

Valtuusto

Aika 26.05.2025 klo 18:00 - 19:54

Paikka Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus, Koivu ja Tähti -sali

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 31	Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus	4
§ 32	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024	9
§ 33	Tiedoksi annettavat asiat	12
§ 34	Hallintosääntömuutokset 1.6.2025 lukien (7 § ja 8 §)	13
§ 35	Edustajien nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokoukseen	16
§ 36	Elokuvat kunnan omana työnä/toteuma 1.1.-31.3.2025 ja kokeilun jatkaminen	18
§ 37	Muut esille tulleet asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasimaa Veli Juka Petteri Piirala Juha Ervasti Tapani Happo Jarkko Huusko Hanne Kamula Reijo Juhani Kukkonen Pertti Keränen Veli-Jaakko Manelius Aimo	puheenjohtaja valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	pöytäkirjanpitäjänä osin §:n 31 kohdalla
	Markkanen Jarmo Mattila Pirkko Plaketti Anu Pöykiö Heidi Rauhio Ville Repo Hannele Räisänen Jaakko Suomela Eero Tihinen Sirkka Tuomaala Leena Tuusa Jussi Tölli Samuli Väisänen Mika Pitkänen Tuomo Vääräniemi Juhani Sirkko Jari Jaukka Esko	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Alanen Katja Latvanlehto Jaakko Pirnes Harri Pohjola-Malmberg Jaana		
Muu	Kimmo Hinno Piippo Rauno Kari Mikko Valta Juha Anne Pyykkönen	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja toimialajohtaja talousjohtaja	läsnä etäyhteydellä

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Veli-Jaakko Keränen ja Jarkko Happo.

Allekirjoitukset

Veli Paasimaa
puheenjohtaja

Rauno Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius (31 §/kohta 3.)

Käsitellyt asiat 31 - 37

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Jarkko Happonen

Veli-Jaakko Keränen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.6.2025 lukien.

Kunnanhallitus	§ 79	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2025
Valtuusto	§ 31	26.05.2025

Vuoden 2024 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 24.03.2025 § 79

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113 §)

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (KuntaL 115 §)

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallitus	§ 79	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2025
Valtuusto	§ 31	26.05.2025

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Muhoksen kunnan tilikauden 2024 tulos on 1 085 066 euroa.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 19 840 euroa.
- Tilikauden ylijäämä 1 104 905 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

YTY-ryhmä on käsitellyt vuoden 2024 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta kokouksessaan 13.3.2025.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää
1) esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 1 085 066 euroa käsittelyksi seuraavaa:
- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 19 840 euroa
- Tilikauden ylijäämä 1 104 905 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille
2) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3) oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset
4) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Käsittely Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti tilinpäätöksen vuodelta 2024 koko kuntaa koskien (mm. toimintaympäristön muutokset, kunnan taloustilannetta, keskeisiä tunnuslukuja sekä vertailua toteuman ja talousarvion välillä).

Tämän jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta /sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- Mikko Kari/tekniset palvelut ja investoinnit.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esitykset. Tämän jälkeen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tarkltk 28.04.2025 § 22

Tarkastuslautakunnalle on jaettu kunnanhallituksen hyväksymä tilinpäätösasiakirja vuodelta 2024.

Kunnanhallitus	§ 79	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2025
Valtuusto	§ 31	26.05.2025

Tilintarkastaja esittelee valmistelemansa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tässä kokouksessa.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 118 §:n *tilintarkastuskertomus ja muu raportointi* mukaan "Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla."

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Esitellään kokouksessa.
Käsittely	KMPG:n tilintarkastaja Matti Keskitalo ilmoitti, että tilintarkastuskertomus ei ollut vielä valmis esitettäväksi. Sovitusti hän esittelee sen tarkastuslautakunnalle seuraavassa kokouksessa 5.5.2025 klo 14:00. Puheenjohtaja teki uuden esityksen: Asian käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan muutetun esityksen.

Tarkltk 05.05.2025 § 27

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Esitellään kokouksessa.
Käsittely	Tilintarkastaja Matti Keskitalo saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 14.10. ja esitteli valmistelemansa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Keskitalo poistui kokouksesta klo 15.02. Tarkastuslautakunnan jäsen Eero Aitta saapui kokoukseen asian esittelyn aikana klo 14.20. Todetaan, että tilintarkastajan tarkastuslautakunnalle antaman selonteon mukaan tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaisia Kuntalain 125 §:n tarkoittamia havaintoja kunnan talouden hoidosta, jotka edellyttäisivät lautakunnan toimenpiteitä. Lausunnossaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024. Tarkastuslautakunta kävi läpi Muhoksen kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

Kunnanhallitus	§ 79	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2025
Valtuusto	§ 31	26.05.2025

Puheenjohtajan esitys kokouksessa:

Tarkastuslautakunta esittää valtuuston toukokuun 2025 kokoukseen päätettäväksi seuraavaa:

- 1.Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.
- 2.Vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä.
- 3.Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Valt 26.05.2025 § 31
50/02.06.01.03/2025

Päätösesitys Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi seuraavaa:
1.Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi.
2.Vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä.
3.Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Käsittely Käsittelyn aluksi kunnanjohtaja Kimmo Hinno käytti puheenvuoron tilinpäätöksestä ja tämän jälkeen talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti tarkemmin tilinpäätöstä.

Käydyn keskustelun aikana oli mahdollista esittää kysymyksiä asiassa.

Tämän jälkeen puheenjohtaja ilmoitti, että valtuustoryhmillä on mahdollisuus pitää puheenvuoro käsittelyn tässä vaiheessa.

Valtuustoryhmä pitivät puheenvuoronsa:

- Juha Piirala/Muhoksen Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien yhteinen valtuustoryhmä.
- Anu Plaketti/Muhoksen Perussuomalaisten valtuustoryhmä
- Jaakko Räisänen/Keskustan valtuustoryhmä
- Jarmo Markkanen/Muhoksen Demarien valtuustoryhmä
- Pertti Kukkonen/Muhoksen Sitoutumattomien valtuustoryhmä.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja esitti, että kukin osaesityksistä käsitellään erikseen. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2024 merkitään tiedoksi

Päätös: Valtuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Kunnanhallitus	§ 79	24.03.2025
Tarkastuslautakunta	§ 22	28.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 27	05.05.2025
Valtuusto	§ 31	26.05.2025

2. Vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

Päätös: Valtuusto hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

3. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kohdan käsittelyn alkamista kunnanjohtaja Kimmo Hinno, toimialajohtajat Mikko Kari/tekniset palvelut, Juha Valta/ sivistys- ja hyvinvointipalvelut ja Rauno Piippo/konsernipalvelut ilmoittivat asianosaisina (tilivelvollisuus) olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa ja poistuivat kokouksesta kohdan käsittelyn ajaksi klo 19.02.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjanpitäjänä kohdan käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius .

Päätös: Valtuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kohdan päätöksenteon jälkeen kokouksesta poistuneet Hinno, Kari, Valta ja Piippo palasivat paikoilleen kokouksessa klo 19.03.

Päätös

Valtuusto

- 1, merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 tiedoksi,
2. hyväksyi vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
3. myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2024.

Tarkastuslautakunta	§ 31	28.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	28.04.2025
Valtuusto	§ 32	26.05.2025

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2024

Tarkltk 28.08.2024 § 31

Tarkastuslautakunnan on KuntaL 121§:n mukaan mm. valmisteltava valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisia pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Vuoden 2023 vastuualueet oli jaettu seuraavasti:

- tekninen toimi / Eero Aitta
- sivistys- ja hyvinvointipalvelut / Risto Nuutinen
- konsernipalvelut / Päivi Tajakka, Pirkko Mattila, Hannele Repo

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan. Kokouksessa sovitaan arviointikertomuksen valmistelun aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

Käsittely Tarkastuslautakunta kävi keskustelua vuoden 2024 arviointikertomuksen aikataulusta ja muista käytännön järjestelyistä.

Vuoden 2024 vastuualueet jaettiin seuraavasti:

- tekninentoimi/Eero Aitta
- sivistys-ja hyvinvointipalvelut/Risto Nuutinen
- konsernipalvelut/Päivi Tajakka,Pirkko Mattila,Hannele Repo

Päätös

. Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen laadinnan kokouksessa laatimansa suunnitelman pohjalta.

Tarkltk 09.04.2025 § 16

Tarkastuslautakunta	§ 31	28.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	28.04.2025
Valtuusto	§ 32	26.05.2025

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa vuodelta 2024.
Käsittely	Kokouksessa tark.ltk keskusteli arviointikertomuksen jatkovalmisteluista
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyy puheenjohtajan esityksen

Tarkltk 16.04.2025 § 18

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa vuodelta 2024.
Käsittely	Tarkastuslautakunta keskusteli kouksessa arviointikertomuksen jatkovalmisteluista.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 23.04.2025 § 20

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa vuodelta 2024
Käsittely	Tarkastuslautakunta keskusteli kokouksessa arviointikertomuksen jatko valmisteluista
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen

Tarkltk 28.04.2025 § 23

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2024 laatimista.
	Tarkastuslautakunta saattaa valmiiksi tarkastuslautakunnan

Tarkastuslautakunta	§ 31	28.08.2024
Tarkastuslautakunta	§ 16	09.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 18	16.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 20	23.04.2025
Tarkastuslautakunta	§ 23	28.04.2025
Valtuusto	§ 32	26.05.2025

arviointikertomuksen vuodelta 2024, allekirjoittaa sen ja toimittaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta teki asiakirjaan kokouksessa täydentäviä korjauksia. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittivat tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Valt 26.05.2025 § 32
320/00.03.01/2024

Päätösesitys Tarkastuslautakunta on saattanut valmiiksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024, allekirjoittanut sen ja toimittaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.

Käsittely Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila selosti asiaa valtuustolle.

Päätös Valtuusto merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2024.

Tiedoksi annettavat asiat

Valt 26.05.2025 § 33
53/00.01.01.01/2025

Valtuustolle tiedoksi annetaan:

- Tammi-maaliskuun 2025 talouden seuranta ja ennuste (kunnanhallitus 12.5.2025/128 §)

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa valtuustolle ennen päätöksentekoa.

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi Tammi-maaliskuun 2025 talouden seurannan ja ennusteen.

Hallintosääntömuutokset 1.6.2025 lukien (7 § ja 8 §)

Khall 12.05.2025 § 145

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (044-497 0003):

Kuntavaalien 2025 jälkeisiä luottamuspaikkajakoa koskevia neuvotteluja on käyty kuntavaalien ehdokasasettajien kesken. Kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius on neuvottelujen perusteella esittänyt (keskustelu Manelius/Piippo 12.5.2025) mahdollisuutta muuttaa kunnan hallintosääntöä elinvoima- ja konsernijaoston (7 §) ja tarkastuslautakunnan kokoonpanon (8 §) osalta.

7 § Kunnanhallitus ja elinvoima- ja konsernijaosto

Kunnanhallituksessa on 7 jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja 2 varapuheenjohtajaa. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Elinvoima- ja konsernijaosto

Kunnanhallitus valitsee elinvoima- ja konsernijaostoon 5 jäsentä. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Jäseniksi valituista kunnanhallitus nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää jaoston toimikauden. Jaoston jäseneksi, ei kuitenkaan puheenjohtajaksi, voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, jolloin jaostoihin voidaan saada asiantuntemusta myös kunnanhallituksen ulkopuolelta. Jaoston jäsenistä vähemmän kuin puolet on muita kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä. Jaostolle kuuluvat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.

Kunnanhallituksella voi lisäksi olla muita sen perustamia jaostoja. Jaostoihin voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, kuitenkin vähemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Jaostojen jäsenet ja varajäsenet nimeää kunnanhallitus. Puheenjohtajaksi nimetään kunnanhallituksen jäsen tai kunnanhallituksen varajäsen. Jaoston perustamisvaiheessa määritetään jaoston tehtäväalue ja mahdollinen päätösvalta sekä nimetään jaoston esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

8 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan jäseneksi ja varajäseneksi voidaan valita kuntalainen (Muhos), jolla on asiantuntemusta ja asiaosaamista tarkastuslautakunnan tehtäväalueelta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 145
§ 34

12.05.2025
26.05.2025

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan hallintosääntöön tehdään seuraavat muutokset:

* 7 §: elinvoima- ja konsernijaoston jäsenmääräksi esitetään 5-7 jäsentä. (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

* 8 §: tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi esitetään 5-7 jäsentä (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

Muutokset esitetään tulemaan voimaan 1.6.2025 lukien.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 26.05.2025 § 34
19/00.01.01.00/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan hallintosääntöön tehdään seuraavat muutokset:

* 7 §: elinvoima- ja konsernijaoston jäsenmääräksi esitetään 5-7 jäsentä. (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

* 8 §: tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi esitetään 5-7 jäsentä (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

Muutokset esitetään tulemaan voimaan 1.6.2025 lukien.

Käsittely

Kunnanjohtaja Kimmo Hinno selosti asiaa valtuustolle.

Keskustelun aikana Jaakko Räisänen teki lisäesityksen muutoksiin:

Muhoksen kunnan hallintosäännön § 122 Valtuuston toiminnan järjestely muutetaan seuraavasti:

Nykyinen muotoilu:

Valtuustolla on puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Muutetaan muotoon:

Valtuustolla on puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa.

Perustelut:

Muutos mahdollistaa laajemman osallisuuden ja edustavuuden valtuuston puheenjohtajistossa sekä parantaa varajärjestelyjä kokouskäytännöissä. Lisäksi se vastaa kasvaneeseen tarpeeseen turvata puheenjohtajiston saatavuus eri tilanteissa ja huomioida eri poliittisten ryhmien edustus.

Juha Piirala kannatti Räisäsen esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö valtuusto yksimielisesti Räisäsen lisäesityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 145
§ 34

12.05.2025
26.05.2025

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Räisäsen tekemän lisäyksen pykälään 122.

Päätös

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen hallintosääntöön seuraavat muutokset (kunnanhallituksen ja Räisäsen esitykset):

* 7 §: elinvoima- ja konsernijaoston jäsenmääräksi tulee 5-7 jäsentä. (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

* 8 §: tarkastuslautakunnan jäsenmääräksi tulee 5-7 jäsentä (nykyinen 5). Jäsenmäärä päätetään ennen valintaa.

* 122 §: Valtuuston puheenjohtajien määräksi tulee puheenjohtaja ja kolme varapuheenjohtajaa.

Muutokset tuleva voimaan 1.6.2025 lukien.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 35

12.05.2025
26.05.2025

Edustajien nimeäminen Pohjois-Pohjanmaan liiton edustajainkokoukseen

Khall 12.05.2025 § 146

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää kuntaa valitsemaan edustajansa Pohjois-Pohjanmaan liiton 11.6.2025 pidettävään edustajainkokoukseen.

Maakunnan liiton jäsenkunnat valitsevat edustajat edustajainkokoukseen edeltävän vuoden viimeisen päivän väkiluvun mukaisesti siten, että kunta valitsee yhden edustajan kutakin alkavaa 7000 asukasta kohden. Lisäksi kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.

Kuntien edustajien ja varaedustajien tulee olla jäsenkunnan valtuutettuja. Kullakin edustajalla on edustajainkokouksessa yksi ääni. Pohjois-Pohjanmaan liiton perussopimuksen mukaisesti jäsenkuntien edustajainkokous valitsee Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntavaltuuston seuraavaksi vaalikaudeksi.

Kuntien edustajainkokous järjestetään 11.6.2025 klo 10.00 Oulussa, ODL:n hyvinvointikeskuksen Wegelius-salissa osoitteessa Albertinkatu 16, 90100 Oulu.

Jäsenkuntien on kirjallisesti ilmoitettava Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallitukselle valitsemansa kokousedustajan ja henkilökohtaisen varaedustajan nimi yhteystietoineen (nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero) 28.5.2025 mennessä.

Muhoksen kunnasta valitaan edustajainkokoukseen kaksi edustajaa ja varaedustajaa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnio

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee kaksi kokousedustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat Pohjois-Pohjanmaan liiton 11.6.2025 pidettävään edustajainkokoukseen. Edustajat valitaan kuntavaaleissa 13.4.2025 valituista valtuutetuista.

Kunnan edustajille maksetaan tehtävästä kunnan palkkiosäännön mukaiset kokouspalkkiot sekä mahdolliset ansionmenetyskorvaukset ja matkakulut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 146
§ 35

12.05.2025
26.05.2025

Valt 26.05.2025 § 35
106/00.00.01.01/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto valitsee kaksi kokousedustajaa ja heille henkilökohtaiset varaedustajat Pohjois-Pohjanmaan liiton 11.6.2025 pidettävään edustajainkokoukseen. Edustajat valitaan kuntavaaleissa 13.4.2025 valituista valtuutetuista.

Kunnan edustajille maksetaan tehtävästä kunnan palkkiosäännön mukaiset kokouspalkkiot sekä mahdolliset ansionmenetyskorvaukset ja matkakulut.

Päätös

Valtuusto valitsi kunnan edustajiksi edustajainkokoukseen:

- varsinaiseksi edustajaksi Aimo Maneliuksen ja henkilökohtaiseksi varaedustajaksi Sirkka Tihisen
- varsinaiseksi edustajaksi Anu Plaketin ja varaedustajaksi Ville Rauhion.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 45	29.04.2025
Kunnanhallitus	§ 129	12.05.2025
Valtuusto	§ 36	26.05.2025

Elokuvat kunnan omana työnä/toteuma 1.1.-31.3.2025 ja kokeilun jatkaminen

Hyvapltk 29.04.2025 § 45

Valmistelija

Oulujoki-Opiston vt. rehtori Outi Vitikka p. 044 4970 010

Muhoksen kunnan hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti 12.11.2024 kokouksessaan, että Muhoksen kunnan kulttuuripalvelut voi aloittaa elokuvien näyttämisen kunnan omana työnä kokeilujaksone ajalla 1.1.-30.6.2025.

Kunnan elokuvista saatu tuotto ajalla 1.1.-31.3.2025 on 9850€ (alv 0%). Elokuvista aiheutuvat kustannukset ajalla 1.1.-31.3.2025 ovat 8548,69 € (alv 0%). Muhoksen kunnan kulttuuripalveluille on kertynyt tuottoa kulujen jälkeen 1301,05 €.

Esityslistan liitteenä kulu- ja tuottolaskelma ajalta 1.1.-31.3.2025 sekä arvio 1.7.-31.12.2025 ajalta.

Elokuvien näyttämisestä syntyvät kulut koostuvat av-vahtimestarin (50 % työaika) palkkakuluista, elokuvatoimittajien maksuista, markkinointikuluista ja kokeilun alussa laite- ja tarvikehankinnoista kuten maksupäättehankinnasta ja elokuva-lippupaperista. Av-vahtimestarin työpanoksella on pystytty tehostamaan Koivu ja Tähti -salin ja muiden tilojen (liikuntatilat) käyttöastetta.

Kokeilujaksolla 1.1.-31.3.2025 elokuvanäytöksiä toteutui yhteensä 30 kpl. Yksittäisiä elokuvia esitettiin 15 kpl. Kävijöitä kertyi kaikista näytöksistä yhteensä 864 hlö. Kulttuuripalvelut toteutti elokuvista kyselyn kuntalaisille ajalla 31.3.-20.4.2025. Kyseelyyn saatiin 216 kpl vastauksia. Kyselyn tuloksia esitellään lautakunnan kokouksessa.

Elokuvien tuottaminen kunnan omana työnä kokeilujakso päättyessä 30.6.2025, on tarkasteltu kolmea vaihtoehtoa:

1. Kokeilua jatketaan 31.12.2025 saakka.
2. Kokeilu päätetään 30.6.2025. Elokuvapalveluja ei tuoteta.
3. Kokeilu päätetään 30.6.2025. Elokuvapalvelu kilpailutetaan ja hankintaan ulkopuoliselta tuottajalta.

Jos kokeilua jatketaan 1.7.-31.12.2025, niin tarvitaan vahtimestarin (50 %) palkkaan 9245€ (sis. sivukulut) sekä elokuvatoimittajien kuluihin 5870€ (alv0%) ja markkinointikuluihin 750€ (alv0%) lisämäärärahaa yhteensä 15 865€. Tuottoja on arvioitu saatavan 16 416€. Kokeilun jatkaminen osoittaa kesäkuukausien elokuvien tarpeen ja toteuman sekä yksityisnäytösten toteutumisen.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta
Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 45

29.04.2025

§ 129

12.05.2025

§ 36

26.05.2025

Jos kokeilu päätetään 30.6.2025 ja kunta luopuu elokuvatoiminnasta niin, auditorion käyttöasteen tehostaminen kärsii ja käyttö vaikeutuu mm. av-iltavahtimestarin työpanoksen poistuessa.

Jos elokuvapalvelu hankitaan ulkopuoliselta, hankinta menee haastavaksi koska palveluntuottajia alueella on vähän. Tässä vaihtoehdossa auditorion muun käytön osalta täytyy luoda uusi toimintatapa.

Esittelijä

liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen

Käsittely

Oulujoki-Opiston vt. rehtori Outi Vitikka selosti asiaa ja kyselyn tuloksia.

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää ja esittää edelleen kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle, että kokeilua jatketaan 31.12.2025 saakka. Sekä esittää lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 talousarvioon kustannuspaikkaan 3610 auditorio henkilöstökulut 9245€ ja muut kulut 6620€. Lisäksi talousarvioon esitetään lisätuloarvioksi kustannuspaikka 3610 auditorio 16 416€ elokuvatoiminnan osalta.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi liikunta- ja hyvinvointipäällikön esityksen.

Khall 12.05.2025 § 129

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esityksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 26.05.2025 § 36
382/12.03.00/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kokeilua elokuvat kunnan omana työnä jatketaan 31.12.2025 saakka. Lisäksi kunnanhallitus valtuustolle lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2025 talousarvioon kustannuspaikkaan 3610 auditorio henkilöstökulut 9245€ ja muut kulut 6620€. Lisäksi talousarvioon esitetään lisätuloarvioksi kustannuspaikka 3610 auditorio 16 416€ elokuvatoiminnan osalta.

Käsittely

Toimilalajohtaja Juha Valta selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Valtuusto

§ 37

26.05.2025

Muut esille tulleet asiat

Valt 26.05.2025 § 37
53/00.01.01.01/2025

Valmistelija

Asian kohdalla jätettiin valtuustoaloite

- Juhani Vääräniemi luki itsensä ja 10 muun allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään, että yrityspalveluiden elinkeinotoimeen lisätyöntekijän rekrytointi mahdollisimman pian.

Vääräniemi luovutti aloitteen puheenjohtajalle.

Lisäksi muistutettiin luottamushenkilöiden kannettavien tietokoneiden palautuksesta.

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi tehdyn valtuustoaloitteen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 31, § 34, § 35, § 36**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 32, § 33, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.