

Yhdyskuntalautakunta

Aika 16.01.2024 klo 18:00 - 19:48

Paikka Muhoksen kunnanvirasto, teknisten palveluiden kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 2	Toimialajohtajan info	4
§ 3	Aterioiden hinnat 2024	5
§ 4	Bio- ja pakkausjätteen keräys Muhoksella /hankintapäätös	6
§ 5	Maanrakennuksen ja kadunpidon työohjelma 2024	8
§ 6	Puistot ja yleiset alueet työohjelma 2024	9
§ 7	Liikenneturvallisuuskohteet työohjelma 2024	10
§ 8	Vt 22 Muhoksen joukkoliikennepysäkin kehittäminen /hankekortti	11
§ 9	Ikäihmisten viisaan asiointiliikkumisen ohjelma	12
§ 10	Katuvalaistuksen kunnossapidon työohjelma 2024	13
§ 11	Talousarvion käyttösuunnitelma 2024/tekniset palvelut	14
§ 12	Ratapellontie peruskorjaus /katusuunnitelma	15
§ 13	Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset	16
§ 14	Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2024 alkaen	18
§ 15	Tiedoksiannettavat asiat	19
§ 16	Muut asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räisänen Jaakko Latvanlehto Jaakko Karvonen-Köykkä Auli Piilonen Tuomas Väisänen Mika	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Tihinen Sirkka Valkonen Eija-Leena		
Muu	Manelius Aimo Keränen Veli-Jaakko Kari Mikko Hiltunen Tarja Kimmo Hinnö Hannu Leskelä Mari Karilainen	khall:n pj. khall:n edustaja toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja maanrakennusmestari ateriapalvelupäällikkö	etäyhteydellä etäyhteydellä, poistui klo 18:22/§ 3

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Allekirjoitukset

	Jaakko Räisänen puheenjohtaja	Tarja Hiltunen pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	1 - 16	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jaakko Latvanlehto	Minna Taivalkoski

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 22.1. 2024 lukien.

Kokouksen järjestäytyminen ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Yhdskultk 16.01.2024 § 1
69/00.01.01.01/2023

Kokoukseen on kutsuttu asiantuntijoiksi seuraavat viranhaltijat:maanrakennusmestari Hannu Leskelä ja ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen.

Esittelijä puheenjohtaja

Päätösesitys Lautakunta myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokoukseen kutsutuille viranhaltijoille.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

Toimialajohtajan info

Yhdskultk 16.01.2024 § 2
27/00.01.01.01/2024

Toimialajohtaja otti esille seuraavat asiat:

Sote kiinteistöjen yhtiöittämisselvityksen laadinta

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee toimialajohtajan infon tiedoksi.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Aterioiden hinnat 2024

Yhdkultk 16.01.2024 § 3
28/02.05.00.00/2024

Valmistelija

ateriapalvelupäällikkö Mari Karilainen p. 044 4970 035

Ateriapalvelupäällikkö on laskenut suoriteperusteisesti yksikkökohtaiset ateriahinnat vuodelle 2024 liitteen mukaisesti, henkilöstöruokailun hinnat verottajan ohjeistuksen mukaan. Hinnat vaihtelevat asiakasmäärien mukaisesti eri yksiköissä.

Yksikköhinnat sisältävät kaikki yksittäisen aterian valmistamiseen ja tarjoiluun tarvittavat kustannukset, kuten henkilöstökulut, materiaalit, kuljetukset, vuokrat, poistot ja hallinnon kulut.

Kouluilla tarvittavan lauantailounaan hintaan tehdään 20 % korotus arkipäivän lounashintaan verrattuna, mikäli ateriapalvelun työntekijät ovat töissä, koska työntekijöille joudutaan maksamaan ylityökorvaus lauantapäiviltä.

Aterioiden hinnoista päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Ateriapalvelupäällikön ehdotus: Yhdyskuntalautakunta hyväksyy aterioiden hinnat vuodelle 2024 päätöksen liitteen mukaisesti.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy ateriapalvelupäällikön ehdotuksen.

Käsittely

Ateriapalvelupäällikkö esitteli asiaa lautakunnalle. Keskustelun kuluessa toimialajohtaja täydensi esitystään. Yhdyskuntalautakunta hyväksyy aterioiden hinnat ja keittiötilojen vuokrat vuodelle 2024 päätöksen liitteiden mukaisesti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan täydennetyn esityksen.

Liitteet

Liite 1 Aterioiden hinnat 2024 LTK

Liite 2 Keittiötilojen vuokraaminen 2024

Bio- ja pakkausjätteen keräys Muhoksella /hankintapäätös

Yhdkultk 16.01.2024 § 4

21/02.08.00/2024

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Tarjouspyyntö 23.11.2023

Hilma -ilmoitus 23.11.2023

Tarjousten avauspöytäkirja 3.1.2024

Tarjousten vertailutaulukko 3.1.2024

Keräysalueen rajauskartta 3.1.2024

Lakeuden EKOn toimialueella uudet jätehuoltomääräykset ovat tulleet voimaan 1.12.2023. Määräysten mukaan Bio- ja pakkausjätteiden osalta kaikki neljän ja yli neljän huoneiston kiinteistöt aluerajausten sisällä siirtyvät kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Enintään kolmen huoneiston kiinteistöillä liittyminen kunnan järjestämään bio- ja pakkausjätteiden jätteenkuljetukseen on vapaaehtoista.

Jätehuoltomääräyksiin on määritetty aluerajaukset, minkä sisällä bio- ja pakkausjätteet siirtyvät kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen. Aluerajausten ulkopuolella kunta ei tarjoa bio- ja pakkausjätteiden kuljetuspalveluita, vaan käytössä on kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus eli bio- ja pakkausjätteiden kuljetukset voi halutessaan tilata jätehuoltorekisteriin hyväksytyltä jätekuljetusyritykseltä. Lisäksi polttokelpoinen jäte sekä asumisessa syntyvät lietteet säilyvät kiinteistön haltijan järjestämässä jätteenkuljetuksessa koko Lakeuden EKOn alueella.

Muhoksen kunta on kilpailuttanut Muhoksen kunnan asumisessa syntyvän bio- ja pakkausjätteiden keräämisen, kuljettamisen ja astioiden pesun määriteltujen aluerajausten sisäpuolella ajalle 1.4.2024-31.3.2028.

Tarjouspyynnössä keräämisen ja kuljettamisen hinta pyydettiin liitekartan mukaiselle alueelle.

Tarjouspyynnön mukaisesti valintaperusteena on halvin hinta.

Tarjousten jättämisen määräaikaan 2.1.2023 klo 16:45 mennessä saapui tarjouksia neljä (4) kappaletta. Kaikki tarjoukset hyväksyttiin hintavertailuun.

Hankinnasta päättäminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Muhoksen kunnan bio- ja pakkausjätteen jätekuljetuspalvelut hankitaan tarjouskilpailussa vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehneeltä REMEO Oy:ltä.

Muhoksen kuntaa sitova sopimus syntyy varsinaisen toimitussopimuksen allekirjoituksella.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muhoksen kunta

Pöytäkirja

1/2024

7

Yhdyskuntalautakunta

§ 4

16.01.2024

Liitteet

Liite 3 tarjousten vertailutaulukko 3.1.2024

Maanrakennuksen ja kadunpidon työohjelma 2024

Yhdkultk 16.01.2024 § 5

22/02.02.02/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarviossa on varattu 500.000 katujen kunnossapitoon. Määrärahan käytöstä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Maanrakennusmestarin ehdotus: Maanrakennuksen ja kadunpidon työohjelmaan sisällytetään seuraavat työt:

Alasintie-Sepäntie kuivatuksen parantaminen	25.000 euroa
Ratapellontien katusaneeraus (suunnittelu)	5.000 euroa
Rantaholapan alueen katujen saneeraus	470.000 euroa
yhteensä	500.000 euroa

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maanrakennusmestarin ehdotuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Puistot ja yleiset alueet työohjelma 2024

Yhdkultk 16.01.2024 § 6
22/02.02.02/2024

Valmistelija

maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 100.000 euroa puistojen, leikkikenttien ja yleisten alueiden peruskorjauksiin.

Maanrakennusmestarin ehdotus: vuoden 2024 puistojen, leikkikenttien ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään:

Eeva-Liisan puiston maisemavallin polun rakentaminen	50.000 euroa
Yhden leikkipuiston välineiden uusinta ja valaistus	50.000 euroa
Yhteensä	100.000 euroa

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maanrakennusmestarin ehdotuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liikenneturvallisuuskohteet työohjelma 2024

Yhdkultk 16.01.2024 § 7

22/02.02.02/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 50.000 euroa pienten liikenneturvallisuutta ja joukkoliikenteen edellytyksiä parantaviin hankkeisiin.

Maanrakennusmestarin ehdotus: vuoden 2024 puistojen, leikkikenttien ja yleisten alueiden työohjelmaan sisällytetään:

Varaus vt22 joukkoliikennepysäkin rakennussuunnittelu 20.000 euroa

Päivärinteen joukkoliikennepysäkin ja
pyöräpysäköinnin parantaminen

30.000 euroa

Yhteensä

50.000 euroa

Esittelijä

tekniikan palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maanrakennusmestarin ehdotuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Vt 22 Muhoksen joukkoliikennepysäkin kehittäminen /hankekortti

Yhdkultk 16.01.2024 § 8
453/08.01.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunta /kunnanhallitus on 11.04.2023 tehnyt päätöksen Oulun seudun joukkoliikenteen Muhoksen päätepysäkin sijainnista valtatie 22 varressa työmiehentien liittymän kohdalla.

Muhoksen kunta on valmistellut yhdessä ELY:n kanssa hankekortin, jossa on selvitetty joukkoliikennepysäkin kehittämistarpeita ja laadittu hankkeen esisuunnitelma. Hankekortti on päivätty 7.12.2023.

Suunnitelmassa on esitetty pysäkkien pidentäminen seisontatilaltaan 36 metrin pituiseksi, jolloin pysäkillä mahtuu 2 telilinja-autoa. Jalankulku- ja pyöräilyväyliä siirretään kauemmas pysäkistä, jotta saadaan toteutettua reunatuella ajoradasta erotetut esteettömät odotustilat. Suunnitelman mukaisten muutostöiden kustannusarvio on noin 300.000 euroa ja hanke olisi mahdollista toteuttaa yhdessä ELYN kanssa ns. MAL -hankkeena. Seuraava vaihe on rakennussuunnitelman laadinta, jotta hanke voisi toteutua vuoden 2025 aikana.

Suunnitelman hyväksyminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Hankekortti 7.12.2023 on esityslistan liite.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Muhoksen kunta asettaa Muhoksen joukkoliikennepysäkkien kehittämistä koskevan esisuunnitelman julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Nähtävilläolosta tiedotetaan kunnan ilmoitustaululla, Tervareitti-lehdessä ja kirjeellä tiealueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille.

Suunnitelmasta pyydetään hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan ja opetus- ja kasvatustalautakunnan lausunnot.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite Muhos Keskustie hankekortti 2023
4 07122023

Ikäihmisten viisaan asiointiliikkumisen ohjelma

Yhdkultk 16.01.2024 § 9
467/00.04.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunta on osallistunut hankkeeseen, jossa on laadittu ikäihmisten viisaan asiointiliikkumisen ohjelma. Hankkeeseen osallistuivat lisäksi Iin, Siikalatvan, Suomussalmen, Taivalkosken ja Vaalan kunnat sekä Kajaanin, Kuhmon, Kuusamon, Pudasjärven ja Raahen kaupungit. Lisäksi hankkeeseen osallistuivat Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus ja Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue.

Ohjelman tavoitteena on edistää iäkkäiden itsenäistä arkiliikkumista ja asumista Pohjois-Pohjanmaan ja Kainuun kunnissa. Hankkeella haluttiin lisätä iäkkäiden tietoisuutta palveluliikenteen tarjonnasta ja kannustaa iäkkäitä turvalliseen kävelyyn ja pyöräilyyn. Hanke toteutettiin helmijoulukuussa 2023.

Ohjelman jakautuu kolmeen eri teemaan 1. Turvallisen kävelyn ja pyöräilyn edellytysten parantaminen 2. Asiointiliikenteen käyttämisen edellytysten parantaminen 3. Liikkumismahdollisuuksista viestiminen.

Muhoksen kunnan osalta kehittämistoimenpiteiksi on nostettu iäkkäiden liikkumiseen kannustavan yhteistoiminnan järjestäminen, ympäristön esteettömyyden parantaminen ja liikkumismahdollisuuksista viestiminen. Ikäihmisten asiointiliikennettä Muhoksella ei tällä hetkellä ole lainkaan.

Ikäihmisten viisaan asiointiliikkumisen ohjelman loppuraportti on esityslistan liitteenä.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee ohjelman tiedoksi ja esittää ohjelman tiedoksi hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle ja kunnanhallitukselle.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite Raportti, Ikäihmisten viisaan
5 asiointiliikkumisen ohjelma 2023

Katuvalaistuksen kunnossapidon työohjelma 2024

Yhdkultk 16.01.2024 § 10
22/02.02.02/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 044 4970 313

Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu 100.000 euroa katuvalojen kunnossapitoon ja saneerauksiin.

Maanrakennusmestarin ehdotus: vuoden 2024 katuvalojen saneerausten työohjelmaan sisällytetään:

Valaistuksen kaukovalvontakeskusten uusiminen	30.000 euroa
---	--------------

Saneerausohjelma hoitourakoitsijan ja teknisten palveluiden erikseen laatiman ohjelman mukaisesti	70.000 euroa
---	--------------

Yhteensä	100.000 euroa
----------	---------------

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy maanrakennusmestarin ehdotuksen.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Talousarvion käyttösuunnitelma 2024/tekniset palvelut

Yhdkultk 16.01.2024 § 11
326/02.02.00/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023 §55 hyväksynyt Muhoksen kunnan vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2025 -2026

Teknisten palveluiden vuoden 2024 talousarvio ei sisällä organisaation osalta rakenteellisia muutoksia.

Vuoden 2024 talousarvio on käyty läpi teknisten palveluiden tulosyksiköiden päälliköiden kanssa palaverissa 12.1.2024 ja esitellään kokouksessa.

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksi vuoden 2024 talousarvion

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Ratapellontie peruskorjaus /katusuunnitelma

Yhdkultk 16.01.2024 § 12
429/10.03.01.01.00/2023

Valmistelija maanrakennusmestari Hannu Leskelä p. 0444970313

Ratapellontie nimisen kadun peruskorjausta koskeva katusuunnitelmaehdotus on valmistunut 11.1.2024.

MRL 85§ mukaan katu rakennetaan kunnan hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Katu on suunniteltava siten, että se soveltuu asemakaavan mukaiseen ympäristöönsä ja täyttää toimivuuden turvallisuuden ja viihtyisyyden vaatimukset.

Katusuunnitelmakartta ja kadun poikkileikkaukset on esityslistan liitteenä.

Katusuunnitelman hyväksyminen kuuluu yhdyskuntalautakunnan toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta päättää asettaa Ratapellontie nimisen kadun peruskorjausta koskevan katusuunnitelman pvm:ltä 11.1.2024 MRA43§ mukaisesti julkisesti nähtäville 14 päivän ajaksi.

Nähtävilläolosta tiedotetaan kunnan ilmoitustaululla, Tervareitti-lehdessä ja kirjeellä katualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

- | | |
|---------|--|
| Liite 6 | 1 Suunnitelmakartta K1 J1 HV1 Ratapellontie |
| Liite 7 | 2-1 Pituusleikkaus K1 Ratapellontie |
| Liite 8 | 2-2 Pituusleikkaus HV1 Ratapellontie |
| Liite 9 | 3 Tyypipoikkileikkaukset K1 J1 HV1 Ratapellontie |

Lisäpoistot ja poistoaikojen muutokset

Yhdkultk 16.01.2024 § 13
26/02.06.01.03/2024

Valmistelija

Valmistelijat: talousjohtaja Anne Pyykkönen ja tekninen johtaja Mikko Kari

Kunnan kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kuntalain lisäksi Kirjanpitolakia (KuntaL 112 §). Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain säännösten soveltamisesta kunnissa ja kuntayhtymissä sekä hyvinvointialueilla. Hyvinvointialue- ja kuntajaosto on antanut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän pysyvien vastaavien kirjaamisesta.

Pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenot tulee poistaa hyödykkeiden vaikutusaikana. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Pysyvien vastaavien hankintameno jaksetaan poistoina kuluksi pääsääntöisesti sen koko taloudelliselle pitoajalle. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintamenon oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta. Taloudellisella pitoajalla tarkoitetaan sitä aikaa, jona pysyvän vastaavan hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kunnan palvelujen tuottamista tai aikaa, jona hyödykkeen ennakoidaan hyödyttävän kuntaa tuloa tuottamalla. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellinen pitoaika on yleensä lyhyempi kuin sen tekninen pitoaika, joka riippuu hyödykkeen teknisestä käyttökelpoisuudesta kunnan harjoittamassa toiminnassa. Pysyvien vastaavien hyödykkeen taloudellisen pitoajan ja myös poistoajan määrittely tulee tehdä kunnan yksilölliset olosuhteet huomioon ottaen. Poistoaika määritellään siten, että se vastaa kunnan omaa suunnitelmaa ja odotusta taloudelliseksi pitoajaksi.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Suunnitelmapoistot edellyttävät kunnalta poistosuunnitelman laatimista sekä erillistä pysyvien vastaavien hyödykkeiden seurantaa ja poistojen laskentajärjestelmän ylläpitämistä. Muhoksen kunnan valtuusto on hyväksynyt Muhoksen kunnan 1.1.2013 alkaen voimassa olevan poistosuunnitelman kokouksessaan 26.11.2012 § 107.

Jos pysyvien vastaavien hyödykkeeseen liittyvät tulonodotukset tai palvelutuotantokyky muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aiempien tilikausien poistoja ei tällöin kuitenkaan oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja. Lisäpoisto, joka tehdään suunnitelman mukaisten poistojen kohteena olevasta aineettomasta tai aineellisesta hyödykkeestä sen takia, että poistosuunnitelmaa on perustellusti muutettu, merkitään suunnitelman mukaiseksi poistoksi.

Pysyvien vastaavien hyödykkeen perusparannusmeno voidaan joko lisätä sen poistamattomaan hankintamenuun tai kirjata erilliseksi pysyvien

vastaavien hyödykkeen hankintamenoksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma. Perusparannusmeno poistetaan sen vaikutusaikana.

Vuonna 2023 Muhoksen kunta on toteuttanut perusparannusinvestointeja, joiden kunnan poistosuunnitelman mukaiset poistoajat ovat joko 10/20/30 vuotta. Perusparannusprojektien osalta 20 ja 30 vuoden poistoaikojen katsotaan olevan liian pitkiä suhteutettuna niiden taloudelliseen pitoaikaan, ja niiden poistoaikoja on perusteltua lyhentää vastaamaan arvioitua taloudellista pitoaikaa. Samalla esitetään, että vuonna 2022 toteutetun Hyrkin koulun sisäilmakorjauksen poistoaikaa lyhennetään vastaavasti.

Vuonna 2023 on valmistunut Kirkkosaaren silta, jonka kunnan poistosuunnitelman mukainen poistoaika olisi 10 vuotta. Kunnan poistosuunnitelman mukainen poistoaika ei vastaa betonirakenteisen sillan taloudellista vaikutusaikaa, joten Kirkkosaaren sillan poistoaikaa esitetään pidennettävän Kuntaliiton suosituksen (10-30 vuotta) ylärajaa vastaavaksi 30 vuotta.

Kertaluonteisina lisäpoistoina tilinpäätökseen 2023 esitetään vuonna 2021 toteutetun uimahallin kuntotutkimuksen jäljellä oleva menojäännös (n. 35 tuhatta euroa, käyttötalouskulu) ja taidekoulun puhtauspalveluiden siivouskomeron menojäännös (n. 17 tuhatta euroa).

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle, että tilinpäätökseen kirjataan kertaluonteisina lisäpoistoina uimahallin kuntotutkimuksen ja taidekoulun siivouskomeron 31.12.2023 jäljellä olevat menojäännökset

Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2023 aktivoitavien investointien sekä vuoden 2022 Hyrkin koulun investoinnin poistoaikoja muutetaan esitetyn mukaisesti, ja vuoden 2024 talousarvion poistoja muutetaan vastaavasti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite
10 Yhd ltk 20240116 poistojen
muutokset (1)

Ostolaskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2024 alkaen

Yhdkultk 16.01.2024 § 14
526/00.03.01/2023

Valmistelija

tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Muhoksen kunnan sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti lautakuntien tulee tilikausittain hyväksyä hallintokuntansa laskujen tarkastajat ja hyväksyjät. (Kunnanhallitus 14.11.2011, § 431). Teknisten palvelujen tositteiden ja ostolaskujen tarkastajien ja hyväksyjien hyväksymisoikeudet päivitetään 1.1.2024 alkaen liitteen mukaisesti

Esittelijä

teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Yhdyskuntalautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 1.1.2024 alkaen liitteenä olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Liitteet

Liite	Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät
11	01.01.2024 alkaen

Tiedoksiannettavat asiat

Yhdkultk 16.01.2024 § 15
27/00.01.01.01/2024

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta merkitsee tiedoksiannettavat asiakirjat tiedoksi.

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen.

Muut asiat

Yhdskultk 16.01.2024 § 16
27/00.01.01.01/2024

Käsittely

Asian kohdalla otettiin esille:

- koirapuiston kunnossapito ja pysäköintialueen aeraus

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätös

Yhdyskuntalautakunta merkitsi tiedoksi kokouksessa käydyt keskustelut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 2, § 8, § 9, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 3, § 5, § 6, § 7, § 10, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Yhdyskuntalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4**Liite hankintapäätökseen****tarjouksen jättäneille****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje**Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi