

Opetus- ja kasvatustalautakunta

---

Aika 13.11.2024 klo 18:00 - 20:18

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Asematie 14

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 141	Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 142	Toimialajohtajan info	4
§ 143	Opetus- ja kasvatustalautakunta talousarvioesitys 2025	5
§ 144	Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025, opetus- ja kasvatustalautakunta	9
§ 145	Talousarvion toteuma 30.9.2024 / Opetus- ja kasvatustalautakunta	10
§ 146	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024 / Opetus- ja kasvatustalautakunta	11
§ 147	Erasmus+ Pienimuotoinen kumppanuushanke: EU4blue rahoituksen hakeminen / Muhoksen lukio	14
§ 148	Tiedoksiannettavat asiat	17
§ 149	Muut esille tulleet asiat	18
§ 150	Talousarvio 2024 lisämääräraha / Opetus- ja kasvatustalautakunta	19

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauhio Ville Pohjola-Malmberg Jaana Ervasti Tapani Huusko Hanne Paloviita Jaana Pitkänen Tuomo Suomela Eero	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Hinno Kimmo Manelius Aimo Markkanen Jarmo Valta Juha Heinonen Kirsi	kunnanjohtaja khall:n pj. khall:n edustaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä	

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Pohjola-Malmberg ja Tuomo Pitkänen

## Allekirjoitukset

	Ville Rauhio puheenjohtaja	Kirsi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	141 - 150	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jaana Pohjola-Malmberg	Tuomo Pitkänen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 21.11.2024 lukien.

### **Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Opkalk 13.11.2024 § 141  
6/00.01.01.01/2024

Esittelijä puheenjohtaja Ville Rauho

Päätösesitys Puheenjohtaja esitti, että lisäasiana otetaan esityslistalle käsiteltäväksi asia: Talousarvio 2024 lisämääräraha / Opetus- ja kasvatustalautakunta

Päätös Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

**Toimialajohtajan info**

Opkalk 13.11.2024 § 142  
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.
Käsittely	Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• uusi Päivärinteen päiväkodin johtaja aloittanut virassa 28.10.2024</li><li>• Päivärinteen päiväkodin laajennushanke</li><li>• Hyrkin koulun sisäilmatyöryhmän kokous 13.11.2024</li></ul>
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 136

07.10.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 143

13.11.2024

**Opetus- ja kasvatuslautakunta talousarvioesitys 2025**

Opkalkt 07.10.2024 § 136

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Valtuusto on kokouksessaan 17.6.2024 § 39 hyväksynyt talousarviota 2025 ja -suunnitelmaa 2026-2027 koskevan laadintaohjeen ja -aikataulun.

Talousarvion raamin pohjana on vuoden 2024 muutettu talousarvio. Valtuuston hyväksymät lisämäärärahat on otettu huomioon 27.5.2024 kokoukseen asti. Muutettu vuoden 2024 talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen. Lisäksi raamin pohjana on 1-4/2024 osavuositarkastuksessa esitetyt tilinpäätösennusteet, vuoden 2024 syyskaudelle päätettyjen talousarviomuutosten vaikutus koko vuodelle 2025 sekä TE-palveluiden järjestämistä vastuun siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Talousarvion raamia päivitetään tarvittaessa syyskuussa pohjautuen päivitettyihin verotulo- ja valtionosuusennusteisiin.

Talousarvioraami laaditaan huomioiden kunnan taloudellinen tilanne. Tasapainottamistarve vuodelle 2025 on noin 2,0 milj. euroa. Tasapainottamistarve on jaettu laskennallisesti toimintakatteiden suhteessa toimialoille. Jakoa voidaan muuttaa ja tarkentaa talousarviovalmistelun edetessä. Toimialojen tulee esittää tasapainottamistoimenpiteet ja niiden euromääräiset vaikutukset kokonaisuuksina vastaavasti kuin tasapainottamisohjelmassa 2021- 2025. Raamilaskelmassa tasapainottamistavoite on esitetty toimintakulujen rivillä, mutta tasapainottamistoimenpiteet voivat olla myös tulojen lisäystä.

Vuoden 2025 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 1,00 % korotus syyskuun 2024 palkkatasoon nähden.

Sijaisten ja määräaikaisten määrää tulee tarkastella erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2025 talousarviota. Lomapalkkavelan kasvun myötä pitämättömien lomien osalta tulee noudattaa tarkemmin virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Pitkäaikaisten lainojen korkotasoa (muuttuvat korot, vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2025.

Vuosikatteen on oltava koko kunnan osalta vähintään suunnitelman mukaisten poistojen suuruinen.

Nykyisen taloussuunnitelman mukaiset investoinnit vuodelle 2025 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2026 - 2027. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Kuntastrategian tavoitteena on velkamäärän väheneminen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 136

07.10.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 143

13.11.2024

Ulkoisten ja sisäisten vuokrien tarkistus otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Talousarvion sitovuustaso on toimialoilla toimintotasolla (laskentahierarkiassa tasosta käytetään nimitystä tulosalue). Talousarviota suunniteltaessa tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi em. vaihdella kuitenkin siten, että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen euromääräisen sitovuustason. Toimialat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot/tulosyksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

Suurimmat talousarviohaasteet opetus- ja kasvatuslautakunnan toimialalla liittyvät mm. varhaiskasvatuksen päivähoitopaikkojen järjestäminen, haastavasti käyttäytyvien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestäminen, uuden lastensuojeluyksikön kustannusvaikutukset, henkilöstön saamisen vaikeus tiettyihin tehtäviin ja henkilöstön työssäjaksaminen ennen kaikkea säästötoimien vaikutuksesta.

Talousarvioon 2025 ei saatu esityslistan lähettämisaikajakohtaan mennessä kaikkia tarvittavia tietoja kustannuksista. Joten esityslista oheismateriaalina oleva budjettiraportti on keskeneräinen. Lisäksi esityslistan liitteistä puuttuvat talousarviotekstit, jotka toimitetaan ennen lautakunnan kokousta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunnan merkitsee tiedoksi vuoden 2025 talousarvioesityksen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Asian käsittelyn aikana Tapani Ervasti teki esityksen lisättäväksi toimialajohtajan esitykseen: Lisäksi opetus- ja kasvatuslautakunta edellyttää yksiköiden esihenkilöltä laatimaan säästöesityksen yksikkönsä osalta lokakuun loppuun mennessä.

Hanne Huusko kannatti Ervastian esitystä.

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Ervastian esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunnan merkitsi tiedoksi vuoden 2025 talousarvioesityksen ja esittää sen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi. Lisäksi opetus- ja kasvatuslautakunta edellyttää yksiköiden esihenkilöltä laatimaan säästöesityksen yksikkönsä osalta lokakuun loppuun mennessä.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 136

07.10.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 143

13.11.2024

Opkalkt 13.11.2024 § 143  
246/02.02.00/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970  
400

Opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksen 7.10.2024 jälkeen opetus- ja kasvatuspalveluiden talousarviota 2025 on käsitelty seuraavasti: kunnanhallitus 8.10, valtuusto talousseminaarissa 9.-10.10, rehtorit ja johtava koulunkäynninohjaaja 15.10., 31.10. ja 4.11. ja varhaiskasvatuksen johtoryhmä 17.10. ja 31.10.

Edellisen lautakunnan jälkeen talousarviossa on tapahtunut muutoksia, jotka tuodaan lautakunnan jäsenten tietoon lautakunnan kokouksessa.

Esityslistan liitteenä on vuoden 2025 talousarvion ulkoinen tuloslaskelma sekä sitovuustasoinen tuloslaskelma.

Oheismateriaalina on yksiköiden esihenkilöiden laatimat säästöesitykset yksikkönsä osalta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi esityslistan liitteenä olevan opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2025 talousarvioesityksen ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Toimialajohtaja esitteli muutoksia, jotka oli tehty talousarvioesitykseen ensimmäisen lautakunnan käsittelyn jälkeen.

Asian käsittelyn aikana Tapani Ervasti teki muutosesityksen talousarvioesitykseen: Poistetaan säästölistalta kohdat  
- "Alueellinen pienluokka ohjaajan väh. 5 kk slk 2025, vakituinen irtisanoutunut, ei sijaista slk 2025" sekä  
- "Alueellinen pienluokka ohjaajan väh. 5 kk sijainen klk 2025, vakinainen työlomalla"

Säästölistalle nostetaan kohta  
"Johtavan koulunkäynninohjaaja viran lakkauttaminen 5 kk, elokuusta 2025 alkaen"

Tuomo Pitkänen kannatti Ervastian muutosesitystä talousarvioesitykseen.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty toimialajohtajan talousarvioesitykseen poikkeava esitys. Puheenjohtaja kysyi onko lautakunta yksimielinen esityksestä. Lautakunta ei ollut yksimielinen asiasta. Puheenjohtaja totesi, että asiasta on siten äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi.

Suoritettussa äänestyksessä toimialajohtajan esitys sai 1 äänen (Suomela Eero) ja Ervastian esitys sai 3 ääntä (Tapani Ervasti, Jaana Pohjola-

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 136

07.10.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 143

13.11.2024

Malmberg ja Tuomo Pitkänen) ja 3 äänesti tyhjää (Hanne Huusko, Jaana Paloviita ja Ville Rauhio).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen toimialajohtajan esitys 1 ääni ja Ervastian esitys 3 ääntä, 3 jäsentä äänesti tyhjää, lautakunta on hyväksynyt Ervastian esityksen talousarvioesitykseen.

#### Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsi tiedoksi pöytäkirjan liitteenä olevan opetus- ja kasvatuspalveluiden vuoden 2025 talousarvioesityksen (Ervastian muutosesityksellä) ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

#### Liitteet

Liite 1 Talousarviotekstit 2025 opetus- ja kasvatuslautakunta

Liite 2 Sivistys- ja hyvinvointipalvelut Henkilöstö HTV TA 2025



**Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma vuodelle 2025, opetus- ja kasvatuslautakunta**

Opkalk 13.11.2024 § 144  
384/01.03.00.00/2024

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 0444970  
400

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta kunnissa säädetään yhteistoimintalaisissa (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa 449/2007). Vuoden 2014 alusta alkaen voimaantulleen muutoksen (4 a §) mukaan kunnissa on laadittava vuosittain yhteistoimintamenettelyssä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstön kehittämisen tavoitteena on turvata osaaminen, jota tarvitaan laadukkaiden palvelujen tuottamiseen. Työ muuttuu, vaatimukset ja haasteet edellyttävät elinikäistä oppimista. Osaamisen merkitys korostuu muutoksessa, johon myös kuntakentässä ollaan hakemassa toimintamuotoja.

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Mahdollisuus kouluttautumiseen on myös henkilöstölle tehdyn kyselyn perusteella yksi niistä muodoista, jolla työn tekemistä tulisi palkita ja motivoida. Koulutuksen avulla pyritään tukemaan tehtävien vaatimaa osaamista ja mahdollista urakehitystä. Työyhteisön osaamisessa korostuu perus- ja ammatillinen koulutus, ammattitaito ja koulutuksen ja ammattitaidon kehittäminen.

Kaikkien kunnan toimialueiden tulee laatia koulutussuunnitelma vuodelle 2025. Koulutussuunnitelman avulla toimialueiden henkilöstön osaamista kehitetään vastaamaan mm. palvelutarpeen muutoksiin.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on pyytänyt toimialan esihenkilöiltä kommentteja koulutussuunnitelmaan liittyen. Liitteen mukainen suunnitelma on koottu saadun materiaalin pohjalta.

Esityslistan liitteenä on opetus- ja kasvatuspalveluiden koulutussuunnitelma vuodelle 2025.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen opetus- ja kasvatuspalveluiden koulutussuunnitelman vuodelle 2025.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 3 Opetus- ja kasvatuspalvelut  
koulutussuunnitelma vuodelle 2025

**Talousarvion toteuma 30.9.2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta**

Opkalkt 13.11.2024 § 145  
119/02.02.02/2024

Valmistelija	<p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Laskennallinen toteumaprosentti syyskuun lopussa on 75,00%. Opetus - ja kasvatuspalveluiden toteumaprosentti on 73,81%, toimintakulut 73,24% ja toimintakate 73,78%.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat laskennallista talousarviota huonommin, 63,25%. Tuet ja avustukset 125,44%, maksutuotot 47,06% ja myyntituotot 42,85%.</p> <p>Henkilöstökulut ja palvelujen ostot pysyivät talousarvion raamissa, sillä toteumaprosentit ovat 74,23% ja 70,16%. Aineet, tarvikkeet ja tavarat puolestaan ylittivät, sillä ne olivat 80,10%.</p> <p>Esityslistan ohesmateriaali on tuloslaskelma sekä raportti tulosalueittain 30.9.2024 tilanteesta.</p>
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi tammi-syyskuun 2024 talouden tuloksen.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	24.01.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 132	25.09.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 146	13.11.2024

## Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkalkt 24.01.2024 § 11

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Kunnan talous- ja henkilöstöhallinnot ovat siirtyneet 1.4.2020 lukien Monetra Oulu Oy:n hoidettaviksi.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2024. Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko opetus- ja kasvatuslautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opkalkt 25.09.2024 § 132

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	24.01.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 132	25.09.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 146	13.11.2024

Valmistelija	<p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.</p> <p>Opetus- ja kasvatuslautakunnan alaisissa toiminnoissa (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) on tullut muutoksia (mm. henkilövaihdoksia ja Kuusikon päiväkotiperustettu), joten laskujen tarkastajat ja hyväksyjät on hyväksyttävä lautakunnassa uudestaan.</p>
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	<p>Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 26.9.-31.12.2024. Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko opetus- ja kasvatuslautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri.</p>
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opkalk 13.11.2024 § 146  
526/00.03.01/2023

Valmistelija	<p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Päivärinteen päiväkodin uusi johtaja on aloittanut virassa työskentelyn 28.10.2024 alkaen ja hänelle tulee myöntää oikeudet Päivärinteen päiväkodin alaisten kustannuspaikkojen laskujen hyväksyjänä.</p>
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	<p>Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 14.11.-31.12.2024. Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko opetus- ja kasvatuslautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri.</p>

Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 11	24.01.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 132	25.09.2024
Opetus- ja kasvatuslautakunta	§ 146	13.11.2024

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 4 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät  
14.11.2024 alkaen Opetus- ja  
kasvatuslautakunnan yksiköt

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 25  
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 147

21.02.2024  
13.11.2024

## **Erasmus+ Pienimuotoinen kumppanuushanke: EU4blue rahoituksen hakeminen / Muhoksen lukio**

Opkalkt 21.02.2024 § 25

Valmistelija

Muhoksen lukion opinto-ohjaaja Hanna Raustia p. 044 4970 444

Muhoksen lukio on kiinnostunut hakemaan rahoitusta Erasmus+-pienimuotoiseen kumppanuushankkeeseen. Hankkeen koordinaattori olisi toisen asteen oppilaitos Adam-Josef-Cüppers-Berufskolleg -koulu Ratingenista, Saksasta ja me sekä norjalainen international School of Stavanger olisimme partnerimaita.

Viime keväänä hakemuksen tekeminen lykkäytyi koordinaattorin sairastuttua vakavasti ja nyt suunnittelemme hakemusta ensi kevääksi eli hakuaika päättyy maaliskuussa. Saimme silloin jo lautakunnalta luvan hankkeelle, mutta hakemus jäi tosiaan silloin tekemättä. Nyt olemme jo tehneet valmistelevan vierailun Norjaan tammi-helmikuun vaihteessa ja saksalainen koordinaattori jättää hakemuksen maaliskuussa, jos saamme osallistumiseen luvan lautakunnalta.

Tässä uudessa projektissa koordinaattori-kouluna olisi jo meille kahdesta edellisestä projektista tuttu koulu Ratingenissa, Saksassa. Tiedämme heidän olevan luotettava kumppani. Teemana olisi vesi ja edelleen tässäkin projektissa huomio olisi kestävässä kehityksessä. Alla kuvaus alustavasta suunnitelmasta, jonka pohjalta lähtisimme tekemään hakemusta, jos saamme siihen luvan.

Vesi on elämä. Se on edellytys ihmisten, eläinten ja kasvien elämälle ja välttämätön resurssi taloudelle. Se säätelee myös ilmastoa. Vesi suojelu on siksi Euroopan laajuisesti välttämätöntä. Projektimme tavoitteena olisi lisätä tietoisuutta kouluissamme vesien suojelusta, veteen liittyvistä Agenda 2030 -tavoitteista ja vesiin liittyvistä elinkeinoista (Muhoksella esimerkiksi lohien pyynti, muu kalastus, vesivoimala Pyhäkoskella, turismi ja tervan kuljetus). Aihe tukee suoraan valtakunnallisen ja paikallisen opetussuunnitelman tavoitteita. Kestävä elämäntapa on yksi lukion painopisteistä. Muhoksen vierailun aikana vierailisimme myös Rokua Geoparkissa.

Erasmus+ KA2-projektissa olisi mukana 3 koulua pohjoisesta Euroopasta. Haluaisimme hakea EU:n rahoitusta 24 kuukaudeksi projektille, jonka aikana tekisimme liikkuvuudet jokaiseen kouluun ja aktiviteetteja koulussa liikkuvuuksien välissä. Liikkuvuuksien aikana opiskelijat olisivat majoittuneena perheisiin ja opettajat olisivat hotellissa. Projektin kieli tulisi olemaan englanti ja opiskelijat saisivat harjaannusta aiheen lisäksi englannin kielessä ja ICT-taidoissa. Hankkeen aikana tuotetaan aihepiiriin liittyvää opetusmateriaalia ja hankkeeseen osallistuvat nuoret laativat esimerkiksi postereita, tekevät esitelmää, kuvaavat videoita tai tekevät näytelmiä. Kulttuurivaihdon hyötyjä on sekä kaikille muhoslaisille mukana

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 25  
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 147

21.02.2024  
13.11.2024

oleville opiskelijoille että kumppanikoulujen opiskelijoita majoittaville perheille.

EU:n rahoitus kattaa hyvin opiskelijoiden ja opettajien matkustamiseen liittyvät kulut ja muut kulut, joita projektin takia tulisi Muhoksen päässä. Kunnan rahoitettavaksi on jäänyt aiemminkin sijaistuskulut Muhoksella, opettajien ollessa viikon ulkomailla. EU:n rahoituksen edellytyksenä on, että kunta osallistuu myös rahoitukseen jotenkin, mutta summaa ei ole tarkemmin määritely. Aiempiin projekteihin verrattuna sijaistuskuluja tulisi tässä projektissa olemaan vähemmän, koska ulkomaanmatkoja on suunnitteilla vain 2. Opiskelijoita jokaiselle matkalle lähtisi noin 5, joten tämä koskettaisi yhteensä 10 opiskelijaa suoraan ja lisäksi muutkin saisivat mahdollisuuksien mukaan osallistua toimintaan Muhoksella ja nauttia työn lopputuloksesta.

Koko hankkeen budjetti tulee olemaan 60 000, mutta se jakaantuu kolmen maan kesken ja koordinaattorikoulu hallinnoi rahoja. Koordinaattorikoululta tulee sitten etukäteen rahat kunnan tilille esimerkiksi matkalippuja varten. Vain sijaistuksista ja päivärahoista tulee suoraan kustannuksia kunnalle. Opettajista hankkeessa olisivat mukana ainakin Hanna Raustia ja Pekka Rousu sekä Reetta Aho-Ketola, kunhan hän palaa virkavapaaltaan. Muitakin opettajia tulisi osallistumaan liikkuvuuksiin, jotta poissaoloja tulee yhdelle opettajalle kohtuullisesti.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää myöntää Muhoksen lukiolle luvan hakea rahoitusta kaksivuotiseen Erasmus+-strategiseen kumppanuushankkeeseen vuosille 2024-2026.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Opkalk 13.11.2024 § 147  
177/02.05.02/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Opetus- ja kasvatuslautakunta on myöntänyt 21.2.2024 §25 Muhoksen lukiolle luvan hakea rahoitusta kaksivuotiseen Erasmus+-strategiseen kumppanuushankkeeseen vuosille 2024-2026.

Hankkeen osalta aiheutuvien sijaistuskustannusten kattamista on pyydetty tarkentamaan opetus- ja kasvatuslautakunnassa.

Sijaistuskulut pidetään miniminä. Tarvittaessa esim. yhteisiä opettajia ei päästetä jatkossa Erasmus+ reissuun, koska tulisi yläkoulun puolelta sijaistukuluja.

Jos lukion opettaja ottaa palkatonta virkavapautta, hän tekee rehtorille

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 25  
Opetus- ja kasvatuslautakunta § 147

21.02.2024  
13.11.2024

tuntisuunnitelman/tehtävät ko. ajalle. Vasta viikolta näyttävän poissaoloon lukiossa on mietitty sijaista.

Sijaiskulut tulevat lähinnä äitiys- ja vanhempainlomissa. Pitemmissä mm. sairauslomissa lukiossa otetaan sijainen.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi yllä olevan vastauksen lukion sijaiskulujen kattamisesta Erasmus+-strategisen kumppanuushankkeen osalta.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



**Tiedoksiannettavat asiat**

Opkalk 13.11.2024 § 148  
6/00.01.01.01/2024

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksiensä kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Muut esille tulleet asiat**

Opkalk 13.11.2024 § 149  
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p.044 4970 400
	Lautakunta keskustelee opetus- ja kasvatuslautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.
Käsittely	Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• seuraava lautakunnan kokous ma 2.12.2024</li><li>• koulukuljetukset</li><li>• ilkivalta joukkoliikenteen koulukuljetuksissa</li></ul>
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Talousarvio 2024 lisämääräraha / Opetus- ja kasvatuslautakunta**

Opkalkt 13.11.2024 § 150  
326/02.02.00/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 101 §:n talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Valtuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, kun organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Laitoskoulujen lisämäärärahan tarve on 56 500 €. Tarve syntyy palvelujen ostosta Valteri-kouluun syyslukukaudella 2024 sijoitetusta toisesta oppilaasta (15 500 euroa). Lisäksi palvelujen ostoon tarvitaan lisämääräraha asiakaspalvelujen ostoihin kunnilta -osuuteen. Muhoslaisia oppilaita on sijoitettu toisille paikkakunnille vuoden 2024 aikana ja näihinkään ei ole voitu varautua talousarviota 2024 laadittaessa (25 000 euroa). Palvelujen ostot ovat yhteensä 40 500 euroa. Kuljetuskustannusten lisämäärärahan tarve on 16 000 €. Tarve syntyy Valteri-koulun oppilaan Ouluun kuljetuksesta sekä Nuorten Ystävien kouluun sijoitetun uuden oppilaan kuljetuksesta.

Perusopetuksen kuljetuskustannusten lisämäärärahan tarve on 47 500 € (tili 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut).

Lisämäärärahan tarve jakaantuu kouluittain seuraavasti:

- kp 3220 Hyrkin koulu 24 800 €
- kp 3230 Korivaaran koulu 11 200 €
- kp 3240 Laitasaaren koulu 11 500 €

Lisämäärärahan tarve johtuu taksikuljetuskustannusten lisääntymisestä (taksikuljetettavia oppilaita tullut lisää).

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle yhteensä 104 000 € lisämäärärahan myöntämistä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen vuoden 2024 talousarvioon seuraavasti:

- Tulosalueelle TA626 Erityisopetus/laitoskoulut kp 3271, tiliryhmään asiakaspalvelujen ostot 40 500 € ja tilille 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut 16 000 €
- Tulosalueelle TA622 Muu perusopetus kp:t 3220, 3230 ja 3240

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 150

13.11.2024

tiliryhmään muiden palvelujen ostot yhteensä 47 500 € (tili 4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut ).

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 141, § 142, § 143, § 145, § 147, § 148, § 149, § 150**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 144, § 146****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Opetus- ja kasvatustieteiden lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.