

Kunnanhallitus

Aika 26.03.2024 klo 17:00 - 19:43

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 75	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 76	Kunnanjohtajan info	4
§ 77	Edustajan nimeäminen Cliini - Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokoukseen	5
§ 78	Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus	7
§ 79	Talousarvion toteuma helmikuu 2024	10
§ 80	Jäsenen nimeäminen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään	12
§ 81	Yhteistyö Muhoksen Volleyn kanssa liigapelin järjestämiseksi Muhoksella	15
§ 82	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2024	17
§ 83	Tiedoksiannettavat asiat	19
§ 84	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Manelius Aimo Plaketti Anu Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi Pohjola-Malmberg Jaana Rauhio Ville	Puheenjohtaja II varapj. Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen varajäsen	poistui klo 17.52/78 § § 77; läsnä klo 17.32-17.35
Poissa	Keränen Veli-Jaakko Juka Petteri Kari Mikko		
Muu	Paasimaa Veli Piirala Juha Hinno Kimmo Piippo Rauno Valta Juha Pyykkönen Anne	valtuuston pj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja talousjohtaja	saapui klo 17.11/76 § poistui klo 18.59/79 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Jaana Pohjola-Malmberg.

Allekirjoitukset

	Aimo Manelius puheenjohtaja	Rauno Piippo pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	75 - 84	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Katja Alanen	Jaana Pohjola-Malmberg

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.4.2024 lukien.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Khall 26.03.2024 § 75
64/00.01.01.01/2024

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Puheenjohtaja esitti, että esityslistan asia Edustajan nimeäminen Cliini - Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokous siirretään käsiteltäväksi asian Kunnanjohtajan info jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Kunnanjohtajan info

Khall 26.03.2024 § 76

Käsittely:

Asian kohdalla kunnanjohtaja selosti Oulun kaupungin puolella menossa olevaa Sanginsuu-Lapinkangas-Sanginjoki kyläyhdistys ry:n kyselyä osakuntaliitoksesta Muhokseen.

Lisäksi asian kohdalla talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti laatimaansa katsausta vuonna 2022 laaditusta Inspira Oy:n raportista *Hyvinvointiuudistuksen taloudelliset vaikutukset Muhoksen kunnan talouteen*. Katsauksessa tarkasteltiin mm. perusskenaariota toteutuneeseen, tulevia talouteen vaikuttavia muutoksia (mm. hallitusohjelma, te2024-uudistus, kunnan kiinteistöjen yhtiöittäminen).

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston puheenjohtaja Veli Paasimaa saapui kokoukseen Pyykkösen selostuksen aikana klo 17.11.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

Edustajan nimeäminen Cliini - Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokoukseen

Khall 26.03.2024 § 77
106/00.00.01.01/2023

Valmistelija

Kunnanjohtaja Kimmo Hinno (p. 044-497 0001):

Kuntaan on saapunut sähköposti Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokouksesta:

”Hei.

Oulun Keskuspesula Oy:n hallitus on 28.2.2024 kokouksessa päättänyt kutsua koolle osakaskokouksen osakassopimuksen mukaisesti torstaina 25.4.2024 kello 12.00-13.00.

Pyydämme teitä ystävällisesti ilmoittamaan edustajanne osakaskokoukseen 15.4.2024 mennessä. Lähetämme kutsut, esityslistan sekä aineiston ilmoitetuille edustajille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokous järjestetään Oulun Keskuspesulan tiloissa osoitteessa Liusketie 31, mikäli haluatte osallistua teamsin välityksellä niin pyytäisimme ilmoittamaan etukäteen.

Oulun Keskuspesula Oy hallituksen puolesta

Ystävällisin terveisin,

Oulun Keskuspesula Oy
Jussi Kangasmaa
toimitusjohtaja”

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää Muhoksen kunnan edustajan Oulun Keskuspesula Oy:n osakaskokoukseen 25.4.2024. Nimetylle edustajalle korvataan mahdollisesti aiheutuvat ansionmenetykskorvaukset ja matkakulut kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti ilmoitti olevansa Oulun Keskuspesula Oy:n hallituksen jäsenenä intressijäävi asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.31.

Plaketin varajäsen Ville Rauhio saapui kokoukseen klo 17.32.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Jarmo Markkasen esityksestä kunnanhallitus nimesi kunnan edustajaksi Katja Alasen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 17.35

- varajäsen Rauhio poistui kokouksesta ja
 - esteellisenä kokouksesta poistunut jäsen Plaketti palasi paikalleen kokouksessa.
-

Vuoden 2023 tilinpäätös ja toimintakertomus

Khall 26.03.2024 § 78
26/02.06.01.03/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113 §)

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot. (KuntaL 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä. (KuntaL 115 §)

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on toimintakertomuksessa esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Muhoksen kunnan tilikauden 2023 tulos on 2 824 038 euroa.

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 21 516 euroa.
- Tilikauden ylijäämä 2 845 554 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Muhoksen kunnan taseessa oli tilinpäätöksessä 2022 kattamatonta alijäämää 849 213 euroa. Vuoden 2023 ylijäämän 2 845 554 euroa myötä kunnan alijäämän kattamisvelvollisuus on tullut täytettyä. Alijäämän kattamisvelvollisuuteen liittyen kunta on laatinut talouden tasapainotusohjelman vuosille 2022-2025. Tasapainotusohjelman osalta osa toimenpiteistä on toteutettu, ja osaa ei ole mahdollista toteuttaa siltä osin kuin olosuhteet eivät ole kehittyneet ennustetun mukaisesti. Tämän myötä kunnanhallitukselle esitetään, että talouden tasapainotussuunnitelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi. Kunnan talouden tasapainon varmistamiseen tähtäviä uusia toimenpiteitä on viety osaksi vuoden 2024 talousarviota, ja uusia toimenpiteitä on syytä tarkastella ja viedä osaksi vuoden 2025 talousarviota.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 26.3.2024 ennen kunnanhallituksen tilinpäätöskokousta.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää

1) esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 2 824 038 euroa käsittelyksi seuraavaa:

- Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan 21 516 euroa
- Tilikauden ylijäämä 2 845 554 euroa siirretään taseen tilikauden yli/alijäämätilille

2) esittää valtuustolle, että talouden tasapainotusohjelma 2022-2025 todetaan päättyneeksi ja loppuun raportoiduksi tilinpäätöksen 2023 hyväksymisen yhteydessä

3) hyväksyä ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi

4) oikeuttaa talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen mahdolliset tekniset tarkennukset

5) saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti tilinpäätöksen vuodelta 2023 koko kuntaa koskien (mm. muutokset, vertailua toteuman ja talousarvion välillä sekä keskeisiä tunnuslukuja).

Merkittiin pöytäkirjaan, että jäsen Heidi Pöykiö poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 17.52.

Tämän jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

Kunnanhallitus

§ 78

26.03.2024

- Rauno Piippo/konsernipalvelut
- Juha Valta /sivistys- ja hyvinvointipalvelut.

Lisäksi kunnanjohtaja Kimmo Hinnon selosti estyneenä olleiden teknisten palvelujen toimialajohtajan Mikko Karin puolesta teknisten palvelujen ja investointiosan toteumia.

Selostusten lopuksi todettiin YTY-ryhmän asiasta antama lausunto: Kannanottonaan vuoden 2023 tilinpäätöksestä Yty-esittää, että henkilöstö otetaan mukaan taloudelliseen suunnitteluun jo varhaisessa vaiheessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esitykset. Tämän jälkeen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Liitteet

Liite 1 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 Kh 20240326

Talousarvion toteuma helmikuu 2024

Khall 26.03.2024 § 79
119/02.02.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan valtuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 12.12.2023 § 55. Hyväksytyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnille ja hallitukselle toimitetaan raportit talouden seurantaan varten kuukausittain.

Talousarvion mukainen tasaisen käytön laskennallinen toteuma olisi helmikuussa 16,7 %. Ulkoisten toimintatuottojen kertymä helmikuussa oli 3,8 milj. euroa (16,0 %), toimintakulujen kertymä -8,1 milj. euroa (16,3 %) ja toimintakate -4,3 milj. euroa (16,5 %). Vuosikate oli 0,6 milj. euroa (15,6 %). Vuosikate ei riittänyt kattamaan suunnitelman mukaisia poistoja, ja helmikuun lopussa tilikauden alijäämä on 0,08 milj. euroa (-52,1 %).

Toimintatuottojen eristä kaikki muut ovat alle talousarvion paitsi tuet ja avustukset, joissa on ennakoon maksettuja projektiavustuksia. Toimintamenoissa on puolestaan ylitystä erissä aineet, tarvikkeet ja tavarat, vuokrat sekä muut toimintakulut. Henkilöstökulut ja palvelujen ostot ovat talousarvion mukaiset.

Verotuloista kunnallisveron ja yhteisöveron kertymä on talousarvion mukaista, mutta kiinteistöveron tuotto kertyy lähinnä vuoden kolmannella neljänneksellä. Valtionosuuksien kertymä on lähes talousarvion mukaista. Korkotuotot kertyvät lähinnä vuoden toisella ja viimeisellä neljänneksellä ja korkokulut lainojen lyhennysten erääntymisen mukaan (ei jaksoteta kesken tilikauden).

Vuosikate 0,6 milj. euroa riitti kattamaan helmikuun investointimenot -0,2 milj. euroa, eikä uusia lainoja ole nostettu alkuvuoden aikana.

Oheismateriaalina kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä tulosalueiden toteumat 1.-29.2.2024.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa talouden seurantatiedon helmikuulta 2024. Helmikuun talousarvion toteuma annetaan tiedoksi valtuustolle.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

- asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 18.59.19.12
 - Pyykkönen poistui kokousta tauon alettua.
-

Jäsenen nimeäminen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään

Khall 18.03.2024 § 60

Valmistelija

kunnanjohtaja Kimmo Hinno (p. 044-497 0001):

Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunnan Oulun kaupungin puolesta on TE2024-hankkeen projektipäällikkö Piia Holappa lähettänyt työllisyysalueen kunnille seuraavan nimeämispöytäkirjan:

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,
5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta."

Työllisyysjaoston kokoonpano (yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

"Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.

Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 80

18.03.2024
26.03.2024

kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

”Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä.”

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.
2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Pyydämme työllisyysalueen vastuukuntaa Oulun kaupunkia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon kolme varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.
2. Työllisyysalueen johtoryhmään puheenjohtajan ja sihteerin. Vastaukset pyydetään lähettämään Oulun kaupungin kirjaamoon kirjaamo@ouka.f

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus
1. päättää nimetä Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen (operatiivinen toimija)
2. esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää Oulun seudun työllisyysalueelle perustettavaan työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Tasa-arvolain toteuttamiseksi valtuusto voi nimetä jaostoon kaksi henkilöä - miehen ja naisen - ja päättää, että Oulun kaupunki jaoston kokoonpanon vahvistaessaan päättää sen, kumpi on varsinainen jäsen ja kumpi varajäsen.

Päätös Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus yksimielisesti siirsi asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 60
§ 80

18.03.2024
26.03.2024

Puolueiden piirijärjestöt ovat käyneet neuvottelun jaoston jäsenistön kokoonpanosta. Neuvottelun tulos esitellään kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Esitellään kokouksessa.

Käsittely

Asian käsittelyn aluksi kunnanhallituksen puheenjohtaja selosti piirijärjestöjen neuvottelutulosta. Neuvottelutuloksen mukaisesti kunnasta tulee esittää jaostoon sekä jäseneksi että varajäseneksi miestä ja näiden molempien tulee edustaa Suomen Keskustaa.

Käydyn keskustelun aikana

- Katja Alanen esitti Oulun seudun työllisyysalueelle perustettavaan työllisyysjaostoon jäseneksi Aimo Maneliusta ja varajäseneksi Veli-Jaakko Kerästä
- kunnanjohtaja esitti Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään jäseneksi henkilöstöpäällikkö Jari Partasta ja varajäseneksi omavalmentaja Virpi Kukkosta.

Keskustelun yhteydessä todettiin, että kunnan edustajat ylikunnallisiin toimielimiin valitsee valtuusto ja että nimitykset esitetään valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto nimeää

1. Oulun seudun työllisyysalueelle perustettavaan työllisyysjaostoon jäseneksi Aimo Maneliuksen ja varajäseneksi Veli-Jaakko Keräsen
 2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään jäseneksi henkilöstöpäällikkö Jari Partasen ja varajäseneksi omavalmentaja Virpi Kukkosen.
-

Yhteistyö Muhoksen Volleyn kanssa liigapelin järjestämiseksi Muhoksella

Khall 13.11.2023 § 308

Valmistelija

vt. kunnanjohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003):

Muhos Volley 96:n puolesta on Jarkko Happon lähettänyt kunnalle yhteistyötarjouksen. Tarjouksen mukaan Muhoksen kunta ja Muhos Volley 96 järjestävät yhteistyössä naisten mestaruussarjan lentopallo-ottelun Muhoksen Tähtiareenalla. Tarjoukseen sisältyy tarkemmat esitykset siitä, miten kustannukset, tuotot ja vastuut järjestettäisiin.

Kunnan kustannukset olisivat 7000 euroa, johon sisältyy otteluisännöisyys. Lisäksi kunta antaisi maksutta Tähtiareenan tilat ja ruokalan keittiöineen seuran käyttöön. Kunta ja urheiluseura jakaisivat lipputulot. Tuloja on arvion mukaan mahdollista saada 7500 euroa.

Kunnan kannalta kyseessä on kuntakuvan kannalta myönteisen tapahtuman järjestäminen.

Esittelijä

vt. kunnanjohtaja Rauno Piippo

Päätösesitys

Esitellään kokouksessa.

Käsittely: Kunnanhallituksen jäsen Happon ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen käsittelemään asiaa. Happon on Muhos Volley ry:n puheenjohtaja. Happon poistui kokouksesta klo 19.49.

Vt. kunnanjohtajan esitys kokouksessa: Kunnanhallitus hyväksyy yhteistyöanomuksen mukaisen yhteistyön Muhos Volleyn kanssa. Yhteistyön yksityiskohdat tarkentuvat laadittavassa sopimuksessa, joka tuodaan kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Tavoitteena on kunnalle kustannusneutraali tapahtuma. Tarvittava määräraha (7000 €) lisätään vuoden 2024 talousarvioon markkinointi-kustannuspaikalle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Happon palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 19.55.

Khall 26.03.2024 § 81
469/00.04.02/2023

Kunnanhallitukselle on toimitettu hyväksyttäväksi kunnan ja Muhos Volley 96:n välinen sopimus.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 308
§ 81

13.11.2023
26.03.2024

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy laaditun sopimuksen käytännön järjestelyistä Muhoksen kunnan ja Muhos Volley 96:n kesken Kuusamon Pölkyn liigapelin järjestämisestä Muhoksella.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen jäsen Jarkko Hoppo ilmoitti Muhos Volley 96:n puheenjohtajana olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 19.23.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen esteellisenä kokouksesta poistunut Hoppo palasi paikalleen kokouksessa.

Liitteet

Liite 2 Muhoksen kunta yhteistyösopimus

Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2024

Khall 18.03.2024 § 66

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Muhoksen kunnan kirjaamoon on 22.2.2024 saapunut Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kirje, allekirjoittajina ylijhtaja Terttu Savolainen ja assistentti Niina Ryttilahti:
seuraavansisältöinen käsittelypyyntö:

” Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuna kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2024 osoitteella: PohjoisSuomen aluehallintovirasto, kirjaamo, PL 6, 13035 AVI.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnettyt kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 66
§ 82

18.03.2024
26.03.2024

Ehdotukset tehdään Ritarikuntien hallituksen vahvistamalle lomakkeelle ilman liitteitä. Lomake sekä päivitettyt ohjeet kunniamerkkiehdotusten tekemiseen löytyvät seuraavilta sivuilta: <https://ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen/kunniamerkkiehdotuslomake-ja-tayttoohje/>

Puutteellisesti täytettyjä tai liitteellisiä ehdotuksia ei käsitellä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinn

Päätösesitys

Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja tekee kunniamerkkiesitykset omalta osaltaan. Kunnanhallitus kokoaa kunnan eri toimialojen virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä ja lähettää ne edelleen aluehallintovirastolle määräaikaan mennessä.

Päätös

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus siirsi asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Khall 26.03.2024 § 82
126/01.02.03.00/2024

Asiaa käsitellään 18.3.2024 kokouksen päätösesityksen pohjalta.
kunnanjohtaja Kimmo Hinn

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen ja päätti, että käydyn keskustelun perusteella jatkotoimenpiteet valmistellaan virkatyönä.

1.

Tiedoksiannettavat asiat

Khall 26.03.2024 § 83

Kunnanhallitukselle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Vaalan teknisen johtajan päätös osallistumisesta Rokuanjärvien kunnostushankkeeseen
2. Työllisyysrahaston päätös 1.3.2024 koulutuskorvauksesta vuodelta 2023
3. Päätöksiä Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisesta yhteistyösopimuksesta
 - Nivalan kaupunginvaltuusto 29.2.2024 §19
 - Siikajoen kunnanvaltuusto 22.2.2024 § 19
4. Siikajoen kunnanhallituksen päätös 26.2.2024 § 70, asiana kommentti Pohjois-Pohjanmaan tavoiteltavasta aluerakenteesta 2050
5. KT:n yleiskirje 10/2024; TE2024-uudistuksen yhteydessä valtion palveluksesta kuntiin siirtyvän henkilöstön virka- ja työehtosopimukset 1.1.2025 lukien

Kunnanhallituksen mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi kunnanhallituksen jäsenille.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien osalta Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muut asiat

Khall 26.03.2024 § 84
64/00.01.01.01/2024

Käsittely

Asian kohdalle otettiin esille:

- yhteisöllisen asumisen/kehitysvammaisten asuntojen tilanne
- OSAOn hallituksen kokouskuulumisia
- testamenttityöryhmän valmistelun eteneminen

Keskustelun yhteydessä todettiin, että kunnanhallituksen seuraava kokous pidetään 8.4.2024.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83, § 84

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 77**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.