

Opetus- ja kasvatustalautakunta

Aika 12.03.2025 klo 17:30 - 19:11

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Asematie 14

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 19	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen	3
§ 20	Toimialajohtajan info	4
§ 21	Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 / opetus- ja kasvatustalautakunta	5
§ 22	Johtavan koulunkäynninohjaajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen	6
§ 23	Talousarvion toteuma 31.1.2025 / opetus- ja kasvatustalautakunta	9
§ 24	Esiopetuspaikat Muhoksen varhaiskasvatuksessa toimintakaudella 2025-2026	10
§ 25	Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuhyvityskäytäntö vuonna 2025	11
§ 26	Kahden perhepäivähoitajan toimen muuttaminen lastenhoitajan toimiksi 1.8.2025 alkaen	12
§ 27	Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025	13
§ 28	Koulutilojen tilapäiskäytön vuokrien ja käyttöehtojen määrittäminen	15
§ 29	Tiedoksiannettavat asiat	17
§ 30	Muut esille tulleet asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauhio Ville Pohjola-Malmberg Jaana Ervasti Tapani Huusko Hanne Suomela Eero Tuusa Jussi	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen	
Poissa	Paloviita Jaana Pitkänen Tuomo Hinno Kimmo		
Muu	Manelius Aimo Markkanen Jarmo Valta Juha Heinonen Kirsi Sari Laakkonen	khall:n pj. khall:n edustaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä liikunta- ja hyvinvointipäällikkö	poistui klo 17.58 / §19

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja Eero Suomela.

Allekirjoitukset

	Ville Rauhio puheenjohtaja	Kirsi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	19 - 30	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jaana Pohjola-Malmberg	Eero Suomela

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 20.3.2025 lukien.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen

Opkalk 12.03.2025 § 19
421/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen on kutsuttu lautakunnan kokoukseen esittäytymään lautakunnalle.
Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta myöntää liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkoselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Toimialajohtajan info

Opkalk 12.03.2025 § 20
421/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.
Käsittely	<p>Asiakohdan alussa kokoukseen kutsuttu liikunta- ja hyvinvointipäällikkö Sari Laakkonen esittäytyi lautakunnalle ja selosti liikunta- ja hyvinvointipalveluiden ajankohtaisia asioita. Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Sari Laakkonen poistui kokouksesta klo 17.58.</p> <p>Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">• koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistämisen valmistelun tilanne• Harrastamisen Suomen mallin hankeavustuksen hakemus• vuoden 2023 opintoseteliavustuksen loppuselvitys• TIMSS kansainvälinen matematiikan ja luonnontieteiden osaamisen arviointitutkimus 2023 - pääkokeen tulokset, Korivaaran koulun 4. lk osallistunut tutkimukseen• Hyrkin koulun sisäilmatyöryhmän seuraava kokous 20.3.2025• Oulujoki-Opiston rehtorin viran hakuaika päättynyt 12.3.2025
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024 / opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkalk 12.03.2025 § 21
50/02.06.01.03/2025

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Tilinpäätöstiedot vuodelta 2024 ovat valmistuneet. Opetus- ja kasvatuslautakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 toteutui toimintatuottojen osalta arviota paremmin noin 19.000 €. Tilikauden 2024 tulos on 101.306 € (100,40%). Lisäämäärärahaa talousarviovuoden aikana saatiin 86 024 euroa.

Opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2024 sitovuustasokohtaiset toteutumat ovat nähtävissä liitteenä olevassa tilinpäätöskirjassa.

Esityslistan liitteenä on opetus- ja kasvatuspalveluiden toimintakertomus ja tilinpäätösasiakirja vuodelta 2024, johon sisältyy toimialajohtajan katsaus ja talouden tasapainottamisohjelma.

Lisäksi esityslistan oheismateriaalina ovat kaikkien perusopetuksen koulujen sekä lukion, varhaiskasvatuksen eri yksiköiden sekä varhaiserityiskasvatuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan, sekä Oulujoki-Opiston vuoden 2024 toimintakertomukset.

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen lisäksi opetus- ja kasvatuslautakunta arvioi opetus- ja kasvatuspalveluiden sisäisen valvonnan toteumista vuonna 2024.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy opetus- ja kasvatuspalveluiden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 Toimintakertomus opetus- ja kasvatuspalvelut 2024

Johtavan koulunkäynninohjaajan viran täyttäminen 1.8.2025 alkaen

Opkalkt 12.03.2025 § 22
111/01.01.01.01/2025

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 36, kohdan 13 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu: " johtavan koulunkäynninohjaajan valitseminen."

Johtava koulunkäynninohjaaja on koulunkäynninohjaajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien esihenkilö. Johtavan koulunkäynninohjaajan keskeisiin tehtäviin kuuluu työvuorosuunnittelu, rekrytoinnit, sijaisjärjestelyt, aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaminen sekä liikennepuiston kesäajan työntekijöiden järjestäminen. Koulunkäynninohjaajia on tällä hetkellä noin 40.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto tai erikoisammattitutkinto. Tehtävän palkkaus määräytyy kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen kohdan 05KOU060 ja kunnassa erikseen päätettävän tehtäväkohtaisen hinnoittelun mukaan.

Johtavan koulunkäynninohjaajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää koulumaailman tuntemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Eduksi katsotaan esihenkilö- ja johtamiskokemus.

Muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Työaika on (36,25 h/vko). Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista, toimitettava tutkinto- ja työtodistukset, hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä lain 504/2022 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että:

- 1.Johtavan koulunkäynninohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto tai erikoisammattitutkinto.
- 2.lisäksi johtavan koulunkäynninohjaajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää koulumaailman tuntemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Eduksi katsotaan esihenkilö- ja johtamiskokemus.
- 3.se julistaa haettavaksi johtavan koulunkäynninohjaajan viran. Viran hakuaika alkaa 20.3.2025 ja päättyy 3.4.2025 klo 15.00. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen.
- 4.Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen asettaa johtavan koulunkäynninohjaajan viran haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan

verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn (www.kuntarekry.fi) verkkosivuilla.

5.se nimeää haastatteluryhmään henkilöstöpäällikön, Kirkonkylän koulun rehtorin, Muhoksen yläkoulun rehtorin ja sivistys- ja hyvinvointijohtajan.

6.se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään.

7.haastattelusta laaditaan muistio.

8. haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilö-edustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansionmenetyskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut.

9. Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista, toimitettava tutkinto- ja työtodistukset, hyväksyty lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä lain 504/2022 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Käsittely

Eero Suomela esitti, että lautakunnan jäsenistä haastatteluryhmään nimetään Ville Rauhio ja Tuomo Pitkänen. Tapani Ervasti kannatti Suomelan esitystä ja lautakunta hyväksyi yksimielisesti Suomelan esityksen.

Hanne Huusko teki esityksen, että toimialjohtajan päätösesitykseen lisätään kohta: Johtava koulunkäynninohjaaja on koulunkäynninohjaajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien esihenkilö. Johtavan koulunkäynninohjaajan keskeisiin tehtäviin kuuluu koulunkäynninohjaajan tehtävät 50 % työajasta. Työvuorosunnittelu, rekrytoinnit, sijaisjärjestelyt, aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaminen sekä liikennepuiston kesäajan työntekijöiden järjestäminen 50 % työajasta. Koulunkäynninohjaajia on tällä hetkellä noin 40.

Lisäksi Huusko esitti, että toimialajohtajan päätösesityksen 2. kohta muutetaan muotoon: lisäksi johtavan koulunkäynninohjaajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää koulumaailman tuntemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Hakijalla tulee olla esimieskoulutus tai useamman vuoden vankka kokemus esimiestyöstä.

Tapani Ervasti ja Jaana Pohjola-Malmberg kannattivat Huuskon muutosesityksiä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty toimialajohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi.

Suoritettua kädennostoäänestyksessä Huuskon muutosesitykset saivat 4 ääntä (Tapani Ervasti, Hanne Huusko, Jaana Pohjola-Malmberg ja Jussi Tuusa) ja toimialajohtajan esitys 2 ääntä (Ville Rauhio ja Eero Suomela).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen Huuskon muutosesitykset 4 ääntä ja toimialajohtajan esitys 2 ääntä, lautakunta on hyväksynyt Huuskon muutosesitykset toimialajohtajan esitykseen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti, että:

Johtava koulunkäynninohjaaja on koulunkäynninohjaajien ja aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien esihenkilö. Johtavan koulunkäynninohjaajan keskeisiin tehtäviin kuuluu koulunkäynninohjaajan tehtävät 50 % työajasta. Työvuorosunnittelu, rekrytoinnit, sijaisjärjestelyt, aamu- ja iltapäivätoiminnasta vastaaminen sekä liikennepuiston kesäajan työntekijöiden järjestäminen 50 % työajasta. Koulunkäynninohjaajia on tällä hetkellä noin 40.

1. Johtavan koulunkäynninohjaajan viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ammatillinen perustutkinto tai alan aikaisempi kouluasteinen ammatillinen tutkinto tai erikoisammattitutkinto.

2. lisäksi johtavan koulunkäynninohjaajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää koulumaailman tuntemusta. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää kirjallista ja suullista ilmaisutaitoa. Hakijalla tulee olla esimieskoulutus tai useamman vuoden vankka kokemus esimiestyöstä.

3. se julistaa haettavaksi johtavan koulunkäynninohjaajan viran. Viran hakuaika alkaa 20.3.2025 ja päättyy 3.4.2025 klo 15.00. Virka täytetään 1.8.2025 alkaen.

4. Opetus- ja kasvatuslautakunta päätti edelleen asettaa johtavan koulunkäynninohjaajan viran haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinoministeriön verkkosivuilla, Kuntarekryn (www.kuntarekry.fi) verkkosivuilla.

5. se nimeää haastatteluryhmään henkilöstöpäällikön, Kirkonkylän koulun rehtorin, Muhoksen yläkoulun rehtorin ja sivistys- ja hyvinvointijohtajan.

6. haastatteluryhmään nimetään lautakunnan keskuudesta Ville Rauhio ja Tuomo Pitkänen.

7. haastattelusta laaditaan muistio.

8. haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansionmenetyskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut.

9. Palkkaus ja muut viran ehdot KVTES:n mukaan. Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista, toimitettava tutkinto- ja työtodistukset, hyväksytyt lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä lain 504/2022 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Talousarvion toteuma 31.1.2025 / opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkalk 12.03.2025 § 23
49/02.02.02/2025

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Laskennallinen toteumaprosentti tammikuun lopussa on 8,76%. Opetus - ja kasvatuspalveluiden toteumaprosentti on 8,80%, toimintakulut 8,70% ja toimintakate 8,82%.

Toimintatuotot toteutuivat laskennallista talousarviota huonommin, 6,11%. Tuet ja avustukset 18,78%, maksutuotot 4,39% ja myyntituotot 4,57%.

Henkilöstökulut ja palvelujen ostot eivät ole talousarvion raamissa, sillä toteumaprosentit ovat 8,82% ja 9,32%. Aineet, tarvikkeet ja tavarat puolestaan ovat talousarvion raamissa, sillä ne ovat 3,82%.

Esityslistan ohesmateriaalina on tuloslaskelma sekä raportti tulosalueittain 31.1.2025 tilanteesta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi tammikuun 2025 talouden tuloksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Esiopetuspaikat Muhoksen varhaiskasvatuksessa toimintakaudella 2025-2026

Opkalk 12.03.2025 § 24
128/12.00.00/2024

Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 4970 115
	Esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan Muhoksella kunnallisissa Koivulehdon- ja Päivärinteen päiväkodeissa. Koivulehdon päiväkotiiin on ilmoittautunut toimintakaudelle 2025–2026 yhteensä 40 esikoululaista. Päivärinteen päiväkotiiin on ilmoittautunut toimintakaudelle 2025–2026 yhteensä 33 esikoululaista
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että esiopetusta ja täydentävää varhaiskasvatusta annetaan Koivulehdon ja Päivärinteen kunnallisissa päiväkodeissa toimintakaudella 2025–2026.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Varhaiskasvatuksen kesäajan maksuhyvityskäytäntö vuonna 2025

Opkalkt 12.03.2025 § 25
172/02.05.00.00/2023

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaisissa 1503/2016 säädetään kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu. Kuukausimaksu peritään lapsen tilapäisen poissaolon ajalta. Jos lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuu kausimaksusta. Jos lapsi on sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta yli kymmenen päivää kalenterikuukauden aikana, kyseiseltä kuukaudelta peritään puolet säädetystä kuukausimaksusta ja lapsen omasta sairaudesta johtuvan poissaolon kestäessä koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan. Heinäkuu on maksuton kuukausi, mikäli lapsen varhaiskasvatus on alkanut edellisen vuoden elokuussa ja kestänyt koko toimintavuoden niin, että lapsi on ollut varhaiskasvatuksessa peräkkäisinä 12 kuukautena heinäkuun loppuun mennessä.

Muhoksen kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheille on hyvitetty maksuhyvityskäytännön mukaan ennalta ilmoitetut vähintään viiden viikon yhtäjaksoiset poissaolot niiltä päiviltä, jotka vanhemmat ilmoittavat lapsensa poissaoloiksi keväällä ilmoitettuun tiettyyn ajankohtaan mennessä. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Muilta loma-ajoilta (syys-, joului- ja kevät) lapsen poissaoloja ei hyvitetä. Mikäli varattuja varhaiskasvatus päiviä ei käytetä, niistä on peritty asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan. (Hyvinvointilautakunta 14.12.2017 §85).

Muhoksella maksuhyvityskäytäntö on koettu hyväksi sekä asiakasperheiden että kunnan kannalta. Asiakasperheet ovat hyötöneet taloudellisesti ja varhaiskasvatuksen henkilöstön vuosilomat on kyetty keskittämään ja sijaisjärjestelyt vuosilomien ajaksi minimoimaan.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että kesäajalle 1.5.–31.8. 2025 kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasperheet voivat ilmoittaa 9.5.2025 mennessä lapsen/lasten vähintään viiden viikon yhtäjaksoisesta ja sen ylimenevästä poissaolosta. Kyseiseltä ajalta ei peritä varhaiskasvatusmaksua ja hyvitys pohjautuu aikaperusteiseen asiakasmaksuun. Mikäli lapsen poissaolo on ilmoitettu määräajan jälkeen, hyvitystä ei myönnetä. Mikäli kesäajalle 1.5.-31.8.2025 varattuja varhaiskasvatuspäiviä ei käytetä, niistä peritään asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Kahden perhepäivähoitajan toimen muuttaminen lastenhoitajan toimiksi 1.8.2025 alkaen

Opkalk 12.03.2025 § 26
109/01.01.00.00/2025

Valmistelija	varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen puhelin 044 4970 115
	Muhoksen varhaiskasvatus palveluissa on irtisanoutunut perhepäivähoitajia ja ko. oleva toimet ovat vapautuneet 1.8.2024 ja 1.1.2025. Perhepäivähoitajan toimet olisi tarkoituksenmukaisinta muuttaa lastenhoitajan toimiksi 1.8.2025 alkaen. Toimien tämänhetkiset sijoituspaikat ovat Kuusikon päiväkotit. Kuusikon päiväkotit on varattu vuoden 2025 talousarvioon määrärahat lastenhoitajien tehtäviin.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle perhepäivähoitajan toimien muuttamista lastenhoitajan toimiksi 1.8.2025 alkaen varhaiskasvatuspalveluihin. Toimen kelpoisuusehdot määräytyvät sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuudesta annetun lain 272/2005 § 8 mukaan. Palkkaus KVTES:n 05VKA054 mukaan.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Hankeavustukset koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025

Opkalk 12.03.2025 § 27
110/02.05.01.01/2025

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Hakemuksessa koulun kerhotoiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen myönnetään enintään 2,29 milj. euroa. Valtion erityisavustusta myönnetään enintään 70 % hankkeen kokonaismenoista, joten hankkeen omarahoitusosuus on vähintään 30 %. Rahoitus on tarkoitettu pääsääntöisesti vuosiluokille 3.–9.

Valtion erityisavustuksen hakuaika alkoi 28.1.2025 ja päättyi 10.3.2025 klo 16.15. Myönnetyn avustuksen käyttöaika alkaa avustuspäätöksen päiväyksestä ja päättyy 31.12.2026.

Haun tavoitteet ja erityiset painopisteet

- Kerhotoiminta mahdollistaa oppilaiden keskinäistä vuorovaikutusta ja osallistumista toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen.
- Kerhotoiminta tukee oppilaiden psyykkistä ja fyysistä hyvinvointia.
- Kerhotoiminta vahvistaa osaltaan oppilaiden laaja-alaista osaamista.
- Kerhotoiminta antaa mahdollisuuksia luovaan toimintaan.
- Kerhotoimintaa suunnataan alueille, joissa on tarjolla vähän harrastetoimintaa lapsille ja nuorille.
- Kerhotoimintaa järjestetään siten, että mahdollisimman monella oppilaalla on mahdollisuus osallistua.

Mikäli vuosina 2023 ja 2024 myönnettyjä valtionavustuksia on vielä käyttämättä, hakijaa pyydetään harkitsemaan, onko tarvetta hakea uutta valtionavustusta.

Koulujen kerhotoiminnan suunnitelmaa tehdessä on hyvä huomioida myös Suomen Harrastamisen mallin- valtionavustushaku ja sen suunnitelma.

Avustusta ei voi käyttää järjestäjän perustoiminnan rahoittamiseen, kuten tukiopetukseen tai läksykerhoihin.

Avustusta voi käyttää välttämättömiin ja hankkeen tavoitteiden toteutumisen kannalta olennaisiin laite-, väline- ja/tai ohjelmistohankintoihin, jos ne ovat korkeintaan 10 % hankkeen kokonaiskustannuksista.

Hakuaika päättyi 10.3.2025 ennen lautakunnan kokousta ja Muhoksen kunta on hakenut ehdollisena kerhorahaa 5 600 euroa, josta omarahoitus on 2 600 euroa. Rahoitusta haetaan henkilöstömenoihin 7 100 euroa ja aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin 900 euroa.

Kokonaissumma on 8 000 euroa eli Opetushallitukselta 70% 5 600 euroa ja omarahoitus 30% 2 400 euroa.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 27

12.03.2025

Esityslistan oheismateriaalina on Opetushallituksen hakutiedote erityisavustuksen hakemisesta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hakea Opetushallituksesta valtion erityisavustusta koulun kerhotoiminnan tukemiseen ja kehittämiseen 2025 5 600 euroa, jolloin kunnan omarahoitusosuudeksi muodostuu 2 400 euroa.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Kouluilojen tilapäiskäytön vuokrien ja käyttöehtojen määrittäminen

Opkalk 12.03.2025 § 28
85/10.04.02.00/2025

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 22 §:n 4. kohdan mukaan "Lautakunnat johtavat vastuulleen annettuja tehtäviä ja vastaavat seuraavista asioista: päättää hallinnassaan olevien alueiden ja huoneistojen tilapäiskäyttöön sekä vuokralle antamisesta tilahallinnon määräämien perusteiden mukaisesti".

Koulun tilojen vuokraamiseen liittyvistä asioista on keskusteltu rehtoreiden kanssa.

Koulun tilojen vuokria ei ole sovittu muuten kuin liikuntasalien osalta, joiden vuokraaminen iltaisin-, viikonloppuisin ja kausiluontoisin kuuluu hyvinvointi- ja vapaa-aikapalveluille.

Koulun tilojen vuokraamisesta ja perittävistä korvauksista kouluajan ulkopuolella päättää rehtori opetus- ja kasvatuslautakunnan hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Hintoihin ei sisälly mahdolliset keittiö-, siivous- ja ammattimiespalvelut, vaan niistä on sovittava erikseen teknisen toimen kanssa. Keittiötilojen osalta on yhdyskuntalautakunta päättänyt, että tilojen vuokraajan järjestämä työvoima työskentelee aina kunnan ateriapalvelun henkilökunnan ohjauksessa ja keittiössä tulee aina olla vähintään yksi ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva henkilö valvomassa.

Myös AV-varusteiden käytöstä pitää erikseen sopia, kuka opastaa ja laittaa ne käyttökuntoon.

Suuremmista tilaisuuksista ja koko koulun käytöstä tulee tehdä erilliset tarjouspyynnöt.

Vuokraa ei peritä sivistys- ja hyvinvointitoimialan omilta yksiköiltä.

Tilojen vuokraaja sitoutuu siivoamaan tilat käytön jälkeen ja korvaamaan tiloille aiheutetut tahalliset tai tuottamukselliset vahingot.

Tilojen vuokrien arvonlisäverokanta riippuu siitä vuokrataanko tiloja liikuntakäyttöön vai muuhun käyttöön. Liikunta- ja majoituskäyttöön vuokrattaessa ALV on 14 % ja muuhun käyttöön vuokrattaessa 25,5 %.

Vuokrattavia tiloja:

- Luokkahuone 18 € / kerta (alv. 0 %)

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 28

12.03.2025

- Erikoisluokat (mm. tekninen työ, tekstiilityö, kotitalous, musiikki, tietotekniikka) 26 € / kerta (alv. 0 %)

Huom. käsityövälineet, koneet, soittimet yms. eivät sisälly vuokraan

- Ruokasali/aula-kahvio (hinta riippuen koosta) 28 € /38 € /kerta (alv. 0 %)
- Liikuntasali (ilta- ja viikonloppuvuokraamisesta vastaa hyvinvointi- ja vapaa-aikapalvelut) 26 € / kerta (alv. 0 %)
- Neuvottelutila 18 € / kerta (alv. 0 %)
- Koulumajoitus yöpymisvuorokausi 15 € / henkilö (alv. 0 %). Lisäksi laskutetaan muut kulut (esim. wc- ja käsipaperit, siivous- ja valvontatyöt yms.) aiheutuneiden kustannusten mukaan

Tilojen laskutus em. tilojen osalta tapahtuu kertalaskutuksena käytön jälkeen.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä koulutilojen käytöstä perittäväksi yllä olevan mukaiset tilakohtaiset vuokrat sekä tilojen vuokrauksen käyttöehdot 7.4.2025 alkaen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat

Opkalk 12.03.2025 § 29
421/00.01.01.01/2024

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muut esille tulleet asiat

Opkalk 12.03.2025 § 30
421/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p.044 4970 400
	Lautakunta keskustelee opetus- ja kasvatuslautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.
Käsittely	Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none">• seuraavat lautakunnan kokoukset, koulukuljetusten kilpailutuksen käynnistämiseen liittyvä ylimääräinen kokous joko 19.3.2025 tai 26.3.2025 sekä aiemmin sovittu 9.4.2025 kokous.• Oulujoen koulu• oppimisen tuen lakiuudistus 1.8.2025 alkaen ja siihen valtiolta saatava lisärahoitus
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 23, § 26, § 27, § 29, § 30

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 24, § 25, § 28**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Opetus- ja kasvatuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.