

**Työsuunnitelma**  
lukuvuosi 2024 – 2025

**muhos<sup>®</sup>**

**Kirkonkylän koulu**

**KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2024-2025****KOULUTIEDOT**

koulun nimi Kirkonkylän koulu		
koulun osoite Veturitie 9 91500 Muhos		
23 perusopetusryhmää 1-6 luokat 2 esiopetusryhmää 4 kunnallista pienluokkaa 0-2, 0-6, 3-5 ja 4-6		452 oppilasta (tilanne 7.8.24)

**OPPILASTILASTO**

luokka	yleisopetus		erityislk.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muita kuin ev.lut./ort.
esiluokka	15	11				
1.	70	42				3
2.	51	24	9		3	3
3.	74	33	3	3		7
4.	67	33	7		1	2
5.	71	22	8	1	1	4
6.	74	42	3	1		4
7.						
8.						
9.						
valmistavan opetuksen ryhmä						
yhteensä	422	207	30	3	5	27

**PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT**

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat 25	yleisopetus 23 esiopetus 2	422
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	--	--
Pienluokat 4	0-2, 0-6, 3- ja 0-9	30

**KOULUMATKATILASTO**

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
302	42	68	40	452

**TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN**

	päivämäärä	
Opettajakunnan käsittely	6.8.2024	
Opetus- ja kasvatuslautakunnan käsittely	4.9.2024	



## KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2024-2025

### Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla toimii vanhempaintoimikunta.

Vanhempainillat pidetään syyslukukauden alussa

Vanhempainilta 0.luokille to 22.8. klo 17-18

Vanhempainilta 2.-6.luokille ti 17.9.

- Klo 17.00-17.45. 5.-6..luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 18.00-18.45.
- Klo 18.00-18.45. 2.-4.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 17.00-17.45.

Koulun toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisuutta, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alussa.

Koulun toiminnan pohjana on se yhteinen arvoperusta, jota opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu. Opettaja voi painottaa tarpeen mukaan tiettyjä asioita kyseisenä lukuvuonna tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Oppilaskohtaisella tasolla keskustelua käydään esim. vanhempainvarteissa ja Wilman välityksellä. Keskusteluun osallistuvat tarvittaessa muut yhteistyötahot. Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy keskustelua arvoista ikätasoon sopivalla tavalla.

Koulun arvot:

*Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen*

*Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia*

*Kulttuurinen moninaisuus rikkautena*

*Kestävän elämäntavan välttämättömyys*

## Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisätä yhteisöllistä toimintaa
- vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- taata varhainen puuttuminen

### Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkonkylän koulussa on 452 oppilasta. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat PL 0-2, PL 0-6, PL 3-5 sekä PL 4-6.

Oppilashuoltopalveluna Kirkonkylän koulu tarjoaa oppilaille **koulukuraattorin ja terveydenhuollon** palveluja. Psykologin palveluja on lukuvuodella 2024-2025 saatavilla rajoitetusti. Oppilaille järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin kanssa ja päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle.

### Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuollossa tuetaan oppilaita kokonaisena ihmisenä ja koulua yhteisönä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Edellisten jäsenten lisäksi kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja tai koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykkinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisuutta ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

### **Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä Kirkonkylän koululla lukuvuonna 2024-2025**

Moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Marjo Vuoti, kuraattori

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna terveydenhoitaja, sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja.

### **Laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:**

Pasi Kukkola, rehtori

Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori

Jaakko Myllyniemi, johtotiimin jäsen

Sirpa Kortelainen, johtotiimin jäsen

Valtteri Puolitaival, johtotiimin jäsen

Marjo Vuoti, kuraattori

terveydenhoitaja

vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja

oppilaskunnan puheenjohtaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

### **Oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt**

Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu säännöllisesti noin 3 viikon välein ja aina tarvittaessa
- ryhmän varsinaiset jäsenet osallistuvat.
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu 2 kertaa koululukuvuoden aikana
- ryhmän varsinaiset ja erikseen koolle kutsutut jäsenet kokoontuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Opettajilla ja oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen ja oppilashuoltoryhmän käsittelyyn oppilashuoltoryhmän jäsenten, rehtorin, johtoryhmän jäsenten ja oppilaskunnan kautta. Käsittelyyn tulevasta asiasta tulee olla tieto rehtorilla viikkoa aikaisemmin tarvittavien lupasioiden hoitamiseksi ja ao. henkilöiden saamiseksi paikalle. Tältä osin menetellään voimassa olevien säännösten mukaisesti.

### **Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen**

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksittäisen oppilaan ja opiskelijan asian käsittelemiseksi voidaan koota myös monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtainen oppilashuoltoasia edellyttää aina huoltajan ja tarpeen niin vaatiessa oppilaan suostumusta. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan ja tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita oppimisen- ja koulunkäynnin yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

### **Tukiopetus**

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa ensisijaisesti sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa myös muu opettaja. Huoltaja voi esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen

järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

### Erityisopetus

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki etenee kolmiportaisesti. Tuki voi olla *yleistä, tehostettua tai erityistä tukea*.

*Yleinen tuki* on kaikille oppilaille suunnattua tukea, jonka avulla pyritään ennaltaehkäisemään oppimisen vaikeuksia. Yleinen tuki toteutuu parhaiten monipuolisten oppimisympäristöjen, opetusmenetelmien ja -materiaalien avulla.

*Tehostetussa tuessa* yleisen tuen muotoja lisätään ja monipuolistetaan. Tehostettu tuki on tarkoitettu oppilaille, joilla on pidempiaikainen tai useiden tukimuotojen tarve. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin.

*Erityistä tukea* annetaan niille oppilaille, joiden tuen tarve on niin laaja, että oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi muilla tukitoimilla.

Erityisopetus on osa koulujen arkipäivää. Erityisopettaja voi olla mukana luokkatyöskentelyssä tai oppilaat voivat opiskella erityisopettajan ohjauksessa pienemmässä ryhmässä. Erityisopetusta voidaan antaa joissakin oppiaineissa ja tukea voi saada myös esimerkiksi äännevirheissä, toiminnanohjauksen, tarkkaavuuden tai hahmottamisen taidoissa.

Opettajat ja erityisopettajat arvioivat yhteistyössä oppilaiden taitoja suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan, jotta tuen tarve havaittaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tuen tarjoaminen pyritään aloittamaan heti tarpeen ilmetessä, koska varhaisessa vaiheessa annettu tuki on tehokkainta. Tuki suunnitellaan moniammatillisesti ottaen huomioon aina kokonaissuoriutumisen pidemmällä aikavälillä. Tukijakson laajuus ja pituus riippuvat oppilaan tuen tarpeesta.

### Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa.

Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkkyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa sekä toimittaa lääkärintodistus oppilaan allergiasta tai erikoisruokavaliosta pääemännälle.

Oppilaiden ruokailu on koululla klo 10.00-12.15 välisellä ajalla. Oppiluokat käyvät syömässä ruokalassa vuorolistan mukaisesti. Ruokailun valvonnasta vastaa opettaja oman ryhmänsä osalta.

Kouluruokailun kehittämisestä vastaa koulun ruokailutoimikunta. Ruokailutoimikuntaan kuuluvat kolme oppilasjäsentä, keittiön pääemäntä, opettajajäsen, terveydenhoitaja sekä rehtori.

Ruokailutoimikunta kokontuu kerran kuukaudessa.

### Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan koulukuljetuspäätösten mukaisesti.

### Koulukuljetusrajat:

0-3 luokkien oppilaille koulumatka yli 3 km

4-6 luokkien oppilaille koulumatka yli 5 km

Erityisestä syystä koulukuljetus voidaan myöntää em. matkoja lyhyemmille koulumatkoille



(hyvinvointijohtajan erillispäätökset). Koulukuljetus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella.

### Hammashuolto

Suun terveydenhuolto sisältyy kunnan järjestämään kouluterveydenhuoltoon. Koska hammashoitokäynnit eivät ole koulun toimintaa, koulu ei huolehdi hoitoaikojen välittämisestä. Hoitoajat ilmoitetaan koululaisille koteihin suoraan tai niistä annetaan aikalappu hammashoitolasta mukaan. Vanhempien tehtävä on huolehtia, että koululainen tulee hoitolaan annettuna aikana. Huoltajan tehtävänä on perua taksi, jos oppilas ei käytä oikeuttaan taksikyysiin esim. sairauden vuoksi. Huoltajan tulee perua aika hammashoitolaan mikäli lapsi sairastuu. Hammashoito ei ole koulun toimintaa eikä koulu vastaa oppilaan hammashoitolakäynneistä. Hammashoitolan odotushuoneessa ei ole jatkuvaa valvontaa. Koululaiset ovat Muhoksen kunnan vakuutuksen piirissä hammashoitomatkoiilla ja hoitolassa.

## Teemat ja erityistapahtumat

### Lukuvuoden 2024-2025 aikana toteutettavia koulun yhteisiä tapahtumia

#### Yhteiset tapahtumat

Tunne- ja vuorovaikutustunnit 7.-9.8.

Vanhempainilta 0.luokille to 22.8. klo 17-18

Vanhempainilta 2.-6.luokille ti 17.9.

- Klo 17.00-17.45. 5.-6..luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 18.00-18.45.
- Klo 18.00-18.45. 2.-4.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 17.00-17.45.

Talent pe 18.10.

Joulujuhla ti 17.12.

- Klo 17.30-18.15. 1.näytös 0.-2.luokkien perheille
- Klo 18.45-19.30 2.näytös 3.-6. luokkien perheille.

Joulukirkko ke 18.12.

Oppilaskonsertti ke-to 26-27.2.

Kevätkirkko ti 27.5.

Koulun yhteinen tapahtumapäivä pe 30.5. klo 9-12

Lukuvuoden päätös la 31.5. klo 9-11

#### VESO-päivät (opetushenkilökunnan koulutuspäivät)

TI 6.8. koulujen oma veso-päivä klo 9-15

MA 26.8. klo 13.15-16.15. kunnallinen veso. Aiheena turvallisuuskoulutus.

KE 16.10. klo 13.15-16.15 kunnallinen veso. Aiheena tunne -ja vuorovaikutustaidot.

MA 19.5. klo 12.15-15.15 koulun oma veso-päivä.

#### Muut

Yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja/tai viikkoja voidaan järjestää erikseen sovitulla tavalla lukuvuoden aikana.

## Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista terveen itsetunnon omaavia, vastuuntuntoisia, yhteistyökykyisiä, itsenäisiä, luovia ja hyvin käyttäytyviä yhteiskunnan jäseniä. Jokaiselle oppilaalle pyritään luomaan turvallinen oppimisympäristö

Opetustoiminnan erityisiä painotuksia

Opetuksen inklusio

Oppilaalla on oikeus oppimistyyliinsä mukaiseen opetukseen omien edellytyksiensä mukaisesti oman ikäryhmänsä mukana. Opetuksen tuki annetaan oppilaalle yleisen tuen, tehostetun tuen sekä erityisen tuen keinoin.

Tiimiopettajuus

Luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan yhdessä muodostama opetustiimi, jossa opetuksen suunnittelua ja toteutusta tehdään yhdessä.

Samanaikaisopetus

Luokalla annetaan osa opetuksesta samanaikaisopetuksena luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tuella.

Tieto- ja viestintäteknikan monipuolinen käyttö opetuksen arjessa

Opetuksessa käytetään oppiaineille ominaisia menetelmiä ja monipuolisia toiminnallisia työtapoja opetussuunnitelman mukaisesti. Työtapojen tulee edistää oppilaan tieto- ja viestintäteknikan taitojen kehittymistä huomioiden eri vuosiluokkien tavoitteet opetussuunnitelmassa.

Lukuvuoden 2024-2025 MOK-opinnot

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa temaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa.

Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

## Lukuvuoden työajat

### LUKUVUOSI 2024–2025

#### Oppituntien ja välituntien ajat yleisopetuksessa:

1.tunti 8.00-8.45

klo 8.45-8.55 välitunti

2.tunti 9.00-9.45

klo 9.45-10.15 pitkä välitunti

3. ja 4. tunti 10.15-12.00

klo 12.00-12.15 välitunti

5. tunti 12.15-13.00

klo 13.00-13.30 pitkä välitunti

6. tunti 13.15-14.00 tai 13.30-14.45

7. tunti 14.15-15.00

Luokkakohtaisesti oppitunti ja välituntiajat voivat vaihdella opetuspäivien sisällä johtuen mm. opetettavista aine- ja aihekokonaisuuksista, opintoretkestä, ruokailuajoista jne. Esikoululaiset käyvät koulua 19 tuntia viikossa. Esikoululaisten välitunti- ja oppituntiajat voivat poiketa yleisopetuksen oppilaiden välituntiajoista.

### **Lukuvuoden 2024-2025 työpäivät**

**syyslukukausi (ke) 7.8.– (pe) 20.12.2024** 92 työpäivää

**kevätlukukausi (ti) 7.1.– (la) 30.5.2025** 95 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät:

syysloma 21.10. – 25.10.2024 (vko 43)

itsenäisyyspäivä 6.12.2024

joululoma (la) 21.12.2024 – (ma) 6.1.2025

talviloma 3.3. – 7.3.2025 (viikko 10)

pääsiäinen (pe) 18.4.– (ma) 21.4.2025

vappu 1.5.2025 ja 2.5.2025 vapaapäivät

helatorstai 29.5.2025

### **Muuta huomioitavaa**

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana. Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

Välitunneilla on aina opettajavalvonta (1-3 opettajaa/välituntipiha). Koululla on kaksi välituntipiha- aluetta. Välituntivalvonnat suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusvalvonta suoritetaan koulunkäynnin ohjaajien toimesta valvontalistojen mukaisesti.

Kirkonkylän koululla on seuraavat turvallisuussuunnitelmat; järjestyssäännöt, kiusaamisen ehkäisy suunnitelma, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, työrauhan edistäminen ja kurinpidollisten menetelmien suunnitelma, oppilashuoltosuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa, OPHn ohje tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista sekä Muhoksen kunnan työsuunnitelman toimintaohjelma.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tekee yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

### **Arviointi esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-6 lukuvuonna 2024-2025**

#### **Esiopetuksen arviointi:**

Muhoksen kunnassa arviointia ja tiedonsiirtoa koskevat käytännöt on kuvattu esiopetuksen vuosikellossa. Vuosikelloa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vuosikellossa

määritellään mm. lapselle tehtävät kartoitukset, ja ajat jolloin ne tehdään kaikissa esiopetusyksiköissä. Näin varmistetaan kaikille lapsille tasavertainen arviointi. Lapsia ohjataan myös itsearviointiin esiopetusvuoden aikana. Arviointivälineenä voi olla lomake, keskustelu tms. Jokainen esiopetusyksikkö miettii tavat lapsen itsearvioinnin toteutumiseksi ja jakaa toimiviksi havaittuja käytäntöjä muille esiopetusyksiköille. Lapsen vaihtaessa esiopetuspaikkaa esiopetusvuoden aikana, tiedon siirrosta uuteen paikkaan vastaavat huoltajat. Lapsen esiopetussuunnitelma ja muut dokumentit siirtyvät uuteen esiopetusyksikköön vanhempien välityksellä. Niissä yksiköissä, joissa Wilma on käytössä, tieto siirtyy myös sen kautta. Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtopalaveri. Lasten kanssa tehtävään toiminnan arviointiin liitetään lasten oma arvio opitusta kokonaisuudesta, käytetyistä työtapoista ja -menetelmistä. Arviointia yhteisestä toiminnasta tehdään koko ajan, mutta ainakin esiopetusvuoden lopuksi. Huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään toiminnassa koko esikouluvuoden ajan. Palautetta saadaan esimerkiksi Wilman välityksellä, päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa ja lapsen esiopetussuunnitelman päivittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Kaikkea saatua palautetta käytetään välittömässä toiminnan ja laadun kehittämisessä sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman laadinnassa. Opettajat tekevät jatkuvaa itsearviointia. Koko esiopetusvuoden arvioinnin yhteenveto tehdään kerran vuodessa keväisin esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä ja/tai omassa työryhmässä. Muhoksen kunnassa toimivissa esiopetusyksiköissä annetaan yhdenmukainen osallistumistodistus.

### **Arviointi 1-6. luokilla**

Arviointipalautteen antamisen muodot Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat kehittymistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle. Arviointi opintojen aikana Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

### **Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus**

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista.

Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys
- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä, sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksi annon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät OPS:n ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen

edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

#### Oppilaan itsearvioinnin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyttisempään tarkasteluun. Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä. Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoiseksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

#### Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolidistus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolidistus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3-6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarvioinnin rinnalla.

#### Välitodistukset

- 1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.
- 3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

#### Lukuvuositolidistukset

- 1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.
- 3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroarvioinnilla.

#### Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyn suorittamisen ja luokalta siirtymisen periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetus suunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esityksen luokalle jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori. Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja

taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä. Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin lukuvuositodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 0 – 6 erillinen koe järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

**TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ**

<b>Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä</b>	työjärj.muk.opetuks.	erityistehtäviin		
672,5	663	9,5h		

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	luokkamuotoinen opetus kunnalliset yhteiset pienluokat	osa-aikainen opetus
70h yleisopetus 93h pienluokat+4h pienluokkien erityisopetukseen tasa-arvorahalla	PL 0-6 25h PL 0-2 22h PL 3-5 25h (3h tasa-arvorahalla) PL 4-6 25h (1h tasa-arvorahalla)	70h yleisopetus 0.-6.luokat

**KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT**

	tehtävä, johon käytetään
<p><b>KOULUKOHTAISTEN LISÄTEHTÄVIEN KORVAUKSET LUKUVUONNA 2024-2025</b></p> <p><b>TVA perustein erikseen korvattavat tehtävät</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nivelvaiheen opetus 1.luokan opettajat</li> <li>2. Johtotiimin jäsenyys</li> <li>3. Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja</li> <li>4. Koulun kulttuurivastaava opettaja</li> <li>5. TVT-vastaava opettaja</li> <li>6. Koulun vararehtori</li> </ol> <p><b>Nivelvaiheen opetus 1.luokan yleisopetuksen opettajat</b> Mika Kalaoja Mira Parpala Jenni Väärni Sirpa Kortelainen</p> <p><b>Johtotiimin jäsenyys</b> rehtori Pasi Kukkola, ei erillistä korvausta 0-2 Sirpa Kortelainen 3-4 Jaakko Myllyniemi 5-6 Valtteri Puolitaival erityisopettaja Sirpa Kempainen</p> <p><b>Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja</b> Outi Louhisalmi</p> <p><b>Koulukohtainen kulttuurivastaava opettaja</b> Sanna Törrö</p> <p><b>TVT-vastaava opettaja</b> Valtteri Puolitaival</p> <p><b>Koulun vararehtori</b> Jaakko Myllyniemi</p>	



**Koulukohtaiset kehittämistehtävät OVTES 19§  
2.mom.**

**KiVa-koulutiimin ja välituntitoiminnan  
kehittämisen vastuuopettajat**

Emilia Illikainen

Pia Säkkinen

Maria Kaukola-Cevirel

Mari-Hanna Marjakangas

**Oppilaskunnan ja ruokailutoimikunnan  
vastuuopettajat**

Susanna Tolonen

Katariina Ohlmeier

**Liikunnan vastuuopettajat**

Kari Louhimaa

**Kuvataiteen vastuuopettaja**

Lea Keränen

**KS tekstiilityön vastuuopettaja**

Mira Parpala

**KS teknisen työn vastuuopettaja**

Olli Heikkinen

**Musiikin vastuuopettaja**

Anu Koskimaa

**Kouluhuvinvointi vastuuopettajat**

Heli Similä-Saukkonen

Minna Suronen

Pia Säkkinen

**Oppimisen tuki vastuuopettajat**

Jaana Ruuska

Minna Palovaara

Sirpa Kemppainen

**TYKY -ja koulun tapahtumat vastuuopettajat**

Iida Kaarivaara

Jenni Väärni

**Vuosiviikkoylituntiperustein korvattavat  
lisätehtävät lukuvuonna 2024-2025 OVTES Osio  
B Liite1.**

**Koulun kirjaston hoitotyö 1  
vuosiviikkotuntipalkkiota**

Leena Kemppainen

**Käsikirjaston hoitotyö 1  
vuosiviikkotuntipalkkiota**

Susanna Tolonen

**Koulun musiikkiesitysten hoitotyö 1  
vuosiviikkotuntipalkkio**

Reetta Jakkula

**Av -välineistön hoitotyö 1,5  
vuosiviikkotuntipalkkio**

Mika Kalaoja

**Atk-välineistön hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkio**

Mika Kalaoja

**6.luokkien luokanvalvoja 1**

**vuosiviikkotuntipalkkio /6.luokan opettaja**



4A Jaakko Myllyniemi	toistaiseksi
4B Kari Louhimaa	toistaiseksi
Tuula Nieminen	määräaikainen 6.8.-20.12.
Vili Kinnunen	toistaiseksi (vanhempainvapaalla 6.8.-20.12.)
4C Reetta Jakkula	toistaiseksi
5A Lea Keränen	toistaiseksi
Maria-Kaukola-Cevirel	toistaiseksi
5B Susanna Tolonen	toistaiseksi
5C Olli Heikkinen	toistaiseksi
6A Pia Säkkinen	toistaiseksi
6B Leena Kemppainen	toistaiseksi
6C Anu Koskimaa	toistaiseksi
Valtteri Puolitaival	toistaiseksi
Kielten lehtori Katariina Ohlmeier	toistaiseksi
Kielten lehtori Henna Pohjola	toistaiseksi
EO 0-2 Sirpa Kemppainen	toistaiseksi
EO 3-4 Minna Palovaara	toistaiseksi
EO 5-6 Jaana Ruuska	toistaiseksi
PL 0-2 Aino Ervasti	toistaiseksi
PL 0-6 Sari Hintsala	toistaiseksi
PL 3-5 Jeremia Hintsala	toistaiseksi
PL 4-6 Asta Kinnunen	toistaiseksi
Laaja-alainen erityisopettaja (palkkaus valtion tukirahalla)	
Iida Kaarivaara	määräaikainen 6.8.2024-30.5.2025
<b>Ohjaajat</b>	
Raija Aho kanslisti/yleisopetus	toistaiseksi
Johanna Laakkonen yleisopetus	toistaiseksi
Kirsti Supperi yleisopetus	toistaiseksi
Tiina Kivimäki yleisopetus	toistaiseksi
Eija Seppä PL 0-6	toistaiseksi
Sari Airaksinen PL 0-6	toistaiseksi
Mari Tauriainen PL 0-6	toistaiseksi
Maria Piirala PL 0-2	toistaiseksi
Arja Kinnunen PL 0-2	määräaikainen 6.8-20.12.
Johanna Klemetti PL 3-5	toistaiseksi
Eeli Tihinen PL 3-5	määräaikainen 6.8-20.12.
Satu Leinonen PL 4-6	määräaikainen 6.8-20.12.
Minna Perttunen PL 4-6	toistaiseksi

## YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA 2024-2025

Koululla on 452 oppilasta lukuvuonna 2024-2025. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden opetusryhmien lisäksi koulussa toimivat kunnalliset erityisluokat; PL 0-2, PL 0-6, PL 3-5 ja PL 4-6. IP toimintaa järjestetään 1. lk oppilaille sekä AP toimintaa erityisoppilaille.

Opetusta annetaan neljässä eri koulurakennuksessa ABCD-rakennuksissa. Näistä B -ja C -rakennukset otettiin uusina tiloina käyttöön 1.1.2020 alkaen. Uuden liikuntasalin hankesuunnitelma on valmistunut. Hankesuunnitelmaan sisältyy väestösuojan rakentaminen. Liikuntasali väestösuoja-tiloineen esitetään rakennettavaksi kunnan investointiohjelman mukaisella aikataululla vuoden 2025 aikana.

Koulun käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun viralliset säännöt, toimintamallit, arvot, periaatteet ja myös oppituntien ulkopuolinen toiminta esim. juhlat, teemapäivät ja erilaiset tapahtumat. Tavoitteena on avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri, joka tukee yhteistyötä koulun arjessa sekä kotien ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä painotamme avoimuutta ja pyrimme mahdollisimman joustavaan kanssakäymiseen huoltajien kanssa. Koulussa järjestetään huoltajille vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja. Koulun tapahtumista tiedotetaan mm. Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuosittain jaetaan huoltajille koulutiedote (sähköinen tiedote), joka täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja sisältää yksityiskohtaista tietoa koulun toimintatavoista, yhteisistä tapahtumista ja opetukseen liittyvistä yleisistä asioista. Kirkonkylän koululla toimii rekisteröitynyt aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää yhteisiä tapahtumia koulun kanssa.

Opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta opiskelustaan ja jokaista oppilasta tuetaan opinnoissa. Oppilas asettaa tavoitteita, ratkaisee ongelmia ja arvioi oppimistaan tavoitteiden pohjalta. Oppilaan kokemukset, tunteet, kiinnostuksen kohteet ja vuorovaikutus toisten kanssa luovat pohjaa oppimiselle. Opettajan tehtävänä on opettaa ja ohjata oppilaita ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset tavat oppia. Oppimisympäristön tulee olla turvallinen ja innostaa oppimaan. Luokkahuoneen lisäksi oppimisympäristöinä käytetään myös koulun ulkopuolisia ympäristöjä. Teknologialla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa, ja oppilaat voivat entistä paremmin osallistua omien oppimisympäristöjensä kehittämiseen ja valitsemiseen. Jokaisen oppiaineen opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja siten, että oppilaat oppivat myös erilaisia taitoja niiden myötä.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-ohjelma. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelman toimenpiteet jaotellaan yleisiin ja kohdennettuihin toimenpiteisiin. Yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ne ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä toimenpiteitä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin.

Koululla toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaat osallistuvat mm. koulutyön suunnitteluun, kouluviihtyvyyden parantamiseen ja yhteistyön kehittämiseen oppilastoimikunnan kautta. Koulun oppilaskunta on edustettuna koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Muhoksella 26.8.2024

Pasi Kukkola

rehtori