

Valtuusto

Aika 26.08.2024 klo 18:00 - 20:25

Paikka Koivu ja tähti kulttuurikeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 47	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja puheoikeuden myöntäminen	4
§ 48	Tiedoksi annettavat asiat	5
§ 49	Muhoksen kunnan ja kuntakonsernin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta 2024-2026	6

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasimaa Veli	puheenjohtaja	
	Juka Petteri	valtuuston I vpj.	
	Piirala Juha	valtuuston II vpj.	
	Alanen Katja	Jäsen	
	Ervasti Tapani	Jäsen	
	Happo Jarkko	Jäsen	
	Kamula Reijo Juhani	Jäsen	
	Kukkonen Pertti	Jäsen	
	Latvanlehto Jaakko	Jäsen	
	Manelius Aimo	Jäsen	
	Mattila Pirkko	Jäsen	
	Pirnes Harri	Jäsen	
	Plaketti Anu	Jäsen	
	Pohjola-Malmberg Jaana	Jäsen	
	Pöykiö Heidi	Jäsen	
	Rauhio Ville	Jäsen	
	Repo Hannele	Jäsen	
	Räisänen Jaakko	Jäsen	poistui klo 19.52, § 48
	Suomela Eero	Jäsen	
	Tihinen Sirkka	Jäsen	
Tuusa Jussi	Jäsen		
Tölli Samuli	Jäsen		
Jaukka Esko	varajäsen		
Vääräniemi Juhani	varajäsen		
Pitkänen Tuomo	varajäsen		
Sirkko Jari	varajäsen		
Poissa	Huusko Hanne		
	Keränen Veli-Jaakko		
	Markkanen Jarmo		
	Tuomaala Leena		
	Väisänen Mika		
	Hyvärinen Iida		
Piippo Rauno			
Muu	Kimmo Hinnö	kunnanjohtaja	
	Kari Mikko	toimialajohtaja	
	Valta Juha	toimialajohtaja	
	Mattila Mika	vierailija, Muhoksen yrittäjät ry.	poistui klo 19.04 § 48
	Kolehmainen Marjo	vierailija, Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät ry.	poistui klo 19.04, § 48
	Nikula Lea	vierailija, Nuorten Ystävät ry.	poistui klo 19.52, § 48
	Pajunen Kati	vierailija, Nuorten Ystävät ry.	poistui klo 19.52, § 48
	Pyykkönen Anne	talousjohtaja	
Partanen Jari	pöytäkirjanpitäjä		

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Kukkonen ja Jaana Pohjola-Malmberg.

Allekirjoitukset

Veli Paasimaa
puheenjohtaja

Jari Partanen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

47 - 49

Pöytäkirjan tarkastus

Muhos

Pertti Kukkonen

Jaana Pohjola-Malmberg

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/
valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan
verkkosivulla 3.9.2024 lukien.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja puheoikeuden myöntäminen

Valt 26.08.2024 § 47
88/00.01.01.01/2024

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Puheenjohtaja esitti, että asiat käsitellään kokouskutsun mukaisessa järjestyksessä.

Lisäksi puheenjohtaja esitti, että valtuusto myöntää kokoukseen paikalle kutsutulle talousjohtaja Anne Pyykköselle puheoikeuden kokoukseen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tiedoksi annettavat asiat

Valt 26.08.2024 § 48
88/00.01.01.01/2024

Valtuuston kokouksessa kuullaan kaksi selostusta:

- Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät, toimitusjohtaja Marjo Kolehmainen ja Muhoksen yrittäjien puheenjohtaja Mika Mattila
- Nuorten Ystävät ry, kehittämispäällikkö Lea Nikula ja palvelupäällikkö Kati Pajunen

Lisäksi valtuustolle annetaan tiedoksi tammi-kesäkuun 2024 talouden seuranta ja ennuste.

Päätösesitys

Kuullaan kokouksessa em. selostukset.

Käsittely

Puheenjohtaja esitti, että valtuusto myöntää kokoukseen paikalle kutsuille, toimitusjohtaja Marjo Kolehmaiselle (Pohjois-Pohjanmaan yrittäjät) ja puheenjohtaja Mika Mattilalle (Muhoksen yrittäjät) sekä Nuorten Ystävät ry:n kehittämispäällikkö Lea Nikulalle ja palvelupäällikkö Kati Pajueselle läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksessa asian käsittelyn ajaksi.

Selostusten ja niistä käydyn keskustelun jälkeen Kolehmainen ja Mattila poistuivat kokouksesta klo 19.04, Nikula ja Pajunen klo 19.52.

Päätös

Valtuusto merkitsi asiakohdassa annetut selostukset tiedoksi.

Tarkastuslautakunta	§ 26	31.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	27.06.2024
Valtuusto	§ 49	26.08.2024

Muhoksen kunnan ja kuntakonsernin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankinta 2024-2026

Tarkltk 31.05.2024 § 26

Valmistelija	<p>tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:</p> <p>Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.</p> <p>Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.</p> <p>Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.</p> <p>Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.</p>
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	<p>Tarkastuslautakunta päättää käynnistää Muhoksen kunnan- ja kuntakonsernin hallinnon- ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnan vuosille 2024-2026 avoimella kilpailutuksella Cludia järjestelmän kautta</p> <p>Tarkastuslautakunta sopii hankinnan menettelytavoista ja hankinnassa käytettävistä asiakirjoista.</p>
Käsittely:	<p>Puheenjohtaja esitteli asiaa tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta käynnistää avoimen kilpailutuksen Muhoksen kunnan- ja kuntakonsernin hallinnon- ja talouden tarkastuspalveluiden hankinnasta Cludia järjestelmän kautta ajalla 3.6.-21.6.2024. Tarkastuslautakunta kävi asiata keskustelua ja valtuutti puheenjohtajan tekemään tarvittavat toimenpiteet.</p> <p>Keskustelun jälkeen puheenjohtaja täydensi päätösesitystään: tarkastuslautakunta tarkistaa asiakohdan kokouksessa.</p>
Päätös	<p>Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan täydennetyt esityksen.</p> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että puheenjohtaja luki ääneen tehdyn päätöksen. Tarkastuslautakunta totesi päätöksen olevan kokouksen kulun mukainen ja että pöytäkirja on asian osalta tarkastettu kokouksessa.</p>

Tarkltk 27.06.2024 § 29

Tarkastuslautakunta	§ 26	31.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	27.06.2024
Valtuusto	§ 49	26.08.2024

Valmistelija tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila.

Esittelijä tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Päätösesitys Tarkastuslautakunta käy läpi saadut tarjoukset ja tekee tarjousvertailun. Tarkastuslautakunta tekee myös esityksensä valittavasta tilintarkastusyhteisöstä valtuustolle.

Käsittely Tarkastuslautakunta kävi läpi saadut tarjoukset ja teki tarjousvertailun.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja teki uuden esityksen: Tarkastuslautakunta esittää valintaperusteiden ja arviontikriteerien pohjalta valtuustolle hyväksyttäväksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen, jonka esitti KPMG OY AB.

Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan uuden esityksen.

Valt 26.08.2024 § 49
251/02.08.00/2024

Päätösesitys Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se hyväksyy Muhoksen kunnan ja kuntakonsernin hallinnon ja talouden tarkastuspalveluiden hankkimiseksi vv. 2024-2026 KPMG Oy Ab:n antaman tarjouksen.

Käsittely Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila esitteli asiaa valtuustolle. Asiasta käydyn keskustelun jälkeen Mattila täydensi päätösesitystään: Vastuullisena tilintarkastajana toimii KHT, JHT Matti Keskitalo.

Päätös Valtuusto hyväksyi kokouksessa täydennetyn päätösesityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 49**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty