

Yhdyskuntalautakunta

---

Aika 28.01.2025 klo 18:00 - 20:36

Paikka Muhoksen kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Talousarvion 2025 määrärahan käyttösunnitelma, tekniset palvelut	4
§ 3	Toimialajohtajan info	6
§ 4	Johtoalueen sijoittamislupa	7
§ 5	Tontin hinnan määrittely Kirkonkylän asemakaavan kortteli 804 ja 302	9
§ 6	Muhoksen kunnan sähköenergian hankinta 1.9.2023-31.12.2026	11
§ 7	Rakennusten peruskorjaukset/ työohjelma 2025	13
§ 8	Kone- ja kuljetuspalvelut 2025	14
§ 9	Maanrakennuksen ja kadunpidon työohjelma 2025	15
§ 10	Katuvalaistuksen kunnossapito työohjelma 2025	16
§ 11	Pienet liikenneturvallisuuskohteet työohjelma 2025	17
§ 12	Puistot ja yleiset alueet kunnossapito työohjelma 2025	19
§ 13	Aterioiden hinnat 2025	19
§ 14	Keittiötilojen vuokraus 2025	20
§ 15	Valtuustoaloite Tuomaala 29.5.2023	22
§ 16	Valtuustoaloite Räisänen 30.9.2024	24
§ 17	Valtuustoaloite Tihinen 12.12.2023	26
§ 18	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen 2025/ tekniset palvelut	28
§ 19	Tiedoksiannettavat asiat	29

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Jaakko Latvanlehto Jaakko Kamula Reijo Juhani Karvonen-Köykkä Auli Tihinen Sirkka Väisänen Mika	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja varajäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 18:03/§1
Poissa	Piilonen Tuomas Pöykiö Heidi		
Muu	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Hinno Kimmo Kari Mikko Hiltunen Tarja Karjalainen Ulla-Maija Leskelä Hannu Karilainen Mari Männikkö Jaakko Airaksinen Eero	khall:n pj. khall:n edustaja kunnanjohtaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija asiantuntija	poistui klo 20.22/§17 poistui klo 20.29/§17  poistui klo 18:51/§ 6 poistui klo 20:04/§ 13 poistui klo 20.05 / § 14 poistui klo 19.18/ § 7 poistui klo 18:51/ § 6

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaakko Latvanlehto ja Mika Väisänen.

## Allekirjoitukset

	Jaakko Räisänen puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 19	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jaakko Latvanlehto	Mika Väisänen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.2.2025 lukien.

**Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Yhdskultk 28.01.2025 § 1  
58/00.01.01.01/2025

Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana esityslistalle otetaan asia  
- talousarvion 2025 määrärahan käyttösuunnitelma, tekniset palvelut

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että lisäasia käsitellään asiana numero kaksi.

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi seuraavat viranhaltijat:  
rakennustarkastaja Eero Airaksinen, kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö,  
maanrakennusmestari Hannu Leskelä, ateriapalvelupäällikkö Mari  
Karilainen ja maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen.

Puheenjohtaja esitti, että lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden  
kokoukseen kutsutuille viranhaltijoille.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Sirkka Tihinen saapui  
kokoukseen klo 18:03.

Esittelijä	puheenjohtaja
Päätösesitys	Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille viranhaltijoille.
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

**Talousarvion 2025 määrärahan käyttösuunnitelma, tekniset palvelut**

Yhdskultk 28.01.2025 § 2  
246/02.02.00/2024

Valmistelija

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari, puh. 0444970308

Muhoksen kunnan valtuusto on kokouksessaan 16.12.2024 § 80 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on vahvistettava käyttösuunnitelma, jolla tarvittaessa tarkennetaan vastuualueen määrärahan käyttöä ja tuloarvion saavuttamista lautakunnan päättämällä tulosityksikköjaotuksella.

Yhdyskuntalautakunta on tehnyt oman talousarvioesityksen 03.10.2024 § 107 ja valtuusto on tehnyt siihen seuraavat muutokset:

- Yksityisteiden hoidosta luopuminen (Korilantie, Rantatie ja Honkalantie) - 20.000 euroa/vuosi, poistettu talousarviosta
- Teknisten palveluiden koko henkilökunnan lomautukset 2 viikkoa noin - 100.000 euroa, poistettu talousarviosta
- Omasta kuorma-autosta luopuminen/ulkoistus -20.000 euroa/vuosi, poistettu talousarviosta
- Nuorisotien raskaan kaluston hallin myynti 65.000 euroa, poistettu talousarviosta.

Talousarvio 2025 on käyty tulosityksiköiden päälliköiden kanssa läpi ja arvioitu sen sisältäviä riskejä.

- Henkilöstön jaksamiseen liittyvät riskit, riski noin 100.000 -200.000 euroa
- Sääolosuhteiden merkitys ja vaikutus energiakustannuksiin sekä katu- ja ulkoalueiden hoitokustannuksiin, riski noin 0-200.000 euroa
- Vuokrakohteiden vuokrasopimukset, Pohteen vuokrasopimukset kattavat vuoden 2025 ja muut yksityisen vuokraamat tilat esim. Leivokoti ja raskaan kaluston halli, riski 0-100.000 euroa
- Mäntyranan entisen koulukiinteistön lämmitysjärjestelmän elinkaari, riski 0-50.000 euroa
- Vanhojen rakennusten sisäilmariskit ja niiden hallinta, riski noin 100.000 -200.000 euroa
- Pyhänselän suurteollisuusalueen valtionosuuden maksatus vuodelle 2025, riski +80.000 euroa.

Taloudelliset riskit yhteensä -120.000 - 670.000 euroa.

Toiminnalliset riskit liittyvät elinympäristönhoitoon tehtyihin leikkauksiin jossa laatutaso tulee laskemaan, eikä strategian mukaisia tavoitteita saavuteta.

Määrärahan käyttösuunnitelman hyväksyminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	1/2025	5
Yhdyskuntalautakunta	§ 2	28.01.2025		
Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari			
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta hyväksyy teknisten palveluiden vuoden 2025 määrärahan käyttösunnitelman ja esittää kunnanhallitukselle talousarvioriskit tiedoksi.			
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.			

**Toimialajohtajan info**

Yhdkultk 28.01.2025 § 3  
58/00.01.01.01/2025

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Talousarvion 2024 toteuma joulukuu (alustava)

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Johtoalueen sijoittamislupa**

Yhdkultk 28.01.2025 § 4  
179/10.03.00.09/2023

Valmistelija

Rakennustarkastaja Eero Airaksinen puh. 044 4970 302

Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy on jättänyt 23.5.2023 päivätyn MRL 161§, 162§ ja 163§ mukaisen hakemuksen johtojen ja laitteiden sijoittamiseksi kiinteistölle Uusitalo RN:O 494-402-2-39. Hakemuksen kiinteistöllä sijaitsee 20 kV ilmajohto, jolle on sen rakentamisen aikaisen (1970) käytännön mukaisesti tehty määräaikainen (50 vuoden) mittainen johtoalueen käyttöoikeussopimus. Edellä mainitun sopimuksen vanhennuttua Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy on yrittänyt päästä kiinteistön omistajan kanssa sopimukseen johtoalueen käyttöoikeussopimuksen uusinnasta, kuitenkin siinä onnistumatta.

Hakemuksen mukaan johdolle on tekniset ja taloudelliset perusteet pitää se nykypaikallaan, koska se osa johdon rakenteista on uusittu ja johdolla on käyttöikä jäljellä. Kyseessä on yhdyskuntaa ja kiinteistöä palvelevasta johdosta. Johdon pitäminen nykyisellä paikallaan ilmajohtona on ensisijainen vaihtoehto 1. Mahdolliset johdon siirtämisen sekä maakaapeloinnin kustannukset ovat merkittäviä ja ne ovat esitettyinä liitteen vaihtoehtoissa 2. ja 3.

Valmistelun yhteydessä on toimitannut lisätietona johdon siirto vaihtoehdot 4. ja 5.

Hakijan toimittamat vaihtojen rakennuskustannukset ovat seuraavat

Vaihtoehto 1. uusiminen nykyiselle paikalleen 8.298 euroa (ALV0%), josta nykyisen linjan purkukustannuksen osuus on 671 euroa

Vaihtoehto 2. 42.941,45 euroa (ALV0%).

Vaihtoehto 3. 49.022,45 euroa (ALV 0%).

Vaihtoehto 4. hakemuksen mukaan ei ole teknisesti mahdollinen

Vaihtoehto 5. maakaapelointi kiinteistön rajalle 10.853,45 euroa (ALV0%).

Alueella on voimassa oikeusvaikutteinen Oulujokivarren pohjoispuolen oy:n muutos Päivärinteen alueella 2025. Yleiskaavassa kiinteistö Uusitalo RN:O 494-402-2-39 on osoitettu merkinnällä AP/ak.

Ennen asian käsittelyä on kuultu asianosaisena kiinteistön Uusitalo RN:O 494-402-2-39 omistajaa ja asianosainen vastustaa hakemuksen mukaisen vaihtoehdon 1., 20 kV sähköjohdon pysyttämistä nykyisellä paikallaan.

Asia ratkaisussa noudatetaan maankäyttö- ja rakennuslain 161 § säännöstä:

*"Kiinteistön omistaja ja haltija on velvollinen sallimaan yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevan johdon sijoittamisen omistamalleen tai hallitsemalleen alueelle, jollei sijoittamista muutoin voida järjestää"*

*tydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin. Sama koskee johtoihin liittyviä vähäisiä laitteita, rakennelmia ja laitoksia. Johtoa tai muuta laitetta ei saa rakentaa niin, että vaikeutetaan alueen kaavoitusta tai kaavan toteuttamista. Jollei sijoittamisesta ole sovittu kiinteistön omistajan ja haltijan kanssa, sijoittamisesta päättää kunnan rakennusvalvontaviranomainen. Sijoittamisesta päätettäessä on kiinnitettävä huomiota siihen, ettei kiinteistölle aiheuteta tarpeetonta haittaa.”*

Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan. Muhoksen kunnan hallintosääntö 51§.

Esittelijänä asiassa toimii rakennustarkastaja. Muhoksen kunnan hallintosääntö 58 § 4 mom.

Hakemus 23.5.2023, vaihtoehtojen sijaintikartat 12.12.2023 ja 29.8.2024 ja asianosaisen vastine 12.9.2024 jaetaan oheismateriaalina.

Esittelijä

rakennustarkastaja Eero Airaksinen

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta päättää sijoittaa hakemuksen mukaisen 20 kV johdon vaihtoehdon 5 mukaisesti. Perusteluna on, että hakemuksen mukainen vaihtoehto 1. vaikeuttaa kaavan toteuttamista ja vaihtoehdon 5 mukainen johdon sijoittaminen voidaan järjestää tyydyttävästi ja kohtuullisin kustannuksin.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi rakennustarkastajan esityksen.

**Tontin hinnan määrittely Kirkkonkylän asemakaavan kortteli 804 ja 302**

Yhdkultk 28.01.2025 § 5  
61/02.05.00.00/2023

Valmistelija

Valmistelija maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen 044 4970 301

Tekninen toimi on tehnyt hinnanmäärittäystä maankäyttöohjelman (kvalt. 27.03.2023/ §16) periaatteiden mukaisesti Kirkkosaaren kortteleissa 804 ja 302.

Muhoksen Kirkkosaaren asemakaavan muutos ja laajennus on valmistunut ja hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.12.2023 (§52).  
Asemakaavamuutoksen myötä alueelle on muodostettu kaksi liikerakennusten korttelialuetta:

Kortteli 804: Pinta-ala 1187 m<sup>2</sup>, rakennusoikeus 351 kem<sup>2</sup>.

Kortteli 302: Pinta-ala 3174 m<sup>2</sup>, rakennusoikeus 952 kem<sup>2</sup>.

Asemakaava mahdollistaa alueelle monipuolista käyttöä, kuten liikerakentamista ja majoitustoimintaa. Kirkkosaaren sijainti Oulujoen varrella tekee alueesta maisemallisesti arvokkaan ja houkuttelevan.

Hinnan määrittämisessä on tarkasteltu vertailukohteita vastaavilla kaavamerkinnöillä eri puolilta Suomea. Esimerkkikohteet ja niiden hintatasot ovat vertailtu ja vertailukohteiden hintatasot on suhteutettu Muhoksen kunnan Kirkkosaaren alueen erityispiirteisiin, kuten:

Keskeinen sijainti ja hyvä saavutettavuus.

Maisemallisesti arvokas sijainti Oulujoen rannassa.

Kaavan mahdollistama monipuolinen käyttö (liiketoiminta ja majoitus).

Suositus hinnan määrittämiselle

Esitetyt vertailukohteet, infrarakentamisen kustannukset ja Muhoksen Kirkkosaaren erityispiirteet huomioiden ehdotetaan seuraavaa hinnoittelua:

Kortteli 804:

Rakennusoikeuden arvoksi asetetaan 160 €/kem<sup>2</sup>, jolloin rakennusoikeuden arvo on:

$351 \text{ kem}^2 \times 160 \text{ €/kem}^2 = 56\,160 \text{ €}$

Tontin infrakustannukset:  $1187 \text{ m}^2 \times 40 \text{ €/m}^2 = 47\,480 \text{ €}$

Yhteishinta: 103 640 €

Kortteli 302: Rakennusoikeuden arvoksi asetetaan 160 €/kem<sup>2</sup>, jolloin rakennusoikeuden arvo on:

$952 \text{ kem}^2 \times 160 \text{ €/kem}^2 = 152\,320 \text{ €}$

Tontin infrakustannukset:  $3174 \text{ m}^2 \times 40 \text{ €/m}^2 = 126\,960 \text{ €}$

Yhteishinta: 279 280 €

#### Vuokrahinnan määrittely

tonteille määritellään muista elinkeino toteista poikkeava vuokrahinta, joka perustuu 10 %:iin tonttien yhteishinnasta vuosittain:

Kortteli 804:

Vuokrahinta:  $10\% \times 103\,640\text{ €} = 10\,364\text{ €/vuosi}$

Kortteli 302:

Vuokrahinta:  $10\% \times 279\,280\text{ €} = 27\,928\text{ €/vuosi}$

#### Perustelut

Maisemallinen arvo: Tontit sijaitsevat arvokkaalla paikalla Oulujoen rannassa, mikä nostaa niiden houkuttelevuutta.

Markkinahintojen huomioiminen: Hinnoittelu perustuu vertailukohteisiin ja on realistinen suhteessa alueen sijaintiin.

Infrarakentamisen kustannukset: Infran rakentaminen on huomioitu hinnoittelussa, jotta se ei muodosta liian suurta taakkaa ostajille.

Vuokrahinnan joustavuus: Vuokrapohjainen vaihtoehto mahdollistaa toiminnan aloittamisen ilman suurta kertaluontoista investointia.

#### Maankäyttöinsinöörin ehdotus:

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Kirkkosaaren asemakaavan muutoksessa ja laajenuksessa muodostuneet tontit hinnoitellaan seuraavasti.

Kortteli 804, myyntihinta: 103 640 € ja vuokrahinta: 10 364 €/vuosi

Kortteli 302, myyntihinta: 279 280 €, vuokrahinta: 27 928 €/vuosi

Näillä tonteilla ei noudateta muutoin kunnassa elinkeinotonteilla käytössä olevaa 80 % hyvitystä maksetuista vuokrista. Tontin myynti- ja vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Hinnan määrittämisen jälkeen tontit asetetaan julkiseen hakuun vähintään 7 vrk ajaksi.

Esittelijä

tekniikan palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maankäyttöinsinöörin ehdotuksen

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan eistyksen.

Liitteet

Liite 1 Kaavaote\_Korttelialueet 804 ja 302

Yhdyskuntalautakunta

§ 73

22.08.2023

Yhdyskuntalautakunta

§ 6

28.01.2025

**Muhoksen kunnan sähköenergian hankinta 1.9.2023-31.12.2026**

Yhdskultk 22.08.2023 § 73

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

EU -hankintailmoitus 26.4.2023

Tarjouspyyntö 26.4.2023

Tarjousten avauspöytäkirja 31.05.2023

Tarjousten vertailutaulukko 31.05.2023

Tekninen lautakunta on 21.12.2022 §138 päättänyt antaa sähköenergian kilpailutuksen ja sähkösalkun hoidon Veni Energia Oy:lle. Veni Energia Oy on kilpailuttanut Muhoksen kunnan sähköenergian hankinnan ajalle 1.9.2023 - 31.12.2026. Tarjousten jättämisen määräaikaan 31.5.2023, klo 12 mennessä saapui yksi tarjous.

Hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan. Tarjousten vertailutaulukko 31.5.2023 jaetaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Muhoksen kunnan ja Muhoksen Vesihuolto Oy:n sähköenergia ajalle 1.9.2023 -31.12.2026 hankitaan tarjouskilpailussa halvimman tarjouksen tehneeltä Turku Energia Energiaratkaisut.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdskultk 28.01.2025 § 6  
3/02.08.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunta on kilpailuttanut peruskunnan ja Muhoksen Vesihuolto Oy:n sähköenergian toimittajan. Nykyinen sähköenergian toimitussopimus Turku Energia Energiaratkaisut Oy:n kanssa päättyy 31.12.2026 ja toimitussopimus sisältää optiomahdollisuudet vuosille 2027 ja 2028.

Sähkösalkun hoitaja Veni Energia Oy on suositellut optioiden käyttöönottoa, jolloin sähkön toimitusvarauksia voidaan tehdä vuosille 2027 ja 2028 ja säästetään transaktiokustannukset noin 2.500 euroa.

Sähköenergian hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Eero Airaksinen ja Ulla-Maija Karjalainen poistuivat kokouksesta klo 18.51.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	1/2025	12
Yhdyskuntalautakunta	§ 73	22.08.2023		
Yhdyskuntalautakunta	§ 6	28.01.2025		
Päätösesitys	Muhoksen kunta käyttää Muhoksen kunnan ja Muhoksen Vesihuolto Oy:n ja Turku Energia Energiaratkaisut Oy:n välisen toimitussopimuksen optiot vuosille 2027 ja 2028. Toimitussopimus päättyy 31.12.2028.			
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.			

**Rakennusten peruskorjaukset/ työohjelma 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 7  
60/02.02.02/2025

Valmistelija

kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö p. 044 4970 311

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvio sisältää 500.000 euroa rakennusten pieniin peruskorjauksiin.

Kiinteistöpäällikön ehdotus: rakennusten peruskorjauksen työohjelmaan 2025 sisällytetään seuraavat työt:

Nuorisotien hallin muutostyöt	50 000
Korivaaran koulun sähkökattilan siirto ja sähköliittymien yhdistäminen	20 000
Jäähallin aurinkopaneelit ja akusto	100 000
Kunnanviraston remontti (Kumma)	100 000
Sosiaalitoimiston remontti	90 000
Cactus One energiavarastojärjestelmän siirto	10 000
Päiväkeskuksen IV-peruskorjaus	60 000
Terveyskeskuksen sisäilmakorjaukset	40 000
Hyrkin koulun sisäilmakorjaukset	30 000

Työohjelma yhteensä 500.000 euroa

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy kiinteistöpäällikön ehdotuksen.

Käsittely

Kiinteistöpäällikkö esitteli asiaa lautakunnalle. Keskustelun kuluessa toimialajohtaja muutti esitystään: rakennusten peruskorjauksen työohjelmaan 2025 sisällytetään seuraavat työt:

Nuorisotien hallin muutostyöt	50 000
Korivaaran koulun sähkökattilan siirto ja sähköliittymien yhdistäminen	20 000
Kunnanviraston remontti (Kumma)	100 000
Sosiaalitoimiston remontti	90 000
Cactus One energiavarastojärjestelmän siirto	10 000
Päiväkeskuksen IV-peruskorjaus	60 000
Terveyskeskuksen sisäilmakorjaukset	40 000
Hyrkin koulun sisäilmakorjaukset	30 000
yhteensä	400.000

sitomaton määräraha 100 000.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Jaakko Männikkö poistui kokouksesta klo 19.18.

**Kone- ja kuljetuspalvelut 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 8  
63/02.08.00/2025

Valmistelija

maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 303

Tekniset palvelut on kilpailuttanut toimittajia Kone- ja kuljetuspalveluiden vuosisopimukseen 2025 dynaamisena hankintana.

Tarjouksia saatiin yhteensä 14 toimittajalta. Toimittajien tarjoukset on vertailtu ja ne on asetettu etusijajärjestykseen tarjouspyynnön mukaisesti.

Hankintapäätöksen liitteinä on perustuntihintaan perustuva etusijajärjestys. Konepalvelua työhön tilattaessa huomioidaan tarvittaessa lisähintaiset lisävarusteet etusijajärjestyksen määrittämisessä. Koneet ja kuljetukset tilataan etusijajärjestyksen mukaisesti vapaana olevasta kalustosta.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy saadut tarjoukset ja etusijajärjestyksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan eistyksen.

Liitteet

Liite 2 Tarjousvertailu 2025 koneet

Liite 3 Tarjousvertailu 2025 kuljetukset

Liite 4 Tarjousvertailu 2025 muu kalusto

**Maanrakennuksen ja kadunpidon työohjelma 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 9  
60/02.02.02/2025

## Valmistelija

Maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarviossa on varattu 500.000 katujen kunnossapitoon /korvausinvestointeihin. Laajennusinvestoinnit on esitetty erillisinä hankkeina.

Ratatie-Jussilantie-Keskustie pohjakartan täydennys suunnittelua varten 10.000 euroa

Perttulantien ja Antinkujan risteys kuivatuksen parantaminen 50.000 euroa

Rantaholapana alueen katujen päällystys 45.000 euroa

Leppiniemen alueen katujen päällysteiden uusinta 180.000 euroa

Lisäksi esitetään määrärahan siirto valtuustolle 180.000 euroa korvausinvestoinneista, laajennusinvestoihin hankkeelle Kummuntien ja Sepäntien kevyenliikenteen järjestelyjen rakentaminen

Työohjelma yhteensä 465.000 euroa

Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Maanrakennusmestarin ehdotus: Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maarakennuksen ja kadunpidon työohjelman vuodelle 2025.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maarakennuksen ja kadunpidon työohjelman vuodelle 2025.

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Katuvalaistuksen kunnossapito työohjelma 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 10  
60/02.02.02/2025

## Valmistelija

maanrakennusmestari Hannu Leskelä, puh. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 100.000 katujen ja yleisten alueiden valaistuksen kunnossapitoon.

Vuonna 2024 on aloitettu Puhakan ja Ponkilan alueen valaistussaneeraus on jäänyt kesken ja vuoden 2025 rahoitus 100.000 euroa osoitetaan Puhakan ja Ponkilan alueen valaistussaneerauksen töiden jatkamiseen

Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Maanrakennusmestarin ehdotus: Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maarakennuksen ja kadunpidon työohjelman vuodelle 2025.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Katuvalaistuksen vuoden 2025 rahoitus 100.000 euroa osoitetaan Puhakan ja Ponkilan alueen valaistussaneerauksen töiden jatkamiseen.

## Käsittely

Maanrakennusmestari selosti asiaa lautakunnalle. Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään: Katuvalaistuksen vuoden 2025 rahoitus 100.000 euroa osoitetaan Puhakan ja Ponkilan alueen valaistussaneerauksen töiden jatkamiseen ja vanhojen valaistuskeskusten uusimiseen.

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyn esityksen.

**Pienet liikenneturvallisuuskohteet työohjelma 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 11  
60/02.02.02/2025

## Valmistelija

Valmistelija maarakennusmestari Hannu Leskelä, puh. 0444970313

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 50.000 pienten liikenneturvallisuustoimenpiteiden toteuttamiseen.

Oulun Seudulle on laadittu seudullinen pyöräpysäköinnin kehittämisohjelma, raportti 29.11.2024. Muhoksen osalta ohjelma sisältää ideasuunnitelman Muhoksen keskustaajaman pyöräpysäköinnin rakentamisesta Muhoksen torille. Keskitetty torin pyöräpysäköinti palvelee taajaman asiointiliikennettä ja toimii joukkoliikenteen liityntäpysäköintinä.

Torin pyöräpysäköinnin ideasuunnitelma 12.11.2024 jaetaan esityslistan liitteenä.

Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Maarakennusmestarin ehdotus: Vuoden 2025 pienten liikenneturvallisuuskohteiden työohjelmaan sisällytetään Muhoksen torin pyöräpysäköinnin rakentaminen 50.000 euroa.

## Esittelijä

tekniisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Vuoden 2025 pienten liikenneturvallisuuskohteiden työohjelmaan sisällytetään Muhoksen torin pyöräpysäköinnin rakentaminen 50.000 euroa.

## Käsittely

Maarakennusmestari selosti asiaa lautakunnalle. Keskustelun kuluessa Sirkka Tihinen esitti, että Muhoksen torin pyöräpysäköinnin rakenneta vuonna 2025. Räisänen kannatti Tihisen esitystä. Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys, jota on kannatettu. Edelleen puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä Sirkka Tihisen esitys sai 4 ääntä (Räisänen, Tihinen, Karvonen-Köykkä ja Väisänen) ja esittelijän esitys 1 äänen (Latvanlehto) yhden jäsenen pidättyessä äänestyksestä / äänestäessä tyhjää. (Kamula)

Puheenjohtaja totesi yhdyskuntalautakunnan hyväksyneen Tihisen esityksen.

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi Tihisen esityksen.

## Liitteet

Liite 5 Muhoksen tori pyöräpysäköinti  
Ideasuunnitelma 12112024

**Puistot ja yleiset alueet kunnossapito työohjelma 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 12  
60/02.02.02/2025

## Valmistelija

Valmistelija maarakennusmestari Hannu Leskelä, puh. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu 100.000 puistojen ja yleisten alueiden kunnossapitoon.

Muhoksen kunnan ja teknisten palveluiden yksi strateginen tavoite on kuntalaisten osallistaminen yleisten alueiden kehittämiseen.

Uusien asuinalueiden rakentamisen yhteydessä syntyneiden läjitysmaavallien Jussilantiellä ja Lukkarinkankaalla vihertyöt ovat kesken.

Maarakennusmestarin ehdotus:

Vuoden 2025 puistojen ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään 25.000 euroa läjitysmaavallien vihertöiden tekemiseen ja 75.000 euroa varataan leikkipuistojen ja yleisten alueiden kehittämiseen. Kunnostettavan /kehittävän kohteen valinta tehdään osallistuvan kuntalaiskyselyn vastausten perusteella.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Vuoden 2025 puistojen ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään 25.000 euroa läjitysmaavallien vihertöiden tekemiseen ja 75.000 euroa varataan leikkipuistojen ja yleisten alueiden kehittämiseen. Kunnostettavan /kehittävän kohteen valinta tehdään osallistuvan kuntalaiskyselyn vastausten perusteella.

Käsittely  
Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Aterioiden hinnat 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 13  
61/02.05.00.00/2025

## Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 035

Ateriapalvelupäällikkö on laskenut suoriteperusteisesti yksikkökohtaiset ateriahinnat vuodelle 2025 liitteen mukaisesti, henkilöstöruokailun hinnat verottajan ohjeistuksen mukaan. Hinnat vaihtelevat asiakasmäärien mukaisesti eri yksiköissä.

Yksikköhinnat sisältävät kaikki yksittäisen aterian valmistamiseen ja tarjoiluun tarvittavat kustannukset, kuten henkilöstökulut, materiaalit, kuljetukset, vuokrat, poistot ja hallinnon kulut.

Kouluilla tarvittavan lauantailounaan hintaan tehdään 20 % korotus arkipäivän lounashintaan verrattuna, mikäli ateriapalvelun työntekijät ovat töissä, koska työntekijöille joudutaan maksamaan ylityökorvaus lauantapäiviltä.

Aterioiden hinnoista päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Hannu Leskelä poistui kokouksesta klo 20.04.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy liitteen mukaiset aterioiden hinnat vuodelle 2025.

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

## Liitteet

Liite 6 Aterioiden hinnat 2025

**Keittiötilojen vuokraus 2025**

Yhdkultk 28.01.2025 § 14  
64/02.05.00.00/2025

Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 304.

Asiakkaan vuokratessa Muhoksen kunnan ateriapalvelun keittiötilat käyttöönsä, tilojen vuokraajan järjestämä työvoima työskentelee aina kunnan ateriapalvelun henkilökunnan ohjauksessa ja keittiössä tulee aina olla vähintään yksi ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva henkilö valvomassa. Vuokraamisen periaatteet eivät koske keskuskeittiötä, jota ei vuokrata ulkopuolisille.

Veloitamme valvojan työtunneista sekä keittiötilan vuokran.

**Valvojan vastuu**

Omavalvonnan ja keittiön hygienian toteuttamiseksi sekä laitteiden oikean käytön varmistamiseksi ateriapalvelun valvojan läsnäolo on koko tilaisuuden ajan välttämätöntä. Valvoja opastaa ja perehdyttää käyttäjää tilojen ja laitteiden käytössä sekä osallistuu tilaisuuden järjestämiseen. Hänen tehtäviinsä kuuluu myös avata ja sulkea ovet sekä valvoa, että keittiö siivotaan asianmukaisesti ja huolehtia mahdollinen hälytysjärjestelmä päälle. Ateriapalvelut on vastuussa valvojan järjestämisestä keittiöön sovituksi ajaksi.

**Vuokraajan vastuu**

Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että työhön tulevat käyttävät omia suojavaatteita, – käsineitä ja -myssyjä sekä noudattavat voimassa olevia hygieniamääräyksiä. Tilojen vuokraajan vastuulla on myös se, että tilat siivotaan ohjeiden mukaisesti tilaisuuden päätteeksi. Koneille, laitteille tai tiloille aiheutettu tahallinen tai tuottamuksellinen vahinko korvataan aina Muhoksen kunnan ateriapalveluille.

**Ruokatarvikkeet**

Hygieniaohteidemme mukaan keittiötiloihin ei ole sallittua tuoda seuraavia raaka-aineita:

- i. Multaiset kasvikset, juurekset tms.
- ii. Raaka tarkastamaton liha
- iii. Perkaamaton kala
- iv. Pastöroimaton maito ns. tilamaito

Vuokraaja ja vuokranantajan henkilöstöön kuuluva sopivat ennen tilan käyttöä käytännön järjestelyt mm. tiloihin ennakkoon tutustuminen ja mahdollisten tarvikkeiden tuonnin ja sijoituspaikat.

**Työtuntiveloitus**

Ruokapalveluhenkilöstön perustuntiveloitus on 35 € + alv 25,5 %.

Perushintaan lasketaan korotuksia seuraavasti:

Arkisin klo 18.00.- 22.00; 15 %

Arkisin klo 22.00 - 7.00; 30 %

Arkilauantai klo 6.00 - 18.00; 20 %

Sunnuntai ja arkipyhät; 100 %

Yhdyskuntalautakunta

§ 14

28.01.2025

## Tilavuokrat

## Keittiötilojen tuntivuokra;

1. 20 € kunnan toimialoille sekä yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille
2. 30 € + alv 25,5 % kunnan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestäjille

## Ruokasalit

Ruokasalit kuuluvat hyvinvointipalveluille ja niiden vuokrauksesta on sovittava heidän kanssaan.

## Laskutus

Tilojen laskutus tapahtuu kertalaskutuksena käytön jälkeen.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy ehdot keittiötilojen vuokraukseen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Mari Karilainen poistui kokouksesta klo 20.05.

**Valtuustoaloite Tuomaala 29.5.2023**

Yhdkultk 28.01.2025 § 15  
377/00.01.01.01/2023

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Valtuutettu Leena Tuomaala yhdessä 11 muun valtuutetun kanssa ovat tehneet seuraavan valtuusto aloitteen, jonka kunnanhallitus on antanut yhdyskuntalautakunnan valmisteltavaksi.

*Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Muhoksen kunta kannustaa kuntalaisia joka keväisiin roskankeruutalkoisiin tarjoamalla roskasäkkejä ja työkäsineitä maksutta kuntalaisille. Säkit ja käsineet tulisi olla noudettavissa ennalta sovitusta paikasta, esimerkiksi kirjastolta, varikolta tai kunnanvirastolta. Lisäksi esitetään, että samasta tarvikkeiden noutopisteestä kunnalta voisi lainata roskienkeruupihtejä. Kunnan yleisten alueiden hoito- ja kunnossapitotyöntekijöiden tulisi järjestää täysien jättesäkkien keskitetty keräyspiste tai nouto kuntalaisilta.*

*Tällä valtuustoaloitteella haluamme korostaa ympäristön ja luonnon siistinä pitämisen tärkeyttä sekä kannustaa kaikkia huolehtimaan omat jätteensä roskeisiin. Joka keväinen roskankeruukampanja otettaisiin Muhoksella ensimmäisen kerran käyttöön 1.4.2024 ja talkooaika kestäisi 2 kk, huhti- ja toukokuun. Sama tempaus järjestettäisiin joka kevät.*

Jätelain mukaan jokainen jätteen haltija on lähtökohtaisesti velvollinen toimittamaan hallussaan olevat jätteet niille tarkoitettuihin paikkoihin. Muhoksen kunta vastaa viime kädessä katujen ja yleisten alueiden siisteydestä, valtio oman tiealueensa osalta ja yksityiset kiinteistönomistajat omien kiinteistöjensä osalta. Muhoksen kunta on huolehtinut ympäristön siisteydestä kausiluontoisilla resursseilla, joita on vähennetty kunnan taloustilanteesta johtuen. Muhoksen kunnan talousarviossa vuodelle 2025 on yhden määräaikaisen työntekijän resurssi ympäristön hoitoon ja puhtaanapitoon. Lisäksi työssä hyödynnetään koululaisten kesätyöpanosta.

Vuosina 2023 ja 2024 Muhoksen kunta on osallistunut "miljoona roskapussia" kampanjaan, josta on saatu hyvää palautetta. Tähän liittyen Kirkonkylän taajamaan on lisätty kerätyille roskille 240 l astioita 6 kpl keskustan kävelyreittien varteen. Näissä on ollut tarra "Pidetään Muhos siistinä". Tämä on tarjonnut kuntalaisille mahdollisuuden vapaa-ehtoisesti kerätä ympäristössä olevia roskia ja jättää roskat kunnan jäteastioihin. Palaute kampanjasta on ollut positiivista ja kyseinen toimintamalli ja kampanjaan osallistuminen on suunniteltu vuodelle 2025 entiseen tapaan.

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta toteaa aloitteen johdosta, että vuonna 2025 Muhoksen kunta osallistuu jälleen kansalliseen "miljoona roskapussia"

Yhdyskuntalautakunta

§ 15

28.01.2025

kampanjaan ja tarjoaa siten kuntalaisille mahdollisuuden vapaa-ehtoisesti kerätä ympäristössä olevia roskia ja jättää roskat kunnan jäteastioihin. Erillisen, aloitteen mukaisen uuden kampanjan tekemiseen, roskankeruupihtien tai hanskojen jakamiseen ei ole varattu resursseja tai rahoitusta Teknisten palveluiden vuoden 2025 talousarviossa.

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle asian tulleen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Valtuustoaloite Räisänen 30.9.2024**

Yhdkultk 28.01.2025 § 16  
363/10.03.02/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Valtuutettu Jaakko Räisänen yhdessä yhden muun valtuutetun kanssa ovat tehneet seuraavan valtuustoaloitteen, jonka kunnanhallitus on antanut yhdyskuntalautakunnan valmisteltavaksi.

*Esitän, että Muhoksen kunta ryhtyy selvittämään uuden ilmanpuhdistusteknologian käyttöönottoa kunnan julkisissa tiloissa, joissa sisäilman laatu on kriittistä. Uuden teknologian avulla voitaisiin merkittävästi parantaa sisäilman laatua ja samalla vähentää sairastumisia ja poissaoloja, mikä toisi sekä inhimillisiä että taloudellisia hyötyjä. Merkittävin hyöty tulisi siitä, että ratkaisulla voitaisiin välttyä uusilta ja turhilta miljoonainvestoinneilta.*

*Viimeisimmät tutkimustulokset osoittavat, että ilmaa puhdistavien teknologioiden käyttö päiväkodeissa voi vähentää lasten sairastumisia jopa 18,2 prosenttia. Ensimmäisen vuoden aikana sairastelun vähenemä on ollut jopa 30 prosenttia. Kyseinen tutkimus toteutettiin päiväkodeissa, joissa ilmanpuhdistuslaitteet asennettiin vuoden ajaksi, minkä jälkeen tuloksia verrattiin tiloihin, joissa laitteita ei käytetty.*

*Muhoksen kunnan tulee selvittää mahdollisuudet ottaa käyttöön kotimaista ilmanpuhdistusteknologiaa, joka tarjoaa puhtainta mahdollista sisäilmaa perinteisen kuitusuodattimen tarvetta. Tämä teknologia on turvallinen, käytännössä huoltovapaa ja energiakustannuksiltaan tehokas. Laitteet poistavat ilman epäpuhtauksia, kuten viruksia, bakteereja, hiukkasia ja haihtuvia orgaanisia yhdisteitä (VOC), mikä vähentää merkittävästi sisäilman laatua heikentäviä tekijöitä ja parantaa tilojen käyttäjien hyvinvointia.*

*Teknologian etuna on se että se on kustannusneutraali, koska se säästää energia- ja huoltokustannuksissa. Lisäksi poissaolojen väheneminen ja terveyshaittojen lieventyminen suoria taloudellisia säästöjä.*

*Esitän, että kunta käynnistää selvitystyön ja pilotoinnin tämän teknologian käyttöönottamiseksi kriittisimmässä kohteessa, ja arvioi sen kustannustehokkuuden ja soveltuvuuden laajemmin kunnan muihin julkisiin rakennuksiin.*

Muhoksen kunnassa rakennusten sisäilma-asioita seuraa ja toimenpiteitä koordinoi hallintokuntien rajat ylittävä sisäilmatyöryhmä. Lisäksi työryhmän työskentelyyn ja rakennusten sisäilmaongelmien ratkaisuun osallistuu tarvittaessa rakennusterveysasiantuntija Mikko Salin Inspector Sec Oy:stä. Muhoksen kunnan kiinteistöjen sisäilma-asioihin, toimintatapoihin ja teknisiin ratkaisuihin on panostettu merkittävästi viimeisen noin kymmenen vuoden aikana ja tällä hetkellä kunnan rakennuksiin ei kohdennu kriittisiä sisäilmaongelmia, paikallisia riskejä lukuunottamatta.

Yhdyskuntalautakunta

§ 16

28.01.2025

Tekniset palvelut on pyytänyt aloitteen johdosta rakennusterveysasiantuntijan (RTA) lausunnon, joka on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta antaa valtuustoaloitteeseen rakennusterveysasiantuntija (RTA) Mikko Salinin laatiman vastauksen.

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle asian tulleen loppuunkäsittelyksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 7 Lausunto 14.11.2024

**Valtuustoaloite Tihinen 12.12.2023**

Yhdkultk 28.01.2025 § 17  
520/10.03.02/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

Valtuutettu Sirkka Tihinen yhdessä yhdeksän muun valtuutetun kanssa ovat tehneet seuraavan valtuusto aloitteen, jonka kunnanhallitus on antanut yhdyskuntalautakunnan valmisteltavaksi.

*Asumme arvokkaalla RokuaGeopark -alueella. Kunnastamme puuttuu kuitenkin Hyvinvointi- ja luontotalo. Mäntyrynnän koulukiinteistön uudisosa, v. 1997 valmistunut liikuntasali sopii erinomaisesti kyseiseen käyttöön. Kiinteistölle on jo tehty hankesuunnitelma, jonka vaihtoehto V1 olisi lähimpänä tarkoitusta. Kiinteistössä tulee jatkossakin olla esteetön kokoontumistila järjestöille ja liikuntasalin pinnat tulee ajanmukaistaa. Vanhan kouluosa tulee purkaa ja vanhentuneen lämmitysjärjestelmän tilalle tarvitaan uusi, kuten energiaa säästävä maalämpö. Mäntyrynnän kiinteistöltä lähtee kevyenliikenteen väylä Muhosjoen yli, josta voi pyöräillä tai patikoida Liimanninkoskelle, n. 5 km matka, sekä Isterinkoskelle, n. 6 km. Mäntyrynnän Sali on edelleenkin erittäin tärkeä kuntalaisten hyvinvoinnille ympäri vuoden. Kuntalaisten osallisuutta tulee arvostaa paremmin. Mäntyrynnän Sali on uniikki rakennus, sillä se on rakennettu kuntalaisten lahjoitus- puutavarasta talkootyöllä. Kunta sai nykyrahassa mitattuna lähes miljoonan euron liikuntasalin lahjaksi. Mäntyrynnän kiinteistön vieressä sijaitsee valaistu kuntorata/luontopolku.*

Mäntyrynnän kiinteistön on vuokrattu opetus- ja vapaa-aikapalveluille ja salin vuokra on 67.056 euroa/vuosi. Salin vuokraamisesta ja käytöstä päättäminen kuuluu Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan toimivaltaan.

Edelleen, Mäntyrynnän entinen koulurakennus kuuluu valtuuston 19.12.2022 §79 tekemän päätöksen mukaisesti kunnan talouden tasapainottamisohjelman 2022-2026 mukaisesti *palvelutuotannon kannalta tarpeettomien ja vajaakäytöllä olevien rakennusten myynti/vuokraus tai purku, joka valtuuston päätöksen mukaisesti edellyttää korvaavien tilojen hankintaa*. Muhoksen kunnanvaltuusto on 16.12.2024 §80 päättänyt rakentaa Kirkonkylän koululle uuden liikuntasalin vuonna 2025 ja liikuntasali valmistuu syksyllä 2026. Uuden Kirkonkylän koulun liikuntasalin käyttöönotto lisää kunnan salikapasiteettia ja mahdollistaa valtuuston päätöksen mukaisen talouden tasapainottamissuunnitelman toimenpiteiden toteuttamisen.

Valtuustoaloitteeseen vastaaminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veli-Jaakko Keränen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 20.22 ja Kimmo Hinno klo 20.29.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	1/2025	27
Yhdyskuntalautakunta	§ 17	28.01.2025		
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta pyytää Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan lausunnon Mäntyranan koulukiinteistön jatkokäytöstä ja tarpeesta aloitteen mukaiseen toimintaan.			
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.			

### **Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen 2025/ tekniset palvelut**

Yhdkultk 28.01.2025 § 18  
34/00.03.01/2025

Valmistelija	tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308
	Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. (Kunnanvaltuusto 19.6.2023, § 26). Teknisten palvelujen tositteiden ja ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien hyväksymisoikeudet päivitetään 1.1.2025 alkaen liitteen mukaisesti.
Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta hyväksyy teknisten palveluiden laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2025 alkaen liitteenä olevan taulukon mukaisesti.
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.
	Liitteet
	Liite 8 Tositteiden ja ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2025.

**Tiedoksiannettavat asiat**

Yhdkultk 28.01.2025 § 19  
58/00.01.01.01/2025

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 15, § 16, § 17, § 19**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomainen**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8****Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta  
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 18****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.