

Yhdyskuntalautakunta

Aika 15.04.2025 klo 18:00 - 20:46

Paikka Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 36	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 37	Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen	4
§ 38	Ateria- ja puhtauspalveluiden yhdistelmätyöntekijän toimen perustaminen	6
§ 39	Tilusvaihto 494-403-142-62 Pikku-Rusko ja Ponkila 494-403-133-99	8
§ 40	Tontin hinnan määritteleminen kirkonkylän asemakaavan kortteleissa 415, 417, 321, 20 ja 56	9
§ 41	Toimialajohtajan info	10
§ 42	Puhtauspalveluiden viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja Utajärven kuntien välillä	11
§ 43	Rakennusvalvonnan viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja Tyrnävän kuntien välillä	12
§ 44	Muhoksen kunnan energiatehokkuusraportti 2024	13
§ 45	Muhoksen kunnan kiinteistöjen viemäri- ja salaojatarkastusten, -kartoitusten ja -huuhteluiden puitesopimus 2025–2027/ Hankintapäätös	14
§ 46	Oikaisuvaatimus rakentamislupa Ponkilantie 27, lupatunnus 25-0006-R	16
§ 47	Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos/Muhoksen jäteasema	17
§ 48	Puistot ja yleiset alueet kunnossapito työohjelma 2025	18
§ 49	Tiedoksiannettavat asiat	20
§ 50	Muut asiat	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latvanlehto Jaakko Karvonen-Köykkä Auli Kamula Reijo Piilonen Tuomas Tihinen Sirkka Tuomaala Leena Väisänen Mika Karilainen Mari	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen varajäsen jäsen asiantuntija	saapui klo 18.22/§37 poistui klo 18.50/ §38
Poissa	Räisänen Jaakko Pöykiö Heidi		
Muu	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Hinno Kimmo Kari Mikko Hiltunen Tarja Fors Satu Karjalainen Ulla-Maija	khall:n pj. khall:n edustaja kunnanjohtaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija	poistui klo 20.12/ § 47 poistui klo 18.47/§37

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Tuomaala ja SirkkaTihinen.

Allekirjoitukset

	Jaakkko Latvanlehto puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsiteltyt asiat	36 - 50	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Leena Tuomaala	Sirkka Tihinen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 22.4.2025 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdskultk 15.04.2025 § 36

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä, maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen ja ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen.

Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana esityslistalle otetaan ateria- ja puhtauspalveluiden yhdistelmäyöntehtäjän toimen perustaminen. Lisäksi puheenjohtaja esitti, että lisäasia käsitellään asiakohtana kolme ja rakennusvalvonnan viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja Tyrnävän kuntien välillä siirretään asiakohtaan seitsemän.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Muhoksen kunnan rakennusjärjestyksen uusiminen

Yhdkultk 15.04.2025 § 37
378/02.08.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Uusi rakentamislaki tuli voimaan 1.1.2025 ja kunnilla on lain voimaantulosta kaksi vuotta aikaa muuttaa rakennusjärjestyksensä vastaamaan uuden lain sisältöä. Muhoksen nykyinen rakennusjärjestys on hyväksytty vuonna 2015. Muhoksen kunnan uusi ehdotus uudeksi rakennusjärjestykseksi on päivätty 8.4.2025 ja laadittu yhteistyössä Utajärven ja Vaalan kuntien kanssa samansisältöiseksi, kuitenkin kuntien erityspiirteet huomioiden.

Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla.

Rakennusjärjestyksessä määritellään lisäksi alueidenkäyttölain 16 §:n mukaiset suunnittelutarvealueet (liitekartta 1) sekä rakentamislain 18 §:n mukaiset alueet, joilla vapaa-ajan asunto voidaan muuttaa pysyväksi asunnoksi ilman poikkeamislupaa tai suunnittelutarvealuetta koskevien sijoittamisen edellytysten tarkastelua ennen rakentamisluvan myöntämistä (liitekartta 2).

Rakennusjärjestyksen laatija arkkitehti Satu Fors Lukkaroinen Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Rakennusjärjestysehdotus pvm:ltä 8.4.2025, liitekartta 1:
Suunnittelutarvealueet sekä liitekartta 2: Vapaa-ajan asunnon käyttötarkoituksen muutosalueet on esityslistan liitteenä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Auli Karvonen-Köykkä saapui kokoukseen klo 18.22.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy 8.4.2025 päivätyn ehdotuksen rakennusjärjestykseksi, päättää asettaa sen nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi ja pyytää siitä tarvittavat viranomaislausunnot rakentamislain 19 §:n mukaisesti.

Käsittely

Satu Fors esitteli asiaa lautakunnalle. Vastattuaan hänelle esitettyihin kysymyksiin Satu Fors poistui kokouksesta klo 18.47.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- Liite 1 MUHOS_Rakennusjärjestysehdotus
8.4.2025
- Liite 2 MUHOS_Liitekartta
1_Suunnittelutarvealueet 1
- Liite 3 MUHOS_Liitekartta 2_Vapaa-ajan
asunnon käyttötarkoituksen
muutosalueet

Ateria- ja puhtauspalveluiden yhdistelmätyöntekijän toimen perustaminen

Yhdkultk 15.04.2025 § 38
239/01.01.01.01/2024

Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen puh. 044970035

Päivärinteen päiväkodin laajennus valmistuu ja otetaan käyttöön elokuussa 2025. Ateria- ja puhtauspalveluiden toiminta on suunniteltu tehtäväksi kunnan omana työnä ja Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvio sisältää määrärahan vakituisen yhdistelmätyöntekijän tehtävään.

Tehtävä ehdotetaan perustettavaksi seuraavasti.

Tehtävänimike: Yhdistelmätyöntekijä

Tehtävän tarkoitus ja keskeiset tehtävät: Yhdistelmätyöntekijän tehtäviin kuuluu toimiminen ruokapalvelutyöntekijänä ateriapalveluissa sekä laitoshuoltajana puhtauspalveluissa. Työtehtäviin kuuluu mm. aamupalan valmistusta ja esille laittoa, ruokien esille laittoa, astiahuoltoa, välipalan valmistusta ja esille laittoa, ruokien ja elintarvikkeiden tilaukset keskuskeittiöltä, omavalvonta, puhtaanapitoa ym. keittiön perustehtäviä sekä laitoshuoltajana vastaa työpisteessä vastuualueensa ylläpito- ja perussiivoustehtävistä.

Koulutusvaatimus: catering-alan perustutkinto tai vastaava
Lisäksi edellytämme:

kokemusta keittiötyöstä vähintään 2 v
erityisruokavalioiden tuntemusta
hygieniaosaamistodistus
tietoteknisiä perustaitoja
kykyä toimia itsenäisesti, oma-aloitteisesti ja oman työn organisointikykyä
nykyaikaisten työmenetelmien ja koneiden hallintaa
hyviä tiimi- ja yhteistyötaitoja

Asema organisaatiossa: Yhdistelmätyöntekijä sijoittuu teknisten palveluiden/ateria- ja puhtauspalveluiden vastuualueelle ja hän toimii ateriapalvelupäällikön alaisuudessa.

Palkkaus on KVTES:n mukainen, hinnoittelutunnus kuuluu hinnoittelemattomiin 06999999 00010000, peruspalkka 2170,12 €. Koeaika 4 kk.

Tehtävän täyttäminen: Työntekijän valitsee ateriapalvelupäällikkö.

Tehtävän perustamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Yhdyskuntalautakunta

§ 38

15.04.2025

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa teknisten palveluiden vastuualueelle uuden yhdistelmätyöntekijän toimen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Mari Karilainen poistui kokouksesta klo 18.50

Tilusvaihto 494-403-142-62 Pikku-Rusko ja Ponkila 494-403-133-99

Yhdskultk 15.04.2025 § 39
158/10.00.01.02/2025

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen p 044 49710 301>

Muhoksen kunnan tekninen toimi on neuvotellut tilusvaihdosta, jonka tavoitteena on alueiden käytön tehostaminen ja molempien osapuolten tarpeiden huomioiminen. Tilusvaihto sisältää seuraavat kiinteistöt:

Muhoksen kunta saa 494-403-142-62 Pikku-Rusko, noin 6,5 ha määräalan.

Laskennallinen kauppahinta on 49 450 €.

Muhoksen kunta luovuttaa tilusvaihdossa kiinteistön Ponkila 494-403-133-99, Uutelan määräala n. 15,06 ha, metsäkiinteistön,

Laskennallinen kauppahinta on metsänhoitoyhdistyksen arvion mukaan 49 300 €.

Maanvaihtoon liittyvät karttaotteet on liitteenä.

Tilusvaihdon esisopimus on oheismateriaalina.

Tilusvaihdossa vaihdetaan nämä määritellyt alueet keskenään, eikä osapuoli maksa maa-alueista korvausta toiselle.

Tilusvaihdosta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tilusvaihdon hyväksymistä. Muhoksen kunta luovuttaa n. 15,06 ha määräalan kiinteistöstä Ponkila 494-403-133-99. Maanvaihdossa kunta saa n. 6,5 ha määräalan kiinteistöstä 494-403-142-62 Pikku-Rusko. Tilusvaihto toteutetaan ilman rahallista korvausta. Molemmat kaupan osapuolet vastaa saataviensa määräalojen lohkomis- ja lainhuuntokustannuksista.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 4 Tilusvaihto kartat

Tontin hinnan määrittelyminen kirkonkylän asemakaavan kortteleissa 415, 417, 321, 20 ja 56

Yhdkultk 15.04.2025 § 40
61/02.05.00.00/2023

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen p. 044 4970 301

Muhoksen kunnan Kirkonkylän asemakaavan kortteleiden 415, 417, 321, 20 ja 56 tonttien myyntihinta on määrittelemättä seuraavilla tonteilla:

Kortteli 415 tontti nro 2 , Terveyskeskus 4,010 ha

Kortteli 417 tontit nro 1 ja 2, Helminkoti 0,2362 ha ja Ryhmäkoti 0,2586 ha

Kortteli 321 tontti nro 1, Paloasema, 0,5425 ha

Kortteli 20 Tontit nro 1 ja 2, Koivu- & Tähti koti 0,7807 ha ja päiväkeskus 0,1444 ha

Kortteli 56 tontti 1, Leivokoti 0,4693 ha

Tonttien sijainti ja voimassaoleva kaavatilanne käy ilmi oheisista liitekartoista.

Esitetään että, hinnoittelussa käytetään esimerkkinä Valtuuston 29.10.2018 §71 tekemää päätöstä 60 €/rakennusoikeus m2, korttelissa 415. Tällöin tonttien hinnanmäärittely vastaa kunnassa olemassa olevaa hinnoittelua tonteilla.

Kiinteistöjen myyntihinnasta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kortteli 415 tontti nro 2 , Kortteli 417 tontit nro 1 ja 2, Kortteli 321 tontti nro 1, Kortteli 20 Tontit nro 1 ja 2 hinnoitellaan rakennusoikeusperusteisesti. Tonttien myyntihinta on 60 euroa/rakennusoikeusneliö.
Tontti on mahdollista luovuttaa myös vuokraamalla ja tontin vuosivuokra on 6 % kauppahinnasta.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 5 muhos-205

Liite 6 muhos-206

Liite 7 muhos-207

Liite 8 muhos-208

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 15.04.2025 § 41
58/00.01.01.01/2025

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Teknisten palveluiden käyttötalouden toteuma maaliskuu 2025

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksi toimialajohtajan infon.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Puhtauspalveluiden viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja Utajärven kuntien välillä

Yhdkultk 15.04.2025 § 42
155/00.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari, puh. 0444970308

Muhoksen kunnan strategian mukaisena tavoitteena on kuntayhteistyön lisääminen palvelutuotannossa.

Muhoksen kunnassa on puhtauspalvelupäällikön virka, joka toimii puhtauspalvelutulosyksikön päällikkönä. Puhtauspalvelupäällikkö on ollut osa-aikainen 50 % työajalla. Kuntayhteistyö mahdollistaa puhtauspalvelupäällikön työajan kasvattamiseen 100%, kun työaika jaetaan tasan 50/50 Muhoksen kunnan ja Utajärven kunnan kanssa.

Utajärven kunnanhallitus on 26.02.2025 §52 käsitellyt asiaa ja päättänyt

1. Kunnanhallitus päättää, että Utajärven kunta sitoutuu yhteistyöhön Muhoksen kunnan kanssa puhtauspalvelupäällikön viran yhteiskäytöstä. Päätos on määräaikainen ja aika on sidottu puhtauspalvelupäällikön määräaikaiseen virkasuhteen keston.

2. Kunnanhallitus päättää, että Utajärven kunta maksaa kohdan 1. aikana puhtauspalvelupäällikön viran palkkakustannuksista 50 % Muhoksen kunnalle.

Yhteistyön aloittaminen, toimivallan luovuttaminen ja viranhaltijapäätösten tekeminen edellyttää kuntalain mukaista kuntien välisen yhteistyösopimuksen tekemistä.

Muhoksen ja Utajärven kuntien välinen puhtauspalveluiden viranhaltijatyön yhteistyösopimus pvm:ltä 7.4.2025 on esityslistan liitteenä.

Kuntalain mukaisesta viranhaltijayhteistyöstä sopiminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Muhoksen ja Utajärven kuntien välisen puhtauspalveluiden viranhaltijatyön yhteistyösopimuksen pvm:ltä 7.4.2025 hyväksymistä.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 9 Puhtauspalveluiden
viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja
Utajärven kuntien välillä_7_4_2025

Rakennusvalvonnan viranhaltijayhteistyö Muhoksen ja Tyrnävän kuntien välillä

Yhdskultk 15.04.2025 § 43
156/00.04.01/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308
Muhoksen kunnan strategian mukaisena tavoitteena on kuntayhteistyön lisääminen palvelutuotannossa.

Tekninen lautakunta 15.11.2022 § 122 on käsitellyt ja hyväksynyt Muhoksen kunnan ja Tyrnävän kunnan välisen rakennusvalvonnan yhteistyön. Yhteistyö on sisältänyt rakentamisen ja lupa-asioiden asiakaspalvelua ja neuvontaa.

Muhoksen ja Tyrnävän rakennusvalvonnan yhteistyö on ollut rakennustarkastajien välistä matalan kynnyksen yhteistyötä. Yhteistyö on ollut erittäin hyvää ja parantanut rakennusvalvonnan saavutettavuutta ja resurssointia molemmissa kunnissa.

Yhteistyön syventäminen, toimivallan luovuttaminen, viranhaltijapäätösten ja rakennuslupapäätösten tekeminen edellyttää kuntalain mukaista kuntien välisen yhteistyösopimuksen tekemistä.

Muhoksen ja Tyrnävän kuntien välinen rakennusvalvonnan viranhaltijatyön yhteistyösopimus pvm:ltä 7.4.2025 on esityslistan liitteenä.

Kuntalain mukaisesta viranhaltijayhteistyöstä sopiminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Muhoksen ja Tyrnävän kuntien välisen rakennusvalvonnan viranhaltijatyön yhteistyösopimuksen pvm:ltä 7.4.2025 hyväksymistä.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 10 Muhoksen ja Tyrnävän kuntien
välinen rakennusvalvonnan
viranhaltijatyön yhteistyösopimus
7.4.2025

Muhoksen kunnan energiatehokkuusraportti 2024

Yhdkultk 15.04.2025 § 44
312/00.04.01/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

Muhoksen kunta on liittynyt kuntien energiatehokkuusohjelmaan 2017-2025, kunnanhallitus 17.1.2017 § 7.

Muhoksen kunnanhallitus on 7.1.2020 § 3 hyväksynyt energiatehokkuussopimuksen toimitasuunnitelman 2019-2025.

Vertailuvuotena käytetään vuoden 2016 energiankulutusta. Muhoksen kunnan vuoden 2016 ostoenergiankulutus oli 16.285 MWh ja sopimuksen mukaiset säästötavoitteet vuoden 2016 tasosta ovat vuoteen 2020 mennessä MWh (15%) vuoteen 2025 mennessä MWh (30%).

Muhoksen vuoden 2024 ostoenergian kulutus oli 16.410 MWh. Kokonaisenergiankulutus on säilynyt ennallaan. Tähtiareenan katolla oleva aurinkoenergiakenttä vuosituotto on noin 30 MWh. Katu- ja ulkoilualuiden valaistuksen energiankulutus on laskenut n. 50%.

Muhoksen kunnan ostoenergian kulutusraportti vuosilta 2017-2024 jaetaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksi energiatehokkuusraportin vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 11 Kulutusraportti 2024

Muhoksen kunnan kiinteistöjen viemäri- ja salaojatarkastusten, -kartoitusten ja -huuhteluiden puitesopimus 2025–2027/ Hankintapäätös

Yhdkultk 15.04.2025 § 45

154/02.08.00/2025

Valmistelija

Valmistelija kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö puh. 0444970311

Hankintailmoitus 5.2.2025

Tarjousten avauspöytäkirja 21.2.2025

Tarjousten vertailutaulukko 26.2.2025

Hankintamenettely on avoin menettely, jossa kaikki halukkaat voivat jättää tarjouksen.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 21.2.2025 klo 12:00 mennessä saapui yhteensä neljä tarjousta.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastamisessa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttävät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Todettiin, että kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään korkeintaan kolme tilaajalle kokonaistaloudellisesti edullisinta tarjousta.
Kokonaistaloudellisuutta arvioitaessa valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten vertailutaulukko 26.2.2025 jaetaan oheismateriaalina ja liitetään hankintapäätöksen liitteeksi.

Tarjousten vertailun tulos on seuraava:

Sijoitus	Pisteet	Tarjoava yritys
1	100,00	Kilpimaa Viemärihuolto Oy
2	95,82	PS-Pinnoitus Oy
3	92,52	Muhoksen LVI-Palvelu Oy
4	72,84	E-Ympäristöpalvelut Pohjanmaa Oy

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Puitesopimustoimijoiksi valitaan Kilpimaa Viemärihuolto Oy, PS-Pinnoitus Oy ja Muhoksen LVI-Palvelu Oy.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 12 Vertailutaulukko Muhoksen kunnan kiinteistöjen viemäri- ja salaojatarkastusten, -kartoitusten ja

Oikaisuvaatimus rakentamislupa Ponkilantie 27, lupatunnus 25-0006-R

Yhdkultk 15.04.2025 § 46
159/10.03.00.02/2025

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Kiinteistö 859-403-7-24 on merkitty Muhoksen Kirkonkylän asemakaavassa merkinnällä AO1. Kiinteistölle on haettu poikkeamislupa asemakaavamääräyksistä neljän huoneiston rivitalon sekä erillisen talousrakennuksen rakentamiselle. Muhoksen kunnanhallitus on myöntänyt poikkeamisluvan khall. 10.10.2022 §278. Poikkeamislupa on annettu julkipanon jälkeen 28.10.2022. Poikkeamislupa on päätöksen mukaisesti voimassa kaksi vuotta antopäivästä lukien 28.10.2024 saakka.

Rakennushankkeeseen ryhtyvä on jättänyt rakentamislupahakemuksen 28.11.2024 poikkeamisluvan mukaisen rivitalon rakentamista varten ja rakennustarkastaja on myöntänyt luvan julkipanon jälkeen 7.2.2025. Luvan muutoksenhakuajana 26.2.2025 on rakentamisluvasta tehty oikaisuvaatimus rakennusvalvontaviranomaiselle.

Rakentamisluvasta tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus 25.2.2025 ja poikkeamislupapäätös Khall §278 10.10.2022 jaetaan oheismateriaalina.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Rakennusvalvontaviranomainen toteaa rakentamislupahakemuksen saapuneen poikkeamisluvan voimassaolon jälkeen ja kumoaa rakennusluvassa lupatunnus 25-0006-R voimassaolevan asemakaavan vastaisena.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutos/Muhoksen jäteasema

Yhdkultk 15.04.2025 § 47
246/02.02.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvio sisältää 145.000 euroa uuden Muhoksen jäteaseman rakentamiseen.

Muhoksen jäteaseman rakennussuunnitelma on valmistunut. Jäteaseman suunniteltu laajuus on kasvanut noin 6.000 m²:n ja suunnitelman mukainen hankkeen kokonaiskustannusarvio on 546.900 euroa (ALV0%). Kokonaiskustannuksia voidaan karsia noin 100.000 euroa hoitamalla tilaajatehtävät omana työnä ja läjitysalueen järjestelyillä, jolloin rakentamisen kokonaiskustannukseksi muodostuu noin 450.000 euroa.

Muhoksen jäteaseman asemapiirros ja kustannusarvio jaetaan oheismateriaalina.

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosan muutoksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Veli-Jaakko Keränen poistui kokouksesta klo 20.12.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa jäteaseman rakentamiseen varattu rahoitus korotetaan 450.000 euroon.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdyskuntalautakunta

§ 12

28.01.2025

Yhdyskuntalautakunta

§ 48

15.04.2025

Puistot ja yleiset alueet kunnossapito työohjelma 2025

Yhdkultk 28.01.2025 § 12

Valmistelija

maarakennusmestari Hannu Leskelä, puh. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 100.000 puistojen ja yleisten alueiden kunnossapitoon.

Muhoksen kunnan ja teknisten palveluiden yksi strateginen tavoite on kuntalaisten osallistaminen yleisten alueiden kehittämiseen.

Uusien asuinalueiden rakentamisen yhteydessä syntyneiden läjitysmaavallien Jussilantiellä ja Lukkarinkankaalla vihertyöt ovat kesken.

Maarakennusmestarin ehdotus:

Vuoden 2025 puistojen ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään 25.000 euroa läjitysmaavallien vihertöiden tekemiseen ja 75.000 euroa varataan leikkipuistojen ja yleisten alueiden kehittämiseen. Kunnostettavan /kehittävän kohteen valinta tehdään osallistuvan kuntalaiskyselyn vastausten perusteella.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Vuoden 2025 puistojen ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään 25.000 euroa läjitysmaavallien vihertöiden tekemiseen ja 75.000 euroa varataan leikkipuistojen ja yleisten alueiden kehittämiseen. Kunnostettavan /kehittävän kohteen valinta tehdään osallistuvan kuntalaiskyselyn vastausten perusteella.

Käsittely

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdkultk 15.04.2025 § 48

60/02.02.02/2025

Valmistelija

Valmistelija tekninen johtaja

Vuoden 2025 osallistavan budjetoinnin teemaksi valittiin lapset ja liikunta. Ajalla 17.-30.3.2025 avoinna olevassa äänestyksessä kuntalaiset saivat päättää, minkä leikkipuiston kunnostamiseen käytetään teknisten palveluiden puistojen ylläpitoon varattua määrärahaa.

Äänestysvaihtoehtoihin oli valittu kunnan leikkipuistot, joissa on eniten korjaustarvetta.

Yhdyskuntalautakunta

§ 12

28.01.2025

Yhdyskuntalautakunta

§ 48

15.04.2025

Äänestyksessä annettiin yhteensä 535 ääntä. Voittava ehdotus on Tarmontien leikkipuisto Päivärinteellä, joka sai 33,3% annetuista äänistä.

Kuntalaiskyselyn tulokset on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Puistojen ja yleisten aluiden vuoden 2025 kunnossapidon työohjelmaan sisällytetään 75.000 euroa Tarmontien leikkipuiston peruskorjaukseen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 13 Osallistavan budjetoinnin tulos 2025

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdkultk 15.04.2025 § 49
58/00.01.01.01/2025

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.
2. Pehkeensuon turvetuotannosta poistetun alueen vuokraus kasvualustojen valmistamiseen (GRK Suomi Oy)

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Muut asiat

Yhdkultk 15.04.2025 § 50
58/00.01.01.01/2025

Käsittely

Asian kohdalla otettiin esille:

- vt 22 varressa olevien bussipysäkkikatosten kunnossapitovastuu (kuuluu valtiolle)
- Kirkkosaaren frisbeegolfradan tilanne
- rakenteilla olevan Kirkonkylän koulun liikuntasalin tilannekatsaus
- Muhosjoen kunnossapito

puheenjohtaja

Päätös

Yhdyskuntalautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa käydyt keskustelut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 47, § 48, § 49, § 50

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45**HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE****I Hankintaoikaisuohje**

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
 - perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
 - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
 - jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
 - jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinto-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta

Osoite: PL 39

Postinumero ja -toimipaikka: 91501 Muhos

sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi

Hankinto-oikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankinto-oikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankinto-oikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituslaitokselle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankinto-oikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimituslaitokselle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Muhoksen kunta

Osoite: PL 39

Postinumero ja -toimipaikka: 91501 Muhos

sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty