

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin valitseminen

Khall 08.09.2025 § 228
185/00.00.01.01/2025

Valmistelija hallintojohtaja Jari Partanen (puh. 044 497 0008)

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön mukaan:

”4 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää vähintään neljä kokousta kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokousaikataulu ja kokousten teema-aiheet merkitään toimintasuunnitelmaan. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan. Esityslista lähetetään jäsenille vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Neuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

5 § Sihteeri

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävää hoitaa kunnanhallituksen osoittama viran- tai toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on koordinoida vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä sekä tiedottaa neuvoston päätöksistä.”

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus nimeää toimistosihteeriksi Mirva Kukkolan Muhoksen vanhus- ja vammaisneuvoston sihteeriksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.