

Yhdyskuntalautakunta

Aika 02.05.2024 klo 18:10 - 20:17

Paikka Muhoksen kirkonkylän koulu

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 57	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 58	Toimialajohtajan info	4
§ 59	Muhoksen jäteasema	5
§ 60	Koivu ja Tähti -salin av-muutostöiden rahoitus	7
§ 61	Päivärinteen päiväkodin laajennus/hankintapäätös	10
§ 62	Maankäyttöinsinöörin virka	11
§ 63	Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.6.2024 alkaen	13
§ 64	Vuoden 2024 talousarvion poistojen korjaus	14
§ 65	Tiedoksiannettavat asiat	15
§ 66	Muut asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Jaakko	Puheenjohtaja	poissa klo 19.17-19.33/ §59
	Latvanlehto Jaakko	varapuheenjohtaja	etäyhteydellä
	Karvonen-Köykkä Auli	jäsen	
	Piilonen Tuomas	jäsen	
	Tihinen Sirkka	jäsen	
	Väisänen Mika	jäsen	
Poissa	Pöykiö Heidi		
	Keränen Veli-Jaakko		
	Vitikka Outi		
Muu	Manelius Aimo	khall:n pj.	
	Kari Mikko	toimialajohtaja, esittelijä	
	Hiltunen Tarja	pöytäkirjanpitäjä	
	Hinno Kimmo	kunnanjohtaja	
	Männikkö Jaakko	asiantuntija	poistui klo 19:51/§ 61
	Lohtander Henna	asiantuntija	poistui klo 19:06/§59
	Mäkelä Janna	asiantuntija	poistui klo 18:37/§ 60

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sirkka Tihinen ja Auli Karvonen-Köykkä.

Allekirjoitukset

	Jaakko Räisänen puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	57 - 66	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Sirkka Tihinen	Auli Karvonen-Köykkä

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 6.5.2024 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdskultk 02.05.2024 § 57
27/00.01.01.01/2024

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille viranhaltijoille:

- vt.kulttuurituottaja Janna Mäkelä
- kiinteistöpäällikkö Jaakko Männikkö
- vs. palvelupäällikkö Lakeuden EKO Henna Lohtander

Lisäksi puheenjohtaja esitti,että esityslistalta poistetaan asiakohta numero 7 "oikaisuvaatimus Tervola 11.4.20224 viranhaltijapäätös koskien maanmittausharjoittelijoiden valintaa" .

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Toimialajohtajan info

Yhdkultk 02.05.2024 § 58
27/00.01.01.01/2024

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Talousarvion toteuma Q1

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muhoksen jäteasema

Yhdkultk 02.05.2024 § 59
484/14.06.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Lakeuden EKO:n alueella on käytössä markkinaehtoinen malli, jossa kaikki jätehuollon operatiiviset palvelut (jätteen kuljetus, vastaanotto ja käsittely) on kilpailutettu. Nykyinen sopimus päättyy 31.12.2025 ja Lakeuden EKO on aloittanut uuden sopimuskauden kilpailutuksen valmistelun.

Lakeuden EKO:n lautakunnan uuden toimintakauden valmistelussa on päätetty, että esitetään Lakeuden EKO kunnille, että tulevalla toimintakaudella kunnat osoittaisivat riittävän toimivat jätteiden vastaanottopaikat (vrt. jäte ja lajitteluasemat) operatiivisten palveluiden tuottajalle.

Muhoksen nykyinen jäteasema sijaitsee Nokiankankaalla ja aseman koko on noin 3.000 m². Asema yksityisen palveluntuottajan omistuksessa ja jäteaseman toimivuudesta, sijainnista, palveluista ja aukioloajoista on saatu asiakaspalautetta.

Lakeuden EKO:n ja Muhoksen kunnan jätehuollon toiminnan kehittämiseksi Lakeuden EKO on laatinut alustavat suunnitelmat ja uusien kuntakohtaisen jäteasemien rakentamiseksi. Jäteaseman tontin tavoitteellinen koko on noin 4.000 m² ja jäteaseman rakentamisen alustava kustannusarvio on noin 145.000 euroa.

Suunnitelma on, että kunta rakentaa ja omistaa jäteasemat ja vuokraa asemat tulevalle alueelliselle jätehuollon toimijalle, jolloin jätteiden vastaanottopiste on jatkossa kaikkien toimijoiden käytössä riippumatta siitä millä mallilla tai kuka jätehuollon palveluita alueella tuottaa. Jäteaseman vuokrahinnan määrittelyssä investoinnin poistoajaksi on suunniteltu 15 vuotta ja korkotekijäksi 5 %. Lisäksi tulee tontin vuokra 1.200 euroa /vuosi, jolloin kunnan toimijalta perimä jäteaseman vuosivuokra on noin 18.000 euroa.

Muhoksen uuden jäteaseman on tarkoitus palvella ainoastaan jätteiden vastaanottopaikkana ja varsinainen jätteiden varastointi ja käsittely tapahtuu muualla, jolloin asemalle ei erillistä tarvita ympäristölupaa.

Muhoksen kunnan jätteiden vastaanottopisteen sijainniksi on suunniteltu Kirkonkylän uutta teollisuusaluetta.

Lakeuden EKO:n vs. palvelupäällikkö Henna Lohtander on kutsuttu kokoukseen esittelemään asiaa.

Muhoksen kunnan uuden jätteiden vastaanottopisteen rahoituksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Käsittely

Henna Lohtander esitteli asiaa lautakunnalle.
Esittelyn jälkeen Henna Lohtader poistui kokouksesta klo 19:06.

Merkittiin pöytäkirjaan, että lautakunnan puheenjohtaja Jaakko Räisänen ilmoitti olevansa asiassa esteellinen (Lakeuden Ekon hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta klo 19.17. Puheenjohtajana asiakohdassa toimi varapuheenjohtaja Jaakko Latvanlehto.

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää Muhoksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunta varaa vuoden 2025 talousarvioon 145.000 euroa uuden kunnan omistaman jätteiden vastaanottopisteen rakentamiseksi Muhoksen Kirkonkylän teollisuusalueelle.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Jaakko Räisänen palasi kokoukseen puheenjohtajaksi klo 19.33.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	6/2024	7
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 24	16.04.2024		
Yhdyskuntalautakunta	§ 60	02.05.2024		

Koivu ja Tähti -salin av-muutostöiden rahoitus

Hyvapltk 16.04.2024 § 24

Valmistelija Oulujoki-Opiston vt. rehtori Outi Vitikka

Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen korjaus- ja muutostyöt alkoivat maaliskuussa 2023. Työt ovat edenneet suunnitelmien mukaisesti ja ne ovat pysyneet aikataulussaan. Hanke on myös pysynyt budjetissaan ja hanketta ja sen budjettia on hallinnoinut Muhoksen kunnan tekniset palvelut.

Koivu ja Tähti -salin osalta muutostyöt vaativat salin sähkö- ja tietoliikenneverkkojen uudistamisen, jotta salin AV-tekniikka saadaan toimimaan vakaasti. Rahoitus näille toimenpiteille saadaan olemassa olevan investoinnin budjetista (30 000 €).

Lisärahoitusta haetaan seuraaville kohteille (hinta-arvio sulkeissa):

- Koivu ja Tähti -salin AV-tekniikan logiikkaohjaus (15 000 €)
- Koivu ja Tähti -salin taustaverho, sivukatteet, pimennysverhot, valkokankaan moottori (15 000 €)
- Elokuvaprojektorin serveri (15 000 €)
- Koivu ja Tähti -salin striimausvalmius kokouksia varten (10 000 €)
- Optio: Äänimikseri (3 000 €)
- Urakka (45 000 €)
- Kirjaston AV- ja ICT-tekniikka (16 000 €) (sis. jättitabletti, tykki, kaiuttimet, langaton esitysjärjestelmä, HDMI kaapelit, asennustyö, omatoimikirjastojärjestelmä)

Yhteensä lisärahoituksen tarve on 119 000 €. Projektille perustetaan projektitiimi, johon kuuluu käyttäjän, suunnittelijan, tilaajan ja toteuttajan edustus.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta katsoo, että kyseiset kustannukset eivät kuulu hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle vaan yhdyskuntalautakunnalle, koska kyseessä on kiinteistön kiinteät varusteet (vrt. Tähtiareena).

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdkultk 02.05.2024 § 60
326/02.02.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 0444970308

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta
Yhdyskuntalautakunta

§ 24

16.04.2024

§ 60

02.05.2024

Muhoksen kunnan talousarviossa Koivu ja Tähti -kulttuurikeskuksen peruskorjaukseen on varattu yhteensä 1.100.000 euroa vuosille 2023-2024. Lisäksi toimintavarusteisiin ja kalusteisiin on varattu yhteensä 100.000 euroa. Hankeelle vuonna 2023 hankittujen toimintavarusteiden ja kalusteiden kustannukset olivat 52.070 euroa ja vuodelle 2024 on varattu 50.000 euroa.

Toimintavaruste ja kalustehankinnat on tehty käyttäjän esityksen mukaisesti. Vuodelle 2024 varattu rahoitus 50.000 euroa on suunniteltu käytettäväksi irtokalusteiden hankintaan.

Käyttäjän esitys toimintavarusteiden lisähankinnoiksi vuodelle 2024 on 119.000 euroa, jolloin toimintavarusteiden ja kalusteiden kokonaiskustannuksiksi muodostuu yhteensä 219.000 euroa.

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosan muutoksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä

tekninen johtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa Koivu – ja Tähti kulttuurikeskuksen toimintavarusteisiin varattua määrärahaa korotetaan 119.000 euroa ja toimintavarusteisiin varataan vuodelle 2024 yhteensä 169.000 euroa.

Käsittely

vt. kulttuurituottaja Janna Mäkelä esitteli asiaa lautakunnalle. Vastattuaan esittelyihin kysymyksiin, Janna Mäkelä poistui kokouksesta klo 18.37.

Keskustelun kuluessa toimialajohtaja muutti esitystään:

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa Koivu – ja Tähti kulttuurikeskuksen toimintavarusteisiin varattua määrärahaa korotetaan 75.000 euroa ja toimintavarusteisiin varataan vuodelle 2024 yhteensä 125.000 euroa. 75.000 euron määräraha siirretään projektilta 8136 Päivärinteen päiväkodin laajennus.

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja teki toimialajohtajan muutetusta esityksestä poikkeavan esityksen.

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallituksen ja edelleen valtuustolle, että Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa Koivu- ja Tähti kulttuurikeskuksen toimintavarusteisiin varattua määrärahaa korotetaan 15.000 euroa ja toimintavarusteisiin varataan vuodelle 2024 65.000 euroa.

Tuomas Piilonen kannatti puheenjohtajan esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty toimialajohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-	§ 24	16.04.2024
------------------------	------	------------

aikalautakunta		
----------------	--	--

Yhdyskuntalautakunta	§ 60	02.05.2024
----------------------	------	------------

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä puheenjohtajan esitys sai 2 ääntä (Räsänen ja Piilonen) ja toimialajohtajan muutettu esitys sai 4 ääntä (Tihinen, Väisänen, Karvonen-Köykkä ja Latvanlehto).

Päätös	Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan muutetun esityksen.
--------	--

Päivärinteen päiväkodin laajennus/hankintapäätös

Yhdkultk 02.05.2024 § 61
55/02.08.00/2024

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Osallistumispyyntö 2.2.2024

Hankintailmoitus 2.2.2024

Osallistumishakemusten avauspöytäkirja 23.2.2024

Tarjoajien valintapäätös 27.02.2024

Tarjouspyyntö 5.4.20204

Tarjousten avauspöytäkirja 26.4.2024

Tarjousten vertailupöytäkirja 29.4.2024

Neuvottelumenettelyyn valitujen urakoitsijoiden kanssa on käyty tarjousneuvottelut 26.-27.3.2024. Tarjouspyynnön jättämisen määräaikaan 26.4.2024 klo 12 mennessä saapui yhteensä 3 tarjousta. Kaikki saapuneet tarjoukset valittiin tarjousvertailuun. Tarjousten vertailu on suoritettu tarjouspyynnössä ilmoitetuilla vertailuperusteilla 29.4.2024.

Tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on tehnyt Rakennuspalvelu Kokko Oy vertailuhintaan 1.776.613,80 euroa (ALV 0%)

Tarjousten vertailupöytäkirja 29.4.2024 jaetaan oheismateriaalina ja liitetään hankintapäätökseen.

Hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Käsittely Kiinteistöpäällikkö esitteli asiaa lautakunnalle.

Päätösesitys Muhoksen Päivärinteen päiväkodin laajennuksen urakoitsijaksi valitaan tarjouskilpailussa kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut Rakennuspalvelu Kokko Oy. Tilaajaa sitova sopimus syntyy vasta urakkasopimuksen allekirjoituksella.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen Jaakko Männikkö poistui kokouksesta klo 19.51.

Liitteet

Liite Laadullinen arviointi/tarjousten
1 vertailutaulukko 29.4.24

Yhdyskuntalautakunta § 41
Yhdyskuntalautakunta § 62

19.03.2024
02.05.2024

Maankäyttöinsinöörin virka

Yhdkultk 19.03.2024 § 41

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Nykyinen maankäyttöinsinööri on irtisanoutunut ja virka tulee avoimeksi 1.6.2024.

Maankäyttöinsinöörin tehtäväkuva ja palkkaus on tarkastettu rekrytointia varten.

Maankäyttöinsinööri toimii Muhoksen kunnan kaavoittajana, hoitaa Muhoksen kunnan maa- ja metsäomaisuutta ja vastaa Muhoksen kunnan mittaus-, kartoitus ja paikkatietopalveluista.

Maankäyttöinsinööri toimii kaavoitus- ja mittaus tulosityksikön päällikkönä ja henkilöstön esimiehenä.

Tehtäväkuva tarkentuu valittavan henkilön osaamisen perusteella.

Maankäyttöinsinöörin hakuilmoitus ja tehtäväkuva 19.3.2024 on oheismateriaalina.

Maankäyttöinsinöörin viran täyttäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

1. Yhdyskuntalautakunta julistaa maankäyttöinsinöörin viran julkisesti haettavaksi määräaikaan 15.4.2024 klo 16:00 mennessä
2. Hakuilmoitus julkaistaan kuntarekry -palvelussa ja sanomalehti Tervareitissä
3. Yhdyskuntalautakunta perustaa ja nimeää työryhmän valmistelevaan viran täyttämistä

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Yhdkultk 02.05.2024 § 62
156/01.01.01.01/2024

Valmistelija

valmistelija Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Maankäyttöinsinöörin virka on ollut julkisesti haettavana. Hakemusten jättämisen määräaikaan 15.4.2024 klo 16.00 mennessä saapui yhteensä 6 hakemusta, joista kolme hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 23.4. ja 25.4. Haastatteluryhmään kuului yhdyskuntalautakunnan

Yhdyskuntalautakunta

§ 41

19.03.2024

Yhdyskuntalautakunta

§ 62

02.05.2024

puheenjohtaja, maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja ja henkilöstöpäällikkö.

Haastatteluryhmän yksimielinen esitys on, että maankäyttöinsinöörin virkaan valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Ulla -Maija Karjalainen. Perusteena on hakijan hakemuksessa ja haastattelussa esiin tulleet osaaminen ja henkilökohtaiset ominaisuudet.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta päättää, että maankäyttöinsinöörin virkaan valitaan maanmittausinsinööri (AMK) Ulla -Maija Karjalainen. Perusteena on hakijan hakemuksessa ja haastattelussa esiin tulleet osaaminen ja henkilökohtaiset ominaisuudet

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.6.2024 alkaen

Yhdkultk 02.05.2024 § 63
526/00.03.01/2023

Valmistelija

valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. (Kunnanhallitus 14.11.2011, § 431). Teknisten palvelujen tositteiden ja ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien hyväksymisoikeudet päivitetään 1.6.2024 alkaen liitteen mukaisesti

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.6.2024 alkaen liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät
2 01.06.2024 alkaen.

k

Vuoden 2024 talousarvion poistojen korjaus

Yhdkultk 02.05.2024 § 64
326/02.02.00/2023

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen

Kuntalain § 110 mukaan kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota. Muhoksen kunnan hallintosäännön § 101 mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana.

Vuoden 2024 talousarvion poistoissa on havaittu virhe. Talousarvioon viedystä poistoennusteesta puuttuu tiettyjen vuonna 2023 valmistuneiden investointiprojektien poistot, ja näin ollen talousarvion poistot ovat noin 275 tuhatta euroa liian pienet.

Hallintosäännön § 100 mukaan valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kunnan viranomaisia. Vuoden 2024 talousarviossa on määritelty, että valtuustoon nähden sitovat erät ovat bruttoperiaatteen mukaan toimintatuotot yhteensä sekä toimintamenot yhteensä. Nettoperiaatteen mukaan valtuuston nähden sitovaa on toimintakate. Poistot ja laskennalliset erät eivät ole valtuuston nähden sitovia. Havaittu virhe poistoissa on kuitenkin euromäärältään niin olennainen, että poistojen osalta esitetään määrärahamuutosta. Teknisten palveluiden kustannuspaikoille kohdistuva osuus poistovirheestä on 371 483 euroa ja loppuosa konsernipalveluiden ja sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialalle kohdistuvia eroavaisuuksia. Yhdyskuntalautakunta tekee esityksen lisämäärärahasta kohdistuen teknisen toimen kustannuspaikoille, ja kunnanhallitus täydentää esitystä konsernipalveluiden sekä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden poistojen osalta.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2024 talousarvion poistoihin myönnetään lisämääräraha 371 483 euroa kohdentuen liitteen mukaisille teknisen toimen kustannuspaikoille. Lisämääräraha heikentää kunnan tilikauden tulosta.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite Vertailu budjetin poistot 092023 vs.
3 ennuste 032024

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdskultk 02.05.2024 § 65
27/00.01.01.01/2024

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Lautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muut asiat

Yhdskultk 02.05.2024 § 66
27/00.01.01.01/2024

puheenjohtaja

Asian kohdalla otettiin esille:

- Honkalan yksityistien kunto
- koirapuiston aitauksen kunto

Päätös

Yhdyskuntalautakunta merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 59, § 60, § 64, § 65, § 66

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireillepanijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin [tuomioistuinmaksulaissa](#) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 62, § 63**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.