

Kunnanhallitus

Aika 22.01.2024 klo 17:30 - 19:02

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

| § | Otsikko | Sivu |
|------|---|------|
| § 1 | Kunnanjohtajan info | 3 |
| § 2 | Talousarvion toteuma marraskuu 2023 | 4 |
| § 3 | Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024/konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa | 5 |
| § 4 | Valtuuston kokouksen 12.12.2023 päätösten täytäntöönpano | 6 |
| § 5 | Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen (valtuuston täytäntöönpano) | 7 |
| § 6 | Tiedoksiannettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano) | 8 |
| § 7 | Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari) (valtuuston täytäntöönpano) | 9 |
| § 8 | Vuoden 2023 talousarviomuutokset – koko kunta ja konsernipalvelut (valtuuston täytäntöönpano) | 10 |
| § 9 | Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutokset (valtuuston täytäntöönpano) | 11 |
| § 10 | Vuoden 2024 talousarvio (valtuuston täytäntöönpano) | 12 |
| § 11 | Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano) | 14 |
| § 12 | Vuoden 2024 valtionosuuspäätökset | 15 |
| § 13 | Konsernipalvelut - käyttösuunnitelma vuodelle 2024 | 17 |
| § 14 | Kunnan edustajat Oulun seudun lentoliikenteen kehittämisen-hankkeen ohjausryhmään | 18 |
| § 15 | Ilmastoviisas Muhos Biopark -hankkeen ohjausryhmän kokoonpano - kunnan edustajien varajäsenet | 19 |
| § 16 | Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset | 21 |
| § 17 | Nuorten kunnan kesätyöpaikkojen haku 2024 Muhoksen kunnassa | 24 |
| § 18 | Kesätyösetelin myöntämisen periaatteet 2024 | 26 |
| § 19 | Nuoren kesäyritystuki vuonna 2024 | 28 |
| § 20 | Muut asiat | 30 |

Osallistujat

| | Nimi | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|---|---|---|
| Läsnä | Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Plaketti Anu Alanen Katja Happo Jarkko Pöykiö Heidi Jaukka Esko | Puheenjohtaja I varapj. II varapj. Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen | puheenjohtajana/ 7 § |
| Poissa | Markkanen Jarmo Kari Mikko Valta Juha | | |
| Muu | Paasimaa Veli Juka Petteri Piirala Juha Hinno Kimmo Piippo Rauno Pyykkönen Anne | valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja, ptk:npitäjä talousjohtaja | saapui klo 17.46/1 § saapui klo 17:54/2 § ja poistui klo 18:44/13 § |

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Heidi Pöykiö.

Allekirjoitukset

Aimo Manelius
puheenjohtaja

Rauno Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Veli- Jaakko Keränen (7 §)

Käsitellyt asiat 1 - 20

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Katja Alanen

Heidi Pöykiö

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 23.1.2024 lukien.

Kunnanjohtajan info

Khall 22.01.2024 § 1

Käsittely: Kunnanjohtaja selosti kokouksessa kunnanhallitukselle

- kunnassa vireillä olevien hankkeiden tilannetta
- alustavaa arvioita tilinpäätöksen tuloksesta
- talousjohtajan tehtävien hoitoa kunnassa
- pyöräilykuntien verkostoa
- vireillä olevia hankkeita:
 - julkisten hankintojen hanketta Pohjois-Pohjanmaalla
 - Rokuan vesistöjen hanke
- Nuorten Ystävät ry:n tapaamista
- koulutilannetta

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston ensimmäinen puheenjohtaja Petteri Juka saapui kokoukseen kunnanjohtajan selostuksen aikana klo 17.46.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadut selostukset.

Talousarvion toteuma marraskuu 2023

Khall 22.01.2024 § 2
278/02.02.02/2023

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan valtuusto on hyväksynyt vuoden 2023 talousarvion kokouksessaan 19.12.2022 § 79. Hyväksytyn talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnille ja hallitukselle toimitetaan raportit talouden seurantaan varten kuukausittain.

Ulkoisten toimintatuottojen kertymä marraskuussa oli 20,5 milj. euroa (81,7 %), toimintakulujen kertymä -44,1 milj. euroa (85,3 %) ja toimintakate -23,4 milj. euroa (88,2 %). Vuosikate on 6,2 milj. euroa (116,1 %) ja tilikauden ylijäämä 2,7 milj. euroa (199,0 %). Talousarvion mukainen tasaisen käytön laskennallinen toteuma olisi 91,7 %.

Tilinpäätösennusteen mukaan kunnan taseen kattamaton alijäämä -0,9 milj. euroa saadaan katettua tilinpäätöksessä 2023.

Nettoinvestoinnit olivat 5,5 milj. euroa marraskuun lopussa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli 0,8 milj. euroa.

Oheismateriaalina kunnan tuloslaskelma, rahoituslaskelma sekä tulosalueiden toteumat 30.11.2023.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa talouden seurantatiedon marraskuulta 2023. Marraskuun talousarvion toteuma annetaan valtuustolle tiedoksi.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että talousjohtaja Anne Pyykkönen saapui kokoukseen asian käsittelyyn alkaessa klo 17.54.

Pyykkönen selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2024/konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa

Khall 22.01.2024 § 3
526/00.03.01/2023

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköisessä ostolaskujen kierrätysjärjestelmässä.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen (konsernipalvelut) sekä tuloslaskelmaosan laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2024.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että nyt määrätyn varsinaisen hyväksyjän ollessa esteellinen tai estynyt, hänen sijaisekseen määrätty toimii myös tositteen hyväksyjänä tällaisessa tilanteessa.

Kunnanjohtajalla ja vs. kunnanjohtajalla on aina hyväksymisvaltuudet kaikkien toimialojen laskuissa tilanteissa, joissa varsinainen hyväksyjä on esteellinen tai estynyt.

Käsittely

Hallintojohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 1 Tarkastajat ja hyväksyjät 2024 - konsernipalvelut ja tuloslaskelmaosa

Valtuuston kokouksen 12.12.2023 päätösten täytäntöönpano

Khall 22.01.2024 § 4
14/00.03.01/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuuston 12.12.2023 kokouksen pöytäkirja on tarkastettu ja se on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivuilla 20.12.2023 lukien.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset 50-56 ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä ole lain tai asetuksen vastaisia tai menneet valtuuston päätösvaltaa ulommaksi ja panee päätökset täytäntöön.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen ja läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 5

14/00.03.01/2023

Valmistelija

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 50 § / 12.12.2023

Valtuusto on päättänyt

1. käsitellä asiat kokouskutsun mukaisessa järjestyksessä
2. myöntää kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden talousjohtaja Anne Pyykköselle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee valtuuston käsittelyn tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Tiedoksiannettavat asiat (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 6
14/00.03.01/2023

Valmistelija

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 51 § / 12.12.2023

Asiakohdassa valtuusto on merkinnyt tiedoksi

1. Cactos Oy:n toiminnan esittelyn
2. tammi-syyskuun 2023 talouden seurannan ja ennusteen
3. osallisuusohjelman.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari) (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 7

127/10.02.03/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 52 § / 12.12.2023

Valtuusto on hyväksynyt Kirkonkylän asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari). Kaavakartta ja -selostus on päivätty 23.2.2023 sisältäen vähäiset tarkennukset 4.12.2023.

Kaavan ehdotusvaiheessa muistutuksen jättäneille taikka lausunnon antaneille on lähetetty sähköpostilla valtuuston päätös, kaavakartta ja kaavaselostus tiedoksi 29.12.2023. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskukselle em. materiaalin lisäksi toimitettu valitusosoitus. Valtuuston päätös on annettu tiedoksi maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnalle ja rakennustarkastajalle.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy suoritettut toimenpiteet.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyn alkamista klo 18.09 esteellisinä kokouksesta poistuivat (esteellisyysperuste suluissa):

- Aimo Manelius (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsen)
- Anu Plaketti (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsen)
- Jarkko Happonen (kaava-alueen rajanaapuri)

Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan toimi kunnanhallituksen ensimmäinen varapuheenjohtaja Veli-Jaakko Keränen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 18.11 esteellisinä kokouksesta poistuneet Manelius, Plaketti ja Happonen palasivat paikoilleen kokouksessa.

Vuoden 2023 talousarviomuutokset – koko kunta ja konsernipalvelut (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 8
21/02.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 53 § / 12.12.2023

Valtuusto on hyväksynyt päätöksen liitteen mukaisesti muutokset

1. kunnan tuloslaskelmaosaan

- verotulokohtaan lisäys 736 000 euroa
- valtionosuuskohtaan vähennystä 412 361 euroa
- korkokuluihin vähennystä 335 000 euroa.

2. muutoksia eri sitovuustasoille

- sitovuustaso TA210
- sitovuustaso TA240
- sitovuustaso TA270 ja
- sitovuustaso TA280.

Muutosten vaikutukset on tarkemmin selvitetty liitteellä. Sitovuustasojen TA210 ja TA240 lisämenot katetaan sitovuustason TA230 menojen vähennyksillä.

Kokonaisuudessaan muutokset parantavat kunnan tulosta 745 139 euroa.

Hyväksytyt muutokset on annettu tiedoksi talousjohtajalle, hallintojohtajalle ja taloussihteerille ja viety kunnan kirjanpitoon.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy suoritettut toimenpiteet.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutokset (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 9

21/02.02.00/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 54 § / 12.12.2023

Valtuusto on hyväksynyt seuraavat muutokset vuoden 2023 talousarvion investointiosaan:

1.Kunnallistekniikan laajennusinvestoinnit. Teollisuusalueen kunnallistekniikan laajennus kp. 8233. Alkuperäinen kustannusarvio 1.000.000 euroa, kustannusennuste 1.100.000 ja lisärahoitustarve 100.000 euroa. Lukkarinkankaan kunnallistekniikan laajennus kp. 8230. Alkuperäinen kustannusarvio 330.000 euroa, kustannusennuste, 400.000 euroa, lisärahoitustarve 70.000 euroa. Lisärahoitustarve yhteensä 170.000 euroa esitetään katettavaksi kunnallistekniikan peruskorjauksiin varatusta rahasta kustannuspaikalta 8240.

2.Katu- ja aluevalaistuksen uusiminen kp. 8206. Leppiniemen alueen valaistussaneerauksen kustannusarvio ylittyy 15.000 euroa. Lisärahoitustarve yhteensä 15.000 euroa esitetään katettavaksi liikenneturvalliskohteisiin varatusta rahasta kustannuspaikalta 8207.

3.ARA erityisryhmien ja seniorien vuokra-asunnot kp. 8135. Alkuperäinen kustannusarvio 50.000 euroa, kustannusennuste 90.000 euroa. Lisärahoitustarve 40.000 esitetään katettavaksi Kirkkosaaren sillan ja kevyenliikenteen väylän rakentamiseen varatusta rahasta kustannuspaikalta 8221.

Valtuuston päätös on annettu tiedoksi yhdyskuntalautakunnalle ja tekniselle johtajalle. Hyväksytyt muutokset on viety kirjanpitoon.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy suoritettujen toimenpiteiden.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Vuoden 2024 talousarvio (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 10
326/02.02.00/2023

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Valtuusto 55 § / 12.12.2023

Valtuusto on hyväksynyt kunnanhallituksen esityksen vuoden 2024 talousarviosta sekä taloussuunnitelmasta 2025-2026 kokouksessa tehtyjen muutosten mukaisesti.

Tehdyt muutokset:

Talousarvion valmistelussa talouden tasapainottamisohjelman nimissä talousarvioasiakirjaan tehtyt leikkaukset palautetaan perusopetuksen osalta seuraavasti alkuperäiseen suunnitelmaan aiempien vuosien tasolle:

Kirjallisuus

- perusopetus -10 % = 15 300

Muu materiaali

- perusopetus -10 % = 5 400

Opetus- ja kulttuuripalvelut

- perusopetus -20 % = 5 300

Yhteensä 26 000 € lisätään (palautetaan) perusopetuksen toimintakuluihin em. kustannuspaikoille.

Muhoksen kunnan Talousarviosta 2024 sivulta 60 perustettavista toimista ja viroista poistetaan vahtimestarin vakituinen toimi. Talousarviota muutetaan myös tältä osin. Toimella säästövaikutus 25 000 € toimialueen käyttötalouteen.

Muutokset on viety talousarvioon 2024 valtuuston päätöksen mukaisesti.

Perusopetus lisäykset seuraaviin kohteisiin

- kirjallisuus 15 300 €

- muu materiaali 5 400 €

- opetus-kulttuuripalvelut 5 300 €

yhteensä lisäys +26 000 €

Vahtimestarin toimen talousarviosta poistamisen vaikutus on talousarvioon varatun 4 kuukauden palkan osuus:

- vähennetty kirjaston osuus - 4 058 € (33,33%) ja
- auditorion osuus -8 117 € (66,67 %)

Vähennyksen vaikutus sivistys- ja hyvinvointipalvelujen talousarvioon - 12 175 € (sisältää sivukulut).

Nettovaikutus edellä mainituilla valtuuston päätöksillä sivistys- ja hyvinvointipalvelujen 2024 talousarvion toimintakuluihin on yhteensä +13 825 € (toimintakulujen lisäys).

Kokouksessa talousarvioon tehtyjen muutosten lisäksi talousarvion teknisenä korjauksena on tehty sisäisten kuljetuskustannusten lisäys 41.000 euroa ateriapalveluiden kustannuspaikalle ja vastaava tuotto ajoneuvojen kustannuspaikalle. Lisätyt sisäiset tuotot ja kustannukset ovat yhdyskuntalautakunnan kustannuspaikoilla, joten korjauksella ei ole vaikutusta yhdyskuntalautakunnan (sekä koko kunnan) toimintakatteeseen.

Vuoden 2024 talousarvion tilikauden ylijäämä on valtuustossa tehtyjen muutosten jälkeen 56.388 euroa (ennen muutoksia 70.213 euroa). Talousarviossa valtionosuuksia sekä kotikuntakorvaustuloja ja -menoja arvioitiin kertyvän vuonna 2024 yhteensä 10.229.261 euroa. Valtionosuuspäätösten mukaiset vuoden 2024 valtionosuudet ja kotikuntakorvaukset ovat nettona 10.211.394 euroa, eli 17.867 euroa pienemmät kuin talousarviossa on arvioitu. Tämän myötä kunnan vuoden 2024 tilikauden ennakoitu ylijäämä tulisi olemaan 38.521 euroa.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinno

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää, että valtuuston päätöksestä annetaan ote kirjanpitoon yhdessä hyväksytyn asiakirjan kanssa.

Kunnanhallitus päättää, että valtuuston hyväksymä talousarvio vuodelle 2024 ja taloussuunnitelma 2025–2026 jaetaan tarkastuslautakunnalle ja tilintarkastajalle sekä kunnan toimielimille ja eri yksiköille ja vastuuviranhaltijoille ja kunnan yhteistyökumppaneille (mm. Pohjois-Pohjanmaan liitto, Suomen Kuntaliitto). Talousarvio asetetaan lisäksi nähtäville kunnan internet-sivuille.

Kunnanhallitus velvoittaa lautakuntia käymään läpi talousarvion vuodelle 2024 sekä laatimaan tältä pohjalta omalta osaltaan vuoden 2024 käyttösunnitelman.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muut esille tulleet asiat (valtuuston täytäntöönpano)

Khall 22.01.2024 § 11
14/00.03.01/2023

Valmistelija hallintojohtaja Rauno Piippo (puhelin 044 497 0003):

Valtuusto 56 § / 12.12.2023

Asian kohdalla

1. jätettiin valtuustoaloitteet

Sirkka Tihinen luki itsensä ja 10 muun allekirjoittaman valtuustoaloitteen, jossa esitetään Mäntyranan kouluikiinteistön uudisosan, vuonna 1997 valmistuneen liikuntasalin kehittämistä Hyvinvointi- ja luontotalo käyttöön.

Tihinen luovutti aloitteen puheenjohtajalle.

Jaako Räisänen luki sähköpostilla lähettämänsä valtuustoaloitteen, jossa esitetään vesistökoordinaattorin vakanssin perustamista Muhokselle.

Räisäsen aloite on toimitettu sähköpostiin.

2. todettiin valtuuston puheenjohtajan kunnanhallituksen kokouksessa 28.11.2023 ilmoittamat valtuuston kevätkauden 2024 kokouspäivät

- 29.1.
- 26.2.
- 25.3.
- 29.4.
- 27.5.
- 17.6.

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi valtuuston käsittelyn.

Kunnanhallitus päättää, että kokouksessa jätetyt aloitteet lähetetään valmisteltaviksi seuraavasti:

- Sirkka Tihisen ym. aloite yhdyskuntalautakunnalle
- Jaakko Räisäsen aloitteen konsernipalveluille.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Vuoden 2024 valtionosuuspäätökset

Khall 22.01.2024 § 12
9/02.05.01.00/2024

Valmistelija talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Valtio osallistuu lakisääteisten kunnallisten peruspalvelujen rahoitukseen valtionosuusjärjestelmän kautta. Valtionosuudet ovat merkittävin osa kuntiin kohdistuvaa valtionapujärjestelmää. Valtionosuudet määräytyvät laskennallisin perustein ja maksetaan kunnalle automaattisesti ilman erillistä hakemusta.

Kuntien palvelutuotannon kustannukset ja verotulot poikkeavat paljon toisistaan muun muassa väestön ikärakenteen ja olosuhteiden takia. Valtionosuusjärjestelmän tavoitteena on kuntien vastuulla olevien julkisten palvelujen saatavuuden varmistaminen tasaisesti koko maassa siten, että kansalaiset voivat saada tietyn tasoiset peruspalvelut asuinpaikastaan riippumatta kohtuullisella verorasituksella. Valtionosuus on kunnalle yleiskatteellinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen.

Kunnan valtionosuusrahoitus muodostuu hallinnollisesti kahdesta osasta:

- kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta (618/2021) jota hallinnoi valtiovarainministeriö, ja
- opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009), jota hallinnoi opetus- ja kulttuuriministeriö.

Valtionosuusrahoitus maksetaan kunnille ja muille rahoituksen saajille yhtenä eränä jokaisen kuukauden 11. päivään mennessä.

Valtiovarainministeriön päätöksen VN735660/2023 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 maksuerittelyliitteen mukaan Muhoksen kunnan valtionosuudet vuonna 2024 ovat yhteensä 10.211.393 euroa:

| | <i>euroa / kuukausi</i> | <i>euroa / vuosi</i> |
|--|-------------------------|----------------------|
| Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (sis. verotuloihin perustuvan valtionosuuden tasauksen) | 751 726 | 9 020 707 |
| - josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus | 416 393 | 4 996 715 |
| Kotikuntakorvaustulot | 18 779 | 225 344 |
| Kotikuntakorvausmenot | -11 101 | -133 207 |
| Veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus | 111 448 | 1 337 372 |
| Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa sekä vapaasta sivistystyöstä annetussa laissa tarkoitettu rahoitus | -19 905 | -238 822 |
| Yhteensä | 850 946 | 10 211 393 |

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa valtionosuuksien kokonaissumma on arvioitu 17.867 euroa saatua päätöstä suuremmaksi, 10.229.261 euroa.

| | TA | Päätös | Ero |
|-------------------------|------------|------------|---------|
| Peruspalv.vo | 4 023 991 | 4 023 992 | 1 |
| Verotulojen tasaus | 4 996 715 | 4 996 715 | 0 |
| Opetus ja kulttuuri | -250 000 | -238 822 | 11 178 |
| Verotulom. Kompensaatio | 1 366 312 | 1 337 372 | -28 940 |
| Kotikuntakorvaustulot | 225 604 | 225 344 | -260 |
| Kotikuntakorvausmenot | -133 361 | -133 207 | 154 |
| | 10 229 261 | 10 211 394 | -17 867 |

Vuoden 2024 talousarvion tilikauden ylijäämä on 56.388 euroa. Saatujen päätösten myötä talousarvion ylijäämäennuste pienenee 38.521 euroon.

Kuntaan on saapunut seuraavat päätökset:

- Lukiokoulutuksen yksikköhinnat vuodelle 2024 (VN/31846/2023, VN/31846/2023-OKM-2) 10.11.2023
- Kansalaisopistojen vuoden 2024 valtionosuuden perusteena käytettävien opetustuntien vahvistaminen ja opetustuntien yksikköhinnan määrääminen (VN/28426/2023, VN/28426/2023-OKM-3) 14.11.2023
- Liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnat vuonna 2024 (VN/31163/2023, VN/31163/2023-OKM-1) 9.11.2023
- Päätös kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2024 (VN/35661/2023) 21.12.2023
- Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2024 (VN/37041/2023, VN/37041/2023-OKM-1) 28.12.2023
- Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnasta ja ohjaustuntien laskennallisesta määrästä vuonna 2024 (VN/33864/2023, VN/33864/2023-OKM-1) 29.11.2023
- Päätös opetus- ja kulttuuritoimintaa varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024 (VN/32387/2023, VN/32387/2023-OKM-1) 29.12.2023
- Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2024 (VN/35660/2023) 21.12.2023

Esittelijä kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2024 valtionosuuspäätökset tiedoksi eikä tee niistä oikaisuvaatimusta.

Käsittely Talousjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Konsernipalvelut - käyttösuunnitelma vuodelle 2024

Khall 22.01.2024 § 13
326/02.02.00/2023

Valmistelija

talousjohtaja Anne Pyykkönen (p. 044 497 0002):

Muhoksen kunnan valtuusto on kokouksessaan 12.12.2023 § 55 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan lautakunnan on vahvistettava käyttösuunnitelma, jolla tarvittaessa tarkennetaan vastuualueen määrärahan käyttöä ja tuloarvion saavuttamista lautakunnan päättämällä tulosityksikköjaotuksella. Koska konsernipalveluilla ei ole omaa lautakuntaa toimii kunnanhallitus konsernipalveluiden käyttösuunnitelman vahvistajana. Valtuuston hyväksymän vuoden 2024 talousarvion mukaiset konsernipalveluiden (U + S) toimintatuotot ovat 18.704.737 euroa ja toimintamenot -23.456.029 euroa. Konsernipalveluiden toimintakate on - 4.751.292 euroa.

Konsernipalveluiden toiminnallisiin tavoitteisiin tai talousarvion määrärahaesityksiin ei tehty valtuuston käsittelyssä muutoksia, jolloin valtuuston hyväksymä talousarvio toimii konsernipalveluiden käyttösuunnitelmana. Liitteenä on valtuuston hyväksymä konsernipalveluiden talousarvion erittely sitovuustasoittain.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnö

Päätösesitys

Kunnanhallitus vahvistaa konsernipalveluiden käyttösuunnitelman vuodelle 2024.

Käsittely

Talousjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Liitteet

Liite 2 Konsernipalvelut käyttösuunnitelma 2024

Kunnan edustajat Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen- hankkeen ohjausryhmään

Khall 22.01.2024 § 14
325/08.00.00/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon (p. 044-497 0001):

Muhoksen kunta on päättänyt osallistua Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen -hankkeeseen ja on sitoutunut hankkeen omarahoitukseen 2024-2026 kahdella eurolla asukasta kohden vuosittain. Kunnanhallituksen päätös 12.6.2023/196 §. Hankkeen omarahoitus on otettu huomioon vuoden 2024 talousarviossa.

Kehittämishanketta hallinnoidaan BusinessOulusta, joka vastaa hankkeen operatiivisesta toiminnasta, ohjauksesta ja yhteistyöstä kumppanien kanssa. Kehittämishankkeelle nimetään ohjausryhmä, johon tulee edustaja jokaisesta kunnasta. Ohjausryhmä vastaa hankkeen strategisesta ohjaamisesta. Hankkeen tavoitteet ja toimintasuunnitelma käsitellään ohjausryhmän perustamiskokouksessa vuoden 2023 aikana. Ohjausryhmä hyväksyy hankkeen tavoitteet, toimintasuunnitelman ja vuosiraportin. Hankkeen ohjausryhmän puheenjohtajan toimii BusinessOulun johtaja. Hankkeen tuloksia ja vaikutuksia arvioidaan vuosittain.

BusinessOulun puolelta on kuntaan lähetetty sähköpostia 15.12.2023. Ohjausryhmään pyydetään nimeämään jokaisesta kunnasta yksi jäsen. Ohjausryhmää johtaa BusinessOulun johtaja Juha Ala-Mursula ja valmistelijoina toimivat BusinessOulusta Juuso Rönholm ja Auli Kangas. Ensimmäisessä kokouksessa tullaan sopimaan alkuvaiheen toimintasuunnitelmasta ja budjetin käytön periaatteista sekä viestinnästä.

Oulun kaupunki tekee ohjausryhmästä asettamispäätöksen, jossa kuvataan ohjausryhmän tehtävät ja jäsenet. Aikataulullisesti tämä pyritään saamaan kuntien kommentteille ja hyväksyntään tammikuussa.

Ohjelman käynnistämävaiheen osalta pyydetään saamaan kunnasta yhteys henkilön tiedot, ohjausryhmän jäsenet nimetään erikseen.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää Oulun seudun lentoliikenteen kehittäminen - hankkeen ohjausryhmään jäseneksi kunnanjohtaja Kimmo Hinnon ja hänelle varajäseneksi elinkeinopäällikkö Asseri Pitkälän.

Kunnanhallitus päättää, että yhteys henkilönä hankkeessa toimii kunnanjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Ilmastoviisas Muhos Biopark -hankkeen ohjausryhmän kokoonpano - kunnan edustajien varajäsenet

Khall 22.01.2024 § 15
97/00.01.05/2023

Valmistelija

hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044.497 0003):

Kunnanhallitus on 11.9.2023/244 § käsittelyt Ilmastoviisas Muhos Biopark -hankkeen rahoituspäätöstä, ohjausryhmän kokoonpanoa sekä esittänyt hankkeen valtuustolle hyväksyttäväksi. Valtuusto on hyväksynyt hankkeen 25.9.2023/42 §.

Kunnanhallituksen hyväksymä hankkeen ohjausryhmän kokoonpano:

Ohjausryhmän varsinaiset jäsenet

- Muhoksen kunnanjohtaja, henkilö tarkentuu syksyn 2023 aikana
- Mikko Kari, tekninen johtaja, Muhoksen kunta
- Ritva Isomäki, erityisasiantuntija, Pohjois-Pohjanmaan liitto
- Veli-Matti Mäkelä, yliopettaja, Oulun Ammattikorkeakoulu, Tekniikan ja Luonnonvara-alan yksikkö
- Pekka Tervonen, tutkimusjohtaja, Oulun Yliopisto, Tuotantotalouden tutkimusyksikkö
- Jarmo Paloniemi, kuntayhtymäjohtaja-rehtori, OSAO
- Veli-Jaakko Keränen, Muhoksen kunnanhallituksen edustaja
- Heidi Pöykiö, Muhoksen kunnanhallituksen edustaja

Rahoittajan asiantuntijaedustaja ohjausryhmässä

- Heikki Laukkanen, aluekehitysasiantuntija, Pohjois-Pohjanmaan liitto

Asiantuntijajäsenet ohjausryhmässä

- Asseri Pitkälä, asiantuntija (hankkeen projektipäällikkö)
- Anna Happo, asiantuntija (hankkeen viestintäasiantuntija)

Hankkeen ohjausryhmän kokouksiin osallistumisesta aiheutuvista kuluista vastaavat kukin organisaatio itse. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita. Kunnan luottamushenkilöedustajille korvataan kokouksiin osallistumisesta mahdolliset ansionmenetykset ja matkakulut kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Hankkeen ohjausryhmän ensimmäinen kokous on pidetty 30.10.2023. Kokouksessa on todettu ohjausryhmän kokoonpano ja keskusteltu varajäsenten nimeämisestä. Kokouksessa on todettu, että varajäsenet nimetään myöhemmin sitä mukaan, kunhan organisaatiot ovat saaneet ne päätettyä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus nimeää Ilmastoviisas Muhos Biopark -hankkeen ohjausryhmään nimetyille kunnan edustajille varajäsenet.

Päätös

Käydyn keskustelun jälkeen kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti varajäsenet seuraavasti:

- kunnanjohtajalla kunnanjohtajan sijaiset
 - teknisellä johtajalla teknisen johtajan sijainen
 - Keräsellä Aimo Manelius ja
 - Pöykiöllä Anu Plaketti.
-

Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset

Yhdskultk 16.01.2024 § 13

Valmistelija

Valmistelijat: talousjohtaja Anne Pyykkönen ja tekninen johtaja Mikko Kari

Kunnan kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi Kirjanpitolakia (KuntaL 112 §). Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain säännösten soveltamisesta kunnissa ja kuntayhtymissä sekä hyvinvointialueilla. Hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa hyödykkeiden vaikutusaikana. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksotetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintameno oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Suunnitelmapoistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seurantaa ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Muhoksen kunnan valtuusto on hyväksynyt Muhoksen kunnan 1.1.2013 alkaen voimassa olevan poistosuunnitelman kokouksessaan 26.11.2012 § 107.

Jos pysyvien vastaavien hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset tai palvelutuotantokyky muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aiempien tilikausien poistoja ei tällöin kuitenkaan oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Lisäpoisto, joka tehdään suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevasta aineettomasta tai aineellisesta hyödykkeestä sen takia, että poistosuunnitelmaa on perustellusti muutettu, merkitään suunnitelman mukaiseksi poistoksi.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen perusparannusmeno voidaan joko lisätä sen poistamattomaan hankintamenuun tai kirjata erilliseksi pysyvien

Yhdyskuntalautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 16

16.01.2024
22.01.2024

vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmeno poistetaan sen vaikutusaikana.

Vuonna 2023 Muhoksen kunta on toteuttanut perusparannusinvestointeja, joiden kunnan poistosuunnitelman mukaiset poistoajat ovat joko 10/20/30 vuotta. Perusparannusprojektien osalta 20 ja 30 vuoden poistoaikojen katsotaan olevan liian pitkiä suhteutettuna niiden taloudelliseen pitoaikaan, ja niiden poistoajoja on perusteltua lyhentää vastaamaan arvioitua taloudellista pitoaikaa. Samalla esitetään, että vuonna 2022 toteutetun Hyrkin koulun sisäilmakorjauksen poistoaikaa lyhennetään vastaavasti.

Vuonna 2023 on valmistunut Kirkkosaaren silta, jonka kunnan poistosuunnitelman mukainen poisto aika olisi 10 vuotta. Kunnan poistosuunnitelman mukainen poisto aika ei vastaa betonirakenteisen sillan taloudellista vaikutusaikaa, joten Kirkkosaaren sillan poisto aikaa esitetään pidennettävän Kuntaliiton suosituksen (10-30 vuotta) ylärajaa vastaavaksi 30 vuotta.

Kertaluonteisina lisäpoistoina tilinpäätökseen 2023 esitetään vuonna 2021 toteutetun uimahallin kuntotutkimuksen jäljellä oleva menojäännös (n. 35 tuhatta euroa, käyttötalouskulu) ja taidekoulun puhtauspalveluiden siivouskomeron menojäännös (n. 17 tuhatta euroa).

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että tilinpäätökseen kirjataan kertaluonteisina lisäpoistoina uimahallin kuntotutkimuksen ja taidekoulun siivouskomeron 31.12.2023 jäljellä olevat menojäännökset

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2023 aktivoitavien investointien sekä vuoden 2022 Hyrkin koulun investoinnin poistoajoja muutetaan esitetyn mukaisesti, ja vuoden 2024 talousarvion poistoja muutetaan vastaavasti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Khall 22.01.2024 § 16
26/02.06.01.03/2024

Yhdyskuntalautakunnan koontiliitteellä on tulosvaikutukset laskettu vuositasolla. Vuoden 2023 osalta tulosvaikutus on aktivointihetkestä lukien.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnola

Päätösesitys

Kunnanhallitus yhdyskuntalautakunnan esityksen mukaisesti
1. päättää, että tilinpäätökseen 2023 kirjataan kertaluonteisina lisäpoistoina uimahallin kuntotutkimuksen ja taidekoulun siivouskomeron 31.12.2023 jäljellä olevat menojäännökset yhteensä 51 976 euroa ja

2. esittää valtuustolle, että vuoden 2023 aktivoitavien investointien sekä vuoden 2022 Hyrkin koulun investoinnin poistoajoja muutetaan esitetyn

Yhdyskuntalautakunta
Kunnanhallitus

§ 13
§ 16

16.01.2024
22.01.2024

mukaisesti (liite), ja vuoden 2024 talousarvion poistoja muutetaan vastaavasti.

Käsittely

Talousjohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen talousjohtaja Anne Pyykkönen poistui kokouksesta klo 18.44.

Liitteet

Liite 3 Yhd Itk 20240116 poistojen muutokset (1)

Nuorten kunnan kesätyöpaikkojen haku 2024 Muhoksen kunnassa

Khall 22.01.2024 § 17
42/01.01.01.05/2024

Valmistelija

Omavalmentaja Virpi Kukkonen (p. 044 4970 067), omavalmentaja Janne Pihkakoski (p. 044 4970 059), omavalmentaja Sherin Kangas (p. 044 4970 026) ja hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003).

Valtuusto on hyväksynyt talousarvion vuodelle 2024 kokouksessaan 12.12.2023. Talousarvio sisältää määrärahan myös nuorten kesätyöllistämiseksi.

Muhoksen kunta palkkaa 2.5.- 2.9.2024 välisenä aikana toimialoiltaan noin 60 ensisijaisesti vuonna 2007 syntynyttä muhoslaista nuorta kahdeksi viikoksi (10 työpäivää), jotka eivät ole aiemmin kunnan kesätyövaihtoehtoa käyttäneet. Mikäli kesätyöpaikkoja jää, voidaan palkata myös vuonna 2008 syntyneitä nuoria.

Kesätyöntekijöiden vähimmäispalkasta on määräys KVTES:n II luvun 3 §:n 2 momentissa. Tässä kesätyöntekijöillä tarkoitetaan koululaisia ja opiskelijoita, jotka tulevat tekemään sellaisia tehtäviä, joissa ei edellytetä tiettyä tutkintoa taikka ammattitaitoa. Määräyksen mukaan tässä tarkoitettulle kesätyöntekijälle maksettava vähimmäispalkka on vähintään 50 % virka- ja työehtosopimuksen mukaan asianomaisesta työstä maksettavasta peruspalkasta. Kuntatyönantaja ja pääsopijajärjestöt ovat 24.1.2023 antaneet suosituksen koululaisten kesäharjoitteluohjelmasta vuosille 2023-2025 (kunta- ja hyvinvointialan tutustu työelämään ja tienaa – malli). Muhoksen kunnan nuorten kesätyöpaikoissa on noudatettu mallin mukaisia periaatteita. Suosituksen mukaisesti vuonna 2024 maksetaan palkkana kertakaikkisena palkkana 400 euroa, johon sisältyy vuosilomakorvaus.

Vuoden 2024 kunnan kesätyöt haetaan sähköisesti Kunta Akkunan kautta osoitteessa www.muho.fi --> Kunta Akkuna. Nuoret saavat apua hakemuksen täyttämiseen yläkoulun oppilaanohjaajalta tai Vinkkelistä (Valtatie 30, ma-ke klo 12-15 välillä) 1.2. – 29.2.2024 välisenä aikana.

Hakemuksien tulee olla lähetettyinä to 29.2.2024 mennessä Kunta Akkunan kautta. Kyselyt hakemiseen liittyen tulee ohjata ensisijaisesti Vinkkeliin, p. 044 734 1654. Kaikille hakijoille ilmoitetaan henkilökohtaisesti puhelimitse, kirjeitse tai sähköpostitse viimeistään huhtikuun alkupuolella, onko hakija päässyt kesätöihin.

Muhoksen kesätyöpaikkojen hakuprosessista vastaa konsernipalvelut. Hallintojohtaja vahvistaa kesätyöntekijöiden lopullisen määrän ottaen huomioon määrärahan riittävyyden. Mikäli hakemuksia on runsaasti, työpaikat arvotaan. Mikäli nuori ei saanut kunnan kesätyöpaikkaa, hän voi vielä hakea kesätyösetelipaikkaa yrityksistä tai yhdistyksistä huhtikuun 2024 loppuun mennessä.

Ohje nuorelle Muhoksen kunnan vuoden 2024 kesätöiden hakemiseen:

- olet syntynyt ensisijaisesti vuonna 2007, etkä ole aiemmin käyttänyt mahdollisuutta työllistyä Muhoksen kunnan kesätöihin
 - haku aika 1.2. – 29.2.2024
 - täytä hakemus sähköisesti www.muhos.fi □ Kunta Akkuna
- o apua hakemuksen tekoon saat Vinkkelistä (Valtatie 30, Muhos, ma-ke klo 12-15) tai yläkoulun oppilaanohjaajalta aikavälillä 1.2. – 29.2.2024

Kysymykset hakemuksiin liittyen puhelimitse ohjataan Vinkkeliin, p. 044 734 1654.

Mikäli avoimia kesätyöpaikkoja jää yli, voidaan kunnan kesätöihin palkata myös v. 2008 syntyneitä nuoria.

Mikäli hakemuksia on runsaasti, työpaikat arvotaan. Mikäli nuori ei saanut kunnan kesätyöpaikkaa, hän ehtii vielä hakea kesätyösetelipaikkaa yrityksistä tai yhdistyksistä 30.4.2024 mennessä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan mukaisesti periaatteet nuorten kunnan kesätyöpaikoista.

Käsittely

Hallintojohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle ennen päätöksentekoa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Kesätyösetelin myöntämisen periaatteet 2024

Khall 22.01.2024 § 18
42/01.01.01.05/2024

Valmistelija

Omavalmentaja Virpi Kukkonen (p. 044 4970 067), omavalmentaja Janne Pihkakoski (p. 044 4970 059), omavalmentaja Sherin Kangas (p. 044 4970 026) ja hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003).

- Muhoksen kunta myöntää vuoden 2024 kesätyösetelin muhoslaisille vuonna 2007-2008 syntyneille nuorille, jotka eivät ole aiemmin kunnan kesätyövaihtoehtoa käyttäneet kesätyön hakemiseksi, Pohjois-Pohjanmaalla toimivista yrityksistä/yhdistyksistä.
- Kesätyösetelin tuella nuori voi olla työssä vain yhdessä työpaikassa.
- Muhoksen kunta tukee muhoslaisen nuoren (v. 2007-2008 syntyneet) kesätyöhön vähintään 60 h palkkaavaa yritystä/yhdistystä 230 €/ seteli/nuori.
- Yksi työnantaja voi työllistää setelin tuella korkeintaan 5 nuorta/ vuosi.
- Työnantajana voi olla y-tunnuksellinen yritys, järjestö, julkisyhteisö tai muu yhteisö.
- Yritykselle, josta nuoren vanhemmat omistavat yli puolet, ei tukea myönnetä. Kotitalouteen kesätyösetelillä ei voi työllistää.
- Työnantaja tekee kirjallisen työsopimuksen nuoren kanssa ja nuorelle maksetaan työehtosopimuksen mukainen palkka, kuitenkin vähintään 400 € / 60 h, mikä sisältää lomakorvauksen.
- Nuoren palkkaava yritys/yhdistys vastaa kaikista työnantajamaksuista ja lakisääteisistä vakuutuksista. Nämä vastuut eivät siirry missään tilanteessa Muhoksen kunnalle.
- Työnantajan on kiinnitettävä erityistä huomiota nuorta työntekijää koskeviin työaika- ja turvallisuusmääräyksiin. Nuoren kesätyöpaikka on usein ensimmäinen oikea työpaikka, joten työhön opastamiseen ja perehdyttämiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota!
o Laki nuorista työntekijöistä 998/1993;
<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1993/19930998>
- Kesätyösetelin tukea maksetaan 1.5.- 31.8.2024 välisenä aikana työllistetyn nuoren palkkakustannuksiin.
- Tukea ei makseta, jos yritys saa muuta julkista tukea työllistämänsä nuoren palkkauskustannuksiin.

KESÄTYÖSETELIN KÄYTTÖOHJE

Nuori:

- Hae kesätyötä Pohjois-Pohjanmaalla sijaitsevasta yrityksestä (y-tunnuksellinen yritys) järjestöstä, julkisyhteisöstä tai muusta yhteisöstä. Kesätyön hakeminen kannattaa aloittaa heti alkuvuodesta.
- tee kirjallinen työsopimus työnantajan kanssa
- täytä ja allekirjoita nuoren tietojen luovutus sopimus, jätä työnantajalle
- tee kesätyösetelihakemus osoitteessa www.muhos.fi-> Kunta Akkuna yhdessä työnantajan kanssa ja täytä hakemus sähköisesti ohjeiden mukaan.

Kesätyöseteliä voit hakea osoitteessa www.muhos.fi -> Kunta Akkuna, hakuaika 1.2.-30.4.2024. Työpaikka tulee olla tiedossa seteliä haettaessa.

Työnantaja:

- tee kirjallinen työsopimus Muhoksella asuvan nuoren kanssa
- allekirjoita sähköisesti nuoren tekemä kesätyösetelihakemus ohjeiden mukaan Kunta Akkunassa
- toimita pyydetyt asiakirjat (tietojen luovutus sopimus)
- laskuta tuki Muhoksen kunnalta sen jälkeen, kun sinulle on myönnetty lupa laskuttaa

Kesätyösetelin tuki maksetaan käyttöehdot täyttävälle työnantajalle jälkikäteen työnantajan täyttämän nuoren kesäduuniseteli, maksuosoituksen, työsopimuskopion ja palkkatodistuksen perusteella. Kesätyöseteli ja maksuosoitus liitteineen tulee palauttaa viimeistään pe 27.10.2024.

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan mukaisesti periaatteet kesätyösetelin myöntämisestä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Nuoren kesäyrittystuki vuonna 2024

Khall 22.01.2024 § 19
42/01.01.01.05/2024

Valmistelija

Omavalmentaja Virpi Kukkonen (p. 044 4970 067), omavalmentaja Janne Pihkakoski (p. 044 4970 059), omavalmentaja Sherin Kangas (p. 044 4970 026) ja hallintojohtaja Rauno Piippo (p. 044 497 0003).

Nuoren kesäyrittystuki kesätyövaihtoehtona tarjoaa mahdollisuuden tutustua yrittäjyyteen perustamalla 4H-yritys. Kesäyrittystuen hakuaika on 3-5/2024. Muhoksen kunta tukee kohderyhmän (v.2007-2008 syntynyt muhoslainen nuori, joka ei ole aiemmin Muhoksen kunnan kesätyövaihtoehtoa käyttänyt) nuorten kesäyrittäjyyttä 320 €:lla.

Nuori ottaa yhteyttä Muhoksen 4H-yhdistykseen ja osallistuu 4H-yhdistyksen järjestämälle yrittäjäkurssille huhtikuussa 2024. Nuori saa kurssilla valmiudet liiketoimintasuunnitelman ja yrityksen perustamisilmoituksen laatimiseen. Nuori etsii yritykselleen yritysohjaajaksi vastuullisen aikuisen, joka toimii tukena yrittäjyyden ajan. Tukea ja apua on saatavilla 4H -yhdistyksen työntekijöiltä yrittäjyyden aikana.

Nuori hakee kesäyrittystuen sähköisesti Kunta Akkunan kautta osoitteessa www.muhos.fi -> Kunta Akkuna. Liitteiksi tarvitaan liiketoimintasuunnitelma ja yrityksen perustamisilmoitus. Myöntöpäätöksen jälkeen nuoren tilille maksetaan 160 € aloituspääomaksi. Mikäli useampi nuori perustaa yhteisen yrityksen, voidaan kesäyrittystuki myöntää jokaiselle kyseisen ikäluokan nuorelle erillisillä hakemuksilla.

Kesäyrittystuen toinen osa 160 € voidaan myöntää, kun kesäyrittäjä toimittaa yrityksensä toiminta- ja talousraportin 4H -yhdistykselle viimeistään 27.10.2024 ja yrityksen myynti on ollut vähintään 100€/kesäyrittäjä ja työaika on ollut vähintään 60 tuntia/kesäyrittäjä.

Ohje nuorelle kesäyrittystuen hakemiseksi:

- ota yhteys Muhoksen 4H-yhdistykseen ja sovi työntekijän kanssa kesäyrittystukeen liittyvistä asioista.
- hae 4H -yhdistyksen työntekijän kanssa yhdessä www.muhos.fi-> Kunta Akkunan kautta sähköisellä hakemuksella kesäyrittystuki
- osallistu 4H järjestämälle yrityskurssille huhtikuussa 2024 (myös verkkokurssimahdollisuus)
- tee 4H -yhdistyksen työntekijän kanssa liiketoimintasuunnitelma ja yrityksen perustamisilmoitus, jätä 4H -yhdistyksen työntekijälle.
- pidä yllä omaa yritystoimintaa ja laadi toimintaraportti yrityksen toiminnasta (käytettytyöaika/kesäyrittäjä, tulot ja menot)
- yritystoiminnan päätyttyä palauta toimintaraportti Muhoksen 4H -toimistoon

Toimintaraportissa tulee käydä ilmi toteutuneet työtunnit ja yrityksen myyntituotot. Ehtona jälkikäteen maksettavan 160 € kesäyrittystuen maksulle on, että toimintaraportista käy ilmi työn olleen vähintään 60h/kesäyrittäjä ja toteutuneen myynnin vähintään 100 €.

Lisätietoja 4H-yrityksen perustamisesta ja kesäyritystuesta saa Muhoksen 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja Annareetta Kankaalta, 044 3307 955 / annareetta.kangas@4h.fi. tai toiminnanohjaaja Patrik Tuomiselta 040 4841 123 patrik.tuominen@4h.fi

Esittelijä

kunnanjohtaja Kimmo Hinnon

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy yllä olevan mukaisesti periaatteet nuoren kesäyritystuesta

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Muut asiat

Khall 22.01.2024 § 20
64/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Kokouksessa

- valtuuston puheenjohtaja ilmoitti, että valtuuston 29.1.2024 kokous perutaan asioiden vähyyden vuoksi
- otettiin esille Lakeuden Ekon toimintaan liittyvän sopimuksen jatko

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi kokouksessa käydyt keskustelut tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 16, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 17, § 18, § 19**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.