

Kunnanhallitus

Aika 18.03.2024 klo 18:00 - 20:39

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 51	Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen sekä läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	5
§ 52	Kunnanjohtajan info	6
§ 53	Nokiankankaan asemakaava	7
§ 54	Talousarvion toteuma tammikuu 2024	14
§ 55	Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset (valtuuston täytäntöönpano)	15
§ 56	Talousarvion 2024 muutos sivistys- ja hyvinvointipalvelut/ lisämääräraha yläkoulun ryhmän jakamiseen	17
§ 57	Talousarvio 2024 lisämääräraha / Kahden uuden päiväkotiryhmän perustaminen	20
§ 58	Valtuustoaloite 29.5.2023, varhaiskasvatuspalveluiden kehittäminen	23
§ 59	Edustajien nimeäminen 27.3.2024 järjestettävään Oulujoen vesistöalueen vesistövisiotilaisuuteen	29
§ 60	Jäsenen nimeäminen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään	31
§ 61	Yhtymäkokousedustajien nimeäminen OSAO:n yhtymäkokoukseen 3.6.2024	33
§ 62	Paikallinen sopimus maatalouslomittajien kilometrirajan tilapäisestä nostosta vuoden 2024 osalta	35
§ 63	Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuodelle 2024	37
§ 64	Etätyösopimusperiaatteiden läpikäyminen	39
§ 65	Harkinnanvaraisten vapaiden myöntäminen kuntoutukseen	41
§ 66	Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2024	44
§ 67	Vuoden 2024 europarlamenttivaalit - yleiset ennakkoäänestyspaikat kunnassa sekä vaalipäivän äänestyspaikat	46
§ 68	Valtuuston kokouksen 26.2.2024 päätösten täytäntöönpano	48
§ 69	Tiedoksiannettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano)	49
§ 70	Kunnan vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyvät olennaiset talousarviopoikkeamat (valtuuston täytäntöönpano)	50
§ 71	Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus (valtuuston täytäntöönpano)	51
§ 72	Valtuustoaloitteet (valtuuston täytäntöönpano)	52
§ 73	Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)	53

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko	Puheenjohtaja I varapj.	puheenjohtajana §:n 62 ajan
	Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi Rauhio Ville	Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen	
Poissa	Plaketti Anu Juka Petteri		
Muu	Paasimaa Veli Piirala Juha Hinno Kimmo Piippo Rauno	valtuuston pj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Kari Mikko	toimialajohtaja	läsnä etäyhteydellä; poistui klo 19.09/53 §
	Valta Juha Pyykkönen Anne	toimialajohtaja talousjohtaja	poistui klo 19.33/57 § läsnä etäyhteydellä; poistui klo 19:33/57 §
	Anu Vartiainen	varhaiskasvatusjohtaja	§:t 52, 57-58; läsnä klo 18.05-18.40

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ville Rauhio ja Jarmo Markkanen.

Allekirjoitukset

Aimo Manelius
puheenjohtaja

Rauno Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Veli- Jaakko Keränen/62 §

Käsiteltyt asiat 51 - 74

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Jarmo Markkanen

Ville Rauhio

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 19.3.2024 lukien.

Lisäasian ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen sekä läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Khall 18.03.2024 § 51

64/00.01.01.01/2024

Kunnanhallitukselle esitetään lisäasiana käsiteltäväksi asia

- Nokiankankaan asemakaava

Kokoukseen on kutsuttu varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen selostamaan valmistelemaa asioita.

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää ottaa lisäasiana esityslistalle asian Nokiankankaan asemakaava. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että asia käsitellään asian Kunnanjohtajan info jälkeen. Lisäksi kunnanhallitus myöntää kokoukseen paikalle kutsutulle varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainenlle läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen asian Kunnanjohtajan info kohdalle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Kunnanjohtajan info

Khall 18.03.2024 § 52

Käsittely:**Asian kohdalla:**

- kokouksen alkuun paikalle kutsuttu varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen selosti osaltaan asioita Talousarvion 2024 lisämääräraha / kahden uuden päiväkotiryhmän perustaminen ja Valtuustoaloite 29.5.2023, varhaiskasvatuspalveluiden kehittäminen.

Selostustensa ja käytyjen keskustelujen jälkeen Vartiainen poistui kokouksesta klo 18.40.

- kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle
 - perintöasiat
 - vuokra-asunto-tilanne
 - piispantarkastus Muhoksella
 - seudullisen joukkoliikenteen hinnoittelupalaveri

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

Nokiankankaan asemakaava

Mkktmk 18.10.2023 § 36

Valmistelija

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044970308

Asian aikaisempi käsittely

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 14.01.2020 § 4

Valmistelija: Arkkitehti Juha Auno (044 4970 312)

Asemakaavan tavoitteena on kehittää Nokiankankaan teollisuusaluetta houkuttelevammaksi ja samalla tarkastella mahdollisuutta selkiyttää alueella tapahtuvaa liikennettä.

Asemakaavan vireilletulosta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

ARKKITEHDIN EHDOTUS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle asemakaavan laatimisen käynnistämistä Nokiankankaan alueella.

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyy arkkitehdin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Keskustelun kuluessa tekninen johtaja muutti esitystään:

Nokiankankaan teollisuusalueen asemakaavan rajausta valmistellaan uudelleen ja tuodaan maankäyttö- ja kaavoitusjaostolle hyväksyttäväksi.

PÄÄTÖS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi teknisen johtajan muutetun esityksen yksimielisesti.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 11.02.2020 § 8

Valmistelija: Arkkitehti Juha Auno (044 4970 312)

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto päätti kokouksessaan 14.1.2020 § 4, että Nokiankankaan teollisuusalueen kaavoitettavaksi tarkoitettu alue rajataan uudelleen kokouksessa käydyn keskustelun mukaisesti.

Asemakaavan vireilletulosta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

ARKKITEHDIN EHDOTUS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että kunnanhallitus käynnistää asemakaavan laatimisen Nokiankankaan alueella liitekartan mukaisesti.

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyy arkkitehdin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Arkkitehti Juha Auno esitteli asian jaostolle.

PÄÄTÖS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 25.02.2020 § 80

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttö- ja kaavoitusjaoston esityksen.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 09.02.2021 § 7

Valmistelija: Arkkitehti Timo Leikas (044 970 312) ja kaavoituspäällikkö Tiia Possakka (050 591 7240)

Asemakaavan laatimisesta ja vireilletulosta on päätetty 25.2.2020. Asemakaavasta on laadittu osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), joka on maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) § 63 mukainen tiedote osallistumis- ja vuorovaikutusmenettelyistä sekä vaikutusten arvioinnista kaavoituksessa.

Liite: osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS), pvm. 28.1.2021

ARKKITEHDIN EHDOTUS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyy asemakaavan laadintaa koskevan osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS), pvm, 28.1.2021 ja päättää asettaa sen nähtäville.

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS:
Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyy arkkitehdin ehdotuksen

PÄÄTÖS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 22.03.2022 § 12

Valmistelija: Kaavoittaja Timo Leikas (044 970 312):

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) on ollut nähtävillä 9.3.2021 alkaen. Asemakaavan aloitusvaiheen viranomaisneuvottelu on järjestetty 23.6.2021. Viranomaisneuvottelussa on todettu mm. että alueelle tulee laatia uusi luontoselvitys sekä Nokiantien ja Ouluntien liittymän riittävyys selvitys, ja että vt22:n ohitustielinjaukselle tulee osoittaa riittävät varaukset asemakaavassa, esimerkiksi yhteystarvemerkintä tai muu vastaava ohjeellinen merkintä.

Asemakaavaa varten on laadittu vaaditut selvitykset: luontoselvitys (Ramboll Finland Oy, 2.11.2021) ja Nokiantien ja Ouluntien (vt22) liittymän toimivuustarkastelu (Sweco Infra & Rail Oy, 10.3.2022). Valtatie 22:n ohitustien linjaus on esitetty kaavaluonnoskartalla ohjeellisin merkinnöin. OASiin on tehty viranomaisneuvottelussa esitetyt täydennykset.

Kaavaratkaisun vaihtoehtoja on tutkittu rakennemallien kautta. Kaavan perusratkaisuksi on valittu nykyiseen tieverkkoon (Nokiantien yksityistiehen) pohjautuva vaihtoehto. Ratkaisu ei vaikeuta alueella jo nykyisin toimivien yritysten nykyisiä tonttijärjestelyjä. Lisäksi katuverkon toteuttaminen olevan yksityistieverkon päälle tulee olemaan edullisempaa kuin vt22 ohitustiesuunnitelmassa esitetyn uuden, rinteeseen sijoittuvan katuyhteyden rakentaminen.

Nykyinen Nokiantie osoitetaan asemakaavassa katualueeksi. Katualue kaavoitetaan riittävän leveäksi, jotta kadun rinnalle voidaan toteuttaa erillinen väylä kävelylle ja pyöräilylle. Nokiantieltä osoitetaan uusi katualue (Kumitie) etelään uutta muodostuvaa tonttialuetta varten. Korttelin 2 eteläpuolelle jätetään itä-länsisuuntainen katuvaraus (Nokiankankaantie), jota ei ole tarkoitus toteuttaa muiden katujen rakentamisen yhteydessä, vaan sitä voidaan hyödyntää vt22 ohitustieratkaisun toteutuessa.

Suurin osa muodostuvista korttelialueista osoitetaan merkinnällä TY (teollisuusrakennusten korttelialue, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia). Kortteli 2 osoitetaan nykyisen toiminnan vuoksi merkinnällä T (teollisuus- ja varistorakennusten korttelialue). TY- ja T-alueille osoitetaan tehokkuusluvaksi $e=0.4$ ja suurimmaksi sallituksi kerrosluvuksi kaksi. Suunnittelualan pohjoisosaan, teollisuusalueen ja asutuksen väliin osoitetaan 40 metriä leveä lähivirkistysalue. Kaavassa vt22 ohitustiesuunnitelman mukainen ratkaisu osoitetaan ohjeellisilla viivoilla.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

Suunnittelualueen pinta-ala on noin 22,9 ha. Alueelle muodostuu kahdeksan ohjeellista TY-tonttia, joista kolmella on jo yritystoimintaa. Lisäksi muodostuu yksi T-tontti, jolla on jo yritystoimintaa. Ohjeellisten tonttien koko vaihtelee 0,4 hehtaarista 4,9 hehtaariin. Uudet tontit on mahdollista lohkoa myös toisin kuin asemakaavan ohjeellisessa tonttijaossa on osoitettu. Teollisuus- ja varastorakennusten tonttien yhteen laskettu pinta-ala on noin 18,3 ha ja rakennusoikeus noin 73 220 kerrosalaneliömetriä.

Liite: kaavaluonnos (15.3.2022) ja luonnosvaiheen kaavaselostus (15.3.2022) liitteineen (OAS, luontoselvitys, Nokiantien ja Ouluntien (vt22) liittymän toimivuustarkastelu, 1. viranomaisneuvottelun muistio).

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (osallinen kaavahankkeessa) ja poistui kokouksesta klo 17.35. Varajäsen Sirkka Tihinen saapui paikalle ja puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Jarkko Hoppo

KAAVOITTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto päättää asettaa kaavan valmisteluaineiston (pvm. 15.3.2022) julkisesti nähtäville 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä alustavat viranomaislausunnot.

PÄÄTÖS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi kaavoittajan esityksen yksimielisesti.

Käsittely jatkuu:

Asemakaavan valmisteluaineisto pidettiin yleisesti nähtävillä 7.4.2022 - 15.5. 2022 mielipiteitä ja lausuntoja varten. Nähtävilläolosta on tiedotettu kunnan ilmoitustaululla, internet sivuilla ja Tervareittilehdessä.

Asemakaavan valmisteluaineistosta saatiin nähtävilläolon aikana viisi lausuntoa ja yksi mielipide. Kaavaselostuksen liitteenä nro 7 on kaavan valmisteluaineistosta saatu palaute sekä niihin kaavoittajan laatimat vastineet.

Kaavaluonnos ja siitä saatu palaute huomioiden on valmisteltu Nokiankankaan asemakaavaehdotus, joka on päivätty 10.10.2023. Asemakaavaehdotus ja selostus pvm:ltä 10.10.2023 jaetaan esityslistan liitteenä.

Kaavan laatija on pyydetty kokoukseen esittelemään luonnosvaiheen palautte, kaavoittajan vastineet ja kaavaehdotus.

Kaavaehdotuksen nähtävilläasettamisesta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (osallinen kaavahankkeessa) ja poistui kokouksesta klo

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

16.05. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Jarkko Hoppo.

Esittelijä tekninen johtaja Mikko Kari

Päätösesitys Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta merkitsee tiedoksi saapuneet luonnosvaiheen lausunnot ja mielipiteet antaa lausuntoihin kaavoittajan laatimat vastineet. Lisäksi maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy Nokiakankaan asemakaavaehdotuksen pvm:ltä 10.10.2023 ja asettaa kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi ja pyytää kaavaehdotuksesta viranomaisten lausunnot. Nähtävilläolosta tiedotetaan Muhoksen kunnan ilmoitustaululla, internet-sivulla ja Tervareitti-lehdessä.

Käsittely Kaavoitusarkkitehti Juho Peltoniemi esitteli asiaa toimikunnalle. Esittelyn jälkeen ja vastattuaan toimikunnan esittämiin kysymyksiin Peltoniemi poistui kokouksesta klo 16.30.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian käsittelyn aikana Anu Plaketti saapui kokoukseen klo 16.10 ja Eero Airaksinen liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 16.12.

Päätös Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Veli-Jaakko Keränen palasi kokoukseen klo 16.31

Khall 13.11.2023 § 309

Esittelijä vt. kunnanjohtaja Rauno Piippo

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan esityksen.

Käsittely: Kunnanhallituksen jäsen Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (osallinen kaavahankkeessa) ja poistui kokouksesta klo 20.16.

Tekninen johtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle ja vastasi esitettyihin kysymyksiin.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi vt. kunnanjohtajan esityksen.

Keränen palasi kokoukseen asian käsittelyn jälkeen klo 20.24.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	4/2024	11
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023		
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023		
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024		
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024		

Mkktmk 25.01.2024 § 5

Valmistelija	Tekninen johtaja Mikko Kari Puh. 0444970308
	Nokiankankaan asemakaavaehdotus pvm:ltä 10.10.2023 on ollut julkisesti nähtävillä MRL 65§ ja MRA 27§ mukaisesti ajalla 22.11.2023 - 29.12.2023. Nähtävilläolosta on tiedotettu kunnan ilmoitustaululla, kunnan internet sivuilla ja Tervareittilehdessä.
	Asemakaavaehdotuksesta on saatu viisi lausuntoa ja ei yhtään muistutusta. Kaavoittaja on laatinut vastineet saatuihin lausuntoihin ja vastineet on lisätty kaavaselostuksen liitteeksi. Asemakaavaehdotuksesta saadut lausunnot on huomioitu kaavaselostukseen ja kaavakarttaan ei ole tehty tarkennuksia nähtävilläolon jälkeen. Kaava-aineisto on päivätty 25.1.2024
	Asemakaavan hyväksyminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.
Esittelijä	tekninen johtaja Mikko Kari
	Merkittiin pöytäkirjaan,että Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (osallinen kaavahankkeessa) ja poistui kokouksesta klo 17.37. Puheenjohtajana toimi asian käsittelyn ajan varapuheenjohtaja Jarkko Hoppo.
Päätösesitys	Maankäyttö ja kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Nokiankankaan asemakaavan pvm:ltä 25.1.2024 hyväksymistä.
Päätös	Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen.
	Merkittiin pöytäkirjaan,että asiakohdan päätöksenteon jälkeen Veli-Jaakko Keränen palasi kokoukseen klo 17.43
Khall 18.03.2024 § 53 88/10.02.03/2023	
Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinnno
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan esityksen.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 36	18.10.2023
Kunnanhallitus	§ 309	13.11.2023
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 5	25.01.2024
Kunnanhallitus	§ 53	18.03.2024

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Veli-Jaakko Keränen ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla (osallinen kaavahankkeessa) ja poistui kokouksesta ilmoituksensa jälkeen klo 19.03.

Tekninen johtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 19.09

- Kari poistui kokouksen etäyhteydestä ja
 - esteellisenä kokouksesta poistunut Keränen palasi paikalleen kokouksessa.
-

Talousarvion toteuma tammikuu 2024

Khall 18.03.2024 § 54
119/02.02.02/2024

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan valtuusto on hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion kokouksessaan 12.12.2023 § 55. Hyväksytyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnille ja hallitukselle toimitetaan raportit talouden seurantaa varten kuukausittain.

Talousarvion mukainen tasaisen käytön laskennallinen toteuma olisi tammikuussa 8,3 %. Ulkoisten toimintatuottojen kertymä tammikuussa oli 2,1 milj. euroa (9,1 %), toimintakulujen kertymä -4,3 milj. euroa (8,6 %) ja toimintakate -2,1 milj. euroa (8,1 %). Vuosikate oli 0,4 milj. euroa (10,0 %) ja tilikauden ylijäämä 0,04 milj. euroa (75,3 %).

Vuosikate 0,4 milj. euroa riitti kattamaan tammikuun investointimenot 0,1 milj. euroa.

Oheismateriaalina kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä tulosalueiden toteumat 1.-31.1.2024.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa talouden seurantatiedon tammikuulta 2024. Tammikuun talousarvion toteuma annetaan tiedoksi valtuustolle.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 55
26/02.06.01.03/2024

Valmistelija talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Valtuusto 2 § / 26.2.2024

Asiakohdassa valtuusto päätti, että kokouspykälän liitteessä eriteltyjen vuoden 2023 aktivoitavien investointien sekä vuoden 2022 Hyrkin koulun investoinnin poistoaikoja muutetaan esitetyn mukaisesti, ja vuoden 2024 talousarvion poistoja muutetaan vastaavasti.

Valtuuston päättämät muutokset on viety kirjanpitoon alla mainituille teknisten palveluiden kustannuspaikoille ja kohteille.

Vuonna 2023 aktivoituneet investoinnit					
Proj. Nro	Projektin nimi	TA 2024 muutos	Tili	Kp	Kohde
8111	Terveyskesk. muutos ja korjaus	-2 953	7 130	7070	738
8124	Koivu- ja tähtikodin sisäilmako	-1 092	7 130	7070	704
8125	Nuorisotien hallin muutostyöt	-1 470	7 130	7070	716
8138	Jussilantien pvk perust	-6 246	7 130	7070	701
8139	Hyrkin takatalon kengitys	-12 945	7 130	7070	711
8221	Kirkkosaaren kevyenliikenteenv	161 440	7 140	7102	
Jo aktivoitujen investointien poistosuunnitelman muutos					
		TA 2024 muutos	Tili	Kp	Kohde
	Hyrkin koulun sisäilmakorjaus v. 2022	-35 475	7 130	7070	711
Muutokset yhteensä		101 259			

Päätetyt muutokset parantavat kunnan vuoden 2024 talousarvion tilikauden tulosta nettona 101 259 euroa. Muutetun talousarvion tilikauden ylijäämä on 157 647 euroa. Kunnan vuoden 2024 valtionosuudet ovat päätösten mukaan vajaa 20 tuhatta euroa talousarviossa ennakoitua pienemmät, ja päätöksillä huomioitu ennuste tilikauden ylijäämästä on 139 780 euroa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää
1) merkitä valtuuston päätöksen täytäntöönpanon tiedoksi; ja
2) antaa täytäntöönpanopykälästä otteen yhdyskuntalautakunnalle.

Käsittely

Talousjohtaja Anne Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 20
Kunnanhallitus § 56

21.02.2024
18.03.2024

Talousarvion 2024 muutos sivistys- ja hyvinvointipalvelut/ lisämääräraha yläkoulun ryhmän jakamiseen

Opkalk 21.02.2024 § 20

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen yläkoulun rehtori Juha Piirala esittää lisämäärärahaa Muhoksen yläkoululle tuntikehykseen tulevien 7.-luokkien jakamiseksi kahdeksaan ryhmää. Juha Piiralan esittämät perustelut ovat mm. seuraavat:

- Talousarviossa 2024 ei otettu huomioon, että Muhoksen yläkoulun oppilasmäärä tulee kasvamaan lukuvuonna 2024-25 n. 20 oppilaalla (= keskimääräinen yhden ryhmän oppilasmäärä).
- Tämän hetken tiedon mukaan tulevia 7.-luokkalaisia on 166, joten ko. oppilasmäärän jakaminen seitsemään ryhmään merkitsee 23–24 oppilaan luokkia. Käytännössä luokkatilojen kapasiteetti tulee täyteen tuosta määrästä - aiemman kokemuksen perusteella vastaavasta tilanteesta ongelmia tulee jatkossa, kun koululle muuttaa uusia oppilaita vuosien varrella ko. ikäluokkaan. Ei ole tilaa, mutta oppilaita ei voi jättää ottamatta koululle. Käytännössä esim. pulpetit ja tuolit loppuvat kesken ja luokkien teoreettinenkin mitoitus ylittyy (24 oppilasta/luokka).
- Vuoden 2019 tiedon mukaan keskimääräinen ryhmäko. yläkoululla Pohjois-Pohjanmaalla vuonna 2019 oli 16,7 oppilasta. (Opettajat ja rehtorit Suomessa 2019, Opetushallitus raportit ja selvitykset 2020:16. (https://www.oph.fi/sites/default/files/documents/opettajat_ja_rehtorit_suomessa_2019_esi-ja_perusopetuksen_opetusryhmat.pdf))
- Ryhmäkoolla on selkeä vaikutus työrauhaan ja -turvallisuuteen. Käytännössä 23–24 oppilaan ryhmät pitää työturvallisuuden vuoksi jakaa fysiikan ja kemian tunneilla pienempiin ryhmiin (kahdesta luokasta tehdään kolme ryhmää), joten tuntikehystä tulisi lisätä joka tapauksessa noiden fysiikan ja kemian lisäryhmien verran (kahdeksalla (8) vuosiviikkotunnilla).
- Yhden lisäryhmän tuntikehystarve on 30 vuosiviikkotuntia viidelle kuukaudelle vuonna 2024.

Toisena vaihtoehtona tulevien 7.-luokkien lisäryhmälle on yhdistää nykyisistä 7.-luokkien ryhmistä (kahdeksan) seitsemän ryhmää, jolloin tulevat 7.-luokat voidaan jakaa vastaavasti kahdeksaan ryhmään. Tämä järjestely olisi kuitenkin pitkällä aikavälillä kestävämpi ja ryhmäkoon puoleen toimivampi kuin tulevien 7.-luokkien jakaminen seitsemään ryhmään.

Lisäksi ruotsin kielen opetukseen tulevat lisätunnit 7. ja 9.-luokille lukuvuodelle 2024–25, joten tuohon tarvitaan lisäresurssia arviolta 14-16 vuosiviikkotuntia lukuvuodelle 2024-25.

Pääministeri Marinin hallitus linjasi vuoden 2023 talousarviota käsittelevässä budjettiriihessä 1.9.2022, että B1-kielen opetusta lisätään

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 20
Kunnanhallitus § 56

21.02.2024
18.03.2024

yhdellä vuosiviikkotunnilla. Asetusta perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012) muutettiin siten, että 7. vuosiluokalla tulee jatkossa opettaa B1-kieltä 2 vuosiviikkotuntia ja 8.–9. vuosiluokalla yhteensä 3 vuosiviikkotuntia. B1-kielen opetuksen vähimmäistuntimäärä kasvoi näin ollen yhteensä seitsemään vuosiviikkotuntiin.

Tuntijakoasetuksen ja perusopetusasetuksen muutokset tulevat voimaan 1.8.2024. B1-kielen opetuksen uusi vähimmäismäärä (yhteensä seitsemän vuosiviikkotuntia) koskee 1.8.2024 lukien myös 8. vuosiluokalla ja 9. vuosiluokalla olevia oppilaita.

Pysyvät lisäkustannukset korvataan osana kuntien peruspalveluiden valtionosuudesta annetun lain (618/2021) 5 §:n mukaista kuntien peruspalveluiden valtionosuutta. Julkisen talouden suunnitelmaan vuosille 2024–2027 momentille 28.90.30 osoitettiin B1-kielen laajuuden muutoksen johdosta 4 135 000 euroa vuodelle 2024, joka vastaa 5/12 muutoksen kokonaiskustannuksesta ja 9 925 000 euroa vuodesta 2025 alkaen.

Yläkoulun rehtori Juha Piiralan sähköposti lisämäärärahaesityksestä on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys kokouksessa

Opetus- ja kasvatuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 27 000 €:n lisämäärärahan myöntämistä Muhoksen yläkoululle talousarvioon 2024. Lisämääräraha kohdentuu tulevien 7.luokkien jakamiseen kahdeksaan ryhmään. Lisämääräraha kohdentuu kp 3250 yläkoulu, tiliryhmään henkilöstökulut.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Khall 18.03.2024 § 56
326/02.02.00/2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta ei ole esittänyt ratkaisua lisämäärärahan kattamiseen (määrärahasiirrot) ja tässä muodossaan esitys heikentää kunnan vuoden 2024 tulosta. Talousarvion toteuman ennakoitu ylijäämä on 38.521 euroa (ta:ssa 56 388 euroa) ja lisäksi valtuuston helmikuussa hyväksymien poistoaikojen muutosten vaikutus vuodelle 2024 on noin 100 000 euroa tulosta parantava.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 20
Kunnanhallitus § 56

21.02.2024
18.03.2024

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunnan esityksen.

Lisämäärärahaesitys heikentää kunnan vuoden 2024 tulosta.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston toinen varapuheenjohtaja Juha Piirala ilmoitti olevansa intressijäävi asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 1918.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Juha Valta selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen esteellisenä kokouksesta poistunut Piirala palasi paikalleen kokouksessa klo 19.26.

Talousarvio 2024 lisämääräraha / Kahden uuden päiväkotiryhmän perustaminen

Opkalk 13.03.2024 § 32

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuspalveluissa on tehty tilatarveselvitys syksyllä 2022 (hyvinvointilautakunta 12.10.2022/128 §). Hyvinvointilautakunta on tehnyt tekniselle lautakunnalle esityksen selvityksen mukaisten tilatarpeiden hankesuunnittelusta. Hyvinvointilautakunnan hyväksymän tilatarveselvityksen mukaan Päivärinteelle tarvitaan tilat neljälle päiväkotiryhmälle. Saman selvityksen mukaan Kirkonkylälle tarvitaan toimintakaudelle 2023–2024 tilat kahdelle päiväkodin esiopetusryhmälle ja jatkossa vuosille 2024–2026 tarvitaan tilat kolmelle uudelle päiväkotiryhmälle sekä uudet korvaavat tilat Jussilantien avoimelle varhaiskasvatukselle ja perhepäivähoidon varahoidolle. Varhaiskasvatuksen tilatarve johtuu selvityksen mukaan palvelutuotannon muutoksesta.

Kunnanjohtaja on nimennyt varhaiskasvatuksen tilatyöryhmän (22.11.2022/§ 20). Tilatyöryhmä on kartoittanut koulujen sekä kunnan muiden tilojen käyttömahdollisuutta varhaiskasvatuksen tiloiksi vuoden 2023 aikana. On käynyt ilmi, että perusopetukselta ei vapaudu tiloja toimintakaudelle 2024–2025. Toimintakaudelle 2025–2026 perusopetukselta mahdollisesti vapautuu tiloja, joihin voidaan perustaa uusia varhaiskasvatuksen ryhmiä tilatarveselvityksen mukaisesti. Kahden uuden ryhmän perustamiseen ei ole vuodelle 2024 varattu rahoitusta talousarviossa. Uusille päiväkotiryhmille tulee perustaa oma kustannuspaikka. uusien perustettavien päiväkotiryhmien toiminnan järjestämiseksi esitetään lisämäärärahaa vuoden 2024 talousarvioon kattamaan ryhmien kustannukset ajalle 1.8.-31.12.2024. Kahteen perustettavaan lapsiryhmään tulee palkata kelpoinen henkilökunta (varhaiskasvatuslaki 540/2018, 6 luku), lisäksi Muhoksen kuntaan tulee perustaa uusi päiväkodin johtajan virka, jotta varhaiskasvatuksen esihenkilöiden tehtäväkokonaisuudet olisivat kohtuulliset, sillä varhaiskasvatuslaki määrää, että päiväkodilla on toiminnasta vastaava johtaja, joka takaa varhaiskasvatuksen laadun.

Uudet päiväkotiryhmät tulee perustaa kunnan omistamalle tontille moduuliratkaisuna (vaihtoehto A) tai yksityiseltä toimijalta löytyviin vuokratiloihin (vaihtoehto B).

Laskelma kahden lapsiryhmän kustannuksista ajalle 1.8.-31.12.2024

Vaihtoehto A	1.8.-31.12.2024
Henkilöstökulut (pkj, 3 vo, 3 vlh)	126 538 €
Ateriakustannukset	25 000 €
Moduulien vuokra	75 000 €

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 32
Kunnanhallitus § 57

13.03.2024
18.03.2024

Laitoshuolto yhdistelmätyöntekijä (arvio)	15 000 €
Veturitien muut kustannukset: ICT, yms. (arvio)	3 000 €
Yhteensä:	244 538 €

Vaihtoehto B	1.8.-31.12.2024
Henkilöstökulut (pkj, 3 vo, 3 vlh)	126 538 €
Ateriakustannukset	25 000 €
Tilavuokra ja muutokustannukset	XXXX €
Laitoshuolto yhdistelmätyöntekijä (arvio)	15 000 €
Veturitien muut kustannukset: ICT, yms. (arvio)	3 000 €
Yhteensä:	XXX €

Hanke / Tarveselvitysraportti / Uusien päiväkotiryhmien perustaminen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää ja esittää kunnanhallitukselle edelleen päätettäväksi, että Muhoksen varhaiskasvatukseen perustetaan 1.8.2024 alkaen kaksi uutta päiväkotiryhmää. Lisäksi opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että opetus- ja kasvatustalautuksen vuoden 2024 talousarvioon tehdään viiden kuukauden lisämäärärahan lisäys kahden uuden lapsiryhmän toiminnan perustamiseen. Uudelle päiväkodille perustetaan oma kustannuspaikka ja lisämääräraha kirjataan uuteen kustannuspaikkaan.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että Muhoksen varhaiskasvatukseen perustetaan 1.8.2024 alkaen kaksi päiväkotiryhmää. Ryhmien tiloiksi kartoitetaan mm. moduuliratkaisu, yksityiseltä toimijalta löytyvät tilat, Kirkonkylän koulun ja Hyrkin koulun tilat. Lisäksi opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle lisämäärärahaa kahden uuden päiväkotiryhmän henkilöstö- ja muihin kuluihin. Kulut tarkentuvat tilan/tilojen selviämisen myötä.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 32
Kunnanhallitus § 57

13.03.2024
18.03.2024

Khall 18.03.2024 § 57
95/10.03.02/2024

Esittelijä	kunnanjohtaja Kimmo Hinno
Päätösesitys	Kunnanhallitus hyväksyy opetus- ja kasvatustalautakunnan esityksen.
Käsittely	Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen selosti asiaa kunnanhallitukselle aiemmin tässä kokouksessa. Keskustelun aikana kunnanjohtaja totesi, että määrärahaesitys tuodaan erikseen hyväksyttäväksi kulujen tarkennettua.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että

1. asiakohdan päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen kokous keskeytettiin tauon ajaksi – tauko klo 19.33-19.47
 2. tauon alkaessa kokouksesta poistuivat Valta ja Pyykkönen (etäyhteydestä).
-

Valtuustoaloite 29.5.2023, varhaiskasvatuspalveluiden kehittäminen

Opkalk 29.11.2023 § 118

Valmistelija

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Muhoksen kunnan valtuuston kokouksessa 29.5.2023 on tehty valtuustoaloite koskien yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönottamisesta Muhoksella. Muhoksen keskustan valtuustoryhmän 11 jäsentä ehdottaa, että Muhoksen kunnassa otettaisiin varhaiskasvatuksen palveluseteli käyttöön yksityisessä päiväkodissa 1.1.2024 alkaen. Palvelusetelillä korvattaisiin Muhoksella käytössä oleva Kelan maksama yksityisen hoidon tuki ja kunnan maksama yksityisen hoidon tuen kuntalisä. Lisäksi valtuustoaloitteessa esitetään kotihoidon tuen kuntalisään ns. ”Muhos lisän” käyttöönottoa.

Nykyvuosina palvelun kysyntä on ollut korostetusti päiväkotipainotteista, ja päiväkotipaikkoja ei ole ollut riittävästi tarjolla kysyntään nähden. Varhaiskasvatuksen kehittämissuunnitelman 2020–2025 mukaisesti olemme perustaneet kirkonkylän alueelle yhden alle 3 v ryhmän (12 lasta). Lisäksi olemme perustaneet 14 lapsen esiopetusryhmän Laitasaaren koululle. Perhepäivähoidolla olemme pystyneet vastaamaan tarjontaan, ja kaikille on paikka järjestynyt määräaikojen puitteissa.

Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus Muhoksella on tällä hetkellä noin 6 % koko varhaiskasvatuksesta. Muhoksen kunta myöntää yksityiseen päiväkodissa toteutettavaan varhaiskasvatukseen lakisääteisen yksityisen hoidon tuen lisäksi yksityisen hoidon tuen kuntalisää. Yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä maksetaan suoraan palvelun tuottajalle. Kunta ohjaa ja valvoo yksityisiä varhaiskasvatuksen tuottajia. Heinäkuussa ei makseta yksityisen hoidon tuen kuntalisää. Muilta kuukausilta kuntalisä maksetaan yksityisen hoidon tuen yhteydessä.

Palvelusetelin käyttöönotto vaatii sääntökirjan luomista. Sääntökirjassa todetaan palvelusetelin arvo, määritellään vuoro- ja iltahoidon järjestäminen sekä lasten tuen tarpeiden huomioiminen yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Tuen tarpeessa oleville lapsille kunta myöntää korotetun palvelusetelin, jotta yksityinen toimija voi palkata avustavaa henkilökuntaa sekä ostaa lisää varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelua. Korotettu palveluseteli lisää varhaiskasvatuksen kustannuksia. Yksityinen palveluntuottaja ei voi järjestää esiopetusta palvelusetelillä, joten kunnan tehtävä on järjestää esiopetus omana tuotantona.

Keskimäärin palvelusetelin arvo lähikunnissa noudattelee samaa suuruusluokkaa kuin Oulussa. Palvelusetelinarvo Oulussa on tällä hetkellä esimerkiksi alle 3 v lapsesta 1572 €/kk ja yli 3 v lapsesta 955 €/kk. Palvelusetelin käyttöönotto mahdollistaa perheille valinnan vapauden varhaiskasvatuspaikkaa valittaessa. Mikäli perhe ei halua ottaa palveluseteliä, siinä tapauksessa kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuspaikka lapselle. Palveluseteliasiakkaat maksavat

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 118
Kunnanhallitus § 58

29.11.2023
18.03.2024

varhaiskasvatuksesta samansuuruisen asiakasmaksun, kuin kunnallisen puolen asiakkaat, jolloin kaikki kunnan asukkaat ovat tasa-arvoisessa asemassa. Varhaiskasvatuksen maksuun vaikuttavat perheen tulot, perheen koko sekä valittujen tuntien määrää kuukaudessa. Keskimäärin Pohjois-Pohjanmaalla asiakkaat maksavat noin 100 € kuukaudessa varhaiskasvatusmaksua.

Palvelusetelin käyttöönottoon liittyy lisäosan ostaminen varhaiskasvatuksen tietojärjestelmään sekä sen käyttökoulutus. Lisäosa koulutuksineen maksaa tällä hetkellä Tietoevryltä saamien tietojen mukaan 7 932 € ja siitä tulee vuosittain ylläpitokustannuksia 3 480 €. Lisäksi palvelusetelin käyttöönotto vaatii mahdollisesti toisen toimistosihteerin tai palveluohjaajan palkkaamisen sekä varhaiskasvatuksen hallinnon työpanoksen (yhteensä noin 1 HTV). Palvelusetelin käyttöönottoon liittyvät valmistelevat toimenpiteet vievät aikaa 3–6 kuukautta.

Taulukko 1 Arvio palvelusetelillä tuotetun yksityisen varhaiskasvatuksen kustannuksista tämänhetkisen paikkamäärän mukaan

Palvelusetelin hinta*: alle 3 v. 1572 €/kk yli 3 v. 955 €/kk	€/ kk	€/ 12 kk
12 alle 3 v lasta varhaiskasvatusmaksu 100 €/kk/ lapsi	1572 € - 100 € = 1472 €/ lapsi 1472 € x 12 lasta = 17 644 €	211 728 €
32 yli 3 v lasta varhaiskasvatusmaksu 100 €/kk/ lapsi	955 € - 100 € = 855 €/ lapsi 855 € x 32 lasta = 27 360 €	328 320 €
yhteensä 44 lasta:	45 004 €	540 048 € + muut kulut **

*Oulun palvelusetelin hinta

** Tietojärjestelmän lisäosa, sääntökirja, toimistosihteerin/ palveluohjaajan palkkaaminen, hallinnon työpanos

Taulukossa kaksi on vertailuna laskettu arvio paljonko 44 lapsen varhaiskasvatuksen järjestäminen maksaisi kunnallisena palveluna. Laskennassa on huomioitu, että kunnallinen toiminta järjestettäisiin jo tällä hetkellä olevissa kunnan tiloissa (esimerkiksi koulun tiloissa), jolloin vuokra, laitoshuolto sekä ateriapalvelut ovat jo hallintokunnan kuluissa.

Taulukko 2 Arvio kunnallisen varhaiskasvatuksen kustannuksista

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 118
Kunnanhallitus § 58

29.11.2023
18.03.2024

	€/ kk	€/ 12 kk
12 alle 3-v (á 937 €/kk)	12 lasta X 937 € = 11 244 €	134 928 €
yli 3-v (á 619 €/kk)	32 lasta X 619 € = 19 808 €	237 696 €
yhteensä 44 lasta:	31 052 €	372 624 €

Kotihoidontuen kuntalisän korotus tulisi lisäämään Muhoksen kunnan menoja. Kotihoidontuen kuntalisä tarkoittaa, että kunta maksaa kotihoidon tuen lisäksi myös kunnallista kotihoidon tukea. Tuki maksetaan Kelan kautta kotihoidon tuen hoitorahan korotuksena. Tuki myönnetään automaattisesti kotihoidon tuen hakemisen yhteydessä. Tuen saamisen ehtona on, että perheessä on alle 2-vuotias lapsi ja vanhempi hoitaa lasta. Kotihoidontuen kuntalisänkorotuksen vaikutuksia varhaiskasvatuksen palveluverkkoon, talouteen ja henkilöstöresursseihin tulisi selvittää. Valtuustoaloitteen tekijät eivät ole aloitteessaan määritelleet kuntalisän korotuksen suuruutta, joten sen kustannusvaikutuksia Muhoksen kuntatalouteen ei ole voinut laskea.

Valtuustoaloite perusteineen on esityslistan oheismateriaalina.

Ehdotus

Opetus- ja kasvatuslautakunta antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteliä ja kotihoidontuen kuntalisän korotusta ns. "Muhos lisää" ei oteta käyttöön Muhoksen varhaiskasvatuksessa. Yksityistä varhaiskasvatusta tuetaan yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän avulla. Perusteluna ovat johdantotekstissä olevat asiat sekä valtuuston aikaisemmin tekemä päätös palvelusetelin käyttöönotosta.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusjohtajan ehdotuksen.

Käsittely

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen selosti asiaa. Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Vartiainen poistui kokouksesta klo 19.01.

Asian käsittelyn aikana Tapani Ervasti teki esityksen: "Opetus- ja kasvatuslautakunta antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksella on välttämätöntä ottaa käyttöön yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli ja kotihoidontuen kuntalisän korotus ns. "Muhos lisää" käyttöön vuoden 2024 aikana.

Lautakunta haluaa korostaa kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle, että näiden käyttöönotto vähentäisi merkittävästi perheiden välistä

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 118
Kunnanhallitus § 58

29.11.2023
18.03.2024

epätasa-arvoa hoitomaksuissa, toisi kuntaan nopeasti uusia hoitopaikkoja ja ennen kaikkea lisääisi valinnanvapautta.

Palvelusetelin käyttöönotto myös vähentäisi vallitsevaa jatkuvaa painetta lisätä kunnan omia varhaiskasvatuspaikkoja ja investointitarve vähenisi.

Hoitopaikkojen lisäys vaikuttaisi Muhokselle muuttavien lapsiperheiden määrään ja siten myös kunnan elinvoima vahvistuisi merkittävästi. Palveluseteli tehokas keino lisätä päiväkotipaikkoja.

Palvelusetelin ja kuntalisän käyttöönotosta koituvat kustannukset katetaan lainanottovaltuutta lisäämällä, mikäli rahoitus ei järjesty hallintokunnan sisältä."

Tuomo Pitkänen kannatti Ervastian esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että on tehty toimialajohtajan esityksestä poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä.

Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti kädennostoäänestystä, jonka lautakunta hyväksyi yksimielisesti.

Suoritetussa kädennostoäänestyksessä Ervastian esitys sai 4 ääntä (Tapani Ervasti, Hanne Huusko, Jaana Paloviita ja Tuomo Pitkänen). ja toimialajohtajan esitys 2 ääntä (Ville Rauhio ja Eero Suomela).

Puheenjohtaja totesi äänestystuloksen Ervastian esitys 4 ääntä ja toimialajohtajan esitys 2 ääntä, lautakunta on hyväksynyt Ervastian esityksen.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta päätti antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Muhoksella on välttämätöntä ottaa käyttöön yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli ja kotihoidontuen kuntalisän korotus ns. "Muhos lisä" käyttöön vuoden 2024 aikana.

Lautakunta haluaa korostaa kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle, että näiden käyttöönotto vähentäisi merkittävästi perheiden välistä epätasa-arvoa hoitomaksuissa, toisi kuntaan nopeasti uusia hoitopaikkoja ja ennen kaikkea lisääisi valinnanvapautta.

Palvelusetelin käyttöönotto myös vähentäisi vallitsevaa jatkuvaa painetta lisätä kunnan omia varhaiskasvatuspaikkoja ja investointitarve vähenisi.

Hoitopaikkojen lisäys vaikuttaisi Muhokselle muuttavien lapsiperheiden määrään ja siten myös kunnan elinvoima vahvistuisi merkittävästi.

Palveluseteli tehokas keino lisätä päiväkotipaikkoja.

Palvelusetelin ja kuntalisän käyttöönotosta koituvat kustannukset katetaan lainanottovaltuutta lisäämällä, mikäli rahoitus ei järjesty hallintokunnan sisältä

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 118
Kunnanhallitus § 58

29.11.2023
18.03.2024

Khall 18.03.2024 § 58
391/05.10.00.02/2023

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus antaa valtuustolle vastauksena Keskustan valtuustoryhmän ym. valtuustoaloitteeseen edellä olevan opetus- ja kasvatuslautakunnan valmisteleman vastauksen.

Vastauksen perusteella kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen selosti asiaa kunnanhallitukselle aiemmin tässä kokouksessa.

Keskustelun aikana Jarmo Markkanen teki seuraavan esityksen:

Kunnanhallitus antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen valtuustolle, että yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteliä ja kotihoidontuen kuntalisän korotusta ns. "Muhos lisää" ei oteta käyttöön Muhoksen varhaiskasvatuksessa. Yksityistä varhaiskasvatusta tuetaan yksityisen hoidon tuen ja yksityisen hoidon tuen kuntalisän avulla. Perusteluna ovat johdantotekstissä olevat asiat sekä valtuuston aikaisemmin tekemä päätös palvelusetelin käyttöönotosta.

Ville Rauhio kannatti Markkasen esitystä.

Jarkko Happonen teki seuraavan esityksen:

Kunnanhallitus antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen valtuustolle, että Muhoksella otetaan käyttöön yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli, mutta ei kotihoidontuen kuntalisän korotusta ns. "Muhos lisää" käyttöön vuoden 2024 aikana.

Veli-Jaakko Keränen kannatti Hapon esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty kaksi esittelijän esityksestä, on asiasta äänestettävä ja että äänestyksiä on kaksi. Edelleen puheenjohtaja ilmoitti, että ensimmäiseen äänestykseen otetaan Markkasen ja Hapon esitykset ja toiseen äänestykseen ensimmäisen äänestyksen voittanut esitys ja kunnanjohtajan esitys.

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen äänestysten toimittamisesta kädennostoäänestyksellä.

Ensimmäinen äänestys:

Markkasen esitys sai kolme ääntä (Markkanen, Pöykiö ja Rauhio) ja Hapon äänestys neljä ääntä (Alanen, Happonen, Keränen ja Manelius).

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 118
Kunnanhallitus § 58

29.11.2023
18.03.2024

Puheenjohtaja totesi Hapon esityksen voittaneen ja olevan toisessa äänestyksessä kunnanjohtajan esityksen kanssa.

Toinen äänestys:

Kunnanjohtajan esitys ei saanut yhtään ääntä ja Hapon esitys sai neljä ääntä (Alanen, Happonen, Keränen ja Manelius) kolmen jäsenen pidättyessä äänestyksestä.

Puheenjohtaja totesi Hapon esityksen voittaneen ja olevan kunnanhallituksen esitys valtuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus antaa vastauksena valtuustoaloitteeseen valtuustolle, että Muhoksella otetaan käyttöön yksityisen varhaiskasvatuksen palveluseteli, mutta ei kotihoidontuen kuntalisän korotusta ns. "Muhos lisää" käyttöön vuoden 2024 aikana.

Edustajien nimeäminen 27.3.2024 järjestettävään Oulujoen vesistöalueen vesistövisiotilaisuuteen

Khall 18.03.2024 § 59

248/00.01.05/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-497 0003): >

Suomen ympäristökeskuksen ryhmäpäällikkö Mika Markkasen lähettämä kutsu Oulujokivarren kunnille: koordinaation järjestäminen Oulujoen vesistöalueen vesistövisiosta:

Hyvä vastaanottaja,

vajaa vuosi sitten valmistui Oulujoen vesistöalueen vesistövisio, jonka tavoitteena on muun muassa parantaa vesistöalueen veden laatua, luonnon monimuotoisuuden ja kalaston tilaa sekä alueen elinvoimaisuutta. Työssä esitettiin yhteensä noin 60 toimenpidesuositusta.

Vesistövisio tuotettiin ARVOVESI-hankkeessa (Elinvoimaa Kainuun järviltä Perämeren rannikolle - Oulujoen vesistöalueen vesistövisio 2035). Voitte tutustua hankkeen loppuraporttiin ja vesistövisioon [täällä](#) [sisältää linkin].

Syksyllä 2023 alkaneen [ARVOVESI 2 -hankkeen](#) [sisältää linkin] yhtenä tavoitteena on koordinaation järjestäminen Oulujoen vesistöalueen vesistövisiotyössä. Jatkohankkeessa tarkastellaan eri organisaatioiden mahdollisuuksia ja halua toimia vesistökoordinaattorin taustaorganisaationa.

Työ on edennyt siihen vaiheeseen, että Suomen ympäristökeskus on yhdessä Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun ELY-keskusten kanssa arvioinut erilaisia vaihtoehtoisia tapoja jatkotyön organisoimiseksi. Vaihtoehtoissa on pohdittu muun muassa yhden ja kahden koordinaattorin mallia sekä erilaisia koordinaation organisointimalleja. Tässä vaiheessa ehdolla olevien organisaatioiden kanssa on käyty vasta hyvin alustavia keskusteluja mahdollisuudesta ja kiinnostuksesta ottaa koordinaatiotehtävä vastuulleen. Liitemateriaalista voitte tutustua vaihtoehtoihin ja niiden yhdistelmiin sekä erilaisiin rahoitusmalleihin.

Kutsumme teitä Oulujokivarren kuntien edustajia keskustelemaan vesistökoordinaation järjestämisestä keskiviikkona 27.3.2024 klo 14.00–16.00 Muhoksella Huovisen navettasalissa (Huovisentie 3). Vastaavanlainen tilaisuus on tarkoitus järjestää myös Kainuun alueella.

Toivomme, että keskustelisitte kunnassa jo ennen 27.3. tilaisuutta seuraavista kysymyksistä:

- Mitä mieltä olette erilaisista liitteessä kuvatuista koordinaattorivaihtoehtoista (yksi / kaksi koordinaattoria ja organisaatioyhdistelmät)?
- Mitä mieltä olette erilaisista rahoitusmallivaihtoehtoista?

Kunnanhallitus

§ 59

18.03.2024

- Miten näette kuntanne roolin vesistövision täytäntöönpanossa seuraavissa rooleissa:
koordinaattori, toimenpiteiden toteuttaja, muu tapa tukea täytäntöönpanoa ja rahoittaja?

Pyydämme ilmoittamaan osallistujien nimet (esimerkiksi 2–3 henkilöä/kunta), yhteystiedot ja erikoisruokavaliot (tarjoamme iltapäiväkahvit) 20.3.2024 mennessä Satu Räsäselle, satu.rasanen@syke.fi.

Tilaisuuksiin osallistuu edustajia myös ELY-keskuksista.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat yllä mainittuun, 27.3.2024 järjestettävään tilaisuuteen.

Kunnan edustajille korvataan palkkiosäännön mukaisesti mahdolliset matkakulut ja ansionmenetyskorvaukset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen. Jarmo Markkasen esityksestä kunnan edustajiksi valittiin

- kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius
- kunnanhallituksen jäsen Jarkko Happonen ja
- kunnanjohtaja.

Jäsenen nimeäminen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon sekä työllisyysalueen johtoryhmään

Khall 18.03.2024 § 60
277/14.00.01/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Kimmo Hinno (p. 044-497 0001):

Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunnan Oulun kaupungin puolesta on TE2024-hankkeen projektipäällikkö Piia Holappa lähettänyt työllisyysalueen kunnille seuraavan nimeämispyyntö:

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

- ”1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,
5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta.”

Työllisyysjaoston kokoonpano (yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

”Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä.

Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.”

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

”Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä.”

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle. Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.
2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen. Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Pyydämme työllisyysalueen vastuukuntaa Oulun kaupunkia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon kolme varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.
2. Työllisyysalueen johtoryhmään puheenjohtajan ja sihteerin. Vastaukset pyydetään lähettämään Oulun kaupungin kirjaamoon kirjaamo@ouka.fi

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus

1. päättää nimetä Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen (operatiivinen toimija)
2. esittää valtuustolle, että valtuusto nimeää Oulun seudun työllisyysalueelle perustettavaan työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Tasa-arvolain toteuttamiseksi valtuusto voi nimetä jaostoon kaksi henkilöä - miehen ja naisen - ja päättää, että Oulun kaupunki jaoston kokoonpanon vahvistaessaan päättää sen, kumpi on varsinainen jäsen ja kumpi varajäsen.

Päätös Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus yksimielisesti siirsi asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Yhtymäkokousedustajien nimeäminen OSAO:n yhtymäkokoukseen 3.6.2024

Khall 18.03.2024 § 61
106/00.00.01.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Käsittely, Koulutuskuntayhtymä OSAO, yhtymähallitus 27.2.2024:

”§ 30 Yhtymäkokouksen 3.6.2024 koollekutsuminen
Asianumero D/38/00.02.01/2024

Tiivistelmä Yhtymäkokous pidetään ma 3.6.2024 klo 9.00 alkaen.

Esittelyteksti

Kuntalain (410/2015) 60 § mukaan: "Jos kuntayhtymän päätösvaltaa käyttää yhtymäkokous, kokous on pidettävä vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Yhtymäkokousedustajan kuhunkin kokoukseen erikseen valitsee jäsenkunnan kunnanhallitus tai jäsenkunnan valtuuston päättämä kunnan muu toimielin.

Yhtymäkokouksen tehtävänä on ainakin: 1) päättää kuntayhtymän talousarviosta ja taloussuunnitelmasta; 2) hyväksyä kuntayhtymän hallintosääntö; 3) valita kuntayhtymän toimielimet; 4) päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista; 5) valita tilintarkastajat; 6) päättää tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapaudesta.

Yhtymäkokouksen julkisuuteen sovelletaan, mitä valtuuston kokouksen julkisuudesta säädetään 101 §:ssä. Yhtymäkokousedustajan esteellisyteen sovelletaan, mitä valtuutetun esteellisyydestä säädetään 97 §:ssä."

Yhtymäkokouksessa 3.6.2024 käsiteltävät asiat ovat mm.:

§ Ajankohtaiset asiat § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023

§ OSAOn henkilöstöraportti vuodelta 2023

§ Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023

§ Talousarvion muutos vuodelle 2024 § OSAO strategia 2030

§ OSAO kampus 2030 tarveselvitys

§ Vastuuvapauden myöntäminen kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille § Sidonnaisuusilmoitukset

§ Ilmoitusasiat

Yhtymäkokouksen kutsuu koolle yhtymäkokouksen puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan 1. varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on toimitettava jäsenkunnille vähintään viisi (5) päivää ennen kokousta. Yhtymäkokouksen kokousmenettelystä määrätään hallintosäännössä.

Yhtymäkokouksen puheenjohtaja kutsuu yhtymäkokouksen koolle maanantaina 3.6.2024 klo 9.00 ja määrää kokouspaikaksi OSAOn

Kaukovainion tekniikan yksikön auditorion (os. Kotkantie 2 A, Oulu).
Kokoukseen on mahdollista osallistua myös sähköisesti.

Esittelijä Kuntayhtymäjohtaja-rehtori Jarmo Paloniemi

Päätösesitys Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi yhtymäkokouksessa käsiteltävät asiat ja pyytää Koulutuskuntayhtymän jäsenkuntia ilmoittamaan yhtymäkokousedustajansa yhteystietoineen OSAOn kirjaamoon (kirjaamo@osao.fi) 17.5.2024 mennessä.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.”

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet koulutuskuntayhtymä OSAOn yhtymäkokoukseen 3.6.2024.

Yhtymäkokousedustajille korvataan matkakulut ja ansionmenetykset tai muut kulut kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Samalla kunnanhallitus antaa mahdollisen ohjeistuksensa yhtymäkokousedustajille kokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Jarmo Markkasen esityksestä kunnanhallitus valitsi kunnan yhtymäkokousedustajiksi

- edustaja Jouni Koskinen ja varaedustaja Jussi Tuusa
 - edustaja Juhani Vääräniemi ja varaedustaja Aimo Manelius.
-

Paikallinen sopimus maatalouslomittajien kilometrirajan tilapäisestä nostosta vuoden 2024 osalta

Khall 18.03.2024 § 62
352/01.00.01/2023

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Melassa on tehty päätös, että maatalouslomittajien kilometrikorvausten korotettu etuus voidaan korvata valtion varoista myös vuoden 2024 osalta edellisen vuoden tapaan. Korotetuilla kilometrikorvauksilla Mela pyrkii lisäämään maatalouslomittajien työn houkuttelevuutta.

7000 km:n rajaa, jolloin kilometrikorvaus pienenee, voidaan korottaa tilapäisesti enintään 15 000 km:iin vuonna 2024 ajettujen kilometrien osalta, jos kunta tekee asiasta paikallisen sopimuksen ja korkeamman kilometrikorvauksen maksamisen perusteena on tarve turvata maatalouslomittajien saatavuus ja siten varmistaa lakisääteisten lomituspalveluiden järjestäminen. Saadakseen valtionkorvauksen, paikallisyksikön tulee lähettää Melalle ennakkoratkaisupyyntö asiasta sekä kopia paikallisesta sopimuksesta.

Paikalliset neuvottelut maatalouslomittajien kilometrikorvausrajan korottamiseen liittyen on käyty Muhoksen kunnassa 22.2.2024. Neuvotteluosapuolet esittävät, että kilometriraja korotetaan tilapäisesti 15 000 km:iin vuoden 2024 osalta. Paikallisen sopimuksen tarkoituksena ja tavoitteena on tarve turvata maatalouslomittajien saatavuus ja siten varmistaa lakisääteisten lomituspalvelujen järjestäminen Pohjois-Suomen lomituspalveluiden alueella koko Pohjois-Suomessa.

Paikallisen sopimuksen voimaantulo edellyttää Melan puoltavaa lausuntoa ja se on voimassa 31.12.2024 saakka ja koskee vuoden 2024 kilometrikorvauksia.

Paikallisneuvottelun muistio esitellään kokouksessa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen kilometrikorvaus rajan tilapäisestä korotuksesta 15 000 km:iin vuoden 2024 osalta 22.2.2024 laaditun paikallisneuvottelumuistion mukaisesti. Paikallinen sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka ja edellyttää Melan puoltavaa lausuntoa.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 20.21. Esteellisyysperusteena puolison osallisuus paikallisneuvottelussa.

Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi ensimmäinen varapuheenjohtaja Veli-Jaakko Keränen.

Kokouksessa oli tutustuttavana paikallisneuvottelun muistio.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.25 esteellisenä kokouksesta poistunut Manelius palasi paikalleen kokouksessa.

Pykälän kohdalla on käsitelty virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamista, joiden osalta ei ole kuntalain mukaista muutoksenhakuoikeutta. Pykälän kohdalla on kuitenkin mahdollista tehdä oikaisuvaatimus menettelytapavirheen vuoksi. Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 momentti.

Liitteet

Liite 1 Muistio 22.2.2024, Paikallisneuvottelu maatalouslomittajien kilometrikorvauksesta

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 2
§ 63

27.02.2024
18.03.2024

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuodelle 2024

Yty 27.02.2024 § 2

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Muhoksen kunnalle ja Muhoksen kunnan lomituspalveluille on laadittu erilliset työterveyshuollon toimintasuunnitelmat yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Molemmat toimintasuunnitelmat päivitetään vuosittain.

Muhoksen kunnan työterveyshuollon palveluntarjoajana toimii Pihlajalinna Terveys Oy. Koska Pihlajalinnan palveluverkosto ei kata koko Muhoksen kunnan lomituspalveluiden toiminta-aluetta, on työterveyshuollon palvelujen tarjoamiseksi tehty useita alihankintasopimuksia, jotta palvelut ovat koko lomituspalveluiden henkilöstön saavutettavissa kohtuullisin välimatkoin. Kaikissa alihankintatoimipisteissä toimitaan Muhoksen kunnan lomituspalveluiden toimintasuunnitelman mukaisesti ja palvelut tarjotaan henkilöstölle samantasoisena kuin Pihlajalinnan toimipisteissä.

Vuodelle 2024 suunnitelmien sisältöön ei ole tullut oleellisia muutoksia.

Esittelijä

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen

Päätösesitys

YTY-ryhmä merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 tiedoksi.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö esitteli YTY-ryhmälle toimintasuunnitelman valmistelua ja sen sisältöä verrattuna aiemman vuoden vastaaviin suunnitelmiin.

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen henkilöstöpäällikkö täydensi päätösesitystään: YTY-ryhmä merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 tiedoksi ja antaa ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

YTY-ryhmä hyväksyi henkilöstöpäällikön muutetun esityksen.

Yty-ryhmä ei antanut asiasta erillistä lausuntoa.

Khall 18.03.2024 § 63
113/01.04.02.00/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelmat vuodelle 2024.

YTY-ryhmä

§ 2

27.02.2024

Kunnanhallitus

§ 63

18.03.2024

Käsittely

Työterveyshuollon suunnitelmat olivat tutustuttavana kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 3
§ 64

27.02.2024
18.03.2024

Etätyösopimusperiaatteiden läpikäyminen

Yty 27.02.2024 § 3

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Etätyön periaatteet Muhoksen kunnassa on hyväksytty kunnanhallituksessa 29.11.2016 §389.

Etyötyösopimuksien laadinnan osalta on kuitenkin puuttunut yhdenmukaisia käytänteitä. Samoja tehtäviä hoitaneille henkilöille on saatettu myöntää etätyöpäiviä erilaisia määriä sekä ilmoituskäytännöissä on ollut eroavaisuuksia. Muhoksen kunnassa olisi tärkeää noudattaa yhdenvertaisuuden ja tasa-arvoisuuden periaatteita kaikissa toiminnoissa.

Esittelijä

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen

Päätösesitys

Esitetään kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi uusi etätyösopimusmalli, joka sisältää etätyön periaatteet. Mallia on valmisteltu henkilöstöpäällikön sekä hallintojohtajan toimesta. YTY-ryhmä on linjannut viimeiset täsmennykset sopimusmalliin.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö selosti asiaa YTY-ryhmälle, minkä jälkeen asiasta käydyn keskustelun kuluessa sopimukseen esitettiin tehtäväksi seuraavat muutokset:

- sopimus on voimassa toistaiseksi kuukauden irtisanomisajalla
- lisätään kohtaan 7. ”Työtapaturmia korvataan etätyöpaikalla, virkamatkalla, *virantoimitusmatkalla*, tai ...”

Päätös

YTY-ryhmä hyväksyi henkilöstöpäällikön esityksen. Kokouksessa esitetyt muutokset lisätään etätyösopimusluonnokseen.

Khall 18.03.2024 § 64
1/01.01.03.01/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy Muhoksen kunnassa noudatettavan etätyösopimusmallin liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

YTY-ryhmä

§ 3

27.02.2024

Kunnanhallitus

§ 64

18.03.2024

Liitteet

Liite 2 Khall 18.3.2024_etätyösopimus Muhoksen kunta

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 4
§ 65

27.02.2024
18.03.2024

Harkinnanvaraisten vapaiden myöntäminen kuntoutukseen

Yty 27.02.2024 § 4

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen (p. 044 497 0008):

Kunnanhallitus on hyväksynyt 18.12.2023 § 336 ohjeistuksen harkinnanvaraisista virka- ja työvapaista vuodelle 2024.

Ohjeen tulkinnasta on syntynyt epäselvyyksiä koskien ohjeen kappaletta 4.4 Työkyvyn ylläpitämiseksi tarkoitetut kuntoutuskurssit.

Kappaleessa sanotaan seuraavaa:

*Kansaneläkelaitoksen kustantamiin työkykyä ylläpitäviin kursseihin myönnetään palkallisina virka- ja työvapaata. Näille kursseille **työterveyshuolto valitsee osallistujat.***

Mikäli viranhaltija / työntekijä hakeutuu muiden tahojen (esimerkiksi ammattijärjestön, kansanterveysjärjestön) järjestämille kuntoremonttikursseille, haetaan niiden ajaksi vuosilomaa tai palkatonta virkavapautta /- työlomaa. Niin ikään Kevan, Kelan tai muiden tahojen järjestämille kuntoutuskursseille tai muille kursseille osallistumiseen haetaan vuosilomaa tai palkatonta virkavapaata / työlomaa.

Epäselvyys koskee sitä mikä on palkallista ja mikä on palkatonta kuntoutusta.

Esittelijä

henkilöstöpäällikkö Jari Partanen

Päätösesitys

Esitetään kunnanhallitukselle muutettavaksi teksti seuraavaan muotoon:

Kansaneläkelaitoksen kustantamiin, työterveyshuollon ja työnantajan kanssa yhdessä sopimiin, työkykyä ylläpitäviin kursseihin myönnetään palkallisina virka- ja työvapaata. Näille kursseille työterveyshuolto valitsee osallistujat.

Mikäli viranhaltija / työntekijä hakeutuu itsenäisesti muiden tahojen (esimerkiksi ammattijärjestön, kansanterveysjärjestön) järjestämille kuntoremonttikursseille, haetaan niiden ajaksi vuosilomaa tai palkatonta virkavapautta /- työlomaa. Niin ikään Kevan, Kelan tai muiden tahojen järjestämille kuntoutuskursseille tai muille kursseille osallistumiseen haetaan vuosilomaa tai palkatonta virkavapaata / työlomaa.

Käsittely

Henkilöstöpäällikkö Partanen esitteli asiaa YTY-ryhmälle ja asiasta käydyin keskustelun loputtua **muutti esitystään:**

Esitetään kunnanhallitukselle muutettavaksi teksti seuraavaan muotoon:

YTY-ryhmä
Kunnanhallitus

§ 4
§ 65

27.02.2024
18.03.2024

Kansaneläkelaitoksen kustantamiin, työterveyshuollon ja työnantajan kanssa yhdessä sopimiin, työkykyä ylläpitäviin kursseihin myönnetään palkallisina virka- ja työvapaata.

Mikäli viranhaltija / työntekijä hakeutuu itsenäisesti muiden tahojen (esimerkiksi ammattijärjestön, kansanterveysjärjestön) järjestämille kuntoremonttikursseille, haetaan niiden ajaksi vuosilomaa tai palkatonta virkavapautta /- työlomaa. Niin ikään Kevan, Kelan tai muiden tahojen järjestämille kuntoutuskursseille tai muille kursseille osallistumiseen haetaan vuosilomaa tai palkatonta virkavapaata / työlomaa.

Päätös

YTY-ryhmä hyväksyi henkilöstöpäällikön muutetun esityksen.

Khall 18.03.2024 § 65
115/01.01.03.06/2024

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus YTY-ryhmän esityksen mukaisesti muuttaa 18.12.2023/336 § tekemänsä päätöksen liitteen kappaleen 4.4. sisällön seuraavaksi:

Kansaneläkelaitoksen kustantamiin, työterveyshuollon ja työnantajan kanssa yhdessä sopimiin, työkykyä ylläpitäviin kursseihin myönnetään palkallisina virka- ja työvapaata.

Mikäli viranhaltija / työntekijä hakeutuu itsenäisesti muiden tahojen (esimerkiksi ammattijärjestön, kansanterveysjärjestön) järjestämille kuntoremonttikursseille, haetaan niiden ajaksi vuosilomaa tai palkatonta virkavapautta /- työlomaa. Niin ikään Kevan, Kelan tai muiden tahojen järjestämille kuntoutuskursseille tai muille kursseille osallistumiseen haetaan vuosilomaa tai palkatonta virkavapaata / työlomaa.

Muutos sisällytetään aiemman päätöksen liitteeseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Pykälän kohdalla on käsitelty virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltamista, joiden osalta ei ole kuntalain mukaista muutoksenhakuoikeutta. Pykälän kohdalla on kuitenkin mahdollista tehdä oikaisuvaatimus menettelytapavirheen vuoksi. Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 50 § 2 momentti.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

4/2024

41

YTY-ryhmä

§ 4

27.02.2024

Kunnanhallitus

§ 65

18.03.2024

Liitteet

Liite 3 Ohje harkinnanvaraiset vapaat 31.12.2024 saakka

Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesitykset vuonna 2024

Khall 18.03.2024 § 66
126/01.02.03.00/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003):

Muhoksen kunnan kirjaamoon on 22.2.2024 saapunut Pohjois-Suomen aluehallintoviraston kirje, allekirjoittajina ylijhtaja Terttu Savolainen ja assistentti Niina Rytilahti:
seuraavansisältöinen käsittelypyyntö:

” Suomen Valkoisen Ruusun (SVR) ja Suomen Leijonan (SL) ritarikuntien suurmestarina Tasavallan Presidentti antaa vuosittain itsenäisyyspäivänä 6.12. kunniamerkkejä kotimaisille siviilihenkilöille. Kunniamerkit annetaan ritarikuntien hallituksen tekemien esitysten perusteella.

Aluehallintovirasto tekee ehdotuksia itsenäisyyspäivänä myönnettävistä kunniamerkeistä valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä opetus- ja kulttuuriministeriölle. Ministeriöillä on esityksiä varten eri luokkia koskevat kiintiöt. Kunnanhallituksia pyydetään kokoamaan virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä.

Tulevana itsenäisyyspäivänä tapahtuvaa kunniamerkkijakoa varten Pohjois-Suomen aluehallintovirasto pyytää jakelussa mainittuja tahoja toimittamaan kunniamerkkiehdotuksensa allekirjoitettuna kaksipuoleisesti tulostettuina paperilomakkeina viimeistään huhtikuun 30. päivänä 2024 osoitteella: PohjoisSuomen aluehallintovirasto, kirjaamo, PL 6, 13035 AVI.

Ehdotusten on perustuttava hyvin perusteltuihin ritarikuntien sääntöjen mukaisiin henkilökohtaisiin ansioihin. Virka- ja palvelusvuosien pituus tai henkilön virka- tai muu asema eivät sinänsä voi olla kunniamerkin antamisen perusteena. Kunniamerkkien antamisen edellytyksenä ovat merkittävät ansiot ehdotettavan omalla ammattialalla tai huomattavissa yhteiskunnallisissa tehtävissä. Lisäedellytyksenä on ehdotettavan hyvämaineisuus sekä halu ottaa vastaan kunniamerkki. Ehdotukset on pyrittävä tekemään asianomaisen ollessa virassa tai toimessa ennen eläkkeelle siirtymistä. Perustelujen tulee mahtua lomakkeelle. Ehdotukseen ei tule liittää liitteitä tai nimikirjanotteita.

Ehdotuksissa tulee olla mainittuna aikaisemmin myönnetyt kunniamerkit ja arvonimet sekä mahdollinen sotilasarvo. Edellisen kunniamerkin tai arvonimen antamisesta on täytynyt kulua vähintään seitsemän vuotta. Toisen kunniamerkin perusteluissa tulee korostaa ehdokkaan edellisen kunniamerkin jälkeen kertyneitä ansioita. Toisen kunniamerkin saaminen edellyttää ehdokkaan virka-aseman, toimenkuvan tai työtehtävän muuttumista vaativammaksi ja henkilön erityistä ansioituneisuutta uusissa tehtävissä.

Ehdotukset tehdään Ritarikuntien hallituksen vahvistamalle lomakkeelle ilman liitteitä. Lomake sekä päivitetyt ohjeet kunniamerkkiehdotusten

Kunnanhallitus

§ 66

18.03.2024

tekemiseen löytyvät seuraavilta sivuilta: <https://ritarikunnat.fi/ehdottaminen-ja-antaminen/kunniamerkkiehdotuslomake-ja-tayttoohje/>

Puutteellisesti täytettyjä tai liitteellisiä ehdotuksia ei käsitellä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus keskustelee asiasta ja tekee kunniamerkkiesitykset omalta osaltaan. Kunnanhallitus kokoaa kunnan eri toimialojen virka- ja luottamushenkilöitä koskevat kunniamerkkiehdotukset hallinnonaloittain ryhmiteltyinä ja lähettää ne edelleen aluehallintovirastolle määräaikaan mennessä.

Päätös

Puheenjohtajan esityksestä kunnanhallitus siirsi asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Vuoden 2024 europarlamenttivaalit - yleiset ennakkoäänestyspaikat kunnassa sekä vaalipäivän äänestyspaikat

Khall 18.03.2024 § 67

132/00.00.00.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044-4970003):

Seuraavat yleiset vaalit ovat europarlamenttivaalti, jotka toimitetaan sunnuntaina 9.6.2024. Ennakkoäänestyksen ajankohta on kotimaassa 29.5.–4.6.2024 ja ulkomailla 29.5.–1.6.2024.

Vaalilain (714/1998) 9 §:n mukaan kotimaan yleisistä ennakkoäänestyspaikoista kunnassa päättää kunnanhallitus. Kukin kunta päättää itse-näisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakkoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kunnan tehtävänä on huolehtia siitä, että äänioikeutettujen äänestysmahdollisuudet vaaleissa ovat riittävät sekä ennakkoäänestyksessä että vaalipäivänä.

Vaalilain 8 §:n mukaan kunta muodostaa yhden äänestysalueen, jollei sitä ole tarpeen jakaa useampaan äänestysalueeseen. Äänestysalueiden koosta taikka asukasmäärästä ei vaalilaissa ole tarkempia määräyksiä. Äänestysalueista päättää valtuusto.

Vuoden europarlamenttivaaleissa noudatetaan sitä äänestysaluejakoa, joka tulee voimaan 1.1.2024 ja joka perustuu kuntien 31.8.2023 mennessä Digi- ja väestötietovirastolle ilmoittamiin äänestysaluejakopäätöksiin. Valtuusto on päättänyt kunnan äänestysaluejaosta 23.4.2018/26 §. Päätöksellä on kuntaan muodostettu 2 äänestysaluetta aiemman 7 äänestysalueen sijaan.

Jokaisella äänestysalueella määrätään kunnanhallituksen päätöksellä vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain sen äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Oikeusministeriön kirjeessä VN/17100/2023 (2.6.2023) on todettu, että koronavirustilanteen seuranta jatkuu ja että kuntia ohjeistetaan tilanteen mukaan.

Kunnanhallituksen on ilmoitettava yleiset ennakkoäänestyspaikat ja vaalipäivän äänestyspaikat oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Muhoksen kunnassa on yleisenä ennakkoäänestyspaikkana ollut viime vaalien yhteydessä Koivu ja Tähti- kulttuurikeskus sekä kunnankirjaston monipalveluauto liikkuvana ennakkoäänestyspaikkana. Kunnankirjaston käytössä oleva monipalveluauto on varustettu siten, että ennakkoäänestys voidaan siinä toimittaa. Kunnanhallituksen on mahdollista määrätä

useampia yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja kuntaan - yhden paikan tulee kuitenkin olla avoinna ennakkoäänestysajan jokaisena päivänä.

Valmistelun yhteydessä on oltu yhteydessä Koivu ja Tähti - kulttuurikeskukseen ja varattu tilat ennakkoäänestysajankohdaksi ja sovittu monipalveluauton käytöstä vaalien yhteydessä.

Kunnanhallitus on vuoden 2024 presidentinvaalin yhteydessä päättänyt, että vaalipäivän äänestyspaikkoina äänestysalueilla ovat :

äänestysalue	äänestyspaikka	käyntiosoite
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Koulutie 2
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuurikeskus	Muhostie 2

Europarlamenttivaaleissa oikeusministeriö suorittaa kunnille vaalilain 188 §:n 3 momentissa tarkoitettuna kertakorvauksena ministeriön vahvistaman euromäärän jokaiselta vaaleissa äänioikeutetulta kunnan asukkaalta. Korvausmäärä ilmoitetaan myöhemmin.

Kunnan osalta vaalien organisoinnista vastaa konsernipalvelujen toimiala.

Kunnanhallitukselle tuodaan myöhempään kokoukseen päätettäväksi vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan valinnat sekä laitosäänestyspaikat.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että

A

yleisinä ennakkoäänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa ovat:

1. Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus. Päivittäiset aukioloajat ovat
29.-31.5.2024 klo 10-18
1.-2.6.2024 klo 11-15 ja
3.-4.6.2024 klo 10-20

2. monipalveluauto ja sen pysähdyspaikkoina ovat:

- Ylikiimingintien ja Kassisentien risteys, Ylikiimingintie 1400; 31.5.2024 klo 15.00-16.00
- Kyläkauppa Satumaa, Kylmälänkyläntie 3319; 31.5.2024 klo 18.00-19.00.

B

vaalipäivän äänestyspaikkoina Muhoksella vuoden 2024 europarlamenttivaaleissa ovat vaalipäivänä

äänestysalue	äänestyspaikka	käyntiosoite
001 Pohjoinen	Hyrkin koulu	Koulutie 2
002 Eteläinen	Koivu ja Tähti-kulttuurikeskus	Muhostie 2

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valtuuston kokouksen 26.2.2024 päätösten täytäntöönpano

Khall 18.03.2024 § 68
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuuston 26.2.2024 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja se on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 5.3.2024 lukien.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 1-6 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 69
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 1 § / 26.2.2024

Valtuusto merkitsi tiedoksi talousarvion toteuman marraskuulta 2023.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätökseen sisältyvät olennaiset talousarviopoikkeamat (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 70

26/02.06.01.03/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 3 § / 26.2.2024

Valtuusto hyväksyi olennaiset (n. 100.000 euroa) talousarviopoikkeamat sitovuustasoinnain vuodelta 2023.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:

- talousjohtajalle ja kunnan kirjanpitoon
- tilintarkastajalle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 71

61/00.04.02/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 4 § / 26.2.2024

Valtuusto hyväksyi Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strategisen yhteistyösopimuksen.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan otteet:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle/yhdyspintalautakunta
- Pohjois-Pohjanmaan liitolle.

Päätöksen saatua lainvoiman, voidaan yhteistyösopimus allekirjoittaa hallintosäännön määräyksen mukaisesti.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valtuustoaloitteet (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 72
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 5 § / 26.2.2024

Valtuusto käsitteli valtuustoaloitteiden tilanteen.

Loppuunkäsittelyiksi todettiin tämän käsittelyn kohdalla seuraavat aloitteet:

- 22.2.2021 Anu Plaketti ja 8 muuta (rauennut)
- 31.10.2022 Eero Suomela (kolme erillistä aloitetta)
- 27.2.2023 Jaakko Räisänen ja 9 muuta
- 27.3.2023 Juhani Vääräniemi ja 11 muuta
-

Aloitteet, joiden käsittely on kesken

- 29.3.2021 Heidi Pöykiö ja 5 muuta
- 15.12.2021 Anu Plaketti ja 13 muuta
- 28.3.2022 Pirkko Mattila ja 5 muuta
- 26.9.2022 Tapani Ervasti ja 16 muuta
- 30.1.2023 Anu Plaketti ja 12 muuta
- 30.1.2023 Eero Suomela
- 27.2.2023 Leena Tuomaala ja 17 muuta
- 27.2.2023 Sirkka Tihinen ja 7 muuta
- 27.3.2023 Nuorisovaltuuston edustaja lida Hyvärinen/nuorisovaltuusto ja 20 valtuutettua
- 29.5.2023 Perussuomalaisten valtuustoryhmä
- 29.5.2023 Keskustan valtuustoryhmä ja 3 muuta valtuutettua
- 29.5.2023 Leena Tuomaala ja 13 muuta
- 30.10.2023 Jussi Tuusa ja 12 muuta
- 12.12.2023 Sirkka Tihinen ja 10 muuta
- 12.12.2023 Jaakko Räisänen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnio

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Kunnanhallitus päättää, että loppuunkäsittelyiksi todettujen aloitteiden tekijälle taikka ensimmäiselle allekirjoittajalle annetaan ote valtuuston päätöksestä. Lisäksi näiden aloitteiden osalta annetaan ote valtuuston päätöksestä aloitteiden vastausten valmistelusta vastaaville valmistelutoimien päättämiseksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 18.03.2024 § 73
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija hallintopäällikkö Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 6 § / 26.2.2024

Asian kohdalla

1. jätettiin valtuustoaloitteita:

- Pertti Kukkonen luki itsensä ja 18 muun allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään lapsi- ja perheneuvoston perustamista Muhokselle.
- Juha Piirala luki itsensä ja 12 muun allekirjoittaman aloitteen valtuustoaloitteiden käsittelyaikojen kohtuullistamisesta.

2. Sirkka Tihinen ilmoitti, että Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtajana on Jaakko Räisänen.

3. puheenjohtaja ilmoitti, että valtuuston kokousten matkalaskuissa siirrytään käyttämään sähköistä matkalaskuohjelmaa (nykyinen M2). Ohjeet ohjelman käyttöön lähetetään sähköpostiin.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää lähettää kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet vastausten valmistelua varten seuraavasti:
- Kukkonen ym. hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle
- Piirala ym. konsernipalveluille.

Kunnanhallitus toteaa, että matkalaskuohjelman käyttöohjeet lähettää valtuuston jäsenille hallintojohtaja.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muut asiat

Khall 18.03.2024 § 74
64/00.01.01.01/2024

Käsittely

Asian kohdalla puheenjohtaja ilmoitti, että seuraava kunnanhallituksen kokous pidetään 26.3.2024 ja että kokous alkaa klo 17.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi 26.3.2024 kokouksen aloitusajan klo 17.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 52, § 53, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58, § 60, § 62, § 63, § 64, § 65, § 66, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72, § 73, § 74

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 59, § 61, § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.