

Kunnanhallitus

---

Aika 10.06.2024 klo 18:00 - 20:56

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 149	Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 150	Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja	5
§ 151	Kunnanjohtajan info	8
§ 152	Osavuosikatsaus 1-4/2024	9
§ 153	Talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027, laadintaohje, aikataulu ja alustava raami	11
§ 154	Kuntatodistusohjelma: limiitin nosto Kuntarahoitus Oyj ja OP Yrityspankki Oyj	12
§ 155	Talousseminaarin järjestäminen Kokkolassa 9.-10.10.2024	14
§ 156	Erytysluokanopettajan viran perustaminen / Oulujoen koulu	15
§ 157	Nuoren kesäyritystuki vuonna 2024	17
§ 158	Äänestysaluejaon muutokset 2025	19
§ 159	Perintönä saadun omaisuuden käyttö (Lehtola)	21
§ 160	Maanvuokrasopimuksen Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161) päättymisen	24
§ 161	Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos	26
§ 162	Valtuuston kokouksen 27.5.2024 päätösten täytäntöönpano	28
§ 163	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen (valtuuston täytäntöönpano)	29
§ 164	Tiedoksi annettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano)	30
§ 165	Vuoden 2024 talousarvion poistojen korjaus (valtuuston täytäntöönpano)	31
§ 166	Koivu ja Tähti -salin av-muutostöiden rahoitus (valtuuston täytäntöönpano)	32
§ 167	Muhoksen jäteasema (valtuuston täytäntöönpano)	33
§ 168	Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittely (valtuuston täytäntöönpano)	34
§ 169	Lisämääräraha varhaiskasvatuspalveluihin ajalle 1.8.-31.12.2024 sekä muut liitännäiset talousarviomuutokset (valtuuston täytäntöönpano)	35
§ 170	Kuusikon päiväkodin rakentaminen (valtuuston täytäntöönpano)	36
§ 171	Valtuustoaloite 27.3.2023 - nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua (valtuuston täytäntöönpano)	37
§ 172	Valtuustoaloite 12.12.2023/Räisänen (valtuuston täytäntöönpano)	38

Muhoksen kunta	Pöytäkirja	10/2024	2
§ 173	Valtuustoaloite 26.2.2024 - Juha Piirala ym. (valtuuston täytäntöönpano)		39
§ 174	Valtuustoaloite 25.3.2024 – Perussuomalaisten valtuustoryhmä (valtuuston täytäntöönpano)		40
§ 175	Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)		41
§ 176	Valtuustoaloite Plaketti 15.12.2021, Päivärinteen alueen nuorison vapaa-aikatoiminnan kartoittaminen		42
§ 177	Valtuustoaloite Suomela 30.1.2023, 35 €:n uimahallilippu eläkeläisille		44
§ 178	Valtuustoaloite Tuomaala 27.2.2023 / uimahallin aukiolo lauantaisin		45

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Plaketti Anu Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi	Puheenjohtaja I varapj. II varapj. Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Muu	Paasimaa Veli Juka Petteri Piirala Juha Hinno Kimmo Piippo Rauno  Kari Mikko Valta Juha Pyykkönen Anne	valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja toimialajohtaja talousjohtaja	      poistui klo 20.52/161 § poistui klo 20:14/156 § poistui klo 20:08/156 §

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarkko Happo ja Jarmo Markkanen.

## Allekirjoitukset

	Aimo Manelius puheenjohtaja	Rauno Piippo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	149 - 178	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jarkko Happo	Jarmo Markkanen

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 18.6.2024 lukien.

**Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 10.06.2024 § 149  
64/00.01.01.01/2024

Kunnanhallituksen kokoukseen esitetään lisäasiana asiaa:

- Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää ottaa 10.6.2024 kokoukseen lisäasiana asian *Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos* ja päättää, että asia käsitellään esityslistan asian *Maanvuokrasopimuksen Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161) päättyminen* jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

---

**Yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja**

Opkalkt 29.05.2024 § 86

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Muhoksen kunnanvaltuusto hyväksyi valtuustoaloitteen palvelusetelin käyttöönotosta (25.3.2024/ 11§). Opetus- ja kasvatustalautakunta valtuutti (10.4.2024/ 63§) kokouksessaan varhaiskasvatus johtajan käynnistämään yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotto valmistelut.

Sääntökirja on laadittu Muhoksen kunnan menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Muhoksen kunnan ja palvelun tuottajan välillä.

Sääntökirjassa Muhoksen kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palvelujen tuottaja ja Muhoksen kunta allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä. Sääntökirja toimii laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä. Hyväksytyistä palveluseteli tuottajista tehdään viranhaltijapäätös kunnan asiainhallintajärjestelmään. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Muhoksen kunnan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Yksityinen palvelun tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelun tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelun tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Muhoksen kunnalla on oikeus tehdä muutoksia sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista tiedotetaan ja neuvotellaan yrittäjien kanssa etukäteen. Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyy sääntökirjaan tehtävät muutokset. Muhoksen kunta ilmoittaa muutoksista palvelun tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Palveluseteli sääntökirjaa tullaan päivittämään 31.5.2025 mennessä.

Muhoksen kunnan yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli sääntökirja on kokousmateriaalin liitteenä.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja Juha Valta

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 86 29.05.2024  
Kunnanhallitus § 150 10.06.2024

**Päätösesitys** Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan.

**Käsittely** Puheenjohtaja esitti, että varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen esittelee palvelusetelin sääntökirjan luvuttain ja mahdolliset muutosesitykset siihen tehdään kyseisen luvun kohdalla.  
Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti.

Palvelusetelin sääntökirjan tehtiin esittelyn aikana seuraavat muutosesitykset, jotka hyväksyttiin yksimielisesti:

- 5.1.2 Palvelun sisältövaatimukset

Eero Suomela esitti, että lisätään ensimmäisen kappaleen loppuun lause: *"ja Muhoksen kunta suosittaa, että tarvittaessa päiväkotien tulee olla auki klo 6 -18."* Puheenjohtaja kannatti esitystä ja kysyi, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti esityksen. Lautakunta hyväksyi lisäesityksen yksimielisesti.

Toimialajohtaja Juha Valta esitti, että toisen kappaleen viimeinen lause " Toimintasuunniteman hyväksyy varhaiskasvatusjohtaja " muutetaan muotoon: *"Toimintasuunniteman hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunta."* Lautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutosesityksen yksimielisesti.

- 5.1.3 Palvelun tuottajaa koskevat aikasääntömuutokset

Puheenjohtaja esitti, että kolmannen kappaleen lauseesta: "Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan perheen toimesta sähköisesti irti viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen" poistetaan osa: *"viimeistään kuitenkin heinäkuun loppuun sinä vuonna, kun lapsi aloittaa perusopetuksen."* Hanne Huusko kannatti esitystä. Puheenjohtaja kysyi, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti poistoesityksen. Lautakunta hyväksyi poistoesityksen yksimielisesti.

Ennen päätöksen tekoa varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen poistui kokouksesta klo 19.28

**Päätös** Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 10.06.2024 § 150  
231/00.01.02.00/2024

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 86	29.05.2024
Kunnanhallitus	§ 150	10.06.2024

**Päätösesitys** Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan opetus- ja kasvatustalautakunnan 29.5.2024 käsittelyn mukaisesti. Sääntökirja sisältää toimivallan siirtoja opetus- ja kasvatustalautakunnalle.

**Käsittely** Toimialajohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

### **Kunnanjohtajan info**

Khall 10.06.2024 § 151

Käsittely:

Kunnanjohtaja selosti kokouksessa

- Cactos Oy:n toimitilojen tilannetta
- tulevaa yritystapaamista
- te2024-uudistuksen etenemistä
- Nuorten Ystävät ry:n ja Hoivatien selvitystä
- kunnan edustajien osallistumisia eri tilaisuuksiin.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa saadut selostukset tiedoksi.

---



**Osavuosisikatsaus 1-4/2024**

Khall 10.06.2024 § 152  
119/02.02.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 4970 002)

Tasaisen toteuman mukaan talousarvion toteumaprosentti huhtikuun lopussa olisi 33,3 %.

Toimintatuottojen toteuma huhtikuun lopussa oli 7,5 milj. euroa, mikä on 0,6 milj. euroa enemmän kuin edellisenä vuonna vastaavaan aikaan. Muutos johtuu lähinnä lomituspalveluiden tuloista. Toimintatuottojen toteumaprosentti on 32,0, mikä on 0,3 milj. euroa vähemmän kuin tasaisen toteuman mukainen kertymä. Tuotoissa on sekä etukäteen/-painotteisesti maksettuja eriä (mm. sivistystoimen projektiaavustuksia) että loppuvuonna tuloutuvia eriä (mm. KELA työterveyshuollon korvaus, Oulujoen koulun tulot, käyttöomaisuuden myyntivoitot).

Toimintakulut (16,4 milj. euroa) ovat 0,7 milj. euroa edellisvuotta suuremmat. Suurimpia kuluerien kasvuja on henkilöstökuluissa (noin 0,4 milj. euroa), matkustus- ja kuljetuspalveluissa (0,15 milj. euroa) ja avustuksissa kotitalouksille (0,1 milj. euroa), joista pääosa koostuu lomituksesta. Toimintakulujen toteuma on 0,2 milj. euroa alle talousarvion (toteumaprosentti 33,0 %).

Toimintakatteen toteuma on 33,7 %, mikä tarkoittaa 0,1 milj. euron ylitystä.

Verotulojen maksuperusteinen toteuma on huhtikuun lopussa 29,3 %. Kunnallis- ja yhteisöveron tuotto on ollut talousarvion mukaista, mutta kiinteistöverot kertyvät lähinnä vuoden kolmannella neljänneksellä, mikä vaikuttaa verotulojen talousarviota alhaisempaan toteumaan. Verotulot ovat pudonneet 1,9 milj. euroa edellisvuodesta, mikä pääasiallisesti johtuu vuonna 2023 kertyneistä vuoden 2022 verohännistä, joita ei enää vuonna 2024 kunnille kerry. Valtionosuudet ovat lähes talousarvion mukaiset; valtionosuuspäätös poikkesi vain hieman (n. 20 teur) talousarviossa ennakoidusta. Valtionosuudet tilitetään kunnille kuukausittain tasasuuruina erinä päätöksen mukaisesti. Rahoitustuottojen ja -kulujen erässä on eroavaisuutta talousarvioon nähden, sillä tuotot ja kulut kirjautuvat laskutuksen mukaisesti eikä niitä jaksoteta kesken tilikauden.

Vuosikate oli huhtikuun lopussa 0,6 milj. euroa (1–4/2023 2,9 milj. euroa). Vuosikate ei riittänyt kattamaan poistoja (1,4 milj. euroa), ja näin ollen tilikausi on 0,8 milj. euroa alijäämäinen huhtikuun lopussa (1–4/2023 1,6 milj. euroa ylijäämäinen). Toukokuun loppuun mennessä hyväksytyt talousarviomuutokset huomioiden tilikauden 2024 muutettu talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen.

Kunnan investointimenot tammi-huhtikuulta ovat 0,8 milj. euroa. Lainamäärä 30.4.2024 oli 50,9 milj. euroa (52,9 milj. euroa 31.12.2024).

Alijäämäisen muutetun talousarvion johdosta toimialueiden on syytä tarkastella kriittisesti toimintaansa ja toiminnan kustannuksia, sekä pyrkiä säästöihin vuoden 2024 talouden tasapainottamiseksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1) hyväksyy tammi-huhtikuun 2024 osavuositarkastuksen. Osavuositarkastus annetaan valtuustolle tiedoksi.

2) kehottaa toimialoja tarkastelemaan kriittisesti toimintaansa ja kaikkia toiminnan kustannuksia sekä pyrkiä säästöihin vuoden 2024 talouden tasapainottamiseksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen esitteli aluksi osavuositarkastusta koko kunnan osalta. Tämän jälkeen osavuositarkastusta esittelivät toimialajohtajat:

- Rauno Piippo / konsernipalvelut,
- Juha Valta / sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- Mikko Kari / tekniset palvelut ja investoinnit

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 19.38-19.50.

---

**Talousarvio 2025 ja -suunnitelma 2026-2027, laadintaohje, aikataulu ja alustava raami**

Khall 10.06.2024 § 153  
246/02.02.00/2024

## Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 4970 002)

Vuoden 2025 talousarvion raamin pohjana on vuoden 2024 muutettu talousarvio. Raamipohjassa on otettu huomioon valtuuston hyväksymät lisämäärärahat 27.5.2024 kokoukseen asti. Muutettu vuoden 2024 talousarvio on noin 0,5 milj. euroa alijäämäinen. Lisäksi raamin pohjana on 1-4/2024 osavuositarkastuksessa esitetyt tilinpäätösennusteet, vuoden 2024 syyskaudelle päätettyjen talousarviomuutosten vaikutus koko vuodelle 2025 sekä TE-palveluiden järjestämistä vastuun siirtyminen kuntien vastuulle vuoden 2025 alusta. Talousarvion raamia päivitetään tarvittaessa syyskuussa pohjautuen päivitettyihin verotulo- ja valtionosuusennusteisiin.

Talousarvioraami laaditaan huomioiden kunnan taloudellinen tilanne. Tasapainottamistarve vuodelle 2025 on noin 2,0 milj. euroa ja se on jaettu laskennallisesti toimintakatteiden suhteessa toimialoille. Jakoa voidaan muuttaa ja tarkentaa talousarviovalmistelun edetessä. Toimialojen tulee esittää tasapainottamistoimenpiteet ja niiden euromääräiset vaikutukset kokonaisuuksina vastaavasti kuin tasapainottamisohjelmassa 2021- 2025. Raamilaskelmassa tasapainottamistavoite on esitetty toimintakulujen rivillä, mutta tasapainottamistoimenpiteet voivat olla myös tulojen lisäystä.

Liitteenä on talousarvion laadintaohje, alustava raami ja investointiohjelma sekä talousarvion laadinta-aikataulu.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnno

## Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyy talousarvion laadintaohjeen, aikataulun sekä alustavan raamin toimialojen talousarviovalmistelua ohjaavana. Kunnanhallitus tarkentaa laadintaohjetta, aikataulua ja raamia tarpeen mukaan talousarviovalmistelun edetessä.

## Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Kuntatodistusohjelma: limiitin nosto Kuntarahoitus Oyj ja OP Yrityspankki Oyj**

Khall 10.06.2024 § 154  
129/02.05.04/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan hallintosäännön § 104 Rahatoimen hoitaminen mukaan ”Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen. Valtuusto päättää kunnan kokonaisvarallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan perusteista. Valtuusto päättää lainan ottamisen ja lainan antamisen periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muutoin kunnan rahatoimesta vastaa kunnanhallitus. Rahatoimen käytännön hoitaminen toteutetaan ostopalvelusopimuksella ja siitä vastaa kunnanjohtaja.”

Kuntatodistus on kunnan rahamarkkinoilla liikkeeseen laskema lyhytaikainen velkasitoumus. Kuntatodistuksia käytetään kunnan lyhytaikaiseen rahoitustarpeeseen talousarviolainan nostoväleihin ja tasapainottamaan kassanhallintaa.

Muhoksen kunnalla on ollut kuntatodistusohjelmat Danske Bankilta, Handelsbankenilta, Kuntarahoitukselta sekä OP yritys pankki Oyj:ltä. Kunnanhallitus on 10.6.2013 § 295 päättänyt, että kuntatodistusohjelmien puitteissa nostettavan tilapäisluoton määrä saa olla yhteensä enintään 6.000.000,00 euroa (rahalaitoskohtainen raja). Handelsbanken ja Danske Bank ovat vuonna 2023 ilmoittaneet, että eivät enää välitä kuntatodistuksia. Kuuden miljoonan euron rahalaitoskohtainen limiitti on kunnan ja kunnan budjetin kokoon nähden kohtuullisen matala, ja vaikeuttaa kuntatodistusten kilpailutusta niissä hetkissä, kun kuntatodistuksia on liikkeellä suurempi määrä. Lyhytaikaista kuntatodistusrahoitusta haettaessa pyydetään korkotarjous niiltä rahalaitoksilta, joiden kanssa kunta on tehnyt kuntatodistusten liikkeeseenlaskua koskevan puitesopimuksen. Kuntatodistuksen liikkeeseen laskemisesta sovitaan edullisimman tarjouksen tehneen rahalaitoksen kanssa.

Lisäämällä kuntatodistusohjelmien limiittiä varmistetaan, että kunta saa lyhytaikaista lainaa mahdollisimman edullisin ehdoin, ja että kunnalla on laajempi mahdollisuus harkita pitkäaikaisen lainan kilpailutusajankohta markkinatilanne huomioiden. Varatusta kuntatodistuslimiitistä ei synny kunnalle kustannuksia, vaan kunta maksaa ainoastaan käytössä olevasta limiitin määrästä (liikkeelle lasketusta kuntatodistuksesta) aiheutuvan korkokulun.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle kunnan Kuntarahoitus Oyj:n ja OP Yrityspankki Oyj:n kanssa solmittuja kuntatodistusohjelmia (limiittejä) ja

Kunnanhallitus

§ 154

10.06.2024

rahalaitoskohtaista tilapäisluoton enimmäismäärää nostettavaksi 15,0 milj. euroon (15.000.000,00 euroa).

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.  

---

**Talousseminaarin järjestäminen Kokkolassa 9.-10.10.2024**

Khall 10.06.2024 § 155  
250/00.04.01/2024

Valmistelija

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon (p. 044-497 0001):

Kunnan vuoden 2025 talousarvion valmistelua ollaan aloittamassa ja alustava ohjeistus on kunnanhallituksen käsittelyssä 10.6.2024 kokouksessa. Kunnan taloudessa on näkyvillä suuria haasteita ja kunnan toimintaa on sopeutettava nähtävillä oleviin leikkauksiin. Täältä pohjalta on käyty alustavaa keskustelua kunnanhallituksen kokouksissa kunnan talousseminaarin järjestämisestä 9.-10.10. Seminaarin pitopaikaksi on kaavailtu Kokkolaa ja kunnan puolesta on asiasta keskusteltu Kokkolan kaupunginjohtajan Stina Mattilan kanssa. Mattila on toivottanut kunnan edustajat tervetulleeksi Kokkolaan.

Kunnan vuoden 2024 talousarvioon sisältyy kuluvaraus seminaarin järjestämiseen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että

1. vuoden 2025 talousarvion valmisteluun liittyvä valtuuston talousseminaari järjestetään Kokkolassa 9.-10.10.2024.
2. seminaarin tarkemman ohjelman ja sisällön hyväksyy valtuuston puheenjohtaja kunnanjohtajan esityksestä
3. talousseminaarin ajankohta annetaan tiedoksi valtuuston 17.6.2024 kokouksessa.
4. seminaarin osanottajille korvataan mahdolliset matkakulut ja ansionmenetykset kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Erityisluokanopettajan viran perustaminen / Oulujoen koulu**

Opkalkt 10.04.2024 § 55

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970  
400

Muhoksen kunnanvaltuusto hyväksyi 12.12.2023 § 55 Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion yhteydessä erityisluokanopettajan viran perustamisen määräaikaisena Oulujoen koululle.

Muhoksen yläkoulun ja Oulujoen koulun rehtori Juha Piirala on esittänyt, että Oulujoen kouluun perustetaan määräaikainen erityisluokanopettajan virka lukuvuodeksi 2024-2025 (ajalle 1.8.2024-31.7.2025).

Perusteluna Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala esittää, ettei ko. tehtävään ole ilmennyt työnhakijoiden parissa kinnostusta ja jos on, niin kesäajan palkan puuttuminen ja paikan etäisyys sekä tehtävän vaativuus ovat kartoittaneet mahdolliset potentiaaliset työntekijät. Tehtävässä olisi tarvetta myös kesäajan työpanokselle (yhteishaku ja uudet oppilaat). Lisäksi Muhoksen kunta voi laskuttaa syntyneet kustannukset oppilaiden kotikunnilta.

Kunnanhallituksen 4.6.2012/§ 240 päättämän Pysyväismääräys/opettajat viranhoitomääräys mukaan: "Pääsääntöisesti määräaikainen palvelussuhde alkaa lukuvuonna työkauden alkaessa ja päättyy kevätlukukauden päättyessä (viikon 22 lauantai), jos tarvetta viranhoitoon ei kesän aikana ole (esim. tenttien vastaanottaminen tai yhteishakuun liittyvät tehtävät).

Voimassa olevan Muhoksen kunnan hallintosäännön 67 §, 6 luku, toimivalta henkilöstöasioissa kohdan mukaan: "Kunnanhallitus päättää muiden virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden muuttamisesta."

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatustalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se perustaa erityisluokanopettajan määräaikaisen viran aikavälille 1.8.2024-31.5.2025, sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Oulujoen koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Määräaikainen erityisluokanopettajanvirka täytetään 1.8.2024-31.5.2025 ajalla. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 55 10.04.2024  
Kunnanhallitus § 156 10.06.2024

**Käsittely** Asiasta käydyn keskustelun aikana Tapani Ervasti teki toimialajohtajan esityksestä poikkeavan esityksen, esitystä kannatti Jaana Paloviita. Ervastin esitys: Opetus- ja kasvatustalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se täyttää erityisluokanopettajan vakituisen viran sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Oulujoen koulu. Mikäli päteviä hakijoita ei löydy, virka täytetään lukuvuodeksi 1.8.2024 - 31.5.2025 ajaksi määräaikaisena. Puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö lautakunta yksimielisesti Ervastin tekemän muutosesityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti Ervastin muutosesityksen.

**Päätös** Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi Ervastin muutetun esityksen yksimielisesti.

Khall 10.06.2024 § 156  
176/01.01.01.01/2024

**Esittelijä** kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

**Päätösesitys** Esitellään kokouksessa.

**Käsittely** Ennen asian käsittelyn alkamista klo 20.08

- kokouksesta poistui talousjohtaja Anne Pyykkönen
- valtuuston toinen varapuheenjohtaja Juha Piirala ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla (toimii viranhoitajan esihenkilönä) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Toimialajohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Keskustelun yhteydessä kunnanjohtaja teki päätösesityksen: Kunnanhallitus päättää perustaa erityisluokanopettajan määräaikaisen viran aikavälille 1.8.2024-31.5.2025, sijoituspaikkana virkasuhteen alussa on Oulujoen koulu.

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen (986/1998) mukaisesti. Määräaikainen erityisluokanopettajanvirka täytetään 1.8.2024-31.5.2025 ajalla. Palkkaus määräytyy OVTES:n mukaan.

**Päätös** Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.14

- toimialajohtaja Valta poistui kokouksesta ja
- esteellisenä kokouksesta poistunut Piirala palasi paikalleen kokouksessa.

---



## Nuoren kesäyrittystuki vuonna 2024

Khall 22.01.2024 § 19

Valmistelija

Omavalmentaja Virpi Kukkonen (p. 044 4970 067), omavalmentaja Janne Pihkakoski (p. 044 4970 059), omavalmentaja Sherin Kangas (p. 044 4970 026) ja hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003).

Nuoren kesäyrittystuki kesätyövaihtoehtona tarjoaa mahdollisuuden tutustua yrittäjyyteen perustamalla 4H-yritys. Kesäyrittystuen hakuaika on 3-5/2024. Muhoksen kunta tukee kohderyhmän (v.2007-2008 syntynyt muhoslainen nuori, joka ei ole aiemmin Muhoksen kunnan kesätyövaihtoehtoa käyttänyt) nuorten kesäyrittäjyyttä 320 €:lla.

Nuori ottaa yhteyttä Muhoksen 4H-yhdistykseen ja osallistuu 4H-yhdistyksen järjestämälle yrittäjäkurssille huhtikuussa 2024. Nuori saa kurssilla valmiudet liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen perustamisilmoituksen laatimiseen. Nuori etsii yritykselleen yritysohjaajaksi vastuullisen aikuisen, joka toimii tukena yrittäjyyden ajan. Tukea ja apua on saatavilla 4H -yhdistyksen työntekijöiltä yrittäjyyden aikana.

Nuori hakee kesäyrittystuen sähköisesti Kunta Akkunan kautta osoitteessa [www.muhos.fi](http://www.muhos.fi) -> Kunta Akkuna. Liitteiksi tarvitaan liiketoimintasuunnitelma ja yrityksen perustamisilmoitus. Myöntöpäätöksen jälkeen nuoren tilille maksetaan 160 € aloituspääomaksi. Mikäli useampi nuori perustaa yhteisen yrityksen, voidaan kesäyrittystuki myöntää jokaiselle kyseisen ikäluokan nuorelle erillisillä hakemuksilla.

Kesäyrittystuen toinen osa 160 € voidaan myöntää, kun kesäyrittäjä toimittaa yrityksensä toiminta- ja talousraportin 4H -yhdistykselle viimeistään 27.10.2024 ja yrityksen myynti on ollut vähintään 100€/kesäyrittäjä ja työaika on ollut vähintään 60 tuntia/kesäyrittäjä.

Ohje nuorelle kesäyrittystuen hakemiseksi:

- ota yhteys Muhoksen 4H-yhdistykseen ja sovi työntekijän kanssa kesäyrittystukeen liittyvistä asioista.
- hae 4H -yhdistyksen työntekijän kanssa yhdessä [www.muhos.fi](http://www.muhos.fi)-> Kunta Akkunan kautta sähköisellä hakemuksella kesäyrittystuki
- osallistu 4H järjestämälle yrityskurssille huhtikuussa 2024 (myös verkkokurssimahdollisuus)
- tee 4H -yhdistyksen työntekijän kanssa liiketoimintasuunnitelma ja yrityksen perustamisilmoitus, jätä 4H -yhdistyksen työntekijälle.
- pidä yllä omaa yritystoimintaa ja laadi toimintaraportti yrityksen toiminnasta (käytettytyöaika/kesäyrittäjä, tulot ja menot)
- yritystoiminnan päätyttyä palauta toimintaraportti Muhoksen 4H -toimistoon

Toimintaraportissa tulee käydä ilmi toteutuneet työtunnit ja yrityksen myyntituotot. Ehtona jälkikäteen maksettavan 160 € kesäyrittystuen

Kunnanhallitus

§ 19

22.01.2024

Kunnanhallitus

§ 157

10.06.2024

maksulle on, että toimintaraportista käy ilmi työn olleen vähintään 60h/kesäyrittäjä ja toteutuneen myynnin vähintään 100 €.

Lisätietoja 4H-yrityksen perustamisesta ja kesäyrittäjästä saa Muhoksen 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja Annareetta Kankaalta, 044 3307 955 / annareetta.kangas@4h.fi. tai toiminnanohjaaja Patrik Tuomiselta 040 4841 123 patrik.tuominen@4h.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan mukaisesti periaatteet nuoren kesäyrittäjästä

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 157  
42/01.01.01.05/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003)

Kunnan ja 4H-yhdistyksen kesäyrittäjien ikäraajat on keskenään poikkeavat. Yhdistyksen puolella ikärajana on 13 vuoden ikä. Yhdistyksen yrittäjäkursseille on keväällä 2024 osallistunut myöhemmin kuin 2008 syntyneitä nuoria, joille on ilmoitettu kunnan tuesta. Määrä on 3 ja kokonaishakijoiden määrä on 5 (tilanne 5.6.2024).

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että vuonna 2024 kunnan maksamaa nuoren kesäyrittäjästä voidaan maksaa 4H-yhdistyksen hyväksymien ohjeiden mukaisille kesäyrittäjille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

## Äänestysaluejaon muutokset 2025

Khall 10.06.2024 § 158  
242/10.01.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Digi- ja väestötietovirasto on lähettänyt kunnanhallituksille kirjeen DVV/V/01119/2024 - päiväys 22.5.2024. Kirjeessä kerrotaan:

- tietoa äänestysaluejaon muuttamisesta
- aikataulu äänestysaluejaon muutoksiin
- menettely äänestysaluejaon ilmoittamisesta Digi- ja väestötietovirastolle
- ohjeistus äänestysalueisiin liittyvistä seikoista
- äänestysalue muutosten vaikutuksesta rakennusvalvontaa

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden pinta-alasta tai asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Valtuuston päätöksellä muutettu äänestysaluejako on voimassa 1.1.2025 alkaen toimitettavissa vaaleissa ja kansanäänestyksissä, jos valtuuston päätös on tehty ja siitä on ilmoitettu 30.8.2024 mennessä Digi ja väestötietovirastolle (DVV). Ilmoitus tehdään DVV:lle.

Kirjeessä tuodaan esille se, että äänestysalueiden määrän vähentäminen heikentää äänestäjien mahdollisuuksia osallistua vaalipäivän äänestykseen. Jo useita vuosia jatkunut suuntaus on ollut äänestysalueiden määrän vähentäminen.

Oikeusministeriö on mm. kirjeessään kunnille (2.6.2023, dnro VN/17100/2023) suositellut, että äänestysalueiden määrää ei tulisi ilman painavaa syytä ainakaan vähentää, ja todennut lisäksi, että äänioikeusrekisterin (sähköinen vaaliluettelo) käyttö vaalipäivän äänestyksessä ei ole peruste vähentää äänestysalueiden määrää.

Edellisen kerran valtuusto on päättänyt kunnan äänestysaluejaosta 23.4.2018/26 §. Päätöksellä on kuntaan muodostettu 2 äänestysaluetta aiemman 7 äänestysalueen sijaan. Äänestysalueiden äänioikeutettujen määrät ovat europarlamenttivaaleissa 2024 olleet

- Pohjoinen 1292 ja
- Eteläinen 5449.

Vaalien järjestelyt on pystytty hoitamaan hyvin kunnassa tämän muutoksen jälkeen. Vaalien järjestelyissä on otettu käyttöön vaalitietojärjestelmän mahdollistamia sähköisiä toimintoja.

Muutoksena esitetään yhteen äänestysalueeseen siirtymistä:

<b>Vanha äänestysalue</b>	<b>Uusi äänestysalue</b>
001 Pohjoinen	001 Muhos
002 Eteläinen	001 Muhos
<b>Vanha erityisryhmien äänestysalue</b>	<b>Uusi erityisryhmien äänestysalue</b>
001 Eteläinen	001 Muhos

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan äänestysaluejakoa muutetaan siten, että kunnassa on 1.8.2024 lukien yksi äänestysalue. Muutos käy ilmi yllä olevasta taulukosta. Päätöksestä ilmoitetaan digi- ja väestötietovirastolle välittömästi valtuuston päätöksen jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Kunnanhallitus	§ 334	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 159	10.06.2024

## Perintönä saadun omaisuuden käyttö (Lehtola)

Khall 18.12.2023 § 334

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Muhoksen kunta on saanut hallintaansa perinnönjättäjän Hilikka Lehtolan 18.9.2007 allekirjoittaman testamentin mukaisen omaisuuden. Muhoksen kunnalle osoitetun testamentin käytöstä on tarpeen laatia suunnitelma.

Perinnönjättäjä on asettanut testamentissa tarkempia määräyksiä omaisuuden käyttöön liittyen.

Asiaa on alustavasti käsitelty elinvoima- ja konsernijaostossa 4.5.2023. Kunnanhallitus on 22.5.2023 ja 18.9.2023 käsitellyt perintöön kuuluvan asunto-osakkeen myyntiä (testamentin määräys). Kunnanhallituksen päätöksen jälkeen on asunto-osake on myyty ja rahat saatu kunnalle.

Hallintosäännön § 7:n mukaan kunnanhallituksella voi lisäksi olla muita sen perustamia jaostoja. Jaostoihin voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä ja varajäseniä, kuitenkin vähemmän kuin puolet jäsenmäärästä. Jaostojen jäsenet ja varajäsenet nimeää kunnanhallitus. Puheenjohtajaksi nimetään kunnanhallituksen jäsen tai kunnanhallituksen varajäsen. Jaoston perustamisvaiheessa määritetään jaoston tehtäväalue ja mahdollinen päätösvalta sekä nimetään jaoston esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Vastaavasti kunnanhallitus voi asettaa työryhmän valmistelemaan testamentin tahdon mukaista toimintamallia kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

- perustaa työryhmän laatimaan testamentilla saadun omaisuuden käyttöön liittyvät ohjeistukset testamentin määräykset huomioon ottaen.
- valitsee työryhmän jäsenet ja varajäsenet, valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä päättää työryhmän toimikauden ja toimivallan.

Asian selostuksen ja käydyn keskustelun jälkeen kunnanjohtaja täydensi esitystään kohdan 2. osalta:

Kunnanhallitus

A pyytää

- Eläkeliiton Muhoksen yhdistys ry:tä
- Muhoksen Eläkeläiset ry:tä ja
- Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoa

Kunnanhallitus	§ 334	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 159	10.06.2024

nimeämään jäsenen ja varajäsenen perustettavaan työryhmään.

Kunnanhallitus pyytää ilmoittamaan henkilöt ja heidän yhteystietonsa 19.1.2024 mennessä.

B nimeää kunnanhallituksen edustajaksi työryhmään kunnanhallituksen toisen varapuheenjohtajan Anu Plaketin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen kohdan 1. sekä kohdan 2. kokouksessa tehdyn täydennyksen mukaisesti.

Khall 12.02.2024 § 26

Kunnanhallitukselle on ilmoitettu seuraavat henkilöt:

Eläkeliiton Muhoksen yhdistys:

jäsen Kaija Leena Pohjola  
varajäsen Seija Pirttikoski

Muhoksen Eläkeläiset

jäsen Risto Nuutinen  
varajäsen Marjatta Säävälä

Muhoksen kunnan vanhus- ja vammaisneuvosto

jäsen Lea Korkala  
varajäsen Pirkko Häikiö

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedoksi saadut ilmoitukset jäsenistä ja varajäsenistä,
2. täydentää osaltaan työryhmää ja vahvistaa tämän jälkeen työryhmän kokoonpanon
3. päättää työryhmän toimikauden ja toimivallan.

Päätös

Kunnanhallitus

1. merkitsi tiedoksi saadut ilmoitukset jäsenistä ja varajäsenistä,
2. täydensi osaltaan työryhmää ja nimesi Anu Plaketin varajäseneksi Katja Alasen ja vahvisti tämän jälkeen työryhmän kokoonpanon. Kunnanhallitus päätti, että työryhmän puheenjohtaja on Anu Plaketti ja valtuutti työryhmän valitsemaan keskuudestaan varapuheenjohtajan.
3. kunnanjohtajan esityksestä päätti, että
  - työryhmän toimikausi kestää valtuustokauden loppuun eli 31.5.2025 saakka
  - työryhmän tulee ensivaiheessa valmistella kunnanhallituksen hyväksyttäväksi testamenttivarojen käyttöä ohjaava toimintasuunnitelma toukokuun 2024 loppuun mennessä.

Kunnanhallitus	§ 334	18.12.2023
Kunnanhallitus	§ 26	12.02.2024
Kunnanhallitus	§ 159	10.06.2024

---

Khall 10.06.2024 § 159  
279/02.07.02/2023

Työryhmän työ on valmistunut ja loppuraportti on esityslistan oheismateriaalina.

Asiaa valmistellaan kokoukseen mennessä.

Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinnon
Päätösesitys	Esitellään kokouksessa.
Käsittely	Työryhmän puheenjohtajana kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti selosti asiaa kunnanhallitukselle.  Keskustelun yhteydessä <u>kunnanjohtaja teki päätösesityksensä</u> : Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi työryhmän loppuraportin.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnajohtajan esityksen.

---

**Maanvuokrasopimuksen Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161) päättyminen**

Yhdkultk 21.05.2024 § 69

## Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

Muhoksen kunta on 24.2.1976 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut 50 vuodeksi noin 32 ha maata kiinteistöistä Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161). Vuokrasopimuksen määräaika päättyy 1.6.2024

Vuokra-alalla on vuokralaisen käytössä oleva asuinrakennus ja varastona toimiva entinen kanala rakennus. Asuinrakennuksessa on kaksi huoneistoa ja kokonaispinta-ala on noin 245 m<sup>2</sup>. Entisen kanalarakennuksen pinta-ala on noin 2130 m<sup>2</sup>. Määräaikaisen maanvuokrasopimuksen päättyessä rakennukset siirtyvät maanomistajan omistukseen.

Lunastettavien rakennusten arvosta on pyydetty ulkopuolinen arvio. Vuokranantajan toimesta 25.9.2014 tehty arvio on 226.000 euroa. Vuokralaisen toimesta 10.1.2024 tehty arvio rakennusten arvosta on 248.000 euroa ja vuokranantajan 3.4.2024 teettämä uusi arvio rakennusten arvosta on 50.000 euroa.

Vuokralaisen kanssa on 25.4.2024 käyty erillinen neuvottelu, jossa on keskusteltu rakennusten lunastushinnasta ja aikataulusta.

Arviolausunnot 25.9.2014, 10.1.2024 ja 3.4.2024 jaetaan oheismateriaalina.

Rakennusten lunastamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vuokrasopimuksen päättyessä 1.6.2024 Muhoksen kunta lunastaa vuokramaalla olevat vuokralaisen rakennukset hintaan 226.000 euroa. Lisäksi yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että vuokralaiselle annetaan jatkoaikaa vuokra-alueen hallinnon luovuttamiseen 30.6.2024 saakka.

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.



Yhdyskuntalautakunta  
Kunnanhallitus

§ 69  
§ 160

21.05.2024  
10.06.2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Esitellään kokouksessa.

Käsittely

Toimialajohtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja teki päätösesityksen:

Kunnanhallitus päättää, että

1. vuokrasopimuksen päättyessä 1.6.2024 Muhoksen kunta lunastaa vuokramaalla olevat vuokralaisen rakennukset hintaan 226.000 euroa. Lunastus tapahtuu alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.
2. vuokralaiselle annetaan jatkoaikaa vuokra-alueen hallinnon luovuttamiseen 30.6.2024 saakka.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän esityksen:

Kunnanhallitus päätti, että

1. vuokrasopimuksen päättyessä 1.6.2024 Muhoksen kunta lunastaa vuokramaalla olevat vuokralaisen rakennukset hintaan 226.000 euroa. Lunastus tapahtuu alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti.
  2. vuokralaiselle annetaan jatkoaikaa vuokra-alueen hallinnon luovuttamiseen 30.6.2024 saakka.
-

**Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muutos**

Yhdkultk 21.05.2024 § 71

## Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunta on 24.2.1976 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella vuokrannut 50 vuodeksi noin 32 ha maata kiinteistöistä Teollisuuspelto (RN:o 2:406), Ratapelto (RN:o 12:205) ja Heinilä (RN:o 12:161). Vuokrasopimuksen määräaika päättyy 1.6.2024. Vuokra-alalla sijaitsevien lunastettavien rakennusten arvo on 226.000 euroa. Lunastettavista rakennuksista on vuonna 2014 maksettu ennakkoa 28.700 euroa.

Kyseiset maanvuokrasopimuksesta vapautuvat maat on myyty valtuuston 25.3.2019 §15 hyväksymällä kiinteistökaupan esisopimuksella Hengitysliitto ry:lle hintaan 0,6 eur/m<sup>2</sup>, kokonaishintaan noin 193.000 euroa.

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa ei ole varattu määrärahaa vuokrasopimuksen päättämiseen tai määräalan myyntiin.

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion muuttamisesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

## Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

## Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvioon käyttötalousosaan lisätään menoja vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen 106.900 euroa ja kiinteistökaupan toteuttamisesta saatavia tuloja 193.000 euroa

## Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 161  
326/02.02.00/2023

## Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

## Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion käyttötalousosaan lisätään menoja vuokra-alalla olevien rakennusten lunastamiseen 106.900 euroa. Lisäksi talousarvioon lisätään maanmyynti. Myyntihinnan 193.000 euroa jako investointi- ja käyttötalousosan kesken tarkennetaan valtuuston käsittelyyn mennessä.

## Käsittely

Toimialajohtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

10/2024

27

Yhdyskuntalautakunta  
Kunnanhallitus

§ 70  
§ 161

21.05.2024  
10.06.2024

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että toimialajohtaja Kari poistui kokouksesta asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.52.

---

**Valtuuston kokouksen 27.5.2024 päätösten täytäntöönpano**

Khall 10.06.2024 § 162  
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuuston 27.5.2024 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja se on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 4.6.2024 lukien.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 15-20 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 163

64/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 21 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että asiat käsitellään kokouskutsun mukaisessa järjestyksessä.

Lisäksi valtuusto päätti myöntää kokoukseen paikalle kutsutulle talousjohtaja Anne Pyykköselle puheoikeuden kokoukseen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Tiedoksi annettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 164  
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 22 § / 27.5.2024

-----

Valtuusto on merkinnyt tiedoksi kokouksessa Tammi-maaliskuun 2024 talouden seurannan ja ennusteen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnno

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Vuoden 2024 talousarvion poistojen korjaus (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 165  
326/02.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 23 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että vuoden 2024 talousarvion poistoihin myönnetään lisämääräraha 376 977 euroa kohdentuen liitteen mukaisille kustannuspaikoille. Lisämääräraha heikentää kunnan tilikauden tulosta.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- yhdyskuntalautakunnalle ja  
- kirjanpitoon.

Kunnanhallitus toteaa, että teknisten palvelujen tulee huolehtia poistojen korjausten tarkemmista ilmoittamisesta kirjanpitoon.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Koivu ja Tähti -salin av-muutostöiden rahoitus (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 166  
326/02.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 24 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa Koivu – ja Tähti kulttuurikeskuksen toimintavarusteisiin varattua määrärahaa korotetaan 75.000 euroa ja toimintavarusteisiin varataan vuodelle 2024 yhteensä 125.000 euroa. 75.000 euron määräraha siirretään projektilta 8136 Päivärinteen päiväkodin laajennus.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle  
- yhdyskuntalautakunnalle ja  
- kirjanpitoon.

Kunnanhallitus toteaa, että teknisten palvelujen tulee huolehtia valtuuston hyväksymien muutosten tarkemmasta ilmoituksesta kirjanpidolle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_



**Muhoksen jäteasema (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 167  
484/14.06.00/2023

## Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 25 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että Muhoksen kunta varaa vuoden 2025 talousarvioon 145.000 euroa uuden kunnan omistaman jätteiden vastaanottopisteen rakentamiseksi Muhoksen Kirkonkylän teollisuusalueelle.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

## Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- yhdyskuntalautakunnalle ja  
- Lakeuden EKO-lautakunnalle.

## Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että Heidi Pöykiö ilmoitti Lakeuden EKO-lautakunnan jäsenenä olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta klo 20.54.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen esteellisenä kokouksesta poistunut Pöykiö palasi paikalleen kokoukseen klo 20.54.

\_\_\_\_\_

**Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittely (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 168  
204/02.05.01.02/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):6

Valtuusto 26 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti

1. yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvoksi vuodelle 2024 alle 3 v. 1431 € ja yli 3 v. 818 €.
2. antoi jatkossa varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määrittämisen opetus- ja kasvatuslautakunnalle. Lautakunnan on päätöksenteossaan otettava huomioon määrärahojen riittävyys.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan ote:  
- opetus- ja kasvatuslautakunnalle

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Lisämääräraha varhaiskasvatuspalveluihin ajalle 1.8.-31.12.2024 sekä muut liitännäiset talousarviomuutokset (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 169  
326/02.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 27 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että

- 1) sivistys- ja hyvinvointipalveluiden vuoden 2024 talousarvioon tehdään viiden kuukauden lisämäärärahan lisäys ajalle 1.8.-31.12.2024 kahden uuden ryhmän perustamiseen Asunto oy Tikkananhovilta vuokrattavaan tilaan (ulkoiset kustannukset ja poistot 109 622 euroa, sisäiset kustannukset 59 500 euroa; yhteensä 169 122 euroa) ja Päivärinteen päiväkodin kahden lastenhoitajan palkkauksen (32 416 euroa). Yhteensä lisämäärärahaesitys ajalle 1.8.-31.12.2024 on 201 538 euroa.
- 2) teknisten palveluiden vuoden 2024 talousarvioon myönnetään em. kahden uuden päiväkotiryhmän perustamisesta johtuvien lisäkustannusten mukainen lisämääräraha 59 500 euroa ulkoisiin kustannuksiin ja poistoihin. Varhaiskasvatuksen sisäisiä menoja vastaava tulo lisätään teknisten palveluiden sisäiseksi tuloksi.
- 3) investointiosaan myönnetään lisämääräraha teknisten palveluiden toteuttamiin muutostöihin 92 710 euroa ja varhaiskasvatuspalveluiden kalustehankintoihin 51 000 euroa.

Päätöskohtien 1 ja 2 ulkoiset menot ja poistot heikentävät kunnan vuoden 2024 tulosta 201 538 euroa. Päätöskohtien 3 investointiosan lisämääräraha katetaan projektin 8136 Päivärinteen päiväkodin laajennuksen vuodelle 2024 varatusta määrärahasta.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- yhdyskuntalautakunnalle  
- opetus- ja kasvatustalautakunnalle ja  
- kirjanpitoon.

Kunnanhallitus toteaa, että sekä teknisten palvelujen että sivistys- ja hyvinvointipalvelujen tulee huolehtia muutosten ilmoittamisesta kirjanpitoon.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Kuusikon päiväkodin rakentaminen (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 170  
224/12.00.00/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 28 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto päätti, että se perustaa Kuusikon päiväkodin toimintakauden 2024-2025 alusta. Päiväkodille perustetaan oma kustannuspaikka 3116.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan ote opetus- ja kasvatustalokunnalle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Valtuustoaloite 27.3.2023 - nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 171  
249/00.00.01.01/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 29 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen vastauksen aloitteeseen ja totesi aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- nuorisovaltuustolle ja  
- aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle Leena Tuomaalalle sekä  
- konsernipalveluille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Valtuustoaloite 12.12.2023/Räisänen (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 172  
522/01.01.00.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 30 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen vastauksen aloitteeseen ja totesi aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet  
- aloitteen allekirjoittajalle Jaakko Räisäselle ja  
- konsernipalveluille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Valtuustoaloite 26.2.2024 - Juha Piirala ym. (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 173  
135/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 31 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen vastauksen aloitteeseen ja totesi aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle Juha Piiralalle  
- toimialoille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

\_\_\_\_\_

**Valtuustoaloite 25.3.2024 – Perussuomalaisten valtuustoryhmä (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 174  
171/14.07.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 32 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen vastauksen aloitteeseen ja totesi aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:  
- aloitteen allekirjoittaneelle Perussuomalaisten valtuustoryhmälle  
- kunnan työllisyyspalveluille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---



**Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)**

Khall 10.06.2024 § 175  
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 33 § / 27.5.2024

-----

Asian kohdalla valtuusto merkitsi tiedoksi seuraavat ilmoitukset:

- valtuutettu Sirkka Tihinen ilmoitti valtakunnallisesta Avoimet kylät -päivästä 8.6.2024
- puheenjohtaja ilmoitti, että valtuuston syyskauden kokouspäivät ilmoitetaan kesäkuun kokouksessa.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	10/2024	42
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 36	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 176	10.06.2024		

## **Valtuustoaloite Plaketti 15.12.2021, Päivärinteen alueen nuorisovapaa-aikatoiminnan kartoittaminen**

Hyvapltk 28.05.2024 § 36

Valmistelija Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)

Päivärinteen alueen nuorisotoiminta on ollut vuosien saatossa esillä moneen otteeseen. Siellä on kokeiltu erilaisia malleja nuorisotoiminnan kehittämiseksi. Nuorisotilakysymys on ollut esillä ja tilatoimintaa on kokeiltu kolmessa eri paikassa ja eri ohjaustavoilla. On ollut vanhempien rinkiä, harjoittelijoiden palkkaamisia ja kunnan nuorisotoimen puolesta ohjaajia. Käytännöllisiä tiloja ei ole löytynyt ja pelkkä tila ei riitä, sinne tarvittaisiin myös harrastusvälineitä ja tilan pitäis olla sissänkäyntien ym. asioiden suhteen turvalliset.

Tällä hetkellä ajatuksena on ollut että tilakysymys ratkaistaisiin kouluverkkoasian yhteydessä, eli kun kunnan kouluverkosta tulee uusia päätöksiä ja Hyrkin koulua laajennetaan tai rakennetaan jopa uusi koulu, niin nuorisotilat rakennetaan siihen yhteyteen. Kunnan uuden osallisuusohjelman puitteissa pyritään aktivoimaan seuroja, yhdistyksiä ja kyläyhdistyksiä järjestämään toimintaa eri puolilla Muhosta. Ohjelman toteutus on nyt ollut toiminnassa 4 kuukautta, joten sen tiloksia on vielä vaikea arvioida.

Muhoksen kunta on tekemässä perusnuorisotyön suunnitelmaa yhdessä Nuorten Ystävien, Utajärven kunnan ja Vaala kunnan hankkeena. Tämän osalta peruskartoitukset on tehty ja nyt ollaan työstämässä toimintamalleja. Päivärinteen nuorisotoiminta on mukana tärkeänä osana tätä hanketta. Väliaikatiетona voidaan todeta, että perusselvitys osoittaa että Muhoksen kunnassa on tarvetta toiselle nuorisohjaajan toimelle. Suunnitelman on tarkoitus valmistua syksyn 2024 aikana.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Ylläolevaan johdantoon perustuen esitämme että Päivärinteen vapaa-aikatoimintaan palataan kun Muhoksen kunnan perusnuorisotyön suunnitelma on valmis ja linjataan sen jälkeen toimintamallit koko kunnan nuorisotyön ja myös samalla Päivärinteen alueen vapaa-aikatoiminnan kehittämiseen.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 10.06.2024 § 176  
381/00.01.01.01/2023

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	10/2024	43
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 36	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 176	10.06.2024		

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus  
1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Anu Plaketin ym. valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja  
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	10/2024	44
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 37	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 177	10.06.2024		

### **Valtuustoaloite Suomela 30.1.2023, 35 €:n uimahallilippu eläkeläisille**

Hyvapltk 28.05.2024 § 37

Valmistelija	Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)
	Muhoksen kunnan uimahallissa on alueen vertailussa erittäin edulliset hinnat. Tietysti hinnoissa pitää huomioida se tosiasia että halli on myös pienempi kuin muut hallit lähiseudulla. Eäkeläisten hinnoittelu on seuraavanlainen: Senioripassi, 65 v täyttäneille (alkaa sinä vuonna kun täyttää 65 v) 35 € / kalenterivuosi, rajoittamaton käyttö. Muut eläkeläiset pääsevät lastenlipun hinnalla 2 € / kerta tai sarjalipulla 17 € / 10 kertaa. Senioripasseja on hankittu tälle vuodelle 2024 n. 200 kpl. Uimahallin taksoista päättää hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta. Tuo ryhmä muut eläkeläiset sisältää monenlaisia eläkkeitä, joukossa on myös paljon osa-aikaeläkkeitä.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Aloitetta pidetään perusteltuna ja kun hinnoittelusta seuraavan kerran päätetään, valmistelussa otetaan huomioon aloitteen mukainen esitys. Hinnoittelua tehtäessä on hyvä huomioida mikä eläkeprosentti oikeuttaa tuohon alennukseen ja se, että eläkkeen todentaminen ei tuota hallin henkilökunnan puolelle kohtuuttomia selvittelyjä.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.
	Khall 10.06.2024 § 177 158/02.05.01.02/2023
Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinno
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Eero Suomelan valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja 2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittellyksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	10/2024	45
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 38	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 178	10.06.2024		

## Valtuustoaloite Tuomaala 27.2.2023 / uimahallin aukiolo lauantaisin

Hyvapltk 28.05.2024 § 38

Valmistelija Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen (p. 0444970403)

Muhoksen uimahalli on avoinna arkipäivisin maanantaista perjantaihin klo 8-21, lisäksi keskiviikkoisin on erittäin suosittu aamu-uinti alkaen klo 7.00. Uimahallin nykyisellä henkilöstömitoituksella pystytään toteuttamaan nuo aukioloajan juuri ja juuri. Aamuvuorossa klo 8-15 asiakkaina ovat pääasiassa Muhoksen ja ympäristökuntien koulut ja päiväkodit sekä eläkeläiset.

Aamuvuoron ja iltavuoron välissä klo 15-17 on ohjattua liikuntatoimintaa, mm. vesijumppaa ja muuta kuntouttavaa toimintaa. Iltavuoron asiakkaina on sitten muut kuntalaiset. Iltavuoron aikaan käy paljon mm. lapsiperheitä ja työssäkäyviä aikuisia. Uimahallin kävijämäärä on lähtenyt koronapandemian jälkeen lähtenyt voimakkaaseen kasvuun. Ennen koronaa huippuvuosina oli jopa 40000 kävijää vuodessa, korona sulun jälkeen asiakasmäärä putosi alimmillaan 20000:n. Viime vuonna 2023 saavutettiin jo taas 34000 kävijämäärä ja näyttää että tänä vuonna ollaan taas nousussa.

Aikaisempina vuosina hallia pidettiin lauantaisin auki Muhoksen Voiton uintijaoston toimesta. Heidän toiminnan hiipuessa ja pätevän henkilökunnan saannin vaikeutuessa yhteistyö purettiin. Sen jälkeen ollaan viritelty yhteistyötä mm. oululaisten seurojen kanssa mutta tämä ei ole tuottanut tulosta. Yhteistykumppania ei ole löytynyt. Lauantaina pitää olla minimissään uinninvalvoja ja lippukassan hoitaja. Jos lauantai aukiolo toteutettaisiin kunnan omana toimintana se vaatisi lisähenkilöiden palkkaamista ja siivouksen järjestämistä perjantai-iltana tai lauantai-aamuna.

Uimahallin henkilökunnan saatavuudessa on ollut viime vuosina suuria vaikeuksia.

Esitys että halli olisi arkena kiinni jonain päivänä on kyllä hankala vilkkaan käyttöasteen vuoksi. Ja jos vielä tiivistetään arkikäyttöä yhdeltä päivältä tulee sitten aukiolopäivinä pienen hallin tilaongelma eteen.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta lausuu valtuustoaloitteeseen seuraavaa: Muhoksen vapaa-aikapalvelut pyrkii edelleen etsimään yhteistykumppania lauantai aukiolon toteuttamiseen. Mikäli yhteistykumppania ei löydy, esitetään lisähenkilöiden palkkaamista toteuttamaan lauantaiaukiolo.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	10/2024	46
Hyvinvointi- ja vapaa- aikalautakunta	§ 38	28.05.2024		
Kunnanhallitus	§ 178	10.06.2024		

Khall 10.06.2024 § 178  
187/12.04.00/2023

Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinnon
Päätösesitys	Kunnanhallitus 1. antaa valtuustolle hyväksyttäväksi Leena Tuomaalan ym. valtuustoaloitteeseen edellä olevan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan vastauksen ja 2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 149, § 150, § 151, § 152, § 153, § 154, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163, § 164, § 165, § 166, § 167, § 168, § 169, § 170, § 171, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 155, § 156, § 157****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.