

Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset, aika, paikka ja kokouksista ilmoittaminen

Khall 16.06.2025 § 189
38/00.01.01.01/2025

Valmistelija

hallintojohtaja Jari Partanen (puh. 044 497 0008):

Kunnan hallintosäännön osassa IV Pääöksenteko- ja hallintomenettely luvussa 17 Kokousmenettely ovat määräykset kokouksiin liittyen (mm. kokousajasta ja paikasta päättäminen, kokouskutsun lähettäminen, esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla, varajäsenen kutsuminen, äänestys ja vaali).

165 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

166 § mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitellinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta.

Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla (168 §). Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kun kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään (187 §).

Toimikaudella 2021-2025 kunnanhallitus on kokoontunut jokaisen kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina Kokoukset ovat alkaneet klo 18.00. Mikäli valtuusto on kutsuttu koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, on kunnanhallituksen kokous siirtynyt seuraavalle päivälle. Tämän lisäksi on tarvittaessa pidetty ylimääräisiä kokouksia. Kokouspaikkana on ollut kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen on julkaistu sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouksen siirtyessä valtuuston kokouksen johdosta, esityslista on julkaistu kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, on lähetetty esityslistan julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle.

Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on pidetty tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi on tullut arkipyhä, on pöytäkirja ollut nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä

Kunnanhallituksen kokouksia on voitu järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta.

Kunnanhallitus on osaltaan päättänyt, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään joka kuukauden toisena ja neljäntenä maanantaina klo 18.00 Muhoksen kunnanvirastolla kunnanhallituksen kokoushuoneessa. Mikäli valtuusto kutsutaan koolle kunnanhallituksen kokouspäiväksi, siirtyy kunnanhallituksen kokous seuraavalle päivälle.
 2. Kokouskutsu ja siihen liittyvä esityslista liitteineen ja oheismateriaaleineen julkaistaan sähköisessä muodossa kunnan Internet-sivuilla kokousta edeltävänä keskiviikkona. Kokouksen siirtyessä valtuuston kokouksen johdosta, julkaistaan esityslista kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen jäsenille, varajäsenille ja valtuuston puheenjohtajille sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus kokoukseen, lähetetään julkaisun jälkeen sähköpostitse linkki ko. sivulle. Kiireellisissä tapauksissa kunnanhallituksen kokous voidaan kutsua koolle puhelimella tai tekstiviestillä tai sähköpostilla lyhyemmälläkin varoitusajalla.
 3. Kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä
 4. Kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta. Hybridikokouksen osalta tulee ottaa huomioon seuraavia seikkoja:
 - toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuunottamatta. Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää.
 - kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
 - kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
 - ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
 - suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
 - arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään – mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
 - mikäli yhdenkään jäsenet yhteydet katkeilevat (heikko yhteys) , kokous keskeytetään.
- Kunnanhallitus päättää, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.
- Kunnanhallitus osaltaan päättää, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjojen nähtävänäpitomenettelystä ilmoitetaan yleiskuulutuksella kunnan verkkosivuilla sekä sanomalehti Tervareitissä.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.