

Opetus- ja kasvatuslautakunta

---

Aika 04.09.2024 klo 18:00 - 20:38

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Asematie 14

Käsitellyt asiat

| §     | Otsikko  | Sivu |
|-------|--|------|
| § 109 | Toimialajohtajan info  | 3    |
| § 110 | Päivärinteen päiväkodin johtajan viran täyttäminen   | 4    |
| § 111 | Lausunnon antaminen Kirkonkylän koulun liikuntasalin ja väestönsuojan hankesuunnitelmasta  | 7    |
| § 112 | Talousarvion toteuma 31.7.2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta                             | 10   |
| § 113 | Kirkonkylän koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                       | 11   |
| § 114 | Laitasaaren koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                       | 12   |
| § 115 | Hyrkin koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                            | 13   |
| § 116 | Huovilan koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                          | 14   |
| § 117 | Korivaaran koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                        | 15   |
| § 118 | Oulujoen koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                          | 16   |
| § 119 | Muhoksen lukion lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                          | 17   |
| § 120 | Muhoksen yläkoulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen                       | 18   |
| § 121 | Muutos Muhoksen yläkoulun erityisopetuksen tuntikehykseen 1.8.2024 alkaen B1 kielen tunnit | 19   |
| § 122 | Oulujoen koulun vararehtorin nimeäminen lv 2024-2025                                       | 20   |
| § 123 | Tiedoksiannettavat asiat   | 21   |
| § 124 | Muut esille tulleet asiat  | 22   |

## Osallistujat

|        | Nimi  | Tehtävä  | Lisätiedot |
|--------|---|--|------------|
| Läsnä  | Rauhio Ville<br>Pohjola-Malmberg Jaana<br>Ervasti Tapani<br>Huusko Hanne<br>Pitkänen Tuomo<br>Suomela Eero<br>Tuusa Jussi | Puheenjohtaja<br>Varapuheenjohtaja<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>Jäsen<br>varajäsen  |            |
| Poissa | Paloviita Jaana<br>Manelius Aimo  |  |            |
| Muu    | Hinno Kimmo<br>Markkanen Jarmo<br>Valta Juha<br>Heinonen Kirsi  | kunnanjohtaja<br>khal:n edustaja<br>toimialajohtaja, esittelijä<br>pöytäkirjanpitäjä |            |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tapani Ervasti ja Jaana Pohjola-Malmberg

## Allekirjoitukset

|                       |                               |                                     |
|-----------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
|                       | Ville Rauhio<br>puheenjohtaja | Kirsi Heinonen<br>pöytäkirjanpitäjä |
| Käsitellyt asiat      | 109 - 124                     |                                     |
| Pöytäkirjan tarkastus | Muhos                         |                                     |
|                       | Tapani Ervasti                | Jaana Pohjola-Malmberg              |

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 11.9.2024 lukien.

**Toimialajohtajan info**

Opkalk 04.09.2024 § 109  
6/00.01.01.01/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400  |
|              | Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.  |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.  |
| Käsittely    | <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen varsinaista lautakunnan kokousta lautakunta tutustui Koivulehdon päiväkotiin ja sen toimintaan Koivulehdon päiväkodin johtaja Tuula Timosen johdolla.</p> <p>Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pohde perustaa lastensuojeluyksikön Muhokselle</li><li>• Sanginsuu-Lapinkangas-Sanginjoki kyläyhdistyksen yhteydenotto</li><li>• kuljetussopimukset</li><li>• Päivärinteen päiväkodinjohtajan tehtävien hoitaminen</li><li>• Kuusikon päiväkotia</li><li>• Päivärinteen päiväkodin laajennushanke on käynnistynyt</li><li>• Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli on käyttöön otettu Satelliitti-päiväkodissa</li></ul> |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |

**Päivärinteen päiväkodin johtajan viran täyttäminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 110  
323/01.01.01.01/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 34, kohdan 13 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu: "Lautakunnan alaisten rehtoreiden ja varhaiskasvatusjohtajan sekä johtavan koulunkäynninohjaajan ja päiväkotien johtajien sekä perhepäivähoidonohjaajan valitseminen."

Päiväkodin johtaja vastaa varhaiskasvatus- ja esiopetusyksikkönsä pedagogisesta-, taloudellisesta- sekä henkilöstöjohtamisesta. Tehtävään kuuluu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnitelmallinen kehittäminen ja arviointi, sekä osallisuuden ja yhteistyön edistäminen. Lisäksi Päivärinteen päiväkodin johtaja osa varhaiskasvatuksen johtoryhmää. Päiväkodin johtajan alaisuudessa toimii yhdeksän lapsiryhmää, lisäksi tehtäviin kuuluu perhepäivähoidon ohjaus Päivärinteen alueella.

Päivärinteen päiväkodin johtaja Anne-Maria Tikkanen on lähettänyt 24.6.2024 sähköpostin, jossa hän irtisanoutuu Päivärinteen päiväkodin johtajan virasta 1.8.2024 alkaen. Varhaiskasvatusjohtaja on 25.6.2024 myöntänyt eron Päivärinteen päiväkodin johtaja Anne-Maria Tikkaselle. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on tehnyt 27.6.2024 viranhaltijapäätöksen, jossa hän on antanut luvan varhaiskasvatusjohtajalle julistaa haettavaksi Päivärinteen päiväkodin johtajan virka toistaiseksi täytettäväksi 1.9.2024 alkaen. Päivärinteen päiväkodin johtajan viran haku olisi pitänyt käsitellä opetus- ja kasvatuslautakunnassa ennen viran hakuaikaa. Viran hakuaika on ollut 25.6.-15.8.2024. Hakijoita oli kahdeksan.

Kelpoisuusvaatimuksena on varhaiskasvatuslain 540/2018 31 §:n mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajan (26 §) tai varhaiskasvatuksen sosionomin (27 §) kelpoisuus ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkinto, sekä riittävä johtamistaito. Huomioimme myös kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen (74 § ja 75 §) mukaiset hakijat.

Lisäksi edellytetään päiväkodin johtajalta kykyä ja taitoa muutosjohtamiseen, sekä osaamista ja valmiutta toimeenpanna muutoksia työnantajan strategisten linjausten mukaisesti. Eduksi katsotaan aiempi kokemus varhaiskasvatusyksikön johtamisesta. Odotamme kiinnostusta varhaiskasvatuksen pedagogiikan kehittämiseen, vahvaa osaamista henkilöstöjohtamisesta, hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, sekä kykyä johtaa yksiköitä Muhoksen varhaiskasvatuksen laatulupaukset huomioiden.

Palkka ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3342,50 euroa kuukaudessa, sekä mahdollinen työkokemuksilisä. Muhoksella maksetaan OVTES-liitteeseen

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 110

04.09.2024

kuuluville "Muhos lisää" 48 €. Lisäksi varhaiskasvatuksen maisterille maksetaan 61,37 euron henkilökohtaistalisä.

Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista, viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista, toimitettava tutkinto- ja työtodistukset, hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä lain 504/2022 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja on määrännyt päätöksellään 6.8.2024 varhaiskasvatusjohtajan sijaisen Kirsti Hyvärisen ja Koivulehdon päiväkodin johtajan Tuula Timosen toimimaan Päivärinteen päiväkodin johtajina oman toimen ohella ajalla 29.7.-18.8.2024 ja varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiaisen toimimaan 19.8.2024 alkaen siihen asti, kun tehtävään valittu ottaa viran vastaan.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää, että:

- Päivärinteen päiväkodin johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena edellytetään varhaiskasvatuslain 540/2018 31 §:n mukaisesti varhaiskasvatuksen opettajan (26 §) tai varhaiskasvatuksen sosionomin (27 §) kelpoisuutta ja vähintään kasvatustieteen maisterin tutkintoa, sekä riittävää johtamistaitoa. Lisäksi huomioidaan myös kelpoisuusehdot täyttävät varhaiskasvatuslain 540/2018 henkilöstöä koskevan siirtymäsäännöksen (74 § ja 75 §) mukaiset hakijat.
- se hyväksyy jo haettavana olleen Päivärinteen päiväkodin johtajan viran haun. Viran hakuaika alkoi 25.6.2024 ja päättyi 15.8.2024. Hakijoita oli kahdeksan. Virka täytetään 1.9.2024 alkaen. Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy edelleen, että päiväkodin johtajan virka asetettiin haettavaksi käyttäen julkista hakumenettelyä. Viranhakuilmoitus julkaistiin kunnan ilmoitustaululla, kunnan verkkosivuilla ja Kuntarekryn ([www.kuntarekry.fi](http://www.kuntarekry.fi)) verkkosivuilla.
- se nimeää haastatteluryhmään sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtajan, varhaiskasvatusjohtajan ja henkilöstöpäällikön
- se nimeää keskuudestaan kaksi jäsentä haastatteluryhmään
- haastatteluista laaditaan muistio
- haastatteluryhmän työskentelyyn osallistuville luottamushenkilöedustajille maksetaan palkkiosäännön 11 §:n mukaiset mahdolliset ansiomenetykskorvaukset ja 14 §:n mukaiset matkakulut sekä palkkiosäännön 2 §:n kohdan C mukainen palkkio.

Päiväkodin johtajan virkaan hakijalta edellytetään riittävää johtamistaitoa, kykyä ja taitoa muutosjohtamiseen, sekä osaamista ja valmiutta toimeenpanna muutoksia työnantajan strategisten linjausten mukaisesti. Eduksi katsotaan aiempi kokemus varhaiskasvatusyksikön johtamisesta. Odotamme kiinnostusta varhaiskasvatuksen pedagogiikan kehittämiseen, vahvaa osaamista henkilöstöjohtamisesta, hyviä vuorovaikutus- ja viestintätaitoja, sekä kykyä johtaa yksiköitä Muhoksen varhaiskasvatuksen laatulupaukset huomioiden.

Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan. Tehtäväkohtainen palkka on 3342,50 euroa kuukaudessa, sekä mahdollinen työkokemuksilisä. Muhoksella maksetaan OVTES-liitteeseen kuuluville "Muhos lisää" 48 €.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 110

04.09.2024

Lisäksi varhaiskasvatuksen maisterille maksetaan 61,37 euron henkilökohtaistalisää.

Virkaan valitun on ennen valinnan vahvistamista, viimeistään 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista, toimitettava tutkinto- ja työtodistukset, hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan, sekä lain 504/2022 mukainen rikosrekisteriote. Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Käsittely

Toimialajohtaja esitti, että lautakunnan puheenjohtaja Ville Rauhio nimetään haastatteluryhmään. Tuomo Pitkänen esitti, että toiseksi lautakunnan jäseneksi haastatteluryhmään nimetään Hanne Huusko. Lautakunta hyväksyi esitykset.

Toimialajohtaja esitti haastattelupäiväksi 17.9.2024 ja lautakunta hyväksyi esityksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti ja nimesi lautakunnasta haastatteluryhmään Hanne Huuskon ja puheenjohtaja Ville Rauhion. Lisäksi lautakunta päätti, että haastattelut pidetään 17.9.2024.

**Lausunnon antaminen Kirkonkylän koulun liikuntasalin ja väestönsuojan hankesuunnitelmasta**

Opkalkt 04.09.2024 § 111

303/10.03.02/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Yhdyskuntalautakunta on kokouksessaan 20.8.2024 päättänyt pyytää hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaa käsittelemään Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasalin ja väestönsuojan hankesuunnitelman ja toimittamaan lausuntonsa suoraan kunnanhallitukselle.

Hankesuunnitelma on päivätty 28.6.2024 ja se perustuu Muhoksen hyvinvointilautakunnan 11.11.2020 § 152 päätökseen selvittää liikuntasalin toteutus uudisrakennuksena koulun alueelle. Muhoksen kunnanhallitus on 14.11.2022 §311 hyväksynyt Muhoksen Kirkonkylän koulun liikuntasalin ja väestönsuojan rakentamista koskevan hankesuunnitelman.

Kirkonkylän koululla on tarve liikunta- ja juhlasalille, jossa täytyvät seuraavat ominaisuudet:

- Koulun oppilaiden ja työntekijöiden yhtäaikainen kokoontuminen saliin (580 hlö)
- Juhlakäyttö n. 350 henkilölle sekä tilavaraus näyttämölle
- Salin yhteyteen rakennettava uusi VSS moduulikoulun rakennusluvassa esitetyn mukaisesti
- Liikuntakäyttöön 3 eri lohkoa, joista yhdessä lohossa tempu- /voimistelualue
- Lohkojen 1 ja 2 koon oltava yksittäin vähintään 15x22 metriä (move-juoksu- ja minilento- ja pallokentän tilavaraus)
- Saliin oltava mahdollisuus kiinnittää telinevoimisteluvälineet
- Esteetön sisäyhteys nykyiseen koulurakennukseen
- Ulkokentän ja muiden tilojen omatoimi-iltakäyttö huomioitava

Hankkeen kokonaislaajuus on noin 1.245,5 Brm<sup>2</sup> ja hanke sisältää kolmeen lohkoon jaettavan liikuntasaliosan, joista kaksi lohkoa on varattu palloiluun ja yksi kiinteä lohko voimisteluun. Liikuntasaliosan huoneala on kokonaisuudessaan noin 700 m<sup>2</sup> lisäksi hanke sisältää noin 140 m<sup>2</sup> väestönsuojan, joka toimii puku- ja pesuhuoneena ja tarvittavat varasto ja käytävätilat.

Hankkeen alustava aikataulu on:

- Hankesuunnitelman käsittely 08/2024
- Hankintavaihe 08–09/2024
- Suunnittelu-/kehitysvaihe 10–11/2024
- Valtionavustushakemuksen jättö 12/2024
- Avustushakemuksen käsittely 01–04/2025
- Avustuspäätös ja toteutusvaiheen sopimus 05/2025
- Toteutusvaihe 05/2025–06/2026
- Käyttöönotto 07–08/2026

Hankkeen tavoitehintainen kustannusarvio on 3.343.000 euroa (ALV0%).

Toimintavarusteiden alustava kustannusarvio on noin 200.000 euroa (ALV0%).

Hankkeen alustavat käyttötalousvaikutukset ovat noin 180.000 euroa vuodessa.

Muhoksen kunnanvaltuuston hyväksymässä investointisuunnitelmassa on varattu hankkeen toteuttamiseen yhteensä 3.400.000 euroa vuosille 2024-2025 ja OKM:n liikuntapaikkarakentamisen rahoitussuunnitelma sisältää 750.000 euron avustuksen vuodelle 2025.

Kirkonkylän koulun henkilökunta on päässyt osallistumaan suunnitteluun ja hankkeeseen koko prosessin ajan. Myös koulun henkilökunta on saanut lausua mielipiteen asiassa ja esim. koulun liikuntaa opettavat opettajat ovat päässeet ottamaan palaverissa kantaa suunnitteluun ja toteutukseen.

Kirkonkylän koulun henkilökunnalla on selkeä näkemys, että lohkojen väliverhot pitäisi olla akustoitavia. Lisäksi hankesuunnitelmaan ei sisälly: Muita irtaimisto- tai laitehankintoja ei sisälly kustannusarvioon, joita ovat mm.

- Liikunta- ja voimisteluvälineirtaimisto
- Tuolit ja tuolivaunut
- Siirrettävä näyttämö varusteineen.

Koulun mukaan nykyisen palloiluhallin liikuntavälineistö pitää uusia. Sinne on siirretty aikanaan vanhasta koulurakennuksesta sisäilmavaurioitunut liikuntavälineistö ja tarpeisto. Tämä koskee myös ulkoliikuntavälineistöä, joita nyt on säilytetty 4-5 vuotta kontissa. Uuteen saliin tulee sekä ulkoliikunta -ja sisäliikuntavälineistölle varastot. Välineistön lisäksi irtotuolitarve on 300kpl (2/3 oppilasmäärästä) sekä elementeistä kasattava siirrettävä piennäyttämö. Hankinnat, eli irtaimistot ja välineet tulisi sisällyttää hankkeeseen. Rehtori toivoo että myös tähän asiaan lautakunta ottaisi kantaa. Muilta osin koulu on tyytyväinen toteutukseen ja suunnitteluun.

Akustoitaviin väliverhoihin (hinta-arvio 150 000 – 200 000 euroa) ja ulkoliikuntavälineisiin ei ole varattu rahaa.

Hankesuunnitelman hyväksyminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan ja investoinnin toteutuksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Kirkonkylän koulun liikuntasalia koskeva hankesuunnitelma jaetaan oheismateriaalina.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää antaa lausuntonaan hankesuunnitelmasta kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Kirkonkylän koulun liikuntasalin hankesuunnitelman uuden liikuntasalin ja väestönsuojan osalta.



Muhoksen kunta

Pöytäkirja

10/2024

9

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 111

04.09.2024

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

**Talousarvion toteuma 31.7.2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta**

Opkalk 04.09.2024 § 112  
119/02.02.02/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | <p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Opetus- ja kasvatuspalveluiden heinäkuun toteuma on 56,37%.</p> <p>Toimintatuotot toteutuivat laskennallista talousarviota huonommin, samoin maksu- ja myyntituotot. Tuet ja avustukset toteutuivat ennakoitua paremmin.</p> <p>Toimintakulut ja toimintakate toteutuivat laskennallista talousarviota pienempinä, samoin henkilöstökulut ja palvelujen ostot. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat yli laskennallisen talousarvion.</p> <p>Esityslistan oheismateriaalina on opetus- ja kasvatuslautakunnan tuloslaskelma 31.7.2024 sekä vastuualueittain tuloslaskelma.</p> |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi tammi-heinäkuun 2024 talouden tuloksen.  |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |

**Kirkonkylän koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalk 04.09.2024 § 113  
13/12.00.00/2024

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.

Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Kirkonkylän koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Kirkonkylän koulun rehtori Pasi Kukkola (puhelin 044 4970 425).

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Kirkonkylän koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Kirkonkylän rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Kirkonkylän koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Kirkonkylän koulun työsuunnitelma 2024-2025

Liite 2 Kirkonkylän koulun työjärjestykset 2024-2025

**Laitasaaren koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 114  
13/12.00.00/2024

## Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.

Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori Petri Ilvesluoto on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Laitasaaren koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori Petri Ilvesluoto (puhelin 044-4970 470).

## Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

## Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Laitasaaren koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Laitasaaren koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Laitasaaren koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

## Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

## Liitteet

Liite 3 Laitasaaren koulun työsuunnitelma 2024-2025  
Liite 4 Laitasaaren koulun työjärjestys 2024-2025

**Hyrkin koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 115  
13/12.00.00/2024

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.

Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Hyrkin koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori Toni Väyrynen (puhelin 044-4970 449).

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Hyrkin koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Hyrkin koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Hyrkin koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 5 Hyrkin koulun työsuunnitelma LV. 2024-25  
Liite 6 Hyrkin koulun työjärjestys LV. 2024-2025

**Huovilan koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 116  
13/12.00.00/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | <p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.</p> <p>Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatustalautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.</p> <p>Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori Antti Säkkinen on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Huovilan koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.</p> <p>Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori Antti Säkkinen (puhelin 044-4970 471).</p> |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | <p>Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Huovilan koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.</p> <p>Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää edelleen, että Huovilan koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Huovilan koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatustalautakunnalle</p>  |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |
| Liitteet     | <p>Liite 7 Huovila työsuunnitelma lv 2024-2025<br/>Liite 8 Huovilan työjärjestys lv2024-2025</p>  |

**Korivaaran koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 117  
13/12.00.00/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | <p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.</p> <p>Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatustalautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.</p> <p>Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori Jukka Laine on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Korivaaran koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.</p> <p>Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori Jukka Laine (puhelin 044-4970 430).</p> |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | <p>Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Korivaaran koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.</p> <p>Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää edelleen, että Korivaaran koulun toiminnasta vastaava rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Korivaaran koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatustalautakunnalle.</p>   |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |
| Liitteet     | <p>Liite 9 Korivaaran työsuunnitelma 2024-2025<br/>Liite 10 Korivaaran työjärjestys lv 2024-2025</p>  |

**Oulujoen koulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 118  
13/12.00.00/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | <p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.</p> <p>Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.</p> <p>Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Oulujoen koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.</p> <p>Lisätietoja työsuunnitelmasta Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala (puhelin 044-4970 434).</p> |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | <p>Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Oulujoen koulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.</p> <p>Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Oulujoen koulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.</p>   |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |
| Liitteet     | Liite 11 Oulujoen koulun työsuunnitelma 2024-2025   |



**Muhoksen lukion lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 119  
31/12.00.00/2024

|              |  |
|--------------|--|
| Valmistelija | <p>sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400</p> <p>”Koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, 8 §:ssä tarkoitetusta koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä ja koulutuksen hankkimisesta, 25 §:n 1 momentissa tarkoitetusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.” (Lukiolaki 13 § 4 mom.)</p> <p>Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisulvaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.</p> <p>Muhoksen lukion rehtori on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Muhoksen lukion työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.</p> <p>Lisätietoja työsuunnitelmasta antaa Muhoksen lukion rehtori Minna Kempainen (puhelin 044 4970 446).</p> |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta   |
| Päätösesitys | <p>Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Muhoksen lukion työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.</p> <p>Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Muhoksen lukion rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Muhoksen lukion päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.</p>   |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.  |
| Liitteet     | Liite 12 Työsuunnitelma 2024-2025 lukio  |

**Muhoksen yläkoulun lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelman hyväksyminen**

Opkalkt 04.09.2024 § 120  
13/12.00.00/2024

## Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Perusopetusasetus 9§ 1998/852 (Opetuksen ja työaikojen suunnittelu): Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Muhoksen kunnan voimassaolevan hallintosäännön § 34 kohdan 21 mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu opetussuunnitelmaan perustuvan koulun (työ)suunnitelman hyväksyminen.

Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala on yhdessä opettajakunnan kanssa laatinut ehdotuksen lukuvuoden 2024-2025 työsuunnitelmaksi. Ehdotus Muhoksen ylä koulun työsuunnitelmaksi lukuvuodeksi 2024-2025 on esityslistan liitteenä.

Lisätietoja työsuunnitelmasta Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala (puhelin 044-4970 434).

## Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

## Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä esityslistan liitteenä olevan Muhoksen yläkoulun työsuunnitelman lukuvuodeksi 2024-2025.

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että Muhoksen yläkoulun rehtori hyväksyy lukuvuonna 2024-2025 erillisillä päätöksillä Muhoksen yläkoulun päivittäisen työajan ylittävien retkien ja leirikoulujen ohjelmat. Ko. päätökset saatetaan erikseen tiedoksi opetus- ja kasvatuslautakunnalle.

## Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

## Liitteet

Liite 13 Muhoksen yläkoulun työsuunnitelma 2024-2025

Liite 14 Muhoksen yläkoulun lukuvuoden 2024-2025 työjärjestykset

**Muutos Muhoksen yläkoulun erityisopetuksen tuntikehykseen 1.8.2024 alkaen B1 kielen tunnit**

Opkalkt 04.09.2024 § 121  
176/12.00.00/2023

Valmistelija

Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala p. 044 4970 434

Muhoksen opetus- ja kasvatuslautakunta päätti kokouksessaan 10.4.2024 erityisopetuksen tuntikehyksestä. Päätöksessä lautakunta päätti Muhoksen yläkoulun pienluokkien osalta tuntikehykseksi 90 vuosiviikkotuntia (30 vuosiviikkotuntia/luokka). Käytännössä em. tarkoittaa erityisluokanopettajan antaman opetuksen määrää luokkansa oppilaille viikossa.

Päätetty tuntikehys ei riitä kattamaan opetus- ja kasvatuslautakunnan 25.4.2024 § 67 päättämän ruotsin kielen opetustuntimäärän kasvun 7.- ja 9.-luokille vaatimaa resurssitarvetta yhdysluokkaopetuksessa. Erityisluokanopettaja opettaa vuosiluokkia 7–9 ja em. vuosiluokkien vaatimaa opetustuntimäärä (ruotsin lisätuntien jälkeen) on 7.-luokalla 30,6 vvt, 8.-luokalla 29,6 vvt. ja 9.-luokalla 31,8 vvt.. Erityisluokanopettaja opettaa ryhmälleen valtaosan luokkansa oppitunneista.

Oppilaat integroidaan yleisopetukseen mahdollisuuksien mukaan, mutta integroinnin laajuus vaihtelee oppilaan erityistarpeiden mukaan. Lukuvuoden alku on osoittanut, ettei oppilaiden tarvitsemaa erityisluokanopetuksen tuntimäärää (29.6–31.8 vvt.) kyetä täyttämään opettajille tuntikehyksessä osoitetulla 30 viikkotunnilla. Em. tarpeiden yhteensovittaminen edellyttää vähintään 93 vuosiviikkotunnin (31 vvt. /luokka) tuntikehystä Muhoksen yläkoulun erityisopetuksen pienluokille, jotta kaikki pienryhmien oppilaat saavat perusopetuksen tuntijaon edellyttämän opetuksen.

Ero lautakunnan 10.4.2024 myöntämään tuntikehykseen verrattuna on kolme vuosiviikkotuntia. Muhoksen kunnalle B1 kielen tuntimäärän muutoksen aiheuttama kustannus korvataan kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta.

Ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää Muhoksen yläkoulun erityisopetuksen pienluokkien tuntikehykseksi lukuvuodelle 2024–25 93 vuosiviikkotuntia. Kolmen vuosiviikkotunnin lisäyksen aiheuttama lisäkustannus viiden kuukauden osalta katetaan Muhoksen yläkoulun erityisopetuksen kustannuspaikalta 3273.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy Muhoksen yläkoulun rehtorin ehdotuksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

**Oulujoen koulun vararehtorin nimeäminen lv 2024-2025**

Opkalk 04.09.2024 § 122  
324/01.01.01.01/2024

## Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970  
400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 34 §:n 8. kohdan mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Oulujoen koulun vararehtorin määräaikaisuuden perusteena on ollut se, että Oulujoen koululla ei ole ollut vakinaisessa virassa olevaa erityisluokanopettajaa. Oulujoen koulun toinen erityisluokanopettajan virkaa on saatu täytetyksi 1.8.2024 alkaen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta on määrännyt 16.8.2023 § 80 Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenein ajalle 17.9.2023-1.6.2024.

Muhoksen yläkoulun / Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on esittänyt Oulujoen koulun vararehtoriksi Tero Kyleneä.

Erytisluokanopettaja Tero Kylenein suostumus on nähtävänä kokouksessa.

## Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

## Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta määrää Oulujoen koulun vararehtoriksi erityisluokanopettaja Tero Kylenein ajalle 5.9.2024 - 31.5.2025.

## Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

**Tiedoksiannettavat asiat**

Opkalk 04.09.2024 § 123  
6/00.01.01.01/2024

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.
2. Muhoksen lukion rehtorin päätökset 23.8.2024:
  - 14.8.2024 § 5 Muhoksen lukion LI9 opintojakson vaellusretki Kuusamoon 15.8.-17.8.2024
  - 23.8.2024 § 6 Muhoksen lukion TO6 opintojakson vaellusosuus 26.-30.8.2024

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

**Muut esille tulleet asiat**

Opkalk 04.09.2024 § 124  
6/00.01.01.01/2024

|              |   |
|--------------|---|
| Valmistelija | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p.044 4970<br>400  |
|              | Lautakunta keskustelee opetus- ja kasvatuslautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.   |
| Esittelijä   | sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta  |
| Päätösesitys | Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.  |
| Käsittely    | Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Opetus- ja kasvatuslautakunnan seuraavat kokoukset 25.9., 7.10. ja 13.11.2024</li><li>• Muhoksen lukion TO6 opintojakson vaellusosuuden 26.-30.8.2024 matka Inariin</li></ul> |
| Päätös       | Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.   |

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 109, § 111, §112, § 123, § 124**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 110, § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 122**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Opetus- ja kasvatuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.