

OUMO-HANKKEEN VAIHEET

1. Hankehaku

ELY-keskus pyytää kerran vuodessa syksyllä puitesopimuksen osapuolilta hanke-esityksiä seuraavalle vuodelle. Rahoitettavaksi voi esittää vesistöjen ympäristöoloja parantavia ja säännöstelyhaittoja vähentäviä hankkeita.

2. Hanke-esitys

Hankkeen toteuttaja (kunta tai voimayhtiö) valmistelee hanke-esityksen, joka toimitetaan sähköpostilla Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi. ELY-keskuksen yhteyshenkilöinä ovat Pohjois-Pohjanmaalla Susanna Juntunen, susanna.s.juntunen@ely-keskus.fi ja Kainuussa Timo Piirainen, timo.piiirainen@ely-keskus.fi

Vapaamuotoisen hanke-esityksen sisältö:

- hankkeen nimi
- hankkeen toteuttaja
- suunniteltu toteutusaika
- kokonaiskustannusarvio
- esitys rahoitusosuuksiksi (kunta/kunnat vähintään 10 %, Fortum 0–50 % tai Oulun kaupungin alueella Oulun Energia 0–50 %, ELY-keskus/-keskukset 0–50 %)
- hankkeen tarve ja tavoitteet
- lupa- ja sopimustilanne (mm. vesilain mukaisen luvan tarve)
- mahdollinen suunnitelma (toteutushankkeet)

3. Oulujoen vesistön puitesopimuksen (OUMO) ohjausryhmän kokous

Jokaisella kunnalla on oma edustajansa ohjausryhmässä. Kerran vuodessa syksyllä kokouksessa päätetään kuntien, Fortumin, Oulun Energian ja ELY-keskusten rahoituksesta seuraavalle vuodelle. ELY-keskusten osalta rahoitus on ehdollinen, kunnes tieto vuosittaisesta määrärahasta saadaan MMM:stä (arviolta helmi–maaliskuussa).

4. Hankekohtainen aloituskokous

Ennen hankkeen käynnistymistä hankkeen toteuttaja kutsuu koolle aloituskokouksen, johon osallistuvat ainakin hankkeen toteuttaja ja rahoittajat. Aloituskokouksessa käydään läpi mm. tarvittavat paperityöt, aikataulu ja mahdollinen muu ohjaus. Kokous voidaan pitää esim. video- tai puhelinkokouksena.

5A. ELY-keskuksen rahoitusosuus (avustus)

ELY-keskukset kuuluttavat vesistöhankeiden avustukset haettavaksi syksyisin loka–marraskuussa. **Avustushakemus** on jätettävä ELY-keskukselle kirjaamo.pohjois-pohjanmaa@ely-keskus.fi / kirjaamo.kainuu@ely-keskus.fi ennen hankkeen aloittamista, minkä jälkeen hankkeen saa halutessaan aloittaa omalla riskillä.

Lomakkeet ja ohjeet löytyvät tästä linkistä: [Rahoitus ja avustukset - Ympäristövastuualue](#)

ELY-keskuksen yhteyshenkilöinä ovat Pohjois-Pohjanmaalla Susanna Juntunen, susanna.s.juntunen@ely-keskus.fi ja Kainuussa Timo Piirainen, timo.piiirainen@ely-keskus.fi

ELY-keskus tekee **avustuspäätöksen**, kun tieto vuosittaisesta määrärahasta saadaan MMM:stä (arviolta helmi–maaliskuussa), avustuspäätöksessä määritellään mm. hankkeen toteutusaika ELY-keskuksen avustuksen osalta.

Maksatushakemus jätetään hankkeen valmistuttua, viimeistään avustuspäätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä.

Lomakkeet ja ohjeet löytyvät tästä linkistä: <http://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/ymparisto/>

Hankkeen viivästymisestä tai peruuntumisesta on ilmoitettava välittömästi ELY-keskukselle.

5B. Fortumin / Oulun Energian / kuntien rahoitusosuudet

Hankkeen toteuttaja valmistelee ennen hankkeen aloittamista Fortumin / Oulun Energian ja muiden rahoittajien kanssa **yhteistyösopimuksen**, jossa sovitaan mm. hankkeen aikataulusta ja rahaliikenteestä muun kuin ELY-keskuksen rahoituksen osalta. ELY-keskus ei ole allekirjoittajana yhteistyösopimuksessa, mutta sopimus annetaan ELY-keskukselle tiedoksi.

Fortumin yhteyshenkilönä on Suvi Ylitalo, suvi.ylitalo@fortum.com

Oulun Energian yhteyshenkilönä on Tarja Väyrynen, tarja.vayrynen@oulunenergia.fi

Rahoitusosuudet **laskutetaan** hankkeen valmistuttua, kuitenkin **aina myöntövuoden marraskuun loppuun mennessä**.

6. Hankekortti

Hankkeen valmistuttua toteuttaja täyttää hankekortin mallipohjalle (yksi dia) hankkeen tiedot ja toimittaa sen rahoittajille.