-26 erityisopettajat 44+8h (erityisopettaja tasa-arvorahalla)

Huomiona.

Oppilaskohtaisen tuen resurssia jouduttu ohjaamaan ryhmäkohtaiseen tukeen.

3. Henkilöstöresurssit

- **Opettajat:**

Esiluokanopettaja 1 opettaja

Luokanopettajat 22 opettajaa

Erityisopettajat yleisopetus 3 opettajaa

Erityisopettaja 1 opettaja palkattu tasa-arvorahalla (määräaikainen)

Erityisopetus pienluokat 4 opettajaa

- **Ohjaajat:**

4 ohjaajaa yleisopetuksessa

7 ohjaajaa pienluokissa

- **Muut tukihenkilöt:**

-

4. Seuranta ja arviointi

- **Miten tuen vaikutusta seurataan:**

Opettajien formatiivinen arviointi, tuen suunnitelmat wilmassa, väliarvioinnit, yhteistyö huoltajien kanssa.

- **Arvioinnin vastuuhenkilöt:**

rehtori ja opetushenkilökunta sekä moniammatillisesti oppilashuolto tarpeen mukaan.

- **Mahdolliset jatkotoimenpiteet:**

Resurssin kartoittaminen keväällä 2026 lv. 26-27 varten

5. Tiedottaminen

- Wilma
- Vanhempainillat

Ryhmäkohtaiset tukimuodot opetussuunnitelman mukaisesti

Yleinen tukiopetus

Opetuskielen tukiopetus

Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä

Oppilaskohtaiset tukitoimet

Erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä

Erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä

Erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa

Tulkitsemispalvelut

Avustajapalvelut

Apuvälineet

Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa.

Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkyyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa sekä toimittaa lääkärintodistus oppilaan allergiasta tai erikoisruokavaliosta pääemännälle.

Oppilaiden ruokailu on koululla klo 10.00-12.15 välisellä ajalla. Oppiluokat käyvät syömässä ruokalassa vuorolistan mukaisesti. Ruokailun valvonnasta vastaa opettaja oman ryhmänsä osalta. Kouluruokailun kehittämisestä vastaa koulun ruokailutoimikunta. Ruokailutoimikuntaan kuuluvat kolme oppilasjäsentä, keittiön pääemäntä, opettajajäsen, terveydenhoitaja sekä rehtori.

Ruokailutoimikunta kokontuu kerran kuukaudessa.

Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan koulukuljetuspäätösten mukaisesti.

Koulukuljetusrajat:

0-3 luokkien oppilaille koulumatka yli 3 km

4-6 luokkien oppilaille koulumatka yli 5 km

Erityisestä syystä koulukuljetus voidaan myöntää em. matkoja lyhyemmille koulumatkoille (hyvinvointijohtajan erillispäätökset). Koulukuljetus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella.

Hammashuolto

Suun terveydenhuolto sisältyy kunnan järjestämään kouluterveydenhuoltoon. Koska hammashoitokäynnit eivät ole koulun toimintaa, koulu ei huolehdi hoitoaikojen välittämisestä. Hoitoajat ilmoitetaan koululaisille koteihin suoraan tai niistä annetaan aikalappu hammashoitolasta mukaan. Vanhempien tehtävä on huolehtia, että koululainen tulee hoitolaan annettuna aikana.

Huoltajan tehtävänä on perua taksii, jos oppilas ei käytä oikeuttaan taksikyyniin esim. sairauden vuoksi. Huoltajan tulee perua aika hammashoitolaan mikäli lapsi sairastuu. Hammashoito ei ole koulun toimintaa eikä koulu vastaa oppilaan hammashoitolakäynneistä. Hammashoitolan odotushuoneessa ei ole jatkuvaa valvontaa. Koululaiset ovat Muhoksen kunnan vakuutuksen piirissä hammashoitomatkalla ja hoitolassa.

Teemat ja erityistapahtumat

Lukuvuoden 2025-2026 aikana toteutettavia koulun yhteisiä tapahtumia

Kouluhuvinvoinnin tiimi on valmistellut lukuvuodelle 2025-2026 hyvinvoinnin vuosikellon. Hyvinvoinnin vuosikello otetaan käyttöön lukuvuonna 2025-2026.

Yhteiset teemat: yhteisöllisyys, hyvinvointi ja turvallisuus

aikataulu		vastuuhenkilöt	toteutus
lukuvuoden aloitus teemana yhteisöllisyys	vuosikellon ja 1. teeman esittely	hyvinvointitiimi	päivänavaus
	luokissa 1. teeman aloitus	oma ope	teeman harjoituksia
	pitkä välitunti tai oppitunti	Luokkatiimit yhteinen toiminta	ryhmytymisleikki tai muu
syysloma teemana hyvinvointi	teeman esittely	KiVa-tiimi	päivänavaus
	luokissa 2. teeman aloitus	oma ope	teeman harjoituksia
	pitkä välitunti tai oppitunti	Luokkatiimit yhteinen toiminta	teemaan liittyvä toiminta
hiihtoloma teemana turvallisuus	teeman esittely	oppilaskunta	päivänavaus
	luokissa 3. teeman aloitus	oma ope	teeman harjoituksia
	pitkä välitunti tai oppitunti	Luokkatiimit yhteinen toiminta	teemaan liittyvä toiminta
koko koulun yhteinen tapahtuma toukokuussa	Tapahtuman alustus	Hyvinvointitiimi	päivänavaus / ulkojumppa tms
			jalkapallopele 6.lk vs henkilökunta
	Lukuvuoden teeman mukaisia toimintapisteitä	Luokkatiimit ja vanhempaintoimikunta	toimintapisteet pihalla / sisällä

Yhteiset tapahtumat

Vanhempainilta 0.luokille ke 3.9. klo 17.00-18.30

Vanhempainilta 1.luokille (pidetty 15.5.)

Vanhempainilta 2.-6.luokille ti 2.9. klo 17.00-18.45

- Klo 17.00-17.45. 5.-6.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 18.00-18.45.
- Klo 18.00-18.45. 2.-4.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 17.00-17.45.

Talent pe 17.10.

Joulujuhla ti 16.12.

- Klo 17.30-18.15. 1.näytös 0.-2.luokkien perheille
- Klo 18.45-19.30 2.näytös 3.-6. luokkien perheille.

Joulukirkko ke 17.12.

Oppilaskonsertti 25.-26.2.

Kevätkirkko ti 26.5.

Koulun yhteinen tapahtumapäivä pe 22.5.

Lukuvuoden päätös la 30.5. klo 9-11

Päivänavaukset

Perusopetusasetus 6§ *koulupäivä aloitetaan lyhyellä päivänavauksella*. Päivänavaus ei saa olla tunnustuksellinen. Opettaja vastaa oman luokan osalta.

Päivänavaukset vastuukuukausittain:

6.lk elokuu

5.lk syyskuu

4.lk lokakuu

3.lk marraskuu + PL1

2.lk joulukuu+

1.lk tammikuu

0.lk helmikuu

5.-6.lk+PL4 maaliskuu

3.-4.lk+PL3 huhtikuu

0.-2.lk ja PL2 toukokuu

Seurakunnan päivänavauksien ajankohdat sovitaan elokuun aikana

Muut

Yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja/tai viikkoja voidaan järjestää erikseen sovitulla tavalla lukuvuoden aikana.

VESO-päivät (opetushenkilökunnan koulutuspäivät)

Koulutukseen osallistuvat opettajat ja ohjaajat.

Tiistaina **5.8.** koulujen oma veso klo 9-15 Keskiviikkona **17.9.** klo 13.15-16.15. Aiheena oppimisen tuen lakiuudistus. Pirjo Koivulan vetämänä koulujen yhteinen osuus klo 13.15-14.45, jonka jälkeen asioita käsitellään koulujen ja päiväkotien omissa työryhmissä yksikköjen omaan arkeen liittyen klo 14.45-16.15. Keskiviikkona **5.11.** klo 13.15-16.00. Aiheena oppimisen tuen lakiuudistus. Pirjo Koivulan vetämänä koulujen yhteinen osuus klo 13.15-14.45, jonka jälkeen asioita käsitellään koulujen ja päiväkotien omissa työryhmissä yksikköjen omaan arkeen liittyen klo 14.45-16.15.

Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista terveen itsetunnon omaavia, vastuuntuntoisia, yhteistyökykyisiä, itsenäisiä, luovia ja hyvin käyttäytyviä yhteiskunnan jäseniä. Jokaiselle oppilaalle pyritään luomaan turvallinen oppimisympäristö

Opetustoiminnan erityisiä painotuksia

Opetuksen inklusio

Oppilaalla on oikeus oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin ja oppilaskohtaisiin tukitoimiin.

Tiimiopettajuus

Luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan yhdessä muodostama opetustiimi, jossa opetuksen suunnittelua ja toteutusta tehdään yhdessä.

Samanaikaisopetus

Luokalla annetaan osa opetuksesta samanaikaisopetuksena luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tuella.

Tieto- ja viestintätekniikan monipuolinen käyttö opetuksen arjessa

Opetuksessa käytetään oppiaineille ominaisia menetelmiä ja monipuolisia toiminnallisia työtapoja opetussuunnitelman mukaisesti. Työtapojen tulee edistää oppilaan tieto- ja viestintätekniikan taitojen kehittymistä huomioiden eri vuosiluokkien tavoitteet opetussuunnitelmassa.

MOK-opinnot lukuvuonna 2025-2026

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa teemaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

Lukuvuoden työajat

LUKUVUOSI 2025–2026

Oppituntien ja välituntien ajat yleisopetuksessa:

1.tunti 8.00-8.45

klo 8.45-8.55 välitunti

2.tunti 9.00-9.45

klo 9.45-10.15 pitkä välitunti

3. ja 4. tunti 10.15-12.00

klo 12.00-12.15 välitunti

5. tunti 12.15-13.00

klo 13.00-13.30 pitkä välitunti

6. tunti 13.15-14.00 tai 13.30-14.45

7. tunti 14.15-15.00

Luokkakohteisesti oppitunti ja välituntiajat voivat vaihdella opetuspäivien sisällä johtuen mm. opetettavista aine- ja aihekokonaisuuksista, opintoretkistä, ruokailuajoista jne. Esikoululaiset käyvät koulua 19 tuntia viikossa. Esikoululaisten välitunti- ja oppituntiajat voivat poiketa yleisopetuksen oppilaiden välituntiajoista.

Lukuvuoden 2025-2026 työpäivät

syyslukukausi (ke) 6.8.– (pe) 19.12.2025 93 työpäivää

kevätlukukausi (ke) 7.1.– (la) 30.5.2026 95 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät:

syysloma 20.10. – 24.10.2025 (vko 43)

joululoma (la) 20.12.2025 – (ti) 6.1.2026

talviloma 2.3. – 6.3.2026 (viikko 10)

pääsiäinen (pe) 3.4.– (ma) 6.4.2026

vappu 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

Muuta huomioitavaa

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana. Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

Välitunneilla on aina opettajavalvonta (1-3 opettajaa/välituntipiha). Koululla on kaksi välituntipiha-aluetta. Välituntivalvonnat suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusvalvonta suoritetaan koulunkäynnin ohjaajien toimesta valvontalistojen mukaisesti.

Kirkonkylän koululla on seuraavat turvallisuussuunnitelmat; järjestyssäännöt, kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, työrauhan edistäminen ja kurinpidollisten menetelmien suunnitelma, oppilashuoltosuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa sekä Muhoksen kunnan työsuunnitelman toimintaohjelma.

Arviointi esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-6 lukuvuonna 2025-2026**Esiopetuksen arviointi:**

Muhoksen kunnassa arviointia ja tiedonsiirtoa koskevat käytännöt on kuvattu esiopetuksen vuosikellossa. Vuosikelloa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vuosikellossa määritellään mm. lapselle tehtävät kartoitukset, ja ajat jolloin ne tehdään kaikissa esiopetusyksiköissä. Näin varmistetaan kaikille lapsille tasavertainen arviointi. Lapsia ohjataan myös itsearviointiin esiopetusvuoden aikana. Arviointivälineenä voi olla lomake, keskustelu tms. Jokainen esiopetusyksikkö miettii tavat lapsen itsearvioinnin toteutumiseksi ja jakaa toimiviksi havaittuja käytäntöjä muille esiopetusyksiköille. Lapsen vaihtaessa esiopetuspaikkaa esiopetusvuoden aikana, tiedon siirrosta uuteen paikkaan vastaavat huoltajat. Lapsen esiopetussuunnitelma ja muut dokumentit siirtyvät uuteen esiopetusyksikköön vanhempien välityksellä. Niissä yksiköissä, joissa Wilma on käytössä, tieto siirtyy myös sen kautta. Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtopalaveri. Lasten kanssa tehtävään toiminnan arviointiin liitetään lasten oma arvio opitusta kokonaisuudesta, käytetyistä työtavoista ja -menetelmistä. Arviointia yhteisestä

toiminnasta tehdään koko ajan, mutta ainakin esiopetusvuoden lopuksi. Huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään toiminnassa koko esikouluvuoden ajan. Palautetta saadaan esimerkiksi Wilman välityksellä, päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa ja lapsen esiopetussuunnitelman päivittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Kaikkea saatua palautetta käytetään välittömässä toiminnan ja laadun kehittämisessä sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman laadinnassa. Opettajat tekevät jatkuvaa itsearviointia. Koko esiopetusvuoden arvioinnin yhteenveto tehdään kerran vuodessa keväisin esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä ja/tai omassa työryhmässä. Muhoksen kunnassa toimivissa esiopetusyksiköissä annetaan yhdenmukainen osallistumistodistus.

Arviointi 1-6. luokilla

Arviointipalautteen antamisen muodot Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat kehittymistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle. Arviointi opintojen aikana Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista.

Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys

- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä, sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät OPS:n ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Oppilaan itsearvioinnin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyyttisempään tarkasteluun. Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä.

Itsearviointin ja vertaisarviointin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoisiksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolodistus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3-6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarvioinnin rinnalla.

Välitodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

Lukuvuositolodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroarvioinnilla.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyn suorittamisen ja luokalta siirtymisen periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esiityksen luokalle jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori. Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin lukuvuositolodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytty suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 0 – 6 erillinen koe järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	erityistehtäviin		
639,5	630	9,5h		

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	luokkamuotoinen opetus kunnalliset yhteiset pienluokat	osa-aikainen opetus
70h yleisopetus 22h yleisopetus tasa-arvorahalla	PL1 23h PL2 25h PL3 25h (3h tasa-arvorahalla) PL4 25h (1h tasa-arvorahalla)	92h

KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT

	tehtävä, johon käytetään
KOULUKOHTAISTEN LISÄTEHTÄVIEN KORVAUKSET LUKUVUONNA 2025-2026 TVA perustein erikseen korvattavat tehtävät 1. Nivelvaiheen opetus 1.luokan opettajat 2. Johtotiimin jäsenyys 3. Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja 4. Koulun kulttuurivastaava opettaja 5. TVT-vastaava opettaja 6. Koulun vararehtori Nivelvaiheen opetus 1.luokan yleisopetuksen opettajat Outi Louhisalmi Vili-Valtteri Kinnunen Emilia Illikainen Johtotiimin jäsenyys rehtori Pasi Kukkola, ei erillistä korvausta 0-2 Vili-Valtteri Kinnunen 3-4 Valtteri Puolitaival 5-6 Jaakko Myllyniemi erityisopettaja Sirpa Kemppainen Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja Sanna Törrö Koulukohtainen kulttuurivastaava opettaja Sanna Törrö TVT-vastaava opettaja Vili-Valtteri Kinnunen Koulun vararehtori Jaakko Myllyniemi Koulukohtaiset kehittämistehtävät OVTES 19§ 2.mom. KiVa-koulutiimin ja välituntitoiminnan	

kehittämisen vastuuopettajat Emilia Illikainen Maria Kaukola-Cevirel Sirpa Kortelainen Oppilaskunnan ja ruokailutoimikunnan vastuuopettajat Susanna Tolonen Katariina Ohlmeier Liikunnan vastuuopettajat Kari Louhimaa Oli Heikkinen Kuvataiteen vastuuopettaja Lea Keränen KS tekstiilityön vastuuopettaja Mira Parpala KS teknisen työn vastuuopettaja Olli Heikkinen Musiikin vastuuopettaja Anu Koskimaa Kouluhuvinvointi ja välituntitoiminnan kehittämisen vastuuopettajat Heli Similä-Saukkonen Minna Suronen Pia Säkkinen Mari-Hanna Marjakangas TYKY -ja koulun tapahtumat vastuuopettajat Anu Koskimaa Jeremia Hintsala Vuosiviikkoylituntiperustein korvattavat lisätehtävät lukuvuonna 2025-2026 OVTES Osio B Liitel. Koulun kirjaston hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkiota Leena Kempainen Käsikirjaston hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkiota Susanna Tolonen Koulun musiikkiesitysten hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio Reetta Jakkula Av -välineistön hoitotyö 1,5 vuosiviikkotuntipalkkio Mika Kalaoja Atk-välineistön hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio Mika Kalaoja 6.luokkien luokanvalvoja 1 vuosiviikkotuntipalkkio /6.luokan opettaja Maria Kaukola-Cevirel Lea Keränen Susanna Tolonen Olli Heikkinen	
--	--

KERHOT

Valtionavustuksella pidettävät kerhot eivät sisälly koulun tuntikehykseen. Koulun tiloja voidaan hyödyntää kerhotoimintaan. Koululla pidetään kerhoja lukuvuonna 2025-2026 harrastamisen mallin kerho-ohjaajien toimesta sekä muita koulukerhoja kouluaikojen jälkeen.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Retket Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoonpanoissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta. Luokat tekevät eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoihin sekä kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin ja luontoon. Retkestä joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma tai hakemus. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen retkipäivän alkamista. Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatuslautakunnalle.
Leirikoulut 6.luokat voivat järjestää leirikouluja kevätlukukaudella. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta. Koulu tai opetuksen järjestäjä ei osallistu leirikoulujen kustannuksiin. Luokat keräävät leirikouluvarat yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa. Huoltajat yhdessä luokan opettajan kanssa tekevät päätöksen luokan rahankeräyksestä ja mahdollisista leirikoulu -tai retkikohteista. Huoltajat ja luokan opettaja voivat myös päättää, että luokka ei tee 6.vuosiluokan päätteeksi leirikouluja tai luokkaretkiä. Leirikoulusta tai koulupäivän pituuden ylittävistä päiväretkeistä tehdään erillinen suunnitelma, joka tuodaan rehtorin hyväksyttäväksi. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen leirikoulun alkamista. Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatuslautakunnalle.
Työelämään tutustuttaminen Koulun 6. luokan oppilaat osallistuvat yrityskyläkoulutukseen lukuvuonna 2024-2025.

KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2025–2026

Opettajat	
Rehtori	toistaiseksi
Pasi Kukkola	
Esiopetus	toistaiseksi
Heli Similä-Saukkonen	
1.luokat	toistaiseksi
Outi Louhisalmi	toistaiseksi
Vili-Valtteri Kinnunen	toistaiseksi
Emilia Illikainen	
2.luokat	toistaiseksi
Mika Kalaoja	toistaiseksi
Mira Parpala	toistaiseksi
Sirpa Kortelainen	toistaiseksi
Jenni Väärni	
3.luokat	toistaiseksi
Sanna Törrö	toistaiseksi
Virpi Talvimaa	toistaiseksi
Leena Kemppainen	
4.luokat	toistaiseksi
Anu Koskimaa	toistaiseksi
Minna Suronen	toistaiseksi

Mari-Hanna Marjakangas	toistaiseksi
Valtteri Puolitaival	
5.luokat	toistaiseksi
Jaakko Myllyniemi	toistaiseksi
Kari Louhimaa	toistaiseksi
Pia Säkkinen	toistaiseksi
Reetta Jakkula	
6.luokat	toistaiseksi
Lea Keränen	toistaiseksi
Maria-Kaukola-Cevirel	toistaiseksi
Susanna Tolonen	toistaiseksi
Olli Heikkinen	toistaiseksi
Kielten opetus	
Katariina Ohlmeier	toistaiseksi
Henna Pohjola	toistaiseksi hoitovapaalla 19.8.-19.12.
Roosa Kukkonen	määräaikainen 19.8.-19.12.
Erityisopetus (yleisopetus)	
Sirpa Kemppainen	toistaiseksi
Minna Palovaara	toistaiseksi
Jaana Ruuska	toistaiseksi
Anna-Elina Myllyniemi	määräaikainen 5.8.2025-30.5.2026 tasa-arvorahalla
Pienluokkien erityisopetus	
PL1 Aino Ervasti	toistaiseksi
PL2 Sari Hintsala	toistaiseksi
PL3 Jeremia Hintsala	toistaiseksi
PL4 Asta Kinnunen	toistaiseksi
Ohjaajat	
Raija Aho kanslisti/yleisopetus	toistaiseksi
Johanna Laakkonen yleisopetus	toistaiseksi
Kirsti Supperi yleisopetus ja PL4	toistaiseksi
Tiina Kivimäki yleisopetus ja PL4	toistaiseksi
Eija Seppä PL2 ja PL4	toistaiseksi
Sari Airaksinen PL2 ja PL4	toistaiseksi
Maria Piirala PL1	toistaiseksi
Annakaisa Rauhio PL1	toistaiseksi
Johanna Klemetti PL3	toistaiseksi
Satu Leinonen PL 4	määräaikainen
Minna Perttunen PL3 4	toistaiseksi

YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA 2025-2026

Koululla on 438 oppilasta lukuvuonna 2025-2026. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden opetusryhmien lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat; PL1, PL2, PL3 ja PL4. IP toimintaa järjestetään 1. lk oppilaille sekä AP toimintaa erityisoppilaille.

Opetusta annetaan neljässä eri koulurakennuksessa ABCD-rakennuksissa. Näistä B - ja C -rakennukset otettiin uusina tiloina käyttöön 1.1.2020 alkaen. Uuden liikuntasalin rakentaminen on alkanut keväällä 2025. Liikuntasali valmistuu 31.7.2026 mennessä. Liikuntasalin sisä- ja ulkoliikuntavälineistö ei sisälly rakennusurakkaan. Tarvittavat hankinnat tulee sisällyttää vuoden 2026 talousrvioon. Palloilusalissa oleva välineistö on sisäilmavaurioitunutta eikä niitä tule siirtää uusiin tiloihin. Ulkoliikuntaan tarkoitettu välineistö on säilytetty vuodesta 2019 alkaen koulun pihalla olevassa kontissa, joten myös ulkoliikunta välineistö tulee uusia.

Koulun käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun viralliset säännöt, toimintamallit, arvot, periaatteet ja myös oppituntien ulkopuolinen toiminta esim. juhlat, teemapäivät ja erilaiset tapahtumat. Tavoitteena on avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri, joka tukee yhteistyötä koulun arjessa sekä kotien ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä painotamme avoimuutta ja pyrimme mahdollisimman joustavaan kanssakäymiseen huoltajien kanssa. Koulussa järjestetään huoltajille vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja. Koulun tapahtumista tiedotetaan mm. Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuosittain jaetaan huoltajille koulutiedote (sähköinen tiedote), joka täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja sisältää yksityiskohtaista tietoa koulun toimintatavoista, yhteisistä tapahtumista ja opetukseen liittyvistä yleisistä asioista. Kirkonkylän koululla toimii rekisteröitynyt aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää yhteisiä tapahtumia koulun kanssa.

Opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta opiskelustaan ja jokaista oppilasta tuetaan opinnoissa. Oppilas asettaa tavoitteita, ratkaisee ongelmia ja arvioi oppimistaan tavoitteiden pohjalta. Oppilaan kokemukset, tunteet, kiinnostuksen kohteet ja vuorovaikutus toisten kanssa luovat pohjaa oppimiselle. Opettajan tehtävänä on opettaa ja ohjata oppilaita ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset tavat oppia. Oppimisympäristön tulee olla turvallinen ja innostaa oppimaan. Luokkahuoneen lisäksi oppimisympäristöinä käytetään myös koulun ulkopuolisia ympäristöjä. Teknologialla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa, ja oppilaat voivat entistä paremmin osallistua omien oppimisympäristöjensä kehittämiseen ja valitsemiseen. Jokaisen oppiaineen opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja siten, että oppilaat oppivat myös erilaisia taitoja niiden myötä.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-ohjelma. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelman toimenpiteet jaotellaan yleisiin ja kohdennettuihin toimenpiteisiin. Yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ne ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä toimenpiteitä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin.

Koululla toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaat osallistuvat mm. koulutyön suunnitteluun, kouluviihtyvyyden parantamiseen ja yhteistyön kehittämiseen oppilastoimikunnan kautta. Koulun oppilaskunta on edustettuna koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Muhoksella 26.8.2025

Pasi Kukkola

rehtori