

Valtuusto

Aika 17.06.2024 klo 18:00 - 20:53

Paikka Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus, auditorio

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen valtuuston 17.6.2024 kokoukseen	4
§ 35	Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	5
§ 36	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023	11
§ 37	Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja	14
§ 38	Osavuosikatsaus 1-4/2024	18
§ 39	Talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027, laadintaohje, aikataulu ja alustava raami	21
§ 40	Kuntatodistusohjelma: limiitin nosto Kuntarahoitus Oyj ja OP Yrityspankki Oyj	23
§ 41	Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos	25
§ 42	Äänestysaluejaon muutokset 2025	27
§ 43	Valtuustoaloite Plaketti 15.12.2021, Päivärinteen alueen nuorison vapaa-aikatoiminnan kartoittaminen	29
§ 44	Valtuustoaloite Suomela 30.1.2023, 35 €:n uimahallilippu eläkeläisille	31
§ 45	Valtuustoaloite Tuomaala 27.2.2023 / uimahallin aukiolo lauantaisin	33
§ 46	Muut esille tulleet asiat	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasimaa Veli	puheenjohtaja	
	Juka Petteri	valtuuston I vpj.	
	Piirala Juha	valtuuston II vpj.	
	Ervasti Tapani	Jäsen	
	Happo Jarkko	Jäsen	
	Kamula Reijo Juhani	Jäsen	
	Keränen Veli-Jaakko	Jäsen	poistui klo 20.00/38 §
	Kukkonen Pertti	Jäsen	
	Latvanlehto Jaakko	Jäsen	
	Manelius Aimo	Jäsen	
	Markkanen Jarmo	Jäsen	
	Mattila Pirkko	Jäsen	poistui klo 20.00/38 §
	Plaketti Anu	Jäsen	
	Pöykiö Heidi	Jäsen	
	Rauhio Ville	Jäsen	
	Suomela Eero	Jäsen	
	Tihinen Sirkka	Jäsen	
	Tuusa Jussi	Jäsen	
	Töllä Samuli	Jäsen	
	Väisänen Mika	Jäsen	
	Perkiö Pasi	varajäsen	
	Pitkänen Tuomo	varajäsen	
	Vääräniemi Juhani	varajäsen	
	Saarenpää Kaarlo	varajäsen	
	Sirkko Jari	varajäsen	
	Jaukka Esko	varajäsen	
Poissa	Alanen Katja		
	Huusko Hanne		
	Pirnes Harri		
	Pohjola-Malmberg Jaana		
	Repo Hannele		
	Räisänen Jaakko		
	Tuomaala Leena		
	Hyvärinen Iida		
	Kari Mikko		
Muu	Kimmo Hinnio	kunnanjohtaja	
	Piippo Rauno	pöytäkirjanpitäjä	
	Valta Juha	toimialajohtaja	
	Jaakko Männikkö	toimialajohtajan sijainen	
	Anne Pyykkönen	talousjohtaja	
	Anu Vartiainen	varhaiskasvatusjohtaja	§ 37; läsnä klo 19.12-19.50
	Raappana Tapio	tilintarkastaja	§ 35; läsnä klo 18.00-18.59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Piirala ja Jaakko Latvanlehto.

Allekirjoitukset

Veli Paasimaa
puheenjohtaja

Rauno Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Aimo Manelius (§ 35 osittain)

Käsitellyt asiat 34 - 46

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Jaakko Latvanlehto

Juha Piirala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 26.6.2024 lukien.

Tarkastuslautakunta

§ 24

27.05.2024

Valtuusto

§ 34

17.06.2024

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen valtuuston 17.6.2024 kokoukseen

Valt 17.06.2024 § 34
88/00.01.01.01/2024

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Valtuusto myöntää kokoukseen kutsutulle talousjohtaja Anne Pyykköselle läsnäolo- ja puheoikeuden valtuuston 17.6.2024 kokoukseen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 26.03.2024 § 78

Valmistelija talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113 §)

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (KuntaL 115 §)

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Muhoksen kunnan tilikauden 2023 tulos on 2 824 038 euroa.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 21 516 euroa.
- Tilikauden ylijäämä 2 845 554 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Muhoksen kunnan taseessa oli tilinpäätöksessä 2022 kattamatonta alijäämää 849 213 euroa. Vuoden 2023 ylijäämän 2 845 554 euroa myötä kunnan alijäämän kattamisvelvollisuus on tullut täytettyä. Alijäämän kattamisvelvollisuuteen liittyen kunta on laatinut talouden tasapainotusohjelman vuosille 2022-2025. Tasapainotusohjelman osalta osa toimenpiteistä on toteutettu, ja osaa ei ole mahdollista toteuttaa siltä osin kuin olosuhteet eivät ole kehittyneet ennustetun mukaisesti. Tämän myötä kunnanhallitukselle esitetään, että talouden tasapainotussuunnitelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi. Kunnan talouden tasapainon varmistamiseen tähtäviä uusia toimenpiteitä on viety osaksi vuoden 2024 talousarviota, ja uusia toimenpiteitä on syytä tarkastella ja viedä osaksi vuoden 2025 talousarviota.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 26.3.2024 ennen kunnanhallituksen tilinpäätöskokousta.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

1) esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 2 824 038 euroa käsittelyksi seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 21 516 euroa
- Tilikauden ylijäämä 2 845 554 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille

2) esittää valtuustolle, että talouden tasapainotusohjelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi tilinpäätöksen 2023 hyväksymisen yhteydessä

3) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

4) oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset

5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti tilinpäätöksen vuodelta 2023 koko kuntaa koskien (mm. muutokset, vertailua toteuman ja talousarvion välillä sekä keskeisiä tunnuslukuja).

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Heidi Pöykiö poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.52.

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

Tämän jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta /sivistys- ja hyvinvointipalvelut.

Lisäksi kunnanjohtaja Kimmo Hinno selosti estyneenä olleen teknisten palvelujen toimialajohtajan Mikko Karin puolesta teknisten palvelujen ja investointiosan toteumia.

Selostusten lopuksi todettiin YTY-ryhmän asiasta antama lausunto: Kannanottonaan vuoden 2023 tilinpäätöksestä Yty-esittää, että henkilöstö otetaan mukaan taloudelliseen suunnitteluun jo varhaisessa vaiheessa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esitykset. Tämän jälkeen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Tarkltk 27.05.2024 § 23

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila:

Tarkastuslautakunnalle on jaettu kunnanhallituksen hyväksymä tilinpäätösasiakirja vuodelta 2023.

Tilintarkastaja on esitellyt valmistelemansa tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tarkastuslautakunnan kokouksessa 15.5.2024.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 114 §:n *tilintarkastuskertomus ja muu raportointi* mukaan ”Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.”

Todetaan, että tilintarkastajan tarkastuslautakunnalle antaman selonteon mukaan tilintarkastuskertomus ei sisällä sellaisia Kuntalain 125 §:n tarkoittamia havaintoja kunnan talouden hoidosta, jotka edellyttäisivät lautakunnan toimenpiteitä. Lausunnossaan tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Esittelijä

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

Päätösesitys	<p>Tarkastuslautakunta esittää valtuuston kesäkuun 2024 kokoukseen päätettäväksi seuraavaa:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi,2. Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,3. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2023.
Käsittely	<p>Tarkastuslautakunta kävi läpi Muhoksen kunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.</p> <p>Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.</p>
Valt 17.06.2024 § 35 26/02.06.01.03/2024	<p>Kunnanhallituksen 26.3.2024 § 78 käsittelyn jälkeen tilinpäätökseen on tehty seuraavat korjaukset:</p> <ul style="list-style-type: none">- konsernin rahoituslaskelmasta on korjattu korottomien velkojen muutos (lomapalkkavelan siirtyminen Pohteelle)- teknisiä korjauksia teksteihin sivuille 14 (vuosiluku), 25 (tunnusluvun laskentakaava, yhden sanan puuttuminen) sekä 63 (vuoden 2023 poistot).
Päätösesitys	<ol style="list-style-type: none">1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talouden tasapainotusohjelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.2. Tarkastuslautakunta esittää valtuuston päätettäväksi seuraavaa:<ol style="list-style-type: none">2.1. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi,2.2. Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,2.3. Vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2023.
Käsittely	<p>Puheenjohtajan esityksestä valtuusto myönsi kokoukseen kutsutulle tilintarkastajalle Tapio Raappanalle läsnäolo- ja puheoikeuden asian kohdalla. Raappana oli saapunut kokoukseen sen alkaessa.</p> <p>Raappana selosti valtuustolle tilintarkastusproessia ja tiivistelmän tilikauden 2023 tilintarkastuksesta ja siihen liittyviä keskeisiä seikkoja (muun muassa muutokset kunnan toiminnoissa – sosiaali- ja terveystoimen siirtyminen hyvinvointialueelle ja vastaavasti Pohjois-Suomen lomituspalveluiden vastuun siirtyminen Muhoksen kunnalle, konsernitilinpäätöstä) sekä kävi läpi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023. Tilintarkastuskertomus sisältää esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille vuodelta 2023.</p>

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston jäsen Sirkka Tihinen saapui kokoukseen Raappanan selostuksen aikana klo 18.11.

Tämän jälkeen kunnanjohtaja Kimmo Hinno käytti puheenvuoron tilinpäätöksestä ja talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti tarkemmin tilinpäätöstä valtuustolle (mm. koko kunnan tilanne, alijäämän kattamisvelvoitteen päättyminen ja toimialojen keskeiset huomiot).

Käydyn keskustelun aikana oli mahdollista esittää kysymyksiä asiassa.

Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja esitti, että kukin osaesityksistä käsitellään erikseen. Valtuusto hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

1. Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talouden tasapainotusohjelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Päätös: Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

2.1 Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi

Päätös: Valtuusto merkitsi tiedoksi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023.

2.2 Vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksyminen

Päätös: Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

3. Vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2022.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen kohdan käsittelyn alkamista kunnanjohtaja Kimmo Hinno, talousjohtaja Anne Pyykkönen, toimialajohtajat Jaakko Männikkö/tekniset palvelut (sijaisena paikalla), Juha Valta/ sivistys- ja hyvinvointipalvelut ja Rauno Piippo/konsernipalvelut ilmoittivat asianosaisina (tilivelvollisuus) olevansa esteellisiä käsittelemään asiaa ja poistuivat kokouksesta kohdan käsittelyn ajaksi klo 18.58.

Merkittiin pöytäkirjaan, että pöytäkirjanpitäjänä kohdan käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius .

Päätös: Valtuusto myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta

Kunnanhallitus	§ 78	26.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 23	27.05.2024
Valtuusto	§ 35	17.06.2024

1.1-31.12.2023.

Merkittiin pöytäkirjaan, että kohdan päätöksenteon jälkeen kokouksesta poistuneet Hinno, Pyykkönen, Männikkö, Valta ja Piippo palasivat paikoilleen kokouksessa klo 18.59.

Samalla kokouksesta poistui tilintarkastaja Raappana.

Päätös

Valtuusto totesi, että talouden tasapainotusohjelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä.

Valtuusto

- merkitsi tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2023 tiedoksi,
 - hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
 - myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1-31.12.2023
-

Tarkastuslautakunta	§ 24	27.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	31.05.2024
Valtuusto	§ 36	17.06.2024

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

Tarkltk 15.04.2024 § 11

Tarkastuslautakunnan jäsenet ovat perehtyneet heille aiemmin annettuihin toimialoihin. He ovat laatineet luonnokset arviointikertomukseksi ko. toimialaltaan.

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta aloittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimisen. Kokouksessa käydään läpi laaditut luonnokset ja sovitaan jatkovalmistelusta.
Käsittely	Kokouksessa tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen jatkovalmistelusta.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 24.04.2024 § 14

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista. Käsittely: Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laatimista.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 02.05.2024 § 16

	Tarkastuslautakunta on kutsunut kokoukseensa teknisten palveluiden toimialajohtaja Mikko Karin.
Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa. Käsittely: Teknisten palveluiden toimialajohtaja Mikko Kari antoi tarkastuslautakunnalle katsauksen sote-kiinteistöistä. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari poistui kokouksesta klo 15.30.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkastuslautakunta	§ 24	27.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	31.05.2024
Valtuusto	§ 36	17.06.2024

Tarkltk 15.05.2024 § 19

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.
Käsittely	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arvioimiskertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 21.05.2024 § 21

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa. Kokouksessa käydään läpi tehtyjä luonnoksia.
Käsittely	Tarkastuslautakunta jatkoi vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 27.05.2024 § 24

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa vuoden 2023 arviointikertomuksen laadintaa. Kokouksessa käydään läpi tehtyjä luonnoksia.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Tarkltk 31.05.2024 § 27

Esittelijä	tarkastuslautakunnan puheenjohtaja
Päätösesitys	Tarkastuslautakunta jatkaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2023 laatimista. Tarkastuslautakunta saattaa valmiiksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023, allekirjoittaa sen ja toimittaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Päätös	Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen

Tarkastuslautakunta	§ 24	27.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 27	31.05.2024
Valtuusto	§ 36	17.06.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunta teki asiakirjaan kokouksessa täydentäviä korjauksia. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan jäsenet allekirjoittivat tarkastuslautakunnana arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Valt 17.06.2024 § 36
36/00.03.01/2024

Päätösesitys	Tarkastuslautakunta on saattanut valmiiksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023, allekirjoittanut sen ja toimittaa sen edelleen tiedoksi valtuustolle.
Käsittely	Merkittiin pöytäkirjaan, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Pirkko Mattila selosti asiaa valtuustolle. Hän selosti valtuustolle jaettua arviointikertomusta - erityisesti kertomuksen lopussa olevia lautakunnan huomioita ja toimenpideoitetta.
Päätös	Valtuusto merkitsi tiedoksi tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 86	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 150	10.06.2024
Valtuusto	§ 37	17.06.2024

Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja

Opkalkt 29.05.2024 § 86

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Muhoksen kunnanvaltuusto hyväksyi valtuustoaloitteen palvelusetelin käyttöönotosta (25.3.2024/ 11§). Opetus- ja kasvatustalautakunta valtuutti (10.4.2024/ 63§) kokouksessaan varhaiskasvatus johtajan käynnistämään yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotto valmistelut.

Sääntökirja on laadittu Muhoksen kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Muhoksen kunnan ja palvelun tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Muhoksen kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palvelujen tuottaja ja Muhoksen kunta allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä. Sääntökirja toimii laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä. Hyväksytyistä palveluseteli tuottajista tehdään viranhaltijapäätös kunnan asiainhallintajärjestelmään. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Muhoksen kunnan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Yksityinen palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelun tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelun tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Muhoksen kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista tiedotetaan ja neuvotellaan yrittäjien kanssa etukäteen. Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyy sääntökirjaan tehtävät muutokset. Muhoksen kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Palveluseteli sääntökirjaa tullaan päivittämään 31.5.2025 mennessä.

Muhoksen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja on kokousmateriaalin liitteenä.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Juha Valta

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 86	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 150	10.06.2024
Valtuusto	§ 37	17.06.2024

Päätösesitys Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

Käsittely Puheenjohtaja esitti, että varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen esittelee palvelusetelin sääntökirjan luvuttain ja mahdolliset muutosesitykset siihen tehdään kyseisen luvun kohdalla. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Palvelusetelin sääntökirjan tehtiin esittelyn aikana seuraavat muutosesitykset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- 5.1.2 Palvelun sisältövaatimukset

Eero Suomela esitti, että lisätään ensimmäisen kappaleen loppuun lause: *"ja Muhoksen kunta suosittaa, että tarvittaessa päiväkotien tulee olla auki klo 6 -18."* Puheenjohtaja kannatti esitystä ja kysyi, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti esityksen. Lautakunta hyväksyi lisäesityksen yksimielisesti.

Toimialajohtaja Juha Valta esitti, että toisen kappaleen viimeinen lause " Toimintasuunniteman hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja " muutetaan muotoon: *"Toimintasuunniteman hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunta."* Lautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutosesityksen yksimielisesti.

- 5.1.3 Palvelun tuottajaa koskevat aikasääntömuutokset

Puheenjohtaja esitti, että kolmannen kappaleen lauseesta: "Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta sähköisesti irti viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen" poistetaan osa: *"viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen."* Hanne Huusko kannatti esitystä. Puheenjohtaja kysyi, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti poistoesityksen. Lautakunta hyväksyi poistoesityksen yksimielisesti.

Ennen päätöksen tekoa varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen poistui kokouksesta klo 19.28

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 10.06.2024 § 150

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 86	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 150	10.06.2024
Valtuusto	§ 37	17.06.2024

Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan opetus- ja kasvatustalautakunnan 29.5.2024 käsittelyn mukaisesti. Sääntökirja sisältää toimivallan siirtoja opetus- ja kasvatustalautakunnalle.
Käsittely	Toimialajohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 37
231/00.01.02.00/2024

Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinnö
Päätösesitys	Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan opetus- ja kasvatustalautakunnan 29.5.2024 käsittelyn mukaisesti. Sääntökirja sisältää toimivallan siirtoja opetus- ja kasvatustalautakunnalle.
Käsittely	<p>Käsittelyn alkuun valtuusto puheenjohtajan esityksestä myönsi asian kohdalle läsnäolo- ja puheoikeuden varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainenlle. Vartiainen saapui kokoukseen klo 19.12.</p> <p>Vartiainen selosti yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan sisältöä ja totesi muun muassa, että sääntökirjaan on mahdollista tehdä muutoksia, jotka hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunta.</p> <p>Kunnanjohtaja Kimmo Hinnö kävi lisäksi läpi mahdollisten palveluntuottajien kuntaan toimittamia kommentteja sääntökirjaan.</p> <p>Käydyn keskustelun aikana Jussi Tuusa teki muutosesityksen asiaan Kokoomuksen ja Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän nimissä: Esitämme, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan tehdään muutos: Palvelusetelituottajalle sallitaan esiopetuksen järjestäminen.</p> <p>Juha Piirala kannatti Tuusan esitystä.</p> <p>Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö valtuusto yksimielisesti Tuusan muutosesityksen.</p> <p>Valtuusto ei ollut yksimielinen, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin.</p> <p>Äänestysesitykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa:</p>

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 86	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 150	10.06.2024
Valtuusto	§ 37	17.06.2024

Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Tuusan esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 23 JAA-ääntä ja 3 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen esityksen voittaneen äänestyksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Vartiainen poistui kokouksesta klo 19.50.

Liitteet

- Liite 1 Nimenhuutoäänestys 17.6.2023/37 §
- Liite 2 Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja

Osavuosisikatsaus 1-4/2024

Khall 10.06.2024 § 152

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 4970 002)

Tasaisen toteuman mukaan talousarvion toteumaprosentti huhtikuun lopussa olisi 33,3 %.

Toimintatuottojen toteuma huhtikuun lopussa oli 7,5 milj. euroa, mikä on 0,6 milj. euroa enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Muutos johtuu lähinnä lomituspalveluiden tuloista. Toimintatuottojen toteumaprosentti on 32,0, mikä on 0,3 milj. euroa vähemmän kuin tasaisen toteuman mukainen kertymä. Tuotoissa on sekä etukäteen/-painotteisesti maksettuja eriä (mm. sivistystoimen projektiaavustuksia) että loppuvuonna tuloutuvia eriä (mm. KELA työterveyshuollon korvaus, Oulujoen koulun tulot, käyttöomaisuuden myyntivoitot).

Toimintakulut (16,4 milj. euroa) ovat 0,7 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Suurimpia kuluerien kasvuja on henkilöstökuluissa (noin 0,4 milj. euroa), matkustus- ja kuljetuspalveluissa (0,15 milj. euroa) ja avustuksissa kotitalouksille (0,1 milj. euroa), joista pääosa koostuu lomituksesta. Toimintakulujen toteuma on 0,2 milj. euroa alle talousarvion (toteumaprosentti 33,0 %).

Toimintakatteen toteuma on 33,7 %, mikä tarkoittaa 0,1 milj. euron ylitystä.

Verotulojen maksuperusteinen toteuma on huhtikuun lopussa 29,3 %. Kunnallis- ja yhteisöveron tuotto on ollut talousarvion mukaista, mutta kiinteistöverot kertyvät lähinnä vuoden kolmannella neljänneksellä, mikä vaikuttaa verotulojen talousarviota alhaisempaan toteumaan. Verotulot ovat pudonneet 1,9 milj. euroa edellisvuodesta, mikä pääasiallisesti johtuu vuonna 2023 kertyneistä vuoden 2022 verohännistä, joita ei enää vuonna 2024 kunnille kerry. Valtionosuudet ovat lähes talousarvion mukaiset; valtionosuuspäätös poikkesi vain hieman (n. 20 teur) talousarviossa ennakoidusta. Valtionosuudet tilitetään kunnille kuukausittain tasasuuruusina erinä päätöksen mukaisesti. Rahoitustuottojen ja -kulujen erässä on eroavaisuutta talousarvioon nähden, sillä tuotot ja kulut kirjautuvat laskutuksen mukaisesti eikä niitä jaksoteta kesken tilikauden.

Vuosikate oli huhtikuun lopussa 0,6 milj. euroa (1-4/2023 2,9 milj. euroa). Vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja (1,4 milj. euroa), ja näin ollen tilikausi on 0,8 milj. euroa alijäämäinen huhtikuun lopussa (1-4/2023 1,6 milj. euroa ylijäämäinen). Toukokuun loppuun mennessä hyväksytyt talousarviomuutokset huomioiden tilikauden 2024 muutettu talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen.

Kunnan investointimenot tammi-huhtikuulta ovat 0,8 milj. euroa. Lainamäärä 30.4.2024 oli 50,9 milj. euroa (52,9 milj. euroa 31.12.2024).

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 152
§ 38

10.06.2024
17.06.2024

Alijäämäisen muutetun talousarvion johdosta toimialueiden on syytä tarkastella kriittisesti toimintaansa ja toiminnan kustannuksia, sekä pyrkiä säästöihin vuoden 2024 talouden tasapainottamiseksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1) hyväksyy tammi-huhtikuun 2024 osavuositarkastuksen. Osavuositarkastus annetaan valtuustolle tiedoksi.
2) kehottaa toimialoja tarkastelemaan kriittisesti toimintaansa ja kaikkia toiminnan kustannuksia sekä pyrkiä säästöihin vuoden 2024 talouden tasapainottamiseksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen esitteli aluksi osavuositarkastusta koko kunnan osalta. Tämän jälkeen osavuositarkastusta esittelivät toimialajohtajat:

- Rauno Piippo / konsernipalvelut,
- Juha Valta / sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- Mikko Kari / tekniset palvelut ja investoinnit

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 19.38-19.50.

Valt 17.06.2024 § 38
119/02.02.02/2024

Kunnanhallitust kehottaa toimialoja tarkastelemaan kriittisesti toimintaansa ja kaikkia toiminnan kustannuksia sekä pyrkiä säästöihin vuoden 2024 talouden tasapainottamiseksi.

Päätösesitys

Kunnanhallitus on hyväksynyt tammi-huhtikuun 2024 osavuositarkastuksen. Osavuositarkastus annetaan valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen valtuuston kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 20.00-20.10.

Kunnanhallitus

§ 152

10.06.2024

Valtuusto

§ 38

17.06.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston kokouksesta poistuivat tauon aikana valtuutetut Veli-Jaakko Keränen ja Pirkko Mattila.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 153
§ 39

10.06.2024
17.06.2024

Talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027, laadintaohje, aikataulu ja alustava raami

Khall 10.06.2024 § 153

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 4970 002)

Vuoden 2025 talousarvion raamin pohjana on vuoden 2024 muutettu talousarvio. Raamipohjassa on otettu huomioon valtuuston hyväksymät lisämäärärahat 27.5.2024 kokoukseen asti. Muutettu vuoden 2024 talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen. Lisäksi raamin pohjana on 1-4/2024 osavuositarkastuksessa esitetyt tilinpäätösennusteet, vuoden 2024 syyskaudelle päätettyjen talousarviomuutosten vaikutus koko vuodelle 2025 sekä TE-palveluiden järjestämistä vastuun siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Talousarvion raamia päivitetään tarvittaessa syyskuussa pohjautuen päivitettyihin verotulo- ja valtionosuusennusteisiin.

Talousarvioraami laaditaan huomioiden kunnan taloudellinen tilanne. Tasapainottamistarve vuodelle 2025 on noin 2,0 milj. euroa ja se on jaettu laskennallisesti toimintakatteiden suhteessa toimialoille. Jakoa voidaan muuttaa ja tarkentaa talousarviovalmistelun edetessä. Toimialojen tulee esittää tasapainottamistoimenpiteet ja niiden euromääräiset vaikutukset kokonaisuuksina vastaavasti kuin tasapainottamisohjelmassa 2021- 2025. Raamilaskelmassa tasapainottamistavoite on esitetty toimintakulujen rivillä, mutta tasapainottamistoimenpiteet voivat olla myös tulojen lisäystä.

Liitteenä on talousarvion laadintaohje, alustava raami ja investointiohjelma sekä talousarvion laadinta-aikataulu.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion laadintaohjeen, aikataulun sekä alustavan raamin toimialojen talousarviovalmistelua ohjaavana. Kunnanhallitus tarkentaa laadintaohjetta, aikataulua ja raamia tarpeen mukaan talousarviovalmistelun edetessä.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 39
246/02.02.00/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion laadintaohjeen, aikataulun sekä alustavan raamin toimialojen

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 153
§ 39

10.06.2024
17.06.2024

talousarviovalmistelua ohjaavana. Kunnanhallitus tarkentaa laadintaohjetta, aikataulua ja raamia tarpeen mukaan talousarviovalmistelun edetessä.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Liitteet

Liite 3 Talousarvio_2025_laadintaohje_Khall_20240610

Kuntatodistusohjelma: limiitin nosto Kuntarahoitus Oyj ja OP Yrityspankki Oyj

Khall 10.06.2024 § 154

Valmistelija

talusjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan hallintosäännön § 104 Rahatoimen hoitaminen mukaan "Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitaminen toteutetaan ostopalvelusopimuksella ja siitä vastaa kunnanjohtaja."

Kuntatodistus on kunnan rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus. Kuntatodistuksia käytetään kunnan lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen talousarviolainan nostoväleihin ja tasapainottamaan kassanhallintaa.

Muhoksen kunnalla on ollut kuntatodistusohjelmat Danske Bankilta, Handelsbankenilta, Kuntarahoitukselta sekä OP yritys pankki Oyj:ltä. Kunnanhallitus on 10.6.2013 § 295 päättänyt, että kuntatodistusohjelmien puitteissa nostettavan tilapäisluoton määrä saa olla yhteensä enintään 6.000.000,00 euroa (rahalaitoskohtainen raja). Handelsbanken ja Danske Bank ovat vuonna 2023 ilmoittaneet, että eivät enää välitä kuntatodistuksia. Kuuden miljoonan euron rahalaitoskohtainen limiitti on kunnan ja kunnan budjetin kokoon nähden kohtuullisen matala, ja vaikeuttaa kuntatodistusten kilpailutusta niissä hetkissä, kun kuntatodistuksia on liikkeellä suurempi määrä. Lyhytaikaista kuntatodistusrahoitusta haettaessa pyydetään korkotarjous niiltä rahalaitoksilta, joiden kanssa kunta on tehnyt kuntatodistusten liikkeeseenlaskua koskevan puitesopimuksen. Kuntatodistuksen liikkeeseen laskemisesta sovitaan edullisimman tarjouksen tehneen rahalaitoksen kanssa.

Lisäämällä kuntatodistusohjelmien limiittiä varmistetaan, että kunta saa lyhytaikaista lainaa mahdollisimman edullisin ehdoin, ja että kunnalla on laajempi mahdollisuus harkita pitkäaikaisen lainan kilpailutusajankohta markkinatilanne huomioiden. Varatusta kuntatodistuslimiitistä ei synny kunnalle kustannuksia, vaan kunta maksaa ainoastaan käytössä olevasta limiitin määrästä (liikkeelle lasketusta kuntatodistuksesta) aiheutuvan korkokulun.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kunnan Kuntarahoitus Oyj:n ja OP Yrityspankki Oyj:n kanssa solmittuja kuntatodistusohjelmia (limiittejä) ja

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 154
§ 40

10.06.2024
17.06.2024

rahailaitoskohtaista tilapäisluoton enimmäismäärää nostettavaksi 15,0 milj. euroon (15.000.000,00 euroa).

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 40
129/02.05.04/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle kunnan Kuntarahoitus Oyj:n ja OP Yrityspankki Oyj:n kanssa solmittuja kuntatodistusohjelmia (limiittejä) ja rahailaitoskohtaista tilapäisluoton enimmäismäärää nostettavaksi 15,0 milj. euroon (15.000.000,00 euroa).

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Yhdyskuntalautakunta	§ 70	21.05.2024
Kunnanhallitus	§ 161	10.06.2024
Valtuusto	§ 41	17.06.2024

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos

Yhdkultk 21.05.2024 § 71

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunta on 24.2.1976 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut 50 vuodeksi noin 32 ha maata kiinteistöistä Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161). Vuokrasopimuksen määräaika päättyy 1.6.2024. Vuokra-alalla sijaitsevien lunastettavien rakennusten arvo on 226.000 euroa. Lunastettavista rakennuksista on vuonna 2014 maksettu ennakkoa 28.700 euroa.

Kyseiset maanvuokrasopimuksesta vapautuvat maat on myyty valtuuston 25.3.2019 §15 hyväksymällä kiinteistökaupan esisopimuksella Hengitysliitto ry:lle hintaan 0,6 eur/m², kokonaishintaan noin 193.000 euroa.

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa vuokrasopimuksen päättämiseen tai määräalan myyntiin.

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvioon käyttötalousosaan lisätään menoja vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen 106.900 euroa ja kiinteistökaupan toteuttamisesta saatavia tuloja 193.000 euroa

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 161

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan lisätään menoja vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen 106.900 euroa. Lisäksi talousarvioon lisätään maanmyynti. Myyntihinnan 193.000 euroa jako investointi- ja käyttötalousosan kesken tarkennetaan valtuuston käsittelyyn mennessä.

Käsittely Toimialajohtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Yhdyskuntalautakunta
Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 70
§ 161
§ 41

21.05.2024
10.06.2024
17.06.2024

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialajohtaja Kari poistui kokouksesta asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.52.

Valt 17.06.2024 § 41
326/02.02.00/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan lisätään menoja vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen 106.900 euroa. Lisäksi talousarvioon lisätään maanmyynti. Myyntihinnan 193.000 euroa jako investointi- ja käyttötalousosan kesken tarkennetaan valtuuston käsittelyyn mennessä.

Käsittely

Talusojohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa valtuustolle. Pyykkönen tarkensi muutoksen kokonaisuutta myyntihinnan osalta. Tästä tulee kunnalla myyntitappiota 253 794 euroa.

Puheenjohtajan esityksestä valtuuston kokous keskeyttiin teknisen tauon ajaksi - tauko klo 20.28–20.37.

Kokouksen jatkuessa kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius teki kunnanhallituksen esityksestä poikkeavan esityksen:

Esitän valtuustolle Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosaan vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen lisämäärärahan 106900 euroa sekä maakaupan myötä syntyvälle käyttöomaisuuden myyntitappiolle lisämäärärahaa 253 794 euroa.

Puheenjohtaja ja Jarmo Markkanen kannattivat Maneliuksen esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että asiassa on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeavan esitys (Manelius).

Puheenjohtaja kysyi hyväksyykö valtuusto yksimielisesti Maneliuksen esityksen.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Maneliuksen esityksen

Päätös

Puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen Maneliuksen kokouksessa tekemän esityksen:

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosaan vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen lisämääräraha 106900 euroa sekä maakaupan myötä syntyvälle käyttöomaisuuden myyntitappiolle lisämäärärahaa 253 794 euroa.

Äänestysaluejaon muutokset 2025

Khall 10.06.2024 § 158

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Digi- ja väestötietovirasto on lähettänyt kunnanhallituksille kirjeen DVV/V/01119/2024 - päiväys 22.5.2024. Kirjeessä kerrotaan:

- tietoa äänestysaluejaon muuttamisesta
- aikataulu äänestysaluejaon muutoksiin
- menettely äänestysaluejaon ilmoittamisesta Digi- ja väestötietovirastolle
- ohjeistus äänestysalueisiin liittyvistä seikoista
- äänestysaluemuutosten vaikutuksesta rakennusvalvontaa

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2025 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 30.8.2024 mennessä Digi ja väestötietovirastolle (DVV). Ilmoitus tehdään DVV:lle.

Kirjeessä tuodaan esille se, että äänestysalueiden määrän vähentäminen heikentää äänestäjien mahdollisuuksia osallistua vaalipäivän äänestykseen. Jo useita vuosia jatkunut suuntaus on ollut äänestysalueiden määrän vähentäminen.

Oikeusministeriö on mm. kirjeessään kunnille (2.6.2023, dnro VN/17100/2023) suositellut, että äänestysalueiden määrää ei tulisi ilman painavaa syytä ainakaan vähentää, ja todennut lisäksi, että äänioikeusrekisterin (sähköinen vaaliluettelo) käyttö vaalipäivän äänestyksessä ei ole peruste vähentää äänestysalueiden määrää.

Edellisen kerran valtuusto on päättänyt kunnan äänestysaluejaosta 23.4.2018/26 §. Päätöksellä on kuntaan muodostettu 2 äänestysaluetta aiemman 7 äänestysalueen sijaan. Äänestysalueiden äänioikeutettujen määrät ovat europarlamenttivaaleissa 2024 olleet

- Pohjoinen 1292 ja
- Eteläinen 5449.

Vaalien järjestelyt on pystytty hoitamaan hyvin kunnassa tämän muutoksen jälkeen. Vaalien järjestelyissä on otettu käyttöön vaalitietojärjestelmän mahdollistamia sähköisiä toimintoja.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 158
§ 42

10.06.2024
17.06.2024

Muutoksena esitetään yhteen äänestysalueeseen siirtymistä:

Vanha äänestysalue	Uusi äänestysalue
001 Pohjoinen	001 Muhos
002 Eteläinen	001 Muhos
Vanha erityisryhmien äänestysalue	Uusi erityisryhmien äänestysalue
001 Eteläinen	001 Muhos

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan äänestysaluejakoa muutetaan siten, että kunnassa on 1.8.2024 lukien yksi äänestysalue. Muutos käy ilmi yllä olevasta taulukosta. Päätöksestä ilmoitetaan digi- ja väestötietovirastolle välittömästi valtuuston päätöksen jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 42
242/10.01.02/2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan äänestysaluejakoa muutetaan siten, että kunnassa on 1.8.2024 lukien yksi äänestysalue. Muutos käy ilmi yllä olevasta taulukosta. Päätöksestä ilmoitetaan digi- ja väestötietovirastolle välittömästi valtuuston päätöksen jälkeen.

Käsittely

Hallintojohtaja Rauno Piippo selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 176	10.06.2024
Valtuusto	§ 43	17.06.2024

Valtuustoaloite Plaketti 15.12.2021, Päivärinteen alueen nuorisovapaa-aikatoiminnan kartoittaminen

Hyvapltk 28.05.2024 § 36

Valmistelija Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)

Päivärinteen alueen nuorisotoiminta on ollut vuosien saatossa esillä moneen otteeseen. Siellä on kokeiltu erilaisia malleja nuorisotoiminnan kehittämiseksi. Nuorisotilakysymys on ollut esillä ja tilatoimintaa on kokeiltu kolmessa eri paikassa ja eri ohjaustavoilla. On ollut vanhempien rinkiä, harjoittelijoiden palkkaamisia ja kunnan nuorisotoimen puolesta ohjaajia. Käytännöllisiä tiloja ei ole löytynyt ja pelkkä tila ei riitä, sinne tarvittaisiin myös harrastusvälineitä ja tilan pitäis olla sissänkäyntien ym. asioiden suhteen turvalliset.

Tällä hetkellä ajatuksena on ollut että tilakysymys ratkaistaisiin kouluverkkoasian yhteydessä, eli kun kunnan kouluverkosta tulee uusia päätöksiä ja Hyrkin koulua laajennetaan tai rakennetaan jopa uusi koulu, niin nuorisotilat rakennetaan siihen yhteyteen.

Kunnan uuden osallisuusohjelman puitteissa pyritään aktivoimaan seuroja, yhdistyksiä ja kyläyhdistyksiä järjestämään toimintaa eri puolilla Muhosta. Ohjelman toteutus on nyt ollut toiminnassa 4 kuukautta, joten sen tiloksia on vielä vaikea arvioida.

Muhoksen kunta on tekemässä perusnuorisotyön suunnitelmaa yhdessä Nuorten Ystävien, Utajärven kunnan ja Vaala kunnan hankkeena. Tämän osalta peruskartoitukset on tehty ja nyt ollaan työstämässä toimintamalleja. Päivärinteen nuorisotoiminta on mukana tärkeänä osana tätä hanketta. Väliaikatiетona voidaan todeta, että perusselvitys osoittaa että Muhoksen kunnassa on tarvetta toiselle nuorisovapaa-aikatoiminnalle. Suunnitelman on tarkoitus valmistua syksyn 2024 aikana.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Ylläolevaan johdantoon perustuen esitämme että Päivärinteen vapaa-aikatoimintaan palataan kun Muhoksen kunnan perusnuorisotyön suunnitelma on valmis ja linjataan sen jälkeen toimintamallit koko kunnan nuorisotyön ja myös samalla Päivärinteen alueen vapaa-aikatoiminnan kehittämiseen.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 176

Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 36	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 176	10.06.2024
Valtuusto	§ 43	17.06.2024

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus
1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Anu Plaketin ym.
valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan
vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 43
381/00.01.01.01/2023

Päätösesitys Kunnanhallitus
1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Anu Plaketin ym.
valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan
vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi

Päätös Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	5/2024	31
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 37	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 177	10.06.2024		
Valtuusto	§ 44	17.06.2024		

Valtuustoaloite Suomela 30.1.2023, 35 €:n uimahallilippu eläkeläisille

Hyvapltk 28.05.2024 § 37

Valmistelija	Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)
	Muhoksen kunnan uimahallissa on alueen vertailussa erittäin edulliset hinnat. Tietysti hinnoissa pitää huomioida se tosiasia että halli on myös pienempi kuin muut hallit lähiseudulla. Eäkeläisten hinnoittelu on seuraavanlainen: Senioripassi, 65 v täyttäneille (alkaa sinä vuonna kun täyttää 65 v) 35 € / kalenterivuosi, rajoittamaton käyttö. Muut eläkeläiset pääsevät lastenlipun hinnalla 2 € / kerta tai sarjalipulla 17 € / 10 kertaa. Senioripasseja on hankittu tälle vuodelle 2024 n. 200 kpl. Uimahallin taksoista päättää hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Tuo ryhmä muut eläkeläiset sisältää monenlaisia eläkkeitä, joukossa on myös paljon osa-aikaeläkkeitä.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Aloitetta pidetään perusteltuna ja kun hinnoittelusta seuraavan kerran päätetään, valmistelussa otetaan huomioon aloitteen mukainen esitys. Hinnoittelua tehtäessä on hyvä huomioida mikä eläkeprosentti oikeuttaa tuohon alennukseen ja se, että eläkkeen todentaminen ei tuota hallin henkilökunnan puolelle kohtuuttomia selvittelyjä.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.
	Khall 10.06.2024 § 177
Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinnon
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Eero Suomelan valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja 2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.
	<hr/>
	Valt 17.06.2024 § 44 158/02.05.01.02/2023

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta
Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 37

28.05.2024

§ 177

10.06.2024

§ 44

17.06.2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Eero Suomelan valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 38	28.05.2024
Kunnanhallitus	§ 178	10.06.2024
Valtuusto	§ 45	17.06.2024

Valtuustoaloite Tuomaala 27.2.2023 / uimahallin aukiolo lauantaisin

Hyvapltk 28.05.2024 § 38

Valmistelija

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)

Muhoksen uimahalli on avoinna arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 8-21, lisäksi keskiviikkoisin on erittäin suosittu aamu-uinti alkaen klo 7.00. Uimahallin nykyisellä henkilöstömitoituksella pystytään toteuttamaan nuo aukioloajan juuri ja juuri. Aamuvuorossa klo 8-15 asiakkaina ovat pääasiassa Muhoksen ja ympäristökuntien koulut ja päiväkodit sekä eläkeläiset.

Aamuvuoron ja iltavuoron välissä klo 15-17 on ohjattua liikuntatoimintaa, mm. vesijumpaa ja muuta kuntouttavaa toimintaa. Iltavuoron asiakkaina on sitten muut kuntalaiset. Iltavuoron aikaan käy paljon mm. lapsiperheitä ja työssäkäyviä aikuisia. Uimahallin kävijämäärä on lähtenyt koronapandemian jälkeen lähtenyt voimakkaaseen kasvuun. Ennen koronaa huippuvuosina oli jopa 40000 kävijää vuodessa, korona sulun jälkeen asiakasmäärä putosi alimmillaan 20000:n. Viime vuonna 2023 saavutettiin jo taas 34000 kävijämäärä ja näyttää että tänä vuonna ollaan taas nousussa.

Aikaisempina vuosina hallia pidettiin lauantaisin auki Muhoksen Voiton uintijaoston toimesta. Heidän toiminnan hiipuessa ja pätevän henkilökunnan saannin vaikeutuessa yhteistyö purettiin. Sen jälkeen ollaan viritelty yhteistyötä mm. oululaisten seurojen kanssa mutta tämä ei ole tuottanut tulosta. Yhteistykumppania ei ole löytynyt. Lauantaina pitää olla minimissään uinninvalvoja ja lippukassan hoitaja. Jos lauantai aukiolo toteutettaisiin kunnan omana toimintana se vaatisi lisähenkilöiden palkkaamista ja siivouksen järjestämistä perjantai-iltana tai lauantai-aamuna.

Uimahallin henkilökunnan saatavuudessa on ollut viime vuosina suuria vaikeuksia.

Esitys että halli olisi arkena kiinni jonain päivänä on kyllä hankala vilkkaan käyttöasteen vuoksi. Ja jos vielä tiivistetään arkikäyttöä yhdeltä päivältä tulee sitten aukiolopäivinä pienen hallin tilaongelma eteen.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Muhoksen vapaa-aikapalvelut pyrkii edelleen etsimään yhteistyökumppania lauantai aukiolon toteuttamiseen. Mikäli yhteistyökumppania ei löydy, esitetään lisähenkilöiden palkkaamista toteuttamaan lauantaiaukiolo.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta
Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 38

28.05.2024

§ 178

10.06.2024

§ 45

17.06.2024

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 178

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Leena Tuomaalan ym. valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 17.06.2024 § 45
187/12.04.00/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Leena Tuomaalan ym. valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Muut esille tulleet asiat

Valt 17.06.2024 § 46
88/00.01.01.01/2024

Käsittely

Asian kohdalla puheenjohtaja ilmoitti

1. syyskauden 2024 kokouspäivät:

- 26.8.
- 30.9.
- 28.10.
- 25.11 ja
- 16.12.

2. valtuuston talousarvioseminaarin ajankohdan 9.-10.10.2024

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi puheenjohtajan ilmoittamat syyskauden 2024 kokouspäivät sekä valtuuston talousarvioseminaarin ajankohdan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 36, § 38, § 39, § 43, § 44, § 45, § 46

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 37, § 40, § 41, § 42**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty