

Kunnanhallitus

---

Aika 06.05.2024 klo 18:00 - 21:13

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 115	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	4
§ 116	Muhoksen kunnan tiedonhallintamalli	5
§ 117	Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet	7
§ 118	Kunnanjohtajan info	9
§ 119	Tammi-maaliskuun 2024 talouden seuranta ja ennuste	10
§ 120	Muhoksen kunnan lausunto Oulun seudun joukkoliikenteen maksujärjestelmän uudistuksesta	11
§ 121	Kunnanjohtajan vuosiloman määrääminen	13
§ 122	Kunnanjohtajan osallistuminen ulkomaanmatkoihin	14
§ 123	Valtuustoaloite 27.3.2024 - nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua	15
§ 124	Valtuustoaloite 12.12.2023/Räisänen	17
§ 125	Muut esille tulleet asiat	19

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Plaketti Anu Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi	puheenjohtaja I varapj. II varapj. Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Juka Petteri		
Muu	Paasimaa Veli Piirala Juha Hinno Kimmo Piippo Rauno Kari Mikko	valtuuston pj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja toimialajohtaja	paik. klo 18.53-20.56, §:t 118-120
	Valta Juha	toimialajohtaja	paik. klo 18.53-20.46, §:t 118-119
	Pyykkönen Anne	talousjohtaja	paik. klo 18.53-20.46, §:t 118-119
	Kilpua Markku	ict-päällikkö	paik. klo 18.00-18.45 §:t 116-117
	Kukkonen Virpi	työllisyyskoordinaattori	paik. klo 18.53-19.42, § 118
	Partanen Jari	henkilöstöpäällikkö	paik. klo 18.53-19.42, § 118
	Rättyä Anita	tietosuojavastaava	paik. etänä klo 18.00- 18.28, § 116
	Kivelä Päivi	pöytäkirjanpitäjä	

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Markkanen ja Anu Plaketti.

## Allekirjoitukset

	Aimo Manelius puheenjohtaja	Päivi Kivelä pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	115 - 125	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jarmo Markkanen	Anu Plaketti

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 14.5.2024 lukien.

**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 06.05.2024 § 115  
64/00.01.01.01/2024

Puheenjohtaja esitti, että

1. Tämän kokouksen pöytäkirjanpitäjänä toimii tietopalvelusihteri Päivi Kivelä
2. kunnanhallitus ottaa ylimääräisinä asioina käsiteltäväkseen asiakohdat
  - *Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet* asiakodan Muhoksen kunnan tiedonhallintamalli jälkeen ja
  - *Muhoksen kunnan lausunto Oulun seudun joukkoliikenteen maksujärjestelmän uudistuksesta* asiakohdan Tammi-maaliskuun 2024 talouden seuranta ja ennuste jälkeen.
3. Kunnanhallitus myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille tietosuojavaltuutettu Anita Rättyälle /Joki ICT ja ict-päällikkö Markku Kilpualle.puheenjohtaja

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

-----

Rättyä ja Kilpua esittelivät kunnanhallitukselle asiakohtaa Muhoksen kunnan tiedonhallintamalli, minkä jälkeen Kilpua esitteli Muhoksen kunnan uudistetut tietoturvaohjeet.

Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Rättyä poistui etäyhteydestä klo 18.28 ja Kilpua poistui kokouksesta klo 18.45.

\_\_\_\_\_

**Muhoksen kunnan tiedonhallintamalli**

Khall 06.05.2024 § 116  
217/07.00.00.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta korvaa lain julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta. Lainmuutoksella halutaan siirtää painopiste tietoon ja sen hallintaan. Tiedon määrä kasvaa koko ajan; digitalisaatio helpottaa tiedon käsittelyä, mutta tuo myös uusia haasteita sen hallintaan; millaista tietoa kerätään, kuka sitä saa käsitellä ja kenelle sitä saa luovuttaa.

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta edellyttää mm. asiakirjajulkisuutta toteuttavan kuvauksen laatiminen ja päivittäminen (28 §) sekä tiedonhallintamallin laadintaa (5§), asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämistä (26§ ja 27§), tietoturvasuositusten toteuttamista (luku 4).

Kunnat ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksiköitä. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii kunnanhallitus. Johdon on huolehdittava, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty hallintosäännössä.

Muhoksen kunta on osallistunut Joki ICT Oy:n yhteishankkeisiin Digityy (digiturvallinen työkalu ja ympäristö) ja JäPi (järjestelmät palvelemaan ihmistä), jotka tähtäävät tietoturvasuositusten kehittämiseen sekä tiedon/tiedonhallintamallin laadun parantamiseen. Muhoksen kuntaan on nimetty työntekijät, jotka laativat ja päivittävät tiedonhallintamallia Confluence-työkaluun. Projektipäällikkönä on toiminut ict-päällikkö Markku Kilpua ja toiminnan resurssoinnista vastaa kunnan johtoryhmä.

Tiedonhallintamallia ylläpidetään palvelujen, asiankäsittelyn ja tietoaineistojen hallinnan suunnittelemiseksi ja toteuttamiseksi, tiedonsaantia koskevien oikeuksien ja rajoitusten toteuttamiseksi, moninkertaisen tietojen keruun vähentämiseksi, tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuuden toteuttamiseksi sekä tietoturvasuositusten ylläpitämiseksi. Tiedonhallintamallin on sisällettävä vähintään tiedot:

- 1) toimintaprosesseja kuvaavista nimikkeistä, prosessista vastaavasta viranomaisesta, prosessin tarkoituksesta sekä prosessin sidoksista muihin prosesseihin;
- 2) tietovarantojen nimikkeistä, kuvaukset tietovarantojen sidoksista toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin sekä luonnollisten henkilöiden suojelusta henkilötietojen käsittelyssä sekä näiden tietojen tietovarannosta vastaavasta viranomaisesta, tietovarannon käyttötarkoituksesta, keskeisistä tietoryhmistä tietoaineistoissa, tietojen luovutuskohteista ja tietojen säilytysajoista;
- 3) tietoaineiston arkistoon siirtämisestä, arkistointitavasta ja arkistopaikasta tai tuhoamisesta;

Kunnanhallitus

§ 116

06.05.2024

- 4) tietojärjestelmien nimikkeistä, tietojärjestelmästä vastaavasta viranomaisesta, tietojärjestelmän käyttötarkoituksesta, tietojärjestelmän liittymistä muihin tietojärjestelmiin ja liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista;
- 5) tietoturvasuustoimenpiteistä.

Tietosuojavastaava Anita Rättyä Joki ICT Oy:stä ja Muhoksen kunnan ict-päällikkö Markku Kilpua esittelevät Muhoksen kunnan tiedonhallintamallia kunnanhallitukselle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy Muhoksen kunnan tiedonhallintamallin. Tiedonhallintamallin päivitys tuodaan vuosittain kunnanhallituksen käsittelyyn.

Käsittely

Tietosuojavastaava Anita Rättyä Joki ICT:stä (etänä) ja ict-käyttöpäällikkö Markku Kilpua esittelivät aiemmin tässä kokouksessa Muhoksen kunnan tiedonhallintamallin lakitaustaa, työkalua, rakennetta, tarkoitusta ja tämänhetkistä valmistelutilannetta kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet**

Khall 06.05.2024 § 117  
222/00.01.04.00/2024

## Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Tietoturvan merkitys nykyisessä yhteiskunnassa on entistä tärkeämpi. Muhoksen kunta on viime vuosina panostanut merkittävästi tietoturvaan. Erilaisia taustajärjestelmiä on hankittu. Aktiivinen osallistuminen kuntayhteistyöhön on varmistanut ajantasaisen tiedon saannin yhteistyön kautta. Olemme mukana erinäisissä valtakunnallisissakin verkostoissa.

Keskeinen osa tietoturvaa on henkilökunta ja työntekijöiden tietoturvaosaamisen kasvattaminen. Yksi osa henkilökunnan tietoturvaan perehdyttämistä ovat kunnan sisäiset tietoturvaohjeet.

Kunnan tietoturvaohjeet on päivitetty ICT-päällikkö Markku Kilpua johdolla. ICT-ohjeet on käsitelty kunnan johtoryhmässä, jossa on ollut mukana myös YTY-ryhmän edustus. Valmistelussa on kuultu Joki ICT:n tietoturva- ja tietosuoja-asiantuntijoita.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

## Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy kunnan päivitettyt tietoturvaohjeet sekä valtuuttaa hallintojohtajan, ICT-keskusta kuultuaan, tekemään ohjeisiin pienimuotoisia tarkennuksia ja lisäyksiä. Laajemmat muutokset ohjeisiin tehdään muutosten vaikutusten arvioinnin mukaisella etenemistavalla.

## Käsittely

Ict-päällikkö Kilpua esitteli aiemmin tässä kokouksessa kunnanhallitukselle päivitettyt tietoturvaohjeet.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

## Liitteet

- 
- Liite 1 Turvallinen työ huoneentaulu, Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024
  - Liite 2 Muhoksen kunnan tietoturvaohje 2024
  - Liite 3 Tietoturvan huoneentaulu, Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024
  - Liite 4 Sähköpostin tietoturvaohjeet, Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024
  - Liite 5 Salasanakäytänteet -ohjeistus, Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024
  - Liite 6 Internetin käytön tietoturvaohjeet, Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024
  - Liite 7 Digiturvalliset kokouskäytänteet -ohjeistus Muhoksen kunnan tietoturvaohjeet 2024

**Kunnanjohtajan info**

Khall 06.05.2024 § 118

## Käsittely:

Merkittiin pöytäkirjaan, että kokoukseen saapuvat klo 18.53 toimialajohtajat Mikko Kari ja Juha Valta, talousjohtaja Anne Pyykkönen, henkilöstöpäällikkö Jari Partanen ja työllisyyskoordinaattori Virpi Kukkonen.

Partaselle ja Kukkoselle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa työllisyyspalvelujen esittelyn ajaksi.

Partanen ja Kukkonen esittelivät kunnanhallitukselle Muhoksen työllisyys- ja opintopalvelukeskus Vinkkelin toimintaa. Työllisyyspalveluista käydyn keskustelun jälkeen Kukkonen ja Partanen poistuivat kokouksesta klo 19.42.

-----

Lisäksi asiakohdassa kunnanjohtaja Hinno:

- selosti suurhankkeiden valmistelutilannetta
- antoi tilannekatsauksen varhaiskasvatuksen järjestelyistä
- otti esille lukiokoulutuksen tulossa olevan maksullisuuden muutoksen
- ilmoitti talousseminaarin järjestämisestä 9.-10.10.2024
- otti esille Muhoksen kunnan (vuokra-) asuntotilanteen ja rakennushankkeiden rahoitustilanteen.

## Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa annetut selostukset ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

-----

Kokous keskeytettiin tauon ajaksi klo 19.58-20.10.

\_\_\_\_\_



**Tammi-maaliskuun 2024 talouden seuranta ja ennuste**

Khall 06.05.2024 § 119  
119/02.02.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002)

Talousarvion mukainen tasaisen käytön laskennallinen toteuma olisi maaliskuussa 25,0 %. Ulkoisten toimintatuottojen kertymä maaliskuussa oli 5,8 milj. euroa (24,6 %), toimintakulujen kertymä -12,2 milj. euroa (24,5 %) ja toimintakate -6,4 milj. euroa (24,4 %). Vuosikate oli 0,8 milj. euroa (20,2 %). Vuosikate ei riittänyt kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja (1,0 milj. euroa), ja maaliskuun lopussa tilikauden alijäämä oli 0,25 milj. euroa.

Toimintatuottojen eristä myynti-, maksu- ja muut toimintatuotot ovat alle talousarvion. Tuet ja avustukset, joissa on ennakoon maksettuja projektiavustuksia, sekä vuokratuotot ovat talousarvion mukaiset tai yli talousarvion. Toimintamenoissa on ylitystä erissä aineet, tarvikkeet ja tavarat, vuokrat sekä muut toimintakulut. Henkilöstökulut, palvelujen ostot ja avustukset ovat talousarvion mukaiset.

Verotuloista kunnallisveron ja yhteisöveron kertymä on talousarvion mukaista, mutta kiinteistöveron tuotto kertyy lähinnä vuoden kolmannella neljänneksellä. Valtionosuuksien kertymä on lähes talousarvion mukaista. Korkotuotot kertyvät lähinnä vuoden toisella ja viimeisellä neljänneksellä ja korkokulut lainojen lyhennysten erääntymisen mukaan (ei jaksoteta kesken tilikauden).

Vuosikate 0,8 milj. euroa riitti kattamaan tammi-maaliskuun investointimenot 0,6 milj. euroa. Lainamäärä oli maaliskuun lopussa 50,7 milj. euroa (31.12.2023 52,9 milj. euroa).

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tammi-maaliskuun 2024 talouden seurannan ja ennusteen ja antaa sen valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen esitteli talouden toteumaa koko kunnan osalta, minkä jälkeen toimialajohtajat esittelivät oman toimialansa toteumaa kunnanhallitukselle:

- hallintojohtaja Rauno Piippo / konsernipalvelut
- hyvinvointijohtaja Juha Valta / sivistys- ja hyvinvointipalvelut
- tekninen johtaja Mikko Kari / tekniset palvelut, investoinnit.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Valta ja Pyykkönen poistuivat kokouksesta asian käsittelyn jälkeen klo 20.46.

---

**Muhoksen kunnan lausunto Oulun seudun joukkoliikenteen maksujärjestelmän uudistuksesta**

Khall 06.05.2024 § 120  
183/08.00.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 044 497 0308):

Oulun kaupungin joukkoliikennejaoston on valmistellut esitykset Oulun seudun liikenteen lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksesta ja pyytänyt uudistuksesta seudun kuntien lausunnot.

Pyydämme kuntia lausunnoissa ottamaan kantaa seuraaviin asioihin:

- kumpi ehdotetuista vyöhykevaihtoehdoista tulisi valita
- voidaanko esitetyt hinnoittelumuutokset ottaa käyttöön
- voidaanko lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkat sallia samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Pyydämme lausuntoanne esityksestä lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi 30.4.2024 mennessä osoitteeseen [helena.valiaho@ouka.fi](mailto:helena.valiaho@ouka.fi). Muhoksen kunnan lausunnon antamiselle on saatu jatkoaikaa 5.5.2024 saakka.

Lippu- ja maksujärjestelmän uudistuksen valmistelua on tehty vuorovaikutteisesti asukkaiden ja kuntien kanssa. Lippujen hinnoittelusta ja vyöhykkeistä toteutettiin asukaskysely lokakuussa 2023.

Ehdotusta lippu- ja maksujärjestelmän uudistamiseksi on käsitelty joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023. Ehdotusta on esitelty maaliskuussa kaikissa seudun kunnissa. Asukaskyselyyn saatiin yhteensä 3500 vastausta. Vastaajat pitivät tällöin esitettyjä lipun hintoja liian korkeina ja jatkovalmistelussa hintatasoa laskettiin. Joukkoliikennejaoston iltakoulussa 13.12.2023 käytyjen keskustelujen mukaisesti tarkasteluvaihtoehdot rajattiin yhden ja kahden vyöhykkeen malleihin:

1. Tasataksa

Lippujen hinnat ovat samat koko alueella. Matkan pituus ei vaikuta matkan hintaan, ainoastaan lipputyyppi ja alennusryhmä.

2. Kahden vyöhykkeen malli

Nykyiset Lähi-vyöhyke ja vyöhykkeet A ja B yhdistetään yhdeksi vyöhykkeeksi (uusi A-vyöhyke). Nykyiset C ja D-vyöhykkeet yhdistetään toiseksi vyöhykkeeksi (uusi B-vyöhyke).

Nykyinen aikuisen kertalipun hinta Muhos -Oulu välillä on 6,25 euroa

- Tasataksamallissa aikuisten kertalipun hinta Muhos -Oulu välillä on 2,50 euroa
- Kahden vyöhykkeen mallissa kertalipun hinta Muhos -Oulu välillä on 2,50 euroa 6,00 euroa

Lausuntopyyntö 8.4.2024 ja lausuntopyynnön liite Joukkoliikenteen lippujen hintatarkastelun tulokset 5.4.2024 jaetaan oheismateriaalina.

Teknisen johtajan ehdotus:

Muhoksen kunta

1. Kannattaa ns. tasataksamallia, joka yhtenäistää joukkoliikenteen lippujen hinnat koko seudulla ja kannustaa joukkoliikenteen käyttäjiksi myös pidemmillä työmatkoilla.
2. Sitoutuu tasataksamallin mukaiseen, noin +15.000 euron subventiomuutokseen ja muutokset voi ottaa käytäntöön.
3. Puoltaa lastenvaunujen kanssa kulkevien ilmaismatkojen sallimista samoin periaattein koko Oulun seudun liikenteen alueella.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan ehdotuksen.

Käsittely

Tekninen johtaja Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kari poistui kokouksesta klo 20.56.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Kunnanjohtajan vuosiloman määrääminen**

Khall 06.05.2024 § 121  
216/01.01.03.01/2024

## Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (044 497 0003):

Kunnanjohtaja Kimmo Hinno anoo vuosilomaa ajalle :  
19.-20.6. ja 3.-9.7.2024 (7 lomapäivää).

Kunnanhallituksen aiemman päätöksen perusteella kunnanjohtajan sijaisena toimivat hallintojohtaja Rauno Piippo tai sivistys- ja hyvinvointijohtaja Juha Valta (sijalletulojärjestys).

Kunnanjohtajan ollessa esteellinen palvelussuhdeasian vuoksi, tapahtuu asian käsittely kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

## Esittelijä

puheenjohtaja

## Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtaja Kimmo Hinnon vuosiloman anomuksen mukaisesti ajalle 19.-20.6. ja 3.-9.7.2024.

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanjohtajan sijaisuus määräytyy aiemman päätöksen mukaisesti.

## Käsittely

Kunnanjohtaja Hinno ilmoitti olevansa asianosaisena esteellinen käsittelemään tätä ja seuraavaa asiakohtaa ja poistui kokouksesta klo 20.56.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

---

**Kunnanjohtajan osallistuminen ulkomaanmatkoihin**

Khall 06.05.2024 § 122  
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Pohjois-Pohjanmaan liitto järjestää Pohjois-Pohjanmaan kuntajohtajille matkan Müncheniin 10.-14.9.2024. Matkan ohjelma tarkentuu kuntajohtajakokouksessa 5.6.2024, alustava suunnitelma matkasta on esityslistan oheismateriaalina.

Pääosin matkan kustannuksista vastaa Pohjois-Pohjanmaan liitto, kunnan vastattavaksi jää lennot (290€) ja päivärahat.

-----

Ilmastoviisas Muhos Biopark -hanke järjestää opintomatkan Saksaan 12.-14.6.2024. Matkan kustannukset kohdistuvat kokonaan ilmastoviisas Biopark-hankkeelle. Ohjelma käyntikohteineen on esityslistan oheismateriaalina.

-----

Kunnanjohtaja Kimmo Hinno anoo kunnanhallitukselta virkamatkamääräystä osallistuakseen em. matkoille.

Kunnanjohtajan virkamatkat ulkomaille hyväksyy kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan ollessa estynyt, käsitellään asia kunnanhallituksen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtaja Kimmo Hinnon osallistumaan Pohjois-Pohjanmaan liiton järjestämään Münchenin matkaan 10.-14.9.2024 ja Ilmastoviisas Muhos Biopark -hankkeen järjestämään opintomatkkaan Saksaan 12.-14.6.2024 virka-aikana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että edellisessä asiakohdassa esteellisyyden vuoksi kokouksesta poistunut kunnanjohtaja Hinno palasi kokoukseen klo 20.59.

\_\_\_\_\_

**Valtuustoaloite 27.3.2024 - nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua**

Khall 06.05.2024 § 123  
249/00.00.01.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Muhoksen kunnan nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua ovat jättäneet valtuuston 27.3.2023 kokouksessa valtuustoaloitteen, jossa esitetään lautakuntaedustusten lisäämistä Muhoksen nuorisovaltuustolle puhe- ja läsnäolo-oikeudella opetus- ja kasvatuslautakuntaan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaan, tarkastuslautakuntaan sekä yhdyskuntalautakuntaan viimeistään 1.8.2023 alkaen

Kunnanhallitus lähetti aloitteen 11.4.2023 konsernipalveluille valmisteltavaksi. Aloite on käsitelty valtuustoaloitteena, koska allekirjoittajina on myös valtuutettuja.

**Kunnanhallituksen antaa valtuustolle seuraavan vastauksen tehdyn aloitteen johdosta:**

Kunnassa on kuntalain perusteella oltava asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien toteuttamiseksi

- nuorisovaltuusto 26 §
- vanhusneuvosto 27 § ja
- vammaisneuvosto 28 §.

Näiden vaikuttamistoimielinten asettamisesta vastaa kunnanhallitus, jonka tulee huolehtia toimielinten toimintaedellytyksistä (muun muassa määrärahat ja henkilöstöressurit).

Nykyinen nuorisovaltuusto on valmistelemaan uutta toimintasääntöä ja sitä käsitellään nuorisovaltuuston 2.5.2024 kokouksessa. Aloitteen sisältö on otettu huomioon valmistelussa.

Kuntalain mukaan nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan sellaisissa asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön asumiseen tai liikumiseen. Nuorisovaltuusto voi ottaa kantaa muihinkin asioihin, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Aloitteessa esitetty nuorisovaltuuston edustuksen lisääminen kunnan eri toimielinten työskentelyyn tukee vaikuttamismahdollisuuksia.

Kunnanhallitus tulee valmistelemaan hallintosääntömuutoksen, jossa mahdollistetaan nuorisovaltuuston edustuksen lisääminen muihin toimielimiin paitsi kunnanhallitukseen, kunnanhallituksen jaostoihin ja toimikuntiin sekä tarkastuslautakuntaan. Muutos valmistellaan siten, että se tulee voimaan viimeistään uuden valtuustokauden alkaessa vuonna 2025.

Kunnanhallitus

§ 123

06.05.2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. antaa valtuustolle yllä olevan selostuksen mukaisen vastauksen nuorisovaltuuston ja valtuutettujen aloitteeseen
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Valtuustoaloite 12.12.2023/Räisänen**

Khall 06.05.2024 § 124  
522/01.01.00.00/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Valtuuston jäsen Jaakko Räisänen on jättänyt valtuuston 12.12.2023 kokouksessa seuraavan valtuustoaloitteen:

valtuustoaloite 12.12.2023

Vesistökoordinaattorin vakanssin perustaminen Muhokselle, useat kunnat ja seutukunnat ovat perustaneet vesistökoordinaattorivakansseja vesistöihin liittyvien hankkeiden kehittämiseen ja koordinointiin.

Tällä hetkellä Arvovesi2-hankkeessa ollaan hakemassa rahoitus- ja toteutusmallia Oulujoen vesistökoordinaattorin tehtävälle. Esitän, että Muhos on aktiivinen ja esittää kyseisen vakanssin perustamista Muhokselle. Perusteina kunnan sijainti suuren kaupungin ja Oulujoen yläjuoksun kuntien välissä. Kuntatalouden kannalta yksi työpaikka lisää, jonka kustannukset jakautuisivat kaikkien vesistöalueen kuntien kesken. Esitän, että aloite käsitellään ripeästi Q1/2024 aikana.

-----

Muhos on ollut mukana ARVOVESI-hankkeessa. Hankkeen yhteydessä on valmistunut Oulujoen vesistöalueen vesistövisio, jonka tavoitteena on muun muassa parantaa vesistöalueen veden laatua, luonnon monimuotoisuuden ja kalaston tilaa sekä alueen elinvoimaisuutta. Työssä esitettiin yhteensä noin 60 toimenpidesuositusta.

Tämän jälkeen Suomen ympäristökeskus on yhdessä PohjoisPohjanmaan ja Kainuun ELY-keskusten kanssa arvioinut erilaisia vaihtoehtoisia tapoja jatkotyön organisoimiseksi. Vaihtoehtoisissa on pohdittu muun muassa yhden ja kahden koordinaattorin mallia sekä erilaisia koordinaation organisoimismalleja. Ehdolla olevien organisaatioiden kanssa on käyty alustavia keskusteluja mahdollisuudesta ja kiinnostuksesta ottaa koordinaatiotehtävä vastuulleen.

Muhoksen kunnan edustajat ovat osallistuneet keskustelutilaisuuteen vesistökoordinaation järjestämisestä, joka on pidetty Oulujokivarren kuntien edustajia ja valmistelijoiden kesken kanssa Muhoksella 27.3.2024.

**Kunnanhallituksen vastaus Jaakko Räisäsen aloitteeseen:**

Muhoksen kunta on kiinnostunut jatkamaan Arvovesi-hankkeen tulosten jatkotyöstämistä yhdessä eri toimijoiden kanssa. Kunta ei ole palkkaamassa omaa vesistökoordinaattoria, mutta harkitsee kuntien yhteisesti taikka hankkeen kautta palkattavan henkilön kustannuksiin osallistumista.



Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus

1. antaa valtuustolle yllä olevan selostuksen mukaisen vastauksen Jaakko Räisäsen valtuustoaloitteeseen
2. esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Muut esille tulleet asiat**

Khall 06.05.2024 § 125  
64/00.01.01.01/2024

Asiakohdassa otettiin esille

- kunnanjohtajan koolle kutsuma, valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajiston palaveri pe 10.5.2024
- hyvinvointipalvelujen tehtäväjärjestelyt
- seuraava sääntömääräinen kunnanhallituksen kokous 20.5.2024.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa esille otetut asiat tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 115, § 116, § 117, § 118, § 119, § 120, § 121, § 123, § 124, § 125**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 122****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.