

Nykyinen sääntö (tai tilanne 1.6.2025) 18 § Konsernijohto Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanhallituksen elinvoima- ja konsernijaosto, sekä kunnanjohtaja ja hallintojohtaja. 19 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako Kunnanhallitus 1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle, 2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan, 3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon, 4. antaa valtuustolle kolmannesvuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, 5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä 6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa. Elinvoima- ja konsernijaosto 1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle, 2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa, 3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, 4. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä 5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.	Muutos 1.8.2025 18 § Konsernijohto Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanhallituksen elinvoima- ja konsernijaosto, sekä kunnanjohtaja, talousjohtaja ja hallintojohtaja. 19 § Konsernijohtoon tehtävät ja toimivallan jako Kunnanhallitus 1. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle, 2. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ja organisoii konsernijohtamisen ja konsernivalvonnan, 3. määrää konsernijohtoon kuuluvien viranhaltijoiden tytäryhteisö- ja osakkuusyhteisökohtaisen työnjaon, 4. antaa valtuustolle kolmannesvuosittain raportin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä, 5. arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa sekä 6. käsittelee arvioinnin tulokset ja johtopäätökset valtuuston puheenjohtajiston kanssa. Elinvoima- ja konsernijaosto 1. seuraa ja arvioi yhtiöiden tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman kehitystä ja tekee niiden perusteella tarvittaessa esityksiä kunnanhallitukselle, 2. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämässä asioissa, 3. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista, 4. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin sekä 5. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet.
--	--

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Hallintojohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

26 a § Hallintojohtajan toimivalta (toimivalta 1.6.2025 alkaen)

1. toimii kunnanhallituksen ja valtuuston sekä elinvoima- ja konsernijaoston pöytäkirjanpitäjänä
2. käteiskassan perustaminen ja suuruudesta päättäminen
3. maksuliikenteen hoitosopimusten tekeminen
4. tilien avaaminen ja lopettaminen pankeissa ja muissa rahalaitoksissa
5. vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnalliselle maksulle ja määrätyn viivästyskoron suorittamiselle sekä velallisten kanssa tehtävät maksu- ja järjestelysopimukset
6. perintään pantujen, mutta saamatta jääneiden tai erittäin epävarmoiksi saataviksi arvioitujen saatavien poistaminen tileiltä
7. päättää vapautuksen myöntämisestä enintään 5 000 euron suuruiselle kunnalliselle maksulle
8. hankintojen koordinointi ja hankinta-asiamiehenä toimiminen hankintaohjeen mukaisesti
9. lausuntojen antaminen velkajärjestelyihin liittyvistä maksuohjelmista
10. vastaa ICT-palvelujen yhteishankinnoista
11. lomituspalveluiden vastuuhenkilönä toimiminen kunnassa

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavakseen määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

Hallintojohtajan ja talousjohtajan tehtävänä on aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa ohjattavaksensa määrättyjen yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

26 a § Hallintojohtajan toimivalta (toimivalta 1.8.2025 alkaen)

1. toimii kunnanhallituksen ja valtuuston sekä elinvoima- ja konsernijaoston pöytäkirjanpitäjänä
2. hankintojen koordinointi ja hankinta-asiamiehenä toimiminen hankintaohjeen mukaisesti
3. vastaa ICT-palvelujen yhteishankinnoista
4. lomituspalveluiden vastuuhenkilönä toimiminen kunnassa
5. valitsee ICT-henkilöstön, tietopalvelusihteerin, keskustuomiston toimistosihteerin sekä päättää palkkauksen tehtävien vaativuuden mukaisesti
6. myöntää kunnan henkilöstölle henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan sekä ammattialalisän palkanlaskennan valmistelusta
7. tekee palkkiosäännön mukaiset korvauspäätökset
8. käy virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikallisuuvottelut sekä toimii KT-yhteyshenkilönä kunnassa
9. toimii työterveyspalveluiden vastuuhenkilönä
10. vastaa arkisto- ja asiakirjahallinnosta apunaan tietopalvelusihteerin.

12. valitsee taloussihteerin, ICT-henkilöstön, tietopalvelusihteerin, keskustuimiston toimistosihteerin sekä päättää palkkauksen tehtävien vaativuuden mukaisesti 13. myöntää kunnan henkilöstölle henkilökohtaisen lisän vuosisidonnaisen osan sekä ammattialallisen palkanlaskennan valmistelusta 14. tekee palkkiosäännön mukaiset korvauspäätökset 15. käy virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikallisneuvottelut sekä toimii KT-yhteyshenkilönä kunnassa 16. toimii työterveyspalveluiden vastuuhenkilönä 17. kunnan rahavarojen pitkäaikaisesta ja lyhytaikaisesta tallettamisesta ja sijoittamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti. 18. lainanotosta niissä rajoissa, jotka valtuusto on talousarviossa tai erillisellä päätöksellä vahvistanut. 19. haltijavelkakirjojen käyttö lainojen vakuutena. 20. lyhytaikaisten kassalainojen ottamisesta. 21. vastaa arkisto- ja asiakirjahallinnosta apunaan tietopalvelusihteerin.	Uusi pykälä Talousjohtajan toimivalta Talousjohtaja päättää seuraavista asioista: 1. käteiskassan perustaminen ja suuruudesta päättäminen 2. maksuliikenteen hoitosopimusten tekeminen 3. tilien avaaminen ja lopettaminen pankeissa ja muissa rahalaitoksissa 4. vapautuksen tai lykkäyksen myöntäminen kunnalliselle maksulle ja määrätyn viivästyskoron suorittamiselle sekä velallisten kanssa tehtävät maksu- ja järjestelysopimukset
---	--

27 § Talous- ja henkilöstöpalvelujen toimivallan siirto viranhaltijalle

Hallintopalvelujen talous- ja henkilöstöpalvelut hankitaan ostopalvelusopimuksella.

34 § Lomituspalvelupäällikön (tiimin vetäjä) toimivalta

1. Talouden seuranta, raportointi ja talousarvion valmistelu talousvastaavan kanssa.
2. Vastaa tiimin toiminnasta.
3. Tekee viranhaltijapäätökset yrittäjille.
4. Tarkastaa ja hyväksyy esivalmistellut työsopimukset.

5. perintään pantujen, mutta saamatta jääneiden tai erittäin epävarmoiksi saataviksi arvioitujen saatavien poistaminen tileiltä
6. päättää vapautuksen myöntämisestä enintään 5 000 euron suuruiselle kunnalliselle maksulle
7. lausuntojen antaminen velkajärjestelyihin liittyvistä maksuohjelmista
8. valitsee taloussihteerin
9. kunnan rahavarojen pitkäaikaisesta ja lyhytaikaisesta tallettamisesta ja sijoittamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.
10. lainanotosta niissä rajoissa, jotka valtuusto on talousarviossa tai erillisellä päätöksellä vahvistanut.
11. haltijavelkakirjojen käyttö lainojen vakuutena.
12. lyhytaikaisten kassalainojen ottamisesta.

27 § Talous- ja henkilöstöpalvelujen toimivallan siirto viranhaltijalle

Konsernipalvelujen talous- ja henkilöstöpalvelut hankitaan ostopalvelusopimuksella. Vastuuviranhaltijana on talousjohtaja.

34 § Lomituspalvelupäällikön (tiimin vetäjä) toimivalta

1. Vastaa tiimin toiminnasta.
2. Tekee viranhaltijapäätökset yrittäjille.
3. Tarkastaa ja hyväksyy esivalmistellut työsopimukset.
4. Ostopalvelusopimukset hankintaohjeen mukaisesti.

5. Ostopalvelusopimukset hankintaohjeen mukaisesti. 6. Toimii lomituspalveluohjaajien esihenkilönä. 76 § Viranhaltijan valitseminen Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Valtuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanhallitus valitsee sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja teknisen johtajan kuultuaan ao. lautakuntaa sekä hallintojohtajan, Pohjois-Suomen lomituspalvelujohtajan ja hallintopäällikön. Lisäksi kunnanhallitus määrää toimialajohtajien sijaiset. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnan suorittaa tässä säännössä määrätty tai ao. toimielimen nimeämä viranhaltija. Muun kuin vakinaisen henkilöstön valitsee 25 §:ssä mainittu lähiesihenkilö. Mitä yllä on määrätty, on soveltuvin osin noudatettava myös määräaikaista viranhaltijaa otettaessa. 77 § Lääkärintodistus Viranhaltijan tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa kuntaan selvitys terveydentilastaan. Lääkärintodistusta ei kuitenkaan vaadita, ellei valinnan suorittava viranomais pidä sitä tarpeellisenä, seuraavissa tilanteissa:	5. Toimii lomituspalveluohjaajien esihenkilönä. 76 § Viranhaltijan valitseminen Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimna olevaan virkaan. Viran, johon valtuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus. Valtuusto valitsee kunnanjohtajan. Kunnanhallitus valitsee sivistys- ja hyvinvointijohtajan ja teknisen johtajan kuultuaan ao. lautakuntaa sekä hallintojohtajan, talousjohtajan ja Pohjois-Suomen lomituspalvelujohtajan. Lisäksi kunnanhallitus määrää toimialajohtajien sijaiset. Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnan suorittaa tässä säännössä määrätty tai ao. toimielimen nimeämä viranhaltija. Muun kuin vakinaisen henkilöstön valitsee 25 §:ssä mainittu lähiesihenkilö. Mitä yllä on määrätty, on soveltuvin osin noudatettava myös määräaikaista viranhaltijaa otettaessa. 77 § Lääkärintodistus Viranhaltijan tulee ennen viran vastaanottamista toimittaa kuntaan selvitys terveydentilastaan (T-todistus). Lääkärintodistusta ei kuitenkaan vaadita, ellei valinnan suorittava viranomais pidä sitä tarpeellisenä, seuraavissa tilanteissa:
---	--

1. milloin virkaan valitaan henkilö, joka jo on kunnan virka- tai työsuhteessa ja on jo aikaisemmin esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan, sekä 2. milloin virka täytetään enintään kuuden kuukauden ajaksi. Tämän pykälän määräyksiä on soveltuvin osin noudatettava myös otettaessa määräaikaista viranhaltijaa, jonka virkasuhde kestää yli kuusi kuukautta. 108 § Rahatoimen hoitaminen Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitaminen toteutetaan ostopalvelusopimuksella ja siitä vastaa kunnanjohtaja. 112 § Tarkastuslautakunnan kokoukset Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.	1. milloin virkaan valitaan henkilö, joka jo on kunnan virka- tai työsuhteessa ja on jo aikaisemmin esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan, sekä 2. milloin virka täytetään enintään kuuden kuukauden ajaksi. Tämän pykälän määräyksiä on soveltuvin osin noudatettava myös otettaessa määräaikaista viranhaltijaa, jonka virkasuhde kestää yli kuusi kuukautta. 108 § Rahatoimen hoitaminen Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitaminen toteutetaan ostopalvelusopimuksella ja siitä vastaa talousjohtaja. 112 § Tarkastuslautakunnan kokoukset Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä. Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.
--	---

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 15 luvun määräyksiä. 178 § Esittelijät Kunnanhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä. Toimialajohtajat toimivat oman toimialansa lautakunnissa esittelijöinä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 108 §:ssä.	Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 17 luvun määräyksiä. 178 § Esittelijät Kunnanhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä. Toimialajohtajat toimivat oman toimialansa lautakunnissa esittelijöinä. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä. Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 112 §:ssä.
--	--

Muita teknisiä muutoksia:

- Lomituksen toimintaorganisaatiokaavion korjaus (palkkasihteerin siirto tekstin mukaisesti). Johdon assistentti käytössä tehtävänimikkeenä.
- tekninen korjaus sisällysluetteloon §:t 39 ja 40