

Yhdyskuntalautakunta

Aika 03.12.2024 klo 18:00 - 19:28

Paikka Muhoksen kunnanvirasto, teknisten palveluiden kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 136	Kokouksen järjestäytyminen	3
§ 137	Toimialajohtajan info	4
§ 138	Keittiöiden tilojen vuokraus ulkopuolisille	5
§ 139	Muhoksen kunnan ilmastosuunnitelma	7
§ 140	Alustavan hulevesitulvariskien arvioinnin tarkastus 2024	8
§ 141	Määräalan hankinta kiinteistöstä 494-402-13-43 Hannula	9
§ 142	Tiedoksiannettavat asiat	10
§ 143	Muut asiat	11

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latvanlehto Jaakko Karvonen-Köykkä Auli Kamula Reijo Piilonen Tuomas Tihinen Sirkka Väisänen Mika	puheenjohtaja jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	saapui klo 18:42 / §139
Poissa	Räisänen Jaakko Pöykiö Heidi Keränen Veli-Jaakko Hinno Kimmo Karjalainen Ulla-Maija		
Muu	Manelius Aimo Kari Mikko Hiltunen Tarja Leskelä Hannu Karilainen Mari	khall:n pj. toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä maanrakennusmestari ateriapalvelupäällikkö	poistui klo 18:38/§138

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Auli Karvonen-Köykkä ja Tuomas Piilonen.

Allekirjoitukset

	Jaakko Latvanlehto puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	136 - 143	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Auli Karvonen-Köykkä	Tuomas Piilonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 09.12.2024 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen

Yhdskultk 03.12.2024 § 136
27/00.01.01.01/2024

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi seuraavat viranhaltijat:
maanrakennusmestari Hannu Leskelä, maankäyttöinsinööri Ulla-Maija
Karjalainen ja ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille
viranhaltijoille.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 03.12.2024 § 137
27/00.01.01.01/2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokous keskeytettiin kahvitauon ajaksi klo 18:03-18:13

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Kunnanhallituksen talousarvioesitys vuodelle 2025
Bioparkin ajankohtaiset.
Ateria- ja puhtauspalveluiden järjestelyt

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Keittiöiden tilojen vuokraus ulkopuolisille

Yhdkultk 03.12.2024 § 138
412/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 034

Asiakkaan vuokratessa Muhoksen kunnan ateriapalvelun keittiötilat käyttöönsä, tilojen vuokraajan järjestämä työvoima työskentelee aina kunnan ateriapalvelun henkilökunnan ohjauksessa ja keittiössä tulee aina olla vähintään yksi ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva henkilö valvomassa.

Vuokraamisen periaatteet eivät koske keskuskeittiötä, jota ei vuokrata ulkopuolisille.

Veloitamme valvojan työtunneista sekä keittiötilan vuokran.

Valvojan vastuu

Omavalvonnan ja keittiön hygienian toteuttamiseksi sekä laitteiden oikean käytön varmistamiseksi ateriapalvelun valvojan läsnäolo on koko tilaisuuden ajan välttämätöntä. Valvoja opastaa ja perehdyttää käyttäjää tilojen ja laitteiden käytössä sekä osallistuu ti-laisuuden järjestämiseen. Hänen tehtäviinsä kuuluu myös avata ja sulkea ovet sekä valvoa, että keittiö siivotaan asianmukaisesti ja huolehtia mahdollinen hälytysjärjestelmä päälle. Ateriapalvelut on vastuussa valvojan järjestämisestä keittiöön sovituksi ajaksi.

Vuokraajan vastuu

Tilojen vuokraaja vastaa siitä, että työhön tulevat käyttävät omia suojavaatteita, käsineitä ja -myssyjä sekä noudattavat voimassa olevia hygieniamääräyksiä. Tilojen vuokraajan vastuulla on myös se, että tilat siivotaan ohjeiden mukaisesti tilaisuuden päätteeksi. Koneille, laitteille tai tiloille aiheutettu tahallinen tai tuottamuksellinen vahinko korvataan aina Muhoksen kunnan ateriapalveluille.

Ruokatarvikkeet

Hygieniaohteidemme mukaan keittiötiloihin ei ole sallittua tuoda seuraavia raaka-aineita:

1. Multaiset kasvikset, juurekset tms.
2. Raaka tarkastamaton liha
3. Perkaamaton kala
4. Pastöroimaton maito ns. tilamaito

Vuokraaja ja vuokranantajan henkilöstöön kuuluva sopivat ennen tilan käyttöä käytännön järjestelyt mm. tiloihin ennakkoon tutustuminen ja mahdollisten tarvikkeiden tuonnin ja sijoituspaikat.

Työtuntiveloitus

Ruokapalveluhenkilöstön perustuntiveloitus on 35 €/h + alv 25,5 %.

Yhdyskuntalautakunta

§ 138

03.12.2024

Perushintaan lasketaan korotuksia seuraavasti:

Arkisin klo 18.00.- 22.00; 15 %

Arkisin klo 22.00 - 7.00; 30 %

Arkilauantai klo 6.00 - 18.00; 20 %

Sunnuntai ja arkipyhät; 100 %

Tilavuokrat

Keittiötilojen tuntivuokra;

1. 20 €/h kunnan toimialoille sekä yleishyödyllisille yhdistyksille ja yhteisöille

2. 30 €/h + alv 25,5 % kunnan ulkopuolisten tilaisuuksien järjestäjille

Ruokasalit

Ruokasalit kuuluvat hyvinvointipalveluille ja niiden vuokrauksesta on sovittava heidän kanssaan.

Laskutus

Tilojen laskutus tapahtuu kertalaskutuksena käytön jälkeen

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy ehdot keittiöiden vuokraukseen ulkopuolisille.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Mari Karilainen poistui kokouksesta klo 18:38

Muhoksen kunnan ilmastosuunnitelma

Yhdkultk 03.12.2024 § 139
337/00.01.05/2023

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Suomen ilmastopolitiikan perusta on kansallinen ilmastolaki, jossa on asetettu päästövähennystavoitteet vuoteen 2050 asti. Lain mukaan Suomen on oltava hiilineutraali viimeistään vuonna 2035. Muhoksen kunnan missiossa mainitaan edelläkävijyys uusiutuvan energian tuotannossa ja visiossa puolestaan luonnollisuus, jolla viitataan myös kestävään kehitykseen. Kuntastrategian mukaisesti ilmasto ja ympäristövaikutukset otetaan huomioon rakentavalla tavalla erityisesti rakentamisessa, energiantuotannossa ja liikkumisessa.

Kuntastrategian tavoitteita tukeva Muhoksen kunnan Ilmastosuunnitelma on valmistunut marraskuussa 2024 ja siinä vahvistetaan tavoitteet kasvihuonekaasujenpäästöjen vähentämisestä kunnassa, toimenpiteet tavoitteisiin pääsemiseksi sekä tiedotussuunnitelman toteutumisen seurannasta. Lisäksi ilmastosuunnitelmassa on esitetty toimenpiteitä ilmastomuutokseen sopeutumiseksi.

Muhoksen kunnan ilmastosuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Ilmastosuunnitelman hyväksyminen kuuluu Muhoksen kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian esittelyn aikana Sirkka Tihinen saapui kokoukseen klo 18:42.

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Muhoksen kunnan ilmastosuunnitelman hyväksymistä.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 Muhos Ilmastosuunnitelma 2024

Alustavan hulevesitulvariskien arvioinnin tarkastus 2024

Yhdkultk 03.12.2024 § 140
401/00.01.04.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Tulvariskilain 19§ mukaan

Kunta tekee alustavan arvioinnin hulevesitulvista aiheutuvista tulvariskeistä, nimeää hulevesitulvien merkittävät tulvariskialueet ja laatii alueille tulvavaarakartat ja tulvariskikartan. Kunnan päätökseen merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä ei saa hakea erikseen muutosta valittamalla.

Kunta laatii hulevesitulvan vuoksi merkittäväksi tulvariskialueeksi nimetyille alueelle tulvariskien hallintasuunnitelman ja kunta hyväksyy hulevesitulvariskien hallintasuunnitelman.

Tulvariskilain 20 § mukaan

Tulvariskien alustava arviointi, merkittävien tulvariskialueiden nimeäminen, tulvavaara- ja tulvariskikartat sekä tulvariskien hallintasuunnitelmat tarkistetaan tarpeellisin osin kuuden vuoden välein.

Edellinen hulevesitulvariskien alustava arviointi on tehty ja hyväksytty Muhoksen kunnan teknisen lautakunnan kokouksessa Tekninen lautakunta 2.1.2019 § 4. Alustavaan arviointiin ei ole tullut muutoksia tarkasteluvälillä 2018-2024. Arvioiti tulee toimittaa ELY-keskukselle 22.12.2024 mennessä.

Hulevesitulvariskien alustavasta arvioinnista päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan. Hallintosääntö 56§.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää, että:
Muhoksen kunnan alueella ei ole esiintynyt hulevesitulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annetun lain (620/2010) 8 §:n 1 momentissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia. Kunnassa ei ole myöskään arvioitu esiintyvän mahdollisia tulevaisuuden hulevesitulvariskejä, joista aiheutuisi edellä tarkoitettuja vahingollisia seurauksia. Edellä mainitun perusteella kunnan alueella ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä eikä merkittäviä hulevesitulva riskikohteita ehdoteta nimettäväksi.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Määräalan hankinta kiinteistöstä 494-402-13-43 Hannula

Yhdkultk 03.12.2024 § 141
379/10.00.01.02/2023

Valmistelija

maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen 044 4970 301

Kunnalle on saapunut myyntitarjous noin 4600 m2 määräalasta kiinteistöstä 494-402-13-43 Hannula

Tekninen toimi on tutkinut maanhankinnan tarpeellisuutta ja näkee, että kyseessäoleva maanhankinta on kunnalle tarpeellinen. Määräala sijoittuu voimassa olevan kaavan viereen ja mahdollistaa alueen kehittämistä sekä laajentamista tulevaisuudessa.

Määräala sijaitsee Kirkonkylän osayleiskaava 2030 alueella ja on yleiskaavassa merkitty KM-merkinnällä:
Kaupallisten palvelujen alue, jolle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksikön.

Uusi asemakaavoitettava alue. Alueelle saa sijoittaa vähittäiskaupan suuryksiköitä, jotka eivät ole merkitykseltään seudullisia.
Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa on maanhankintaan varattua rahoitusta jäljellä noin 80 000 euroa.

Määräalan myyntitarjous ja karttaliite jaetaan oheismateriaalina.

Maanhankinnasta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Muhoksen kunta hankkii karttaliitteen mukaisen, noin 4600 m2 määräalan kiinteistöstä 494-402-13-43 Hannula. Kauppahintaan 10.000 euroa.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdskultk 03.12.2024 § 142
27/00.01.01.01/2024

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

16/2024

11

Yhdyskuntalautakunta

§ 143

03.12.2024

Muut asiat

Yhdkultk 03.12.2024 § 143
27/00.01.01.01/2024

Asiakohdassa otettiin esille:

seuraava kokous 17.12.2024

Päätös

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa käydyt keskustelut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 136, § 137, § 139, § 141, § 142, § 143

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 138, § 140**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.