

Yhdyskuntalautakunta

Aika 17.12.2024 klo 18:00 - 18:39

Paikka Huovisen navettasali, Huovisentie 3, Muhos

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 144	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 145	Toimialajohtajan info	4
§ 146	Kirkonkylän koulun liikuntasali ja väestönsuoja / hankintapäätös	5
§ 147	Tiedoksiannettavat asiat	7
§ 148	Muut esille tulleet asiat	8

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Jaakko Latvanlehto Jaakko Karvonen-Köykkä Auli Piilonen Tuomas Tihinen Sirkka Väisänen Mika Kamula Reijo Juhani	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Pöykiö Heidi Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Hiltunen Tarja Similä Päivi Saarenpää Hanna Körkkö Liisa		
Muu	Hinno Kimmo Kari Mikko Karilainen Mari Leskelä Hannu Männikkö Jaakko Karjalainen Ulla-Maija Airaksinen Eero Kivelä Päivi	kunnanjohtaja toimialajohtaja, esittelijä ateriapalvelupäällikkö maanrakennusmestari kiinteistöpäällikkö maankäyttöinsinööri rakennustarkastaja pöytäkirjanpitäjä	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reijo Kamula ja Jaakko Latvanlehto.

Allekirjoitukset

	Jaakko Räisänen puheenjohtaja	Päivi Kivelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	144 - 148	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Reijo Kamula	Jaakko Latvanlehto

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 23.12.2024 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdkultk 17.12.2024 § 144
27/00.01.01.01/2024

Kokoukseen on kutsuttu seuraavat viranhaltijat: ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen, maanrakennusmestari Hannu Leskelä, kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö, isännöitsijä Päivi Similä, maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen, rakennustarkastaja Eero Airaksinen, toimistos sihteeri Hanna Saarenpää ja suunnitteluavustaja Liisa Körkkö.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille viranhaltijoille.

Käsittely

Puheenjohtaja esitti, että koska yhdyskuntalautakunnan pöytäkirjanpitäjä Hiltunen on estynyt saapumasta kokoukseen, pöytäkirjanpitäjänä tässä kokouksessa on tietopalvelusihteeri Päivi Kivelä.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kutsutuista viranhaltijoista kokoukseen olivat saapuneet ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen, maanrakennusmestari Hannu Leskelä, kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö, maankäyttöinsinööri Ulla-Maija Karjalainen ja rakennustarkastaja Eero Airaksinen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta valitsi kokouksen pöytäkirjanpitäjäksi tietopalvelusihteeri Päivi Kivelän ja myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen saapuneille viranhaltijoille.

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 17.12.2024 § 145
27/00.01.01.01/2024

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Marraskuu 2024 talousarvion toteuma

Esittelijä	teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari
Päätösesitys	Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.
Käsittely	Toimialajohtaja Kari esitteli lautakunnalle teknisten palveluiden marraskuun 2024 toteumaa ja vastasi asiasta käydyin keskustelun aikana esitettyihin kysymyksiin.
Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Kirkonkylän koulun liikuntasali ja väestönsuoja / hankintapäätös

Yhdskultk 17.12.2024 § 146
143/02.08.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Hankintailmoitus 19.9.2024

Osallistumishakemusten avauspöytäkirja 10.10.2024

Osallistumishakemusten vertailutaulukko 11.10.2024

Tarjoajien valinta yhdyskuntalautakunta 15.10.2024 §32/2024

Tarjouspyyntö 5.11.2024

Tarjousneuvottelujen laadullinen arviointi pöytäkirja 13.11.2024

Tarjousten avauspöytäkirja 29.11.2024

Tarjousten laatupisteytyspöytäkirja 5.12.2024

Tarjousten vertailutaulukko yhteenveto 5.12.2024

Hankintamenettely on rajoitettu kilpailullinen neuvottelumenettely, jossa tarjousvaiheeseen valittiin 3 tarjoajaa. Lopullinen tarjouspyyntö on lähetetty 5.12.2024. Tarjouspyynnön mukaan lopullisista tarjouksista hyväksytään kelpoisuusehdot täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen valintaperusteena on paras hinta-laatusuhde. Tarjousten jättämisen määräaikaan 29.11.2024 klo 12:00 mennessä saapui yhteensä 3 tarjousta, jotka on arvioitu tarjouspyynnön mukaisesti.

Tarjousten valinnassa käytettävät vertailuperusteet

A. LAATU (45 %) /Ehdotussuunnitelma

- Toiminnallisuus, terveellisyys, turvallisuus ja huollettavuus x 20 %

- Kyvykkyys yhteistoimintaan ja tarjoajakonsortiolta saadut kehitysehdotukset, joita hyödynnetään lopullisessa tarjouspyyntövaiheessa x 20 %

- Laajennettu takuu aika x 5 %

B. HINTA (55 %)

Tarjousten vertailutaulukko yhteenveto 5.12.2024 on esityslistan liitteenä.

Tarjousneuvottelujen laadullinen arviointi pöytäkirja 13.11.2024 ja tarjousten laatupisteytyspöytäkirja 5.12.2024 jaetaan oheismateriaalina ja liitetään hankintapäätöksen liitteeksi.

Hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasalin ja väestönsuojan rakentajaksi valitaan tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt Oulun Rakennusteho Oy. Tilaaja ryhtyy sopimusneuvotteluihin

Yhdyskuntalautakunta

§ 146

17.12.2024

Rakennusteho Oy:n kanssa ja tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta varsinaisen urakka-/toimitussopimuksen allekirjoituksella.

Käsittely

Toimialajohtaja Kari selosti lautakunnalle asian valmistelua ja vastasi asiasta käydyn keskustelun aikana esitettyihin kysymyksiin.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 Kirkonkylän koulun liikuntasali ja VSS, tarjousten vertailutaulukko.5.12.2024

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdkultk 17.12.2024 § 147
27/00.01.01.01/2024

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista, pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muut esille tulleet asiat

Yhdskultk 17.12.2024 § 148
27/00.01.01.01/2024

Lautakunnan jäsen Tihinen otti esille Muhoksen kunnan osallisuusohjelmatyöryhmän 2023-2024 työskentelyn. Hän on toiminut työryhmässä yhdyskuntalautakunnan nimeämänä edustajana ja antoi suostumuksensa toimia edustajana myös tämän vaalikauden loppuun.

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi Jaakko Latvanlehdon esityksestä ja Tuomas Piilosen kannatuksesta yksimielisesti, että Tihinen voi jatkaa yhdyskuntalautakunnan edustajana osallisuusohjelmatyöryhmässä tämän vaalikauden loppuun.

Maankäyttöinsinööri Karjalainen otti esille kuntalaiselta saadun palautteen Päivärinteellä sijaitsevalla piha-alueella olevista tavaroista. Tavaroiden runsas määrä aiheuttaa palautteen mukaan turvallisuusuhkan ja alueen yleinen siisteys kärsii. Yhdyskuntalautakunta ottaa asian tarvittaessa myöhemmin käsiteltäväkseen.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee kokouksessa esille otetut asiat ja niistä kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 145, § 147, § 148

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 146**Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi