

Työsuunnitelma
lukuvuosi 2023 – 2024

muhos[®]

Korivaaran koulu

KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2023 -2024

KOULUTIEDOT

koulun nimi Korivaaran koulu		
koulun osoite Niirasentie 2, 91500 Muhos		
opettajien määrä 8	perusopetusryhmien määrä 8	koulun oppilasmäärä 120

OPPILASTILASTO

luokka	yleisopetus		erityislk.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muuta kuin ev.lut./ort.
esiluokka	10	4				
1.	20	11				1
2.	16	9			1	1
3.	16	11				2
4.	13	5				2
5A.	12	4				4
5B.	12	2			1	2
6.	21	11				
lisäluokka						
yhteensä	120	57			2	12

PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat	0, 1, 2, 3, 4, 5A, 5B ja 6	120
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	-	
pienryhmät	-	

KOULUMATKATILASTO

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
85	31	4	0	120

TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

	päivämäärä	
opettajakunnan käsittely	9.8.2023 14.8.2023	
Opetus- ja kasvatustalouden käsittely	6.9.2023	

Koko koulun yhteinen vanhempainilta järjestetään **ti 12.9.2023** klo 18-19:30. Tämän lisäksi luokat voivat pitää luokkakohtaisia vanhempainiltoja lukuvuoden aikana. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus tulla keskustelemaan oppilaan koulunkäynnistä. Oppilaiden huoltajat kutsutaan koulun juhlatilaisuuksiin: joulujuhla **ke 20.12.2023** (klo 9.30 ja 18.00) ja kevätjuhla keskiviikkona **29.5.2024** klo (klo 9.30 ja 18.00).

Lukuvuoden alussa koteihin lähetetään lukuvuositedote, jossa kerrotaan koulun yleisiä toimintaohjeita. Lisäksi lukuvuoden aikana informoidaan huoltajia erilaisista koulua koskevista tapahtumista tiedotteilla sekä Wilma-liittymän välityksellä.

Opiskelijahuolto

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Kaikilla oppilailla on oltava mahdollisuus saada tukiopetusta ja se on turvattu lukujärjestysteknisin keinoin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa.

Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa myös muu opettaja. Huoltaja voi myös esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

Erityisopetus

Syksyllä 2010 tuli voimaan uusi erityisopetuslaki. Yksi keskeisin asia laissa on oppimisvaikeuksien ennakointi ja varhainen puuttuminen esille nouseviin pulmiin. Varhain annettu tuki on tehokkainta. Luokanopettaja ja erityisopettaja pyrkivät yhteistyössä vastaamaan oppilaiden erilaisiin oppimisen, kasvun, kehityksen ja koulunkäynnin tarpeisiin. Luokanopettajalla ja erityisopettajalla on yhteisiä tunteja ja he tekevät tiivistä yhteistyötä. Kaikki oppilaat ovat myös erityisopettajan ohjauksessa kouluvuoden aikana. Oppilaita ryhmitellään, erityisesti 0-2 –luokilla, joustavasti oppilaiden tarpeiden mukaan. Annettava koulunkäynnin ja oppimisen tuki on kolmiportaista; kaikille annettavaa yleistä tukea, tehostettua tai erityistä tukea. Yleisenä tukena annetuista erityisopettajan oppitunneista ei ilmoiteta koteihin. Jos lapsella on pidempiaikaista, tehostetun tai erityisen tuen tarvetta, tuen tarpeista keskustellaan vanhempien kanssa.

Jotta tarvittavaa, oikeanlaista ja oikein kohdennettua tukea voidaan tarjota, luokanopettajat ja erityisopettajat tekevät pikkuoppilaille esimerkiksi lukivalmiuksiin ja hahmottamiseen ja isommille oppilaille matematiikan ja äidinkielen taitoihin liittyviä kartoituksia. Näitä kartoituksia tehdään kaikilla Muhoksen alakouluilla kunnan yhteisen suunnitelman mukaisesti. Ne ovat opettajien työkaluja, jotka kertovat oppilaiden vahvuuksista ja tuen tarpeista ja auttavat kohdentamaan tukea oikein. Yksittäinen kartoitus on aina sen hetken tilannekartoitus ja tulokseen on voinut vaikuttaa monet tekijät. Useimmiten kartoitus kuitenkin kertoo oikeaa tietoa. Kartoituksista ei ilmoiteta koteihin etukäteen, niihin ei tarvitse valmistautua, eikä tuloksista informoida automaattisesti. Tuloksia voi kysellä luokanopettajalta tai erityisopettajalta halutessaan. Jos pidempiaikaista tuen tarvetta ilmenee, koululta ollaan yhteydessä kotiin. Koulun erityisopettaja on Paula Karhumaa (044-4970453).

Koulukuraattori

Muhoksen kunnan perusopetuksen piiriin kuuluvien koulujen oppilailla ja vanhemmilla on jatkossa mahdollisuus käyttää koulukuraattorin palveluita.

Koulukuraattori on koulun erityistyöntekijä. Koulukuraattori tukee ja auttaa oppilasta kaikenlaisissa koulunkäyntiin ja muuhun elämänpiiriin liittyvissä asioissa ja ongelmissa. Tyypillisiä tilanteita, jolloin koulukuraattoria tarvitaan ovat esim. lintsaus, koulukiusaaminen, kouluhaluttomuus, koulun tai luokan vaihtumiseen liittyvät ongelmat, ristiriidat opettajien, koulutovereiden tai vanhempien kanssa ja erilaiset perheongelmat.

Työtään koulukuraattori tekee käymällä keskusteluja oppilaiden kanssa. Kuraattorin kanssa käydyt keskustelut ovat luottamuksellisia. Koulukuraattori tekee yhteistyötä vanhempien tai muiden oppilasta huoltavien ja kasvattavien henkilöiden, opettajien, muun koulu yhteisön sekä koulun ulkopuolisten viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa. Muhoksen kunnan koulukuraattori on Heidi Patokoski (044-4970486).

Oppilashuolto

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Asiantuntijaryhmä kootaan yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi. Ryhmän kokoa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta.

Oppilashuoltotyössä oppilaan koulunkäynnin tukea suunnitellaan moniammatillisesti. Yhteistyötä tehdään oppilaan, huoltajien, koulukuraattorin ja koulun muun henkilöstön kesken. Mukana voi olla koulun ulkopuolisiakin ammattihenkilöitä, kuten esimerkiksi psykologi tai sosiaalityöntekijä. Yhteistyön avulla lapselle voidaan tarvittaessa saada koulun ulkopuolista tukea, esim. lukiterapiaa, toimintaterapiaa tai puheterapiaa. Oppilashuoltoryhmässä käsitellään oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tuen tarpeita. Lapsen asioita käsiteltäessä huoltajat kutsutaan paikalle. Myös vanhemmat voivat pyytää oppilashuoltoryhmän kokoontumista. Oppilashuoltoryhmän toiminnasta vastaa koulun rehtori.

Terveydenhuolto

Koululääkäri ja terveydenhoitaja vastaavat kouluterveydenhuollosta. Kouluterveydenhuoltoon ei sisälly varsinaista sairaanhoitoa. Oppilaan sairastuessa kesken koulupäivän tai tapaturman sattuessa koulu huolehtii ensiavusta, mutta vanhemmilla on vastuu oppilaan saattamisesta jatkohoitoon. On hyvä muistaa, että sairasta lasta ei saa lähettää kouluun. Koulun terveydenhoitajana toimii Johanna Leskelä (044-4970218).

Hammashuolto

Oppilaiden hammashoito annetaan Muhoksen hammashoitolassa. Oppilaat kulkevat hammashoitolaan taksilla.

Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa. Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkkyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa. Koulun ruokapalvelutyöntekijän puhelinnumero on Iina Wathen (044-4970039).

Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain, -asetuksen sekä kunnan erikseen tekemien päätösten mukaisesti.

Kuljetusavustusta myönnetään:

- esikoulunoppilaille, jos koulumatka on yli 3 km.
- vuosiluokkien 1-3 luokkien oppilaille, jos koulumatka on yli 3 km
- vuosiluokkien 4-6 luokkien oppilaille, jos koulumatka on yli 5 km

Tätä lyhyemmällekin matkalle voidaan kuljetusavustus myöntää, mikäli koulutien on katsottava muodostuvan kysymyksessä olevan oppilaan ikä huomioon ottaen vaaralliseksi (koululiitu/opetuslautakunnan erillispäätökset).

Kuljetusavustus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai muun erittäin painavan syyn perusteella. Kuljetusavustus voidaan myöntää myös osalle lukuvuotta. Kuljetusavustus myönnetään koululaislippuina busseihin tai taksikuljetuksina.

Teemat ja erityistapahtumat

- Koulun liikunta- ja pihatapahtumapäivät sekä syys- että kevätlukukaudella (Unicef-kävely **pe 20.10.2023** klo 9-12 ja talvirieha **pe 1.3.2024** klo 9-12)
- koulujen väliset sekä piirin urheilukilpailut
- Koululaisjumalanpalvelukset Itsenäisyyspäiväkirkko (**ti 5.12.2023** klo 9.45-10.30), pääsiäiskirkko (**to 28.3.2024** klo 9.45-10.30)
- 5-6. luokkien retki Kierikkikeskukseen 25.9.2023 klo 8:00-15:00.

Erityistapahtumien aikana voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta.

Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulu pyrkii kasvattamaan oppilaista itsenäisiä, terveen itsetunnon omaavia kansalaisia, jotka kykenevät itsenäiseen tiedonhankintaan ja joiden arvomaailmassa kuvastuu lähimmäisen huomioiminen sekä oman kulttuurin tunteminen.

Esiopetuksessa tuetaan oppilaiden kasvua tasapainoisiksi, terveen itsetunnon omaaviksi ihmisiksi ja kriittisesti ympäristöään arvioiviksi yhteiskunnan jäseniksi luomalla monipuolisia mahdollisuuksia vuorovaikutukseen.

Perusopetus on osa koulutuksen perusturvaa. Sillä on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Sen tehtävänä on antaa yleissivistys, mahdollisuus oppivelvollisuuden suorittamiseen ja yhteiskunnan sivistyksellisen pääoman lisäämiseen sekä lisätä yhteisöllisyyttä ja tasa-arvoa.

Perusopetuksen tehtävänä on myös antaa mahdollisuus monipuoliseen kasvuun, oppimiseen, itsetunnon kehittymiseen ja osallistuvaan kansalaisuuteen demokraattisessa yhteiskunnassa.

Lukuvuoden 2023-2024 arvokeskustelun painopistealueet:

vastuullisuus itsestä ja muista
kestävä kehitys
hyvät tavat
yhteisöllisyys
terveet elämäntavat
hygieniasta huolehtiminen

Lukuvuoden 2023-2024 MOK-opinnot

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilaille on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa teemaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

Korivaaran koulun monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemana lukuvuonna 2023-2024 on elämisentaidot. Elämisentaitoja opiskellaan joka vuosiluokalla Lions Quest tai vastaavan ohjelman mukaisesti. Lions Quest -ohjelman tarkoituksena on lasten ja nuorten itseluottamuksen, tunne-, vuorovaikutus- ja päätöksentekotaitojen sekä hyvinvointiosaamisen vahvistaminen Yksilöiden rinnalla huomio kiinnittyy ryhmän keskinäiseen dynamiikkaan ja ilmapiirin rakentumiseen.

MOK-opintoja pidetään keskimäärin yksi tunti viikossa. MOK-opinnot sisältyvät eri oppiaineisiin.

Lukuvuoden työajat, suunnittelu yms

Lukuvuoden työajat:

Syyslukukausi 10.8.– 22.12.2023

Kevätlukukausi 8.1.– 1.6.2024

Lomat ja vapaapäivät

syysloma 23.10. – 29.10.2023 (vko 43)

Itsenäisyyspäivä ke 6.12.2023

Joululoma 23.12.2023 – 7.1.2024

Talviloma 4.3. – 10.3.2024 (viikko 10)

Pääsiäinen 29.3.– 1.4.2024

Vappu ke 1.5.2024

Helatorstai 9.5.2024

Koulun oppituntien ajat:

1. 8.05–8.50 2. 9.00–9.45 3. 10.00–10.45 4. 11.15–12.00 5. 12.15–13.00 tai 12.00–12.45 6. 13.15–14.00 7. 14.00–14.45

Välituntivalvonta:

Välituntivalvonnat suoritetaan liitteen 1. mukaisesti.

Poikkeamat tuntikehyksen käytössä:

Oppilaille on mahdollisuus osallistua koulujenvälisiin yleisurheilu-, suunnistus-, hiihto-, maastajuoksu- sekä uintikilpailuihin.

Koulun liikunta- ja pihatapahtumapäivät sekä syys- että kevätlukukaudella.

Koululaisjumalanpalvelukset ja kevätkirko.

Lisäksi lukuvuoden aikana järjestetään koko koulun yhteisiä monialaisia oppimiskokonaisuus -päiviä.

ARVIOINTI

Koulussa suoritettavan arvioinnin tarkoitus on sekä koulun että oppilaskohtaisen työn laadun paraneminen.

Korivaaran koulun tuloksellisuutta arvioidaan ensisijaisesti opettajien ja rehtorin välisissä tavoitekeskusteluissa sekä lukuvuosittaisilla huoltajien ja opettajien välisillä neuvotteluilla.

Oppilasarviointia suoritetaan seuraavasti:

0. luokalla:

Muhoksen kunnassa arviointia ja tiedonsiirtoa koskevat käytännöt on kuvattu esiopetuksen vuosikellossa. Vuosikelloa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vuosikellossa määritellään mm. lapselle tehtävät kartoitukset, ja ajat jolloin ne tehdään kaikissa esiopetusyksiköissä. Näin varmistetaan kaikille lapsille tasavertainen arviointi. Lapsia ohjataan myös itsearviointiin esiopetusvuoden aikana. Arviointivälineenä voi olla lomake, keskustelu tms. Jokainen esiopetusyksikkö miettii tavat lapsen itsearvioinnin toteutumiseksi ja jakaa toimiviksi havaittuja käytäntöjä muille esiopetusyksiköille.

Lapsen vaihtaessa esiopetuspaikkaa esiopetusvuoden aikana, tiedon siirrosta uuteen paikkaan vastaavat huoltajat. Lapsen esiopetussuunnitelma ja muut dokumentit siirtyvät uuteen esiopetusyksikköön vanhempien välityksellä. Niissä yksiköissä, joissa Wilma on käytössä, tieto siirtyy myös sen kautta. Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtopalaveri.

Lasten kanssa tehtävään toiminnan arviointiin liitetään lasten oma arvio opitusta kokonaisuudesta, käytetyistä työtavoista ja -menetelmistä. Arviointia yhteisestä toiminnasta tehdään koko ajan, mutta ainakin esiopetusvuoden lopuksi. Huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään toiminnassa koko esikouluvuoden ajan. Palautetta saadaan esimerkiksi Wilman välityksellä, päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa ja lapsen esiopetussuunnitelman päivittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Kaikkea saatua palautetta käytetään välittömässä toiminnan ja laadun kehittämisessä sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman laadinnassa.

Opettajat tekevät jatkuvaa itsearviointia. Koko esiopetusvuoden arvioinnin yhteenveto tehdään kerran vuodessa keväisin esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä ja/tai omassa työryhmässä.

Muhoksen kunnassa toimivissa esiopetusyksiköissä annetaan yhdenmukainen osallistumistodistus.

1-6. luokilla

Arviointipalautteen antamisen muodot

Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat kehittämistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin taitojen kehittymiselle.

Arviointi opintojen aikana

Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista. Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys
- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä, sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi- ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät OPS:n ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Oppilaan itsearvioinnin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle soveltavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyttisempään tarkasteluun. Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä. Itsearvioinnin ja vertaisarvioinnin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoisiksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolodistus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa.

Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolodistus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3-6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarvioinnin rinnalla.

Välitolodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

Lukuvuositolodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyn suorittamisen ja luokalta siirtymisen periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esityksen luokalle jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori.

Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle. Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan opinnoista hyväksytysti.

Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi ennen päätöksen tekemistä.

Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin lukuvuositodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 0 – 6 erillinen koe järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

OPETUSMENETELMÄT

Koulussa käytetään monipuolisia ja ajan tasalla olevia työtapoja. Työtapojen valinnan lähtökohdaksi ovat opetukselle ja oppimiselle asetetut tavoitteet sekä oppilaiden tarpeet, edellytykset ja kiinnostuksen kohteet. Työtapoja valittaessa huomioidaan erilaiset oppijat, eri oppiaineet ja erilaiset oppimistilanteet. Työtapojen monipuolisuus tarjoaa oppilaalle mahdollisuuden osoittaa osaamistaan eri tavoin heitä arvioitaessa.

Työtapojen valinnalla tuetaan myös yhteisöllistä oppimista, jossa osaamista ja ymmärrystä rakennetaan vuorovaikutuksessa toisten kanssa. Oppiminen tapahtuu vaihtelevasti joko yksin tai erilaisissa ryhmissä, joissa oppilas työskentelee tavoitteellisesti erilaisissa rooleissa. Tällä tavoin opitaan olemaan vastuussa sekä henkilökohtaisista että yhteisistä tavoitteista.

Oppiaineille ominaisten työtapojen käyttö edistää tietojen ja taitojen omaksumista. Oppimisen kannalta on tärkeää, että oppilas oppii hankkimaan tietoa, soveltamaan sitä käytäntöön, esittämään sitä, yhdistelemään hankkimaansa tietoa ja arvioimaan sitä kriittisesti.

Monipuolinen ja tarkoituksenmukainen tieto- ja viestintäteknologian käyttö antaa oppilaille mahdollisuuksia kehittää työskentelyään ja verkostoitumistaitojaan.

Opettaja ohjaa oppilaita suunnittelemaan ja arvioimaan työskentelytapojaan, jolloin oppimisen taidot kehittyvät parhaiten. Tämä motivoi ja auttaa oppilaita ottamaan vastuuta oppimisesta ja työskentelystä kouluyhteisössä.

MUUTA

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana lukujärjestyksen laatimiseen liittyvistä teknisistä syistä (mm. koulukyytien järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä).

Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	tukiopetukseen	erityistehtäviin
186 + 24 (valtionavustusraha)	205,5	x	4,5

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	perusopetukseen valmistava opetus	osa-aikainen opetus
24	-	

KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT

Opettaja	tehtävä, johon käytetään
Jukka Laine	Koulun toiminnasta vastaava rehtori
Jukka Laine	ATK-vastaava
Susanna Romppainen	luokanvalvojan lisä 6. lk
Jukka Laine	AV-vastaava
Marjo-Riikka Kyllönen	Koulun toiminnasta vastaava vararehtori
Anna-Elina Myllyniemi	Alkuopetuksen nivellisiä
Anna-Elina Myllyniemi	Oppilaskunnan toiminnasta vastaava
Susanna Romppainen	Vanh.toimik. vastaava
Susanna Romppainen	Kirjastovastaava
Vesa Nurminen	Musiikkivastaava
Marjo-Riikka Kyllönen	Kulttuurivastaava

KERHOT (Valtionavustuksesta pidettävät kerhot eivät sisälly tuntikehykseen. Kerhojen/kerhotuntien lukumäärä voi muuttua lukuvuoden aikana määrärahan riittävyyden mukaan.)

Kerho / tuntimäärä *)	Kerhonvetäjä

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

<p>Retket</p> <p>Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoontamisissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta.</p> <p>Luokat suorittavat eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoihin sekä kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin, koululaiskonsertteihin ja luontoon.</p>

Retkestä, joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma, joka viedään opetuslautakunnan hyväksyttäväksi ja liitettäväksi koulun työsuunnitelmaan.

Leirikoulut

Luokat voivat järjestää leirikouluja lukuvuoden aikana. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta.

Työelämään tutustuttaminen

Luokilla on mahdollisuus tehdä koulupäivien aikana tutustumiskäyntejä eri yrityksiin. Yritysvierailukohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta.

KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2023 – 2024

Tehtävä	palvelussuhteen laatu (määräaikaisuuden aika ilmoitetaan):
1 Satu Saarinen esiluokanopettaja	toistaiseksi
2 Marjo-Riikka Kyllönen luokanopettaja	toistaiseksi
3 Susanna Romppainen luokanopettaja	toistaiseksi
4 Anna-Elina Myllyniemi luokanopettaja	toistaiseksi
5 Vesa Nurminen luokanopettaja	toistaiseksi
6 Jukka Laine luokanopettaja	toistaiseksi
7 Jaana Virkkala luokanopettaja	määräaikainen
8 Jaakko Heiskari luokanopettaja	määräaikainen
9 Paula Karhumaa erityisopettaja	määräaikainen
10 Katja Männikkö koulunkäynninohjaaja	
11 Sanna Kajava koulunkäynninohjaaja	
12 Heidi Patokoski koulukuraattori	
13 Johanna Leskelä terveydenhoitaja	
14 Iina Wathen ruokapalvelutyöntekijä	

SUUNNITELMIEN TARKISTUS

Muhoksen kunnan opetussuunnitelman yleisen osan mukaan:

Suunnitelmien seuranta, arviointi ja päivitys tapahtuvat vuosittain kouluissa lukuvuoden alussa työsuunnitelman laatimisen yhteydessä. Vuosittain päivitetään myös vastuuhenkilöt ja näiden yhteystiedot. Suunnitelmat ja niihin sisältyvät toimintaohjeet säilytetään jokaisessa oppiluokassa.

ARVOKESKUSTELUN PAINOPISTEET

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

PELASTUSSUUNNITELMA

KRIISISUUNNITELMA
KIUSAAMISEN EHKÄISEMINEN
YHTEISÖLLINEN OPPILASHUOLTO

Korivaaran koulun henkilökunta tarkisti suunnitelmat lukuvuodelle 2023-2024.

YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA LUKUVUONNA 2023 – 2024

YLEISTÄ

Korivaaran koulu on noin sadan kahdenkymmenen oppilaan koulu, joka sijaitsee kirkonkylän länsipuolella Valtatie 22 tuntumassa. Perusopetusryhmiä on kahdeksan, seitsemän yleisopetuksen ryhmää sekä yksi esiopetusryhmä.

Yleisopetuksen opetusryhmien opetuksesta vastaavat luokanopettajat sekä esiluokanopettaja. Opetusryhmissä työskentelee opettajien lisäksi mahdollisesti koulunkäynninohjaaja. Koulumme erityisopettaja käy koululla maanantaista perjantaihin.

A1-kielenä opiskellaan englantia ensimmäiseltä vuosiluokalta alkaen. B1-kielenä opiskellaan kuudennella vuosiluokalla ruotsia. Lukuvuoden aikana oppilaille tarjotaan mahdollisuus osallistua kerhotoimintaan.

Opetus on jaksotettu pääosin oppiainekohtaisiin 45 minuutin oppitunteihin ja niitä seuraaviin noin 15 minuutin välitunteihin. Iltapäivän kaksi viimeistä tuntia voidaan pitää ilman välituntia.

Välitunnit vietetään ulkona. Koulun välituntialuetta ovat leikkipiha ja pallokenttä.

Rakennus asianmukaisine kalusteineen ja opetusvälineineen sekä alueen kulttuuri- ja liikuntapalveluiden läheisyys antavat hyvät lähtökohdat opetuksen toteuttamiseen. Opetuksellista yhteistyötä tehdään lähialueella sijaitsevien eri tahojen kuten kirjaston, päiväkotien, museoiden ja seurakunnan kanssa.

Liite 1. VÄLITUNTIVALVONTA

KLO

VALVOJA

8.45-9.00	MAANANTAI	Jukka
9.45-10.00		Ansku
10.45-11.00		Susanna
11.00-11.15		Maikki
12.00-12.15		Jaakko / Jaana
13.00-13.15		Vesa

8.45-9.00	TIISTAI	Jukka
9.45-10.00		Vesa
10.45-11.00		Susanna
11.00-11.15		Maikki
12.00-12.15		Jaakko / Jaana
13.00-13.15		Vesa

8.45-9.00	KESKIVIIKKO	Jukka
9.45-10.00		Ansku
10.45-11.00		Susanna
11.00-11.15		Maikki
12.00-12.15		Jaakko / Jaana
13.00-13.15		Vesa

8.45-9.00	TORSTAI	Jukka
9.45-10.00		Ansku
10.45-11.00		Susanna
11.00-11.15		Maikki
12.00-12.15		Jaakko / Jaana
13.00-13.15		Jaakko

8.45-9.00	PERJANTAI	Jukka
9.45-10.00		Jaana
10.45-11.00		Susanna
11.00-11.15		Ansku

10:15	Ruokailut	0.lk
10:20		1.lk
10:30		2.lk
10:40		3.lk
10:45		5A.lk
11:00		5B.lk ja 4.lk
11:15		6.lk