

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Aika 24.01.2024 klo 18:00 - 20:04

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone, Asematie 14, hybridikokous

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen	3
§ 2	Toimialajohtajan info	4
§ 3	Talousarvion 2024 käyttösuunnitelma/opetus- ja kasvatuslautakunta	5
§ 4	Muhoksen Move!-mittausten kuntakohtaiset tulokset 2023	7
§ 5	Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset 8.-9.luokka	9
§ 6	Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2024	11
§ 7	Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2024	13
§ 8	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistus 1.8.2024 alkaen	16
§ 9	Huovilan koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitaminen 5.2. - 30.3.2024	18
§ 10	Huovilan koulun vararehtorin nimeäminen 5.2. - 30.3.2024	20
§ 11	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta	22
§ 12	Opintotietoliikkeen haku lukuvuodelle 2024 - 2025	23
§ 13	Tiedoksiannettavat asiat	25
§ 14	Muut esille tulleet asiat	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Rauhio Ville Ervasti Tapani Huusko Hanne Paloviita Jaana Pitkänen Tuomo Suomela Eero	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen jäsen Jäsen Jäsen	
Poissa	Pohjola-Malmberg Jaana		
Muu	Hinno Kimmo Manelius Aimo Markkanen Jarmo Valta Juha Heinonen Kirsi Sari Karjalainen	kunnanjohtaja khall:n pj. khall:n edustaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä vt. johtava koulunkäynninohjaaja	läsnä etäyhteydellä poistui klo 18:38 § 2

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Paloviita ja Tuomo Pitkänen

Allekirjoitukset

	Ville Rauhio puheenjohtaja	Kirsi Heinonen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 14	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jaana Paloviita	Tuomo Pitkänen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus pidetään yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 1.2.2024 lukien.

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen

Opkalk 24.01.2024 § 1
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Kokoukseen on kutsuttu vt. johtava koulunkäynninohjaaja Sari Karjalainen selostamaan asiakohtaa Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2024.
Esittelijä	puheenjohtaja Ville Rauhio
Päätösesitys	Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutulle vt. johtavalle koulunkäynninohjaajalle Sari Karjalaiselle.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksy puheenjohtajan esityksen yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtaja Kimmo Hinno on kokouksessa läsnä etäyhteydellä.

Toimialajohtajan info

Opkalk 24.01.2024 § 2
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Toimialajohtaja esittelee kokouksessa lautakunnalle ajankohtaisia asioita.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.
Käsittely	<p>vt. johtava koulunkäynninohjaaja Sari Karjalainen selosti lautakunnalle asiakohtaa <i>Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2024</i>.</p> <p>Vastattuaan lautakunnan esittämiin kysymyksiin Sari Karjalainen poistui kokouksesta klo 18.38.</p> <p>Toimialajohtaja Juha Valta otti infossaan esille seuraavat asiat:</p> <ul style="list-style-type: none">• OKM on avannut valtionavustushaun koulutuksellista tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa vuosille 2024–2027• koulukuljetussopimusten indeksitarkistukset• oppilaiden häiriökäyttäytyminen Oulun seudun joukkoliikenteen busseissa• varhaiskasvatuksen tila-asiat
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Talousarvion 2024 käyttösuunnitelma/opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkalkt 24.01.2024 § 3
326/02.02.00/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 55 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan alle kuuluvat varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, lukio ja vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen palvelut.

Toimialan tulosalueita on 8: opetuksen ja kasvatuksen hallinto, varhaiskasvatus, Kirkonkylän koulu, muu perusopetus, erityisopetus/laitoskoulut, yläkoulu, lukio ja Oulujoki-Opisto.

Opetus- ja kasvatuslautakunnan talousarvio vuodelle 2024:

- toimintakulut: - 22.593.306
- toimintatuotot: 1.205.213
- toimintakate: - 21.388.093

Suurimmat yksittäiset kustannuserät muodostuvat henkilöstökuluista (14 021 168 €), palvelujen ostoista (3 820 036 €), vuokrasta (3 671 786 €), avustuksista (669 350 €) ja aineista, tarvikkeista ja tavaroista (371 849 €).

Sitovuustasoittain toimintakatteet:

- varhaiskasvatus 5 562 644 €
- yläkoulu 4 148 557 €
- Kirkonkylän koulu 3 631 846 €
- muu perusopetus (Huovila, Hyrkki, Korivaara, Laitasaari) 3 488 578 €
- erityisopetus/laitoskoulut 1 870 286 €
- lukio 1 865 943 €
- Oulujoki-Opisto 423 902 €
- opetuksen ja kasvatuksen hallinto 396 337 €

Opetus- ja kasvatuslautakunnan painopiste vuonna 2024 tulee edelleen olemaan henkilöstön jaksaminen, työhyvinvoinnin ja työssäjaksamisen edistäminen.

Talousarvion 2024 suurimpia epävarmuustekijöitä on mm. säästötoimien vaikutus toiminnan järjestämiseen, varhaiskasvatuksen päivähoitopaikkojen ja varsinkin päiväkotipaikkojen järjestäminen, henkilöstön työssäjaksaminen ja henkilöstön saatavuus, haastavasti käyttäytyvien lasten ja oppilaiden opetuksen järjestäminen, Kirkonkylän koulun väestönsuojan/ liikuntasalin suunnittelu ja rakentaminen,

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 3

24.01.2024

kiinteistöjen ja piha-alueiden turvallinen oppimis- ja kasvuympäristö ja opetusteknologian yhä suurempi merkitys.

Talousarvio sisältää virkojen ja toimien osalta varhaiskasvatuksen opettajan 1.1.-31.12.2024, kahden lastenhoitajan 1.1.-31.12.2024 ja lastenhoitajan 1.8.-31.12.2024, Oulujoen koulun erityisluokanopettajan viran lukuvuonna 2024–2025, Kirkonkylän koulun erityisluokanopettajan viran lukuvuonna 2024-2025 ja sivistys- ja hyvinvointipalvelujen johto- ja esimiestehtävän 1.8.2024 alkaen.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee opetus- ja kasvatuspalvelujen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelman tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Muhoksen Move!-mittausten kuntakohtaiset tulokset 2023

Opkalkt 24.01.2024 § 4
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Valtakunnallisia Move -mittauksia fyysisen toimintakyvyn seuraamiseksi on toteutettu jokaisessa Suomen koulussa kaikille 5. ja 8. luokkalaisille vuodesta 2016 alkaen. Järjestelmän keskeisenä tarkoituksena on kannustaa lapsia ja nuoria omatoimiseen fyysisestä toimintakyvystä huolehtimiseen.

Move!-mittauksissa selvitetään oppilaiden kestävyyttä, nopeutta, voimaa, liikkuvuutta sekä motorisia taitoja ja havaintomotorisia taitoja. Mittaukset koostuvat kuudesta osiosta:

- 20 metrin viivajuoksu
- vauhditon 5-loikka
- heitto-kiinniottoyhdistelmä
- ylävartalon kohotus
- etunojapunnerrus
- liikkuvuus

Move!-mittaustietoa hyödynnetään koulujen liikuntakasvatuksessa, oppilaiden laajoissa terveystarkastuksissa sekä tiedolla johtamisen työkaluna valtakunnallisesti ja alueellisesti. Mittaustuloksia ei käytetä oppilaan arvioinnin perusteena.

Syksyn 2023 valtakunnallisessa Move!-tiedonkeruussa Muhoksen perusopetuksen 5.-luokkalaisia osallistui mittauksiin 137 (poikia 73, tyttöjä 64) ja 8.-luokkalaisia 144 (poikia 63 ja tyttöjä 81), yhteensä 281 oppilasta.

Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos 2023: Muhos, koko maa, Pohde

Luokka	Pojat	Tytöt	Yhteensä
5. luokka	27/37/35.3	37.5/36.8/34.7	31.9/37.0/35
8. luokka	47.2/38/35	41.9/42.4/38.8	44.3/40.1/36.9
molemmat luokat	36.2/37.5/35.1	39.8/39.4/36.6	38/38.4/35.9

2023 Move!-mittaustulosten perusteella Muhoksen viidesluokkalaisista 31.9 %:lla ja kahdeksaluokkalaisista 44.3 %:lla fyysinen toimintakyky on mahdollisesti terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai haittaavalla tasolla. Kokonaistuloksen ollessa 38 %. Molempien luokkien kokonaistulos on linjassa koko maan tuloksen kanssa, mutta huonompi kuin Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen.

Fyysinen toimintakyky oli testien mukaan kuluttavalla tai haittaavalla tasolla 5. vuosiluokan pojista joka neljännellä (27,0 %) ja tytöillä joka kolmannella

(37,5 %) sekä 8. vuosiluokan pojista melkein puolella (47,2 %) ja tytöistä lähempänä puolella (41,9 %).

Fyysisen toimintakyvyn kokonaistulos 2022: Muhos

Luokka	Pojat	Tytöt	Yhteensä
5. luokka	41.2 %	18.6 %	31.7 %
8. luokka	54.5 %	43.4 %	49.1 %
molemmat luokat	46.7 %	30.4 %	39.3 %

Muhoslaisten 5. luokkalaisten toimintakyky on parantunut merkittävästi vuoteen 2022 verrattuna. Vastaavasti 5.luokkalaisten tyttöjen toimintakyky on heikentynyt. Muhoslaisten 8.luokkalaisten poikien ja tyttöjen toimintakyky on parantunut.

Tuloksista on mm. tiedotettu opettajille, tuloksista on opettajien kesken keskusteltu yleisellä tasolla toiminnan kehittämiseksi, niitä on käsitelty yhteisesti luokissa, käyty tuloksia läpi oppilaan kanssa, oppilaita on kehoitettu keskustelemaan kotona tuloksista, 5.luokan vanhemmille on toimitettu oppilaiden henkilökohtaiset tulokset, tulokset on käyty läpi myös 5.lk oppilaiden terveystarkastuksessa yhdessä terveydenhoitajan ja koululääkärin kanssa.

Oheismariaalina Muhoksen fyysisen toimintakyvyn Move! -mittaustulokset syksyn 2023.

Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuskunta keskustelee Move! –mittausten kuntakohtaista tuloksista syksyn 2023 osalta ja merkitsee ne tiedoksi.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Kouluterveyskyselyn 2023 tulokset 8.-9.luokka

Opkalkt 24.01.2024 § 5
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa joka toinen vuosi kouluterveyskyselyn, joka tuottaa monipuolista ja luotettavaa seurantatietoa eri-ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista Suomessa. Tietoja on kerätty perusopetuksen 8. ja 9. luokkaa käyville vuodesta 1996, lukioissa vuodesta 1999 ja ammatillisissa oppilaitoksissa vuodesta 2008 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. luokkaa käyvät lapset ovat mukana vuodesta 2017 alkaen. Perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat ovat vastanneet kyselyyn vuosina 2017 ja 2019.

Kouluterveyskysely tuottaa monipuolista ja luotettavaa, maakunnallista ja paikallista seurantatietoa eri ikäisten lasten ja nuorten hyvinvoinnista, terveydestä, koulunkäynnistä ja opiskelusta, osallisuudesta sekä avun saamisesta ja palvelujen tarpeisiin vastaavuudesta. et poikkeavat tilanteet mittausten aikana.

Keväällä 2023 Kouluterveyskyselyyn Muhoksen oppilaista vastasi 221 oppilasta (poikia 103 ja tyttöjä 121). Kyselyn tulokset on julkaistu 21.9.2023.

THL on omassa kouluterveyskyselyn tulosten yhteenvetossa koskeneessa tiedotteessaan 21.9.2023 todennut, että tuoreiden tulosten mukaan suuri osa lapsista ja nuorista voi hyvin, on tyytyväinen elämäänsä ja arkirytmii on kunnossa. Osan hyvinvointia kuormittavat kuitenkin monet erilaiset tekijät, kuten sairastelu, ahdistuneisuus, kiusaaminen tai sosiaalisten tilanteiden pelko, joiden taustalla voi olla monia erilaisia tekijöitä. Tilanteen korjaaminen vaatii THL:n mukaan toimia sekä koulu yhteisöltä että opiskeluhoitopalveluilta.

Em. tiedotteessa todetaan, että koulussa jaksamista tukevat arkirutiinit, kuten liikunta, ravinto ja uni, sekä kokemus siitä, että koulussa ei kiusata ja on muutenkin turvallinen olo. Arkirutiinien näkökulmasta ei pidä unohtaa sitä, että kodeilla ja lasten huoltajilla on myös merkittävä vastuu lasten hyvinvoinnista.

Muhoksen viisi myönteisintä tulosta vuoden 2021 kyselyyn verrattuna (2021: %, 2023: %):

- Tapaturma koulussa tai koulumatkalla lukuvuoden aikana (29,0%) ja (23,0%)
- Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa (42,2%) ja (49,8%)
- Huomannut usein olevansa netissä vaikka ei ole huvittanut (41,7%) ja (35,6%)
- Koululounas tarjotaan sopivaan aikaan (80,3%) ja (84,1%)
- Ei ole osallistunut muiden oppilaiden kiusaamiseen (87,8%) ja (89,7%).

Muhoksen viisi huolestuttavinta tulosta vuoden 2021 kyselyyn verrattuna (2021: %, 2023: %):

- Oppimisyhteisön ilmapiiri on hyvä (62,4%) ja (46,4%)
- Hyvät vaikutusmahdollisuudet koulutilojen suunnitteluun tai siistimiseen (24,5%) ja (16,2%)
- Sosiaalinen ahdistuneisuus (33,6%) ja (41,9%)
- Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa (97,2%) ja (91,6%)
- Kokee, että häneen luotetaan (81,0%) ja (69,3%).

Joitakin havaintoja Muhoksen tuloksista

Myönteisinä tuloksina suhteessa vuoden 2021 kouluterveyskyselyn tuloksiin näyttäytyy 8. ja 9. luokan vastauksissa, että tyytyväisyys elämään on lisääntynyt, kiusattujen määrä koulussa on vähentynyt, koulun aikuisen kiusaaminen on vähentynyt, kokemus omasta terveydentilasta on parantunut, koulu-uupumus on hieman vähentynyt, samoin alkoholin viikoittainen käyttäminen, hengästyttävän liikunnan harrastajien määrä on hieman lisääntynyt, kokee, että kiinnostava vapaa-ajan toiminta on lisääntynyt, tietoisuus netissä olemisesta on parantunut, fyysisen kokemuksen uhka on vähentynyt, kouluterveydenhoitajan ja koulukuraattorin tuen saanti on parantunut. Lisäksi mahdollisuus keskustella koulussa aikuisen kanssa mieltä painavista asioista ja keskusteluyhteys vanhempien kanssa on parantunut.

Kehittämisen näkökulmasta on syytä tarkastella 8.–9.-luokkalaisten osalta lisääntynyt kohtalainen tai vaikea ahdistuneisuus, sosiaalinen ahdistuneisuus, kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, ei syö aamupalaa joka arkipäivä, ei syö koululounasta päivittäin, kannabiksen kokeilu, sähkösavukkeiden käyttäminen, nuuskan päivittäinen käyttäminen, ei yhtään läheistä ystävää, kokenut syrjintää koulussa tai vapaa-ajalla, koulupsykologin ja koululääkärin tuen ja avun saaminen.

Muhoksen yläkoulussa tulokset käydään läpi koulukohtaisessa oppilashuoltoryhmässä ja opettajakunnan sekä koulun johtoryhmän kanssa. Em. mietitään toimenpiteitä ja otetaan huomioon seuraavaa lukuvuotta suunniteltaessa.

Liitteenä merkittävimpiä huomioita muhoslaisten 8.-9. luokkalaisten tuloksista.

Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta keskustele kouluterveyskyselyn 2023 8.-9.luokkalaisten tuloksista ja merkitsee ne tiedoksi.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 2024

Opkalkt 24.01.2024 § 6
38/00.01.01.01/2024

Valmistelija

vt. johtava koulunkäynninohjaaja Sari Karjalainen p. 0444970456

Muhoksen kunnan perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen 1.8.2024 alkaen.

Perusopetuslain 48 b §:n 3 momentin nojalla kunnalla on vastuu siitä, että perusopetuslain mukainen aamu- ja iltapäivätoiminta järjestetään perusopetuslain mukaisesti riippumatta toiminnan toteuttajatahosta. Opetushallituksen määräys (dnro 1/011/2011) aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjien suunnittelun perustana ovat perusopetuslain 8 a luvun säännökset toiminnasta, aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet sekä kuntien aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmat.

Määräys edellyttää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäjiltä paikallisen toimintasuunnitelman hyväksymistä. Kuntien tulee siis hyväksyä aamu- ja iltapäivätoimintaa varten toimintasuunnitelma, jonka sisällöstä se päättää itse. Toimintasuunnitelman tulee kuvata asianomaisen kunnan aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämistä eikä vain toistaa sitä, mitä aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin on kirjattu. Toimintasuunnitelmaa ei päivitetä vuosittain, vaan sen on pysyväisluontaiseksi hyväksynyt Muhoksen kunnan opetuslautakunta 27.4.2011 § 54, ja se on otettu käyttöön 1.8.2011 alkaen ja sitä on päivitetty 18.3.2020 sekä sitä päivitettiin maksujen osalta vuonna 2022.

(Hyvinvointilautakunta on 23.2.2022 § 18 päättänyt toimintamaksujen muutoksista). Kuntien toimintasuunnitelmien tarkistamista ja päivittämistä pidetään tärkeänä.

Iltapäivätoimintasuunnitelmaa ei ole käyty kokonaisuudessaan lävitse kolmeen vuoteen ja nyt siinä on ilmennyt puutteita, vanhentunutta termistöä, turvallisuusasiat, henkilökunta ja muut asiat jotka ehdotetaan lisättäväksi sekä selkeyttämistä teksteihin.

Erityisen tuen oppilaiden sijoittelussa tarkastellaan ryhmää kokonaisuutena ja oppilaan mahdollisuuksia toimia ryhmässä ja huomioidaan näkökohdat ryhmäkoko pienentämällä ja/tai ohjaajien määrää lisäämällä.

Ryhmien perustamispäätöksen tekee opetus-, ja kasvatuslautakunta, niille kouluille, joissa ryhmien minimikokoehdot hakemusten perusteella kyseisen vuoden kevään haussa täyttyvät. Vähimmäiskoko on aiemmin ollut kymmenen lasta ja kyseisessä päivitettyssä toimintasuunnitelmassa, se nostettaisiin 15.

Tarkemmat muutokset kohdittain on liitteissä. Liitteenä (1) toimintasuunnitelman muutosehdotukset kohdittain ja (2) päivitetty toimintasuunnitelma

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 6

24.01.2024

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää hyväksyä
iltapäivätoimintasuunnitelman muutokset 1.8.2024 alkaen

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että vt. johtava koulunkäynninohjaaja Sari
Karjalainen oli kokouksen alussa selostamassa asiaa.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen
yksimielisesti.

Liitteet

- Liite 1 Aamu- ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelman muutokset 2024
kohdittain
- Liite 2 Muhoksen kunnan koululaisten aamu-
ja iltapäivätoiminnan
toimintasuunnitelma 1.8.2024 alkaen

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.-31.12.2024

Opkalkt 24.01.2024 § 7
527/02.05.00.00/2023

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Suomen Kuntaliitto on lähettänyt yleiskirjeellä (21/2023, 14.12.2023) suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2024. Kuntaliitto on keskustellut asiasta KT Kuntatyöntajien ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2022–2025) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen perusteella. Kustannuskorvauksia tarkistettaessa käytetään perusteena elintarvikekustannusten osalta kuluttajahintaindeksin ravintoryhmän ala indeksiin ja muiden kustannusten osalta kuluttajahintaindeksin muutosta. Suositusta tarkistetaan kalenterivuositain käyttäen laskennan perusteena viimeisimpiä tilastokeskuksen julkaisemia toteutuneita indeksejä.

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle hyväksytään tulon hankkimisesta aiheutuneina menoina vähennykseksi työnantajan maksamat kustannuskorvaukset maksetun määräisenä ilman eri selvitystä. Kustannuskorvauksen ulkopuolelle jäävät tulonhankkimiskulut perhepäivähoitaja voi vähentää verotuksessa erillisen selvityksen perusteella. Jos kunta on kuitenkin korvannut perhepäivähoitajalle jonkin tulonhankkimiskulun normaalin kustannuskorvauksen lisäksi, tällaisesta kulusta ei myönnetä vähennystä. Suomen Kuntaliitto suosittelee omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen lapsi

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,91

lounas tai päivällinen, € 2,15

muu kustannus/pv, € 2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muu perhepäivähoito

Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei elintarvikekorvausta varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle /perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia. Hoitajan ruokailusta lapsen kotona tapahtuvassa hoidossa sopivat joko lapsen vanhemmat tai hoitaja tai kunta, vanhemmat ja hoitaja kussakin tapauksessa erikseen.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Päivähoidossa tarjottavat ateriat

Varhaiskasvatuslain 11 §:n momentin mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä lapsen ravitsemustarpeet täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määrittellä hoitosopimuksessa lapselle päivähoitossa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu lapsen hoi to ajoista. Hoitosopimuksen muutos saattaa edellyttää myös aterioiden määrän tarkistamista. Kustannuskorvaus hoidossa järjestettävästä tarpeellisesta ravinnosta muodostuu siten, että edellä mainituista yksikköhinnoista kootaan lapsen hoitoajan pituudesta ja ajoittumisesta riippuen korvaus niistä aterioista, jotka hoitosopimuksessa on todettu.

Erytysruokavaliot

Erytysruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erityisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan, aiheuttaako erityisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin.

Valtion ravitsemusneuvottelukunnan 2018 julkaiseman ”terveyttä ja iloa ruuasta varhaiskasvatuksen ruokailusuositus” -mukaan terveydellisistä syistä erityisruokavaliota noudattavalle tai erityistarpeiselle lapselle tarjotaan varhaiskasvatuksessa sopivaa ja turvallista ruokaa. Erytysruokavaliot, joissa ruokavalio on osa sairauden hoitoa, edellyttävät hoitavan lääkärin todistusta. Käytännön toteuttamisessa apuna on tarvittaessa ravitsemusterapeutin laatima yksilöllinen ohjeistus. Diabetesta sairastava lapsi ei tarvitse erityisruokavaliota, vaan hänelle sopii tavanomainen varhaiskasvatuksessa tarjottava ruoka.

Lisäksi kansallisen allergiaohjelman 2008–2018, Päivähoidon allergiaohje -työryhmän laatiman Allerginen lapsi päivähoitossa -ohjeen mukaan pääsääntö on, että allerginen lapsi syö päivähoitossa samaa ruokaa kuin muut lapset, jollei allergiaruokavalion välttämättömyydestä ole lääkärinlausuntoa.

Erytysruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset. Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

%

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 7

24.01.2024

vähälaktoosinen ruokavalio	5
laktoositon	0-10
gluteeniton (keliakia)	30
maidoton	0-15
vilja-allergia	5-30

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina. Kustannuksiltaan kalliiden ruokavalioiden, esim. keliakia tai usean eri sairauden aiheuttama erityisruokavalio, osalta lisä kustannukset tulisi määrittellä tapauskohtaisesti todellisten menojen mukaisina. Lisäkustannuksista tulee antaa verottajalle erillisselvitys. Tällöin ruokavalion tulee olla hoitavan lääkärin ja/tai ravitsemusasiantuntijan määrittelemä.

Varhaiskasvatuslain 11 § 2 momentin mukaan kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita (esim. äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet), jotka korvataan sairausvakuutuslain (1224/2004) nojalla.

Muut kustannukset

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä, lapsen hoitoon liittyvistä puheluista yms. menoista.

Suomen Kuntaliiton yleiskirje (21/2023, 14.12.2023) on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy maksettavan kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset ajalla 1.1.- 31.12.2024 Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.
Käsittely	Ennen asian käsittely lautakunnan jäsen Eero Suomela ilmoitti olevansa esteellinen asian kohdalla, koska hänen vaimonsa toimii perhepäivähoitajana. Ilmoituksensa jälkeen Suomela poistui kokouksesta klo 19.36.
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti. Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksen teon jälkeen Suomela palasi kokoukseen klo 19.40

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tarkistus 1.8.2024 alkaen

Opkalkt 24.01.2024 § 8
528/02.05.00.00/2023

varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen (puhelin 044 4970 115):

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 16§ perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus tehtiin 1.8.2022. Tulorajat muuttuivat myös 1.3.2023 tehdyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksen vuoksi.

Elokuun 2024 alusta voimaan tulevista indeksitarkistuksista on annettu opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus (1062/2023 ja KT, Yleiskirje 19/2023, 14.12.2022). Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 prosenttia). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei muuteta muilta osin. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaisissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista.

Elokuun 2024 alusta varhaiskasvatuksesta perittävä maksu nousee nykyisestä 295 eurosta 311 euroon. Alin perittävä maksu nousee nykyisestä 28 eurosta 30 euroon. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Tulorajat ja maksuprosentit

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajat muuttuvat tarkistuksen vuoksi seuraavasti:

Perheen henkilömäärä	Tuloraja 1.8.2023 euroa/kk	Tuloraja 1.8.2024 euroa/kk	Maksuprosentti
2	3 874	4 066	10,7 %
3	4 995	5 245	10,7 %
4	5 675	5 956	10,7 %
5	6 353	6 667	10,7 %
6	7 028	7 376	10,7 %

Yli kuusihenkisen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu opetustoimen hintaindeksiin ja tulorajat ansiotasoindeksiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa tarkemmin säädettyllä tavalla.

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 8

24.01.2024

Suomen kuntaliiton yleiskirje (19/2023, 14.12.2023) varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista on esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että elokuun 2024 alusta varhaiskasvatuksesta perittävä ylin maksu on 311 euroa ja alin perittävä maksu 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Lisäksi yli kuusihenkinen perheen tulorajaa korotetaan kustakin seuraavasta lapsesta 275 euroa 1.8.2024 lähtien.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 61

15.06.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 9

24.01.2024

Huovilan koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitaminen 5.2. - 30.3.2024

Opkalkt 15.06.2023 § 61

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Perusopetuslain 37 §:n mukaan jokaisella koululla, jossa järjestetään laissa tarkoitettua opetusta, tulee olla toiminnasta vastaava rehtori. Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 34 §:n 8.kohdan mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poistaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Toimialajohtaja Juha Valta on 19.4.2023 myöntänyt vuorotteluvapaan Huovilan koulun toiminnasta vastaavalle rehtorille Antti Säkikiselle ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Huovilan koulun henkilökunta on kokouksessaan 9.5.2023 esittänyt koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi ajalle 9.8.2023-4.2.2024 luokanopettaja Hanna Tolosen.

Huovilan koulun vararehtori Hanna Tolonen on 10.5.2023 allekirjoitetulla kirjeellä antanut suostumuksensa Huovilan koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävään ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Hanna Tolosen allekirjoittama suostumus on nähtävillä opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta määrää Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi luokanopettaja Hanna Tolosen ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opkalkt 24.01.2024 § 9
320/01.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 61

15.06.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 9

24.01.2024

Toimialajohtaja Juha Valta on 19.4.2023 myöntänyt vuorotteluvapaan Huovilan koulun toiminnasta vastaavalle rehtorille Antti Säkiselle ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Opetus- ja kasvatuslautakunta on kokouksessaan 15.6.2023 § 61 määrännyt Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi luokanopettaja Hanna Tolosen ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Antti Säkkinen oli virkavapaalla 9.8.-2.10.2023. Toimialajohtaja Juha Valta on myöntänyt vuorotteluvapaan Antti Säkiselle 5.9.2023 ajalle 3.10.2023-30.3.2024.

Huovilan koulun henkilökunta on kokouksessaan 9.5.2023 esittänyt koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi ajalle 9.8.2023-30.3.2024 luokanopettaja Hanna Tolosen.

Huovilan koulun vararehtori Hanna Tolonen on 10.5.2023 allekirjoitetulla kirjeellä antanut suostumuksensa Huovilan koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävään ajalle 9.8.2023-30.3.2024.

Hanna Tolosen allekirjoittama suostumus on nähtävillä opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta määrää Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi luokanopettaja Hanna Tolosen ajalle 5.2.-30.3.2024.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 62

15.06.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 10

24.01.2024

Huovilan koulun vararehtorin nimeäminen 5.2. - 30.3.2024

Opkalkt 15.06.2023 § 62

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 34 §:n 8. kohdan mukaan opetus- ja kasvatuslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu "Koulun toiminnasta vastaavan rehtorin tehtävien hoitoa koskevan määräyksen antaminen opettajalle tai tehtävän poisottaminen sekä apulais-/vararehtorin määrääminen tai tehtävän poisottaminen opettajalta."

Opetus- ja kasvatuslautakunta on aiemmin tässä kokouksessa käsitellyt Hanna Tolosen määräämistä Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Mikäli Hanna Tolonen on määrätty Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi, niin hänen tilalle tarvitaan toinen henkilö vararehtoriksi.

Huovilan koulun henkilökunta on kokouksessaan 9.5.2023 esittänyt vararehtoriksi luokanopettaja Katja Kilpua.

Luokanopettaja Katja Kilpua on antanut 11.5.2023 suostumuksensa toimia Huovilan koulun vararehtorina.

Katja Kilpua allekirjoittama suostumus on nähtävillä opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta määrää Huovilan koulun vararehtoriksi luokanopettaja Katja Kilpua ajalle 9.8.2023 - 4.2.2024.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Opkalkt 24.01.2024 § 10
319/01.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 62

15.06.2023

Opetus- ja kasvatuslautakunta § 10

24.01.2024

Opetus- ja kasvatuslautakunta on kokouksessaan 15.6.2023 § 61 määrännyt Huovilan koulun vararehtoriksi luokanopettaja Katja Kilpuan ajalle 9.8.2023-4.2.2024.

Antti Säkkinen oli virkavapaalla 9.8.-2.10.2023. Toimialajohtaja Juha Valta on myöntänyt vuorotteluvapaan Antti Säkkiselle 5.9.2023 ajalle 3.10.2023-30.3.2024.

Mikäli Hanna Tolonen on määrätty Huovilan koulun toiminnasta vastaavaksi rehtoriksi, niin hänen tilalle tarvitaan toinen henkilö vararehtoriksi.

Huovilan koulun henkilökunta on kokouksessaan 9.5.2023 esittänyt koulun vararehtoriksi ajalle 5.2.-30.3.2024 luokanopettaja Katja Kilpuan.

Luokanopettaja Katja Kilpua on antanut 10.5.2023 allekirjoitetulla kirjeellä suostumuksensa toimia Huovilan koulun vararehtorina 5.2.-30.3.2024.

Katja Kilpuan allekirjoittama suostumus on nähtävillä opetus- ja kasvatuslautakunnan kokouksessa.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta määrää Huovilan koulun vararehtoriksi luokanopettaja Katja Kilpuan ajalle 5.2.- 30.3.2024.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024 / Opetus- ja kasvatuslautakunta

Opkalkt 24.01.2024 § 11
526/00.03.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400.

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Kunnan talous- ja henkilöstöhallinnot ovat siirtyneet 1.4.2020 lukien Monetra Oulu Oy:n hoidettaviksi.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (sivistys- ja hyvinvointipalvelut) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2024. Opetus- ja kasvatuslautakunta päättää edelleen, että laskujen hyväksymisoikeus koko opetus- ja kasvatuslautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määrittämässä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii koulutoimiston toimistonhoitaja ja hänen sijaisenaan varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri.

Päätös

Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2024
3 Opetus- ja kasvatuslautakunnan
yksiköt

Opintoseteliavustuksen haku lukuvuodelle 2024 - 2025

Opkalkt 24.01.2024 § 12
44/02.05.01.01/2024

Valmistelija

Oulujoki-Opiston vs. rehtori Outi Vitikka (puhelin 044 4970 010)

Opetushallitus avaa tammikuun lopussa vapaan sivistystyön opintoseteliavustushaun 2024 kansalaisopistoille, kansanopistoille ja opintokeskuksille. Opintoseteliavustus on tarkoitettu korvaamaan aikuisopiskelusta perittäviä maksuja vapaan sivistystyön tutkintoon johtamattomassa koulutuksessa. Avustuksen avulla oppilaitos voi alentaa opintomaksuja tai jättää ne kokonaan perimättä opiskelijoilta, joiden kouluttautumista halutaan edistää.

Ryhmät, joiden kouluttautumista opintoseteleillä voidaan tukea:

- Maahanmuuttajat, joilla on kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta Suomessa. Turvapaikanhakijat eivät kuulu tähän ryhmään.
- Työttömät, jotka ovat kokopäivätyöhön käytettävissä tai jotka odottavat sovitun työn alkamista. Työttömiksi voidaan myös lukea pitkäksi ajaksi lomautetut henkilöt.
- Henkilöt, joilla ei ole perusopetuksen jälkeistä koulutusta.
- Henkilöt, joilla on oppimisvaikeuksia. Lähtökohtana on henkilön oma kokemus oppimisvaikeuksista.
- Peruskoulun päättäneet nuoret (alle 25-vuotiaat), joilla ei ole jatkokoulutuspaikkaa.
- Seniorit, jotka ovat 63 vuotta täyttäneitä.
- Eläkettä saavat henkilöt, jotka eivät ole ansiotyössä.

Lisäksi otetaan huomioon opintoseteliavustuksen erityinen tarve, jos edellä esitettyihin ryhmiin kuuluu lisäksi opiskelijoita, joiden saamen-, romani- ja viittomakielisiä opintoja edistetään tai maahanmuuttotautaisista opiskelijoita, joiden luku- ja kirjoitustaidon kehittymistä edistetään ja heidän kotoutumisaikansa on jo ylittynyt.

Opintoseteliavustusta ei voi käyttää täysimääräisen valtionosuuden piirissä olevien vapaan sivistystyön maahanmuuttajaopiskelijoiden luku- ja kirjoitustaidon opintojen tukemiseen (L 965/2017 19.12.2017, 24 §) eikä oppivelvollisille suunnatussa vapaan sivistystyön koulutuksessa opiskeluun (L 632/1998 30.12.2020, 25 §; L1214/2020 30.12.2020, 4 ja 5 §).

Avustushakemus tehdään sähköisellä hakulomakkeella oppilaitoksen ylläpitäjän nimissä. Oulujoki-Opisto on saanut usean vuoden ajan opintoseteliavustusta. Opetushallitus myönsi vuonna 2020 opintoseteliavustusta 5000 €, vuonna 2021 avustusta myönnettiin 3500 €, vuonna 2022 avustusta myönnettiin 3000 € ja vuonna 2023 avusta myönnettiin 2350 €.

Vuoden 2023 avustuksesta jäi vuodelle 2024 käyttöön 745 €, joka kului jo loppuun tammikuussa tullesiin avustuksiin. Opetushallituksen myöntämää opintoseteliavustusta voidaan käyttää heti avustuspäätöksen saamisen jälkeen ja sitä voi käyttää vuoden 2025 loppuun. Avustuksen käytöstä tulee

Opetus- ja kasvatustalautakunta § 12

24.01.2024

raportoida Opetushallituksen antamaan määräaikaan mennessä vuonna 2026.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Opetus- ja kasvatustalautakunta valtuuttaa Oulujoki-Opiston vs. rehtori Outi Vitikan hakemaan Opetushallitukselta opintoteliavustusta lukuvuodelle 2024-2025 yhteensä 3500 €. Lautakunta päättää avustuspäätöksen tultua opintotelin arvon ja sen tarkemmat myöntämisen ehdot.

Päätös

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tiedoksiannettavat asiat

Opkalk 24.01.2024 § 13
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Muut esille tulleet asiat

Opkalk 24.01.2024 § 14
6/00.01.01.01/2024

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p.044 4970 400
	Lautakunta keskustelee opetus- ja kasvatuslautakunnalle kuuluvista ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Opetus- ja kasvatuslautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.
Käsittely	Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: <ul style="list-style-type: none">• seuraavat lautakunnan kokoukset 21.2.2024 ja 13.3.2024• alakoulujen ja yläkoulun koulukiusaamistapauksien käsittelyn toimintamallin ja -tavan tiedottaminen lautakunnalle sekä huoltajille• maksuton varhaiskasvatus• palaute koulukuljetuksista Pällin suunta
Päätös	Opetus- ja kasvatuslautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 12, § 13, § 14

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Opetus- ja kasvatuslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.