

Työsuunnitelma
lukuvuosi 2023 – 2024

muhos[®]

Kirkonkylän koulu

KOULU- JA OPPILASTIEDOT LUKUVUONNA 2023 -2024**KOULUTIEDOT**

koulun nimi Kirkonkylän koulu		
koulun osoite Veturitie 9 91500 Muhos		
23 perusopetusryhmää 1-6 luokat 2 esiopetusryhmää 4 kunnallista pienluokkaa 0-2, 0-6, 3-4 ja 5-6		476 oppilasta

OPPILASTILASTO

luokka	yleisopetus		erityiskl.op.		oppilaista	
	yhteensä	näistä tyttöjä	yhteensä	näistä tyttöjä	ortodokseja	muuta kuin ev.lut./ort.
esiluokka	23	14				
1.	55	26	6	1		4
2.	72	33	4		3	7
3.	66	31	5			2
4.	72	23	7		1	4
5.	71	39	3	1	1	4
6.	86	39	4			6
7.						
8.						
9.						
yhteensä	445	205	29	2	5	27

PERUSOPETUS- ja PIENRYHMÄT JA OPPILAAT

	perusopetusryhmät	oppilaita
yhdistämättömät luokat 25	yleisopetus 23 esiopetus 2	476
yhdistetyt luokat (merk. esim. 1-2, 3-4)	--	--
erityisluokat 4	PL 0-2, 0-6, 3-4 ja 0-9	yhteensä 476 oppilasta

KOULUMATKATILASTO

oppilaat koulumatkan mukaan				
0 – 3 km	yli 3 km – 5 km	yli 5 km – 10 km	yli 10 km	yhteensä
310	46	71	49	476

TYÖSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

	päivämäärä	
Opettajakunnan käsittely	9.8.2023	
Opetus- ja kasvatuslautakunnan käsittely	6.9.2023	

KOULUTYÖN YLEINEN JÄRJESTÄMINEN LUKUVUONNA 2023-2024

Kodin ja koulun yhteistyö

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea. Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä. Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla toimii vanhempaintoimikunta.

Vanhempainillat pidetään syyslukukauden alussa

0.-1.luokat 22.8.

2.-6. luokat 13.9.

Koulun toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat tarkistetaan vuosittain syyslukukauden alussa.

Koulun toiminnan pohjana on se yhteinen arvoperusta, jota opetussuunnitelman perusteissa on kuvattu. Koulu ei voi muuttaa arvoperustansa erilaiseksi eri oppilaille, mutta erilaisten arvojen huomioon ottamista kehitetään dialogissa kotien kanssa. Opettaja voi painottaa tarpeen mukaan tiettyjä asioita kyseisenä lukuvuonna tarpeelliseksi katsomallaan tavalla. Oppilaskohtaisella tasolla keskustelua käydään esim. vanhempainvarteissa ja Wilman välityksellä. Keskusteluun osallistuvat tarvittaessa muut yhteistyötahot. Jokaiseen kouluvuoteen sisältyy keskustelua arvoista ikätasoon sopivalla tavalla.

Koulun arvot:

Oppilaan ainutlaatuisuus ja oikeus hyvään opetukseen

Ihmisyys, sivistys, tasa-arvo ja demokratia

Kulttuurinen moninaisuus rikkautena

Kestävän elämäntavan välttämättömyys

Oppilashuolto

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille.

Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä. Oppilashuoltotyötä ohjaavat luottamuksellisuus sekä tietojensaantia ja salassapitoa koskevat säädökset.

Oppilashuollon tavoitteena on

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäistä ongelmien syntyä
- edistää oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisätä yhteisöllistä toimintaa
- vahvistaa kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- taata varhainen puuttuminen

Oppilashuollon kokonaistarve ja käytettävissä olevat oppilashuoltopalvelut

Kirkonkylän koulussa on 476 oppilasta. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset yhteiset erityisluokat PL 0-2, PL 0-6, PL 3-4 sekä PL 5-6.

Oppilashuoltopalveluna Kirkonkylän koulu tarjoaa oppilaille *koulukuraattorin, psykologin ja terveydenhuollon* palveluja. Oppilaille järjestetään mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti koulukuraattorin ja psykologin kanssa ja päästä tarvittaessa terveydenhoitajan vastaanotolle. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun järjestetään koulukuraattorin ja psykologin kanssa.

Yhteisöllinen oppilashuolto ja sen toimintatavat

Oppilashuollossa tuetaan oppilaita kokonaisena ihmisenä ja koulua yhteisönä.

Yhteisöllisellä oppilashuollolla tarkoitetaan toimintakulttuuria ja toimia, joilla koko oppilaitosyhteisössä edistetään oppilaiden ja opiskelijoiden oppimista, hyvinvointia, terveyttä, sosiaalista vastuullisuutta, vuorovaikutusta ja osallisuutta sekä opiskeluympäristön terveellisyttä ja turvallisuutta. Yhteisöllinen oppilashuolto kuuluu kaikille koulu yhteisössä työskenteleville.

Yhteisölliseen koulukohtaiseen oppilashuoltoryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, psykologi, erityisopettaja ja terveydenhoitaja. Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja tai koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista.

Yhteisöllinen oppilashuolto on ensisijainen toimintamuoto koulun oppilashuollon järjestämiseksi. Sen toimilla edistetään oppilaiden ja huoltajien osallisuutta, koulun kasvatus- ja opetustyötä, arjen huolenpitoa ja hyvinvointia. Yhteisöllinen oppilashuolto on ennaltaehkäisevää ja moniammatillista. Sen suunnittelusta vastaa koulun oppilashuoltoryhmä.

Oppilaiden ja huoltajien osallisuus ja kuulluksi tuleminen on yhteisöllisessä oppilashuollossa

tärkeää ja hyvinvointia vahvistavaa. Oppilaiden osallisuuden edistäminen on opetuksen järjestäjän tehtävä. Oppilashuolto luo kouluyhteisössä edellytyksiä yhteenkuuluvuudelle, huolenpidolle ja avoimelle vuorovaikutukselle. Osallisuutta lisäävät toimintatavat edesauttavat myös ongelmien ennalta ehkäisyä, niiden varhaista tunnistamista ja tarvittavan tuen järjestämistä.

Oppilaalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Siihen kuuluu fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus. Opetuksen järjestämisen lähtökohtana on oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuuden varmistaminen kaikissa tilanteissa. Rauhallinen ilmapiiri edistää työrauhaa. Koulun järjestyssäännöt lisäävät kouluyhteisön turvallisuutta, viihtyisyyttä ja sisäistä järjestystä. Opetuksen järjestäjä laatii suunnitelman oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä osana koulukohtaista oppilashuoltosuunnitelmaa. Opettaja tai rehtori ilmoittaa koulussa tai koulumatkalla tapahtuneesta häirinnästä, kiusaamisesta tai väkivallasta tilanteeseen osallistuneiden huoltajille.

Koulurakennuksesta sekä opetustiloista ja -välineistä huolehtiminen ylläpitää ympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta. Kouluyhteisöllä on yhtenäiset toimintatavat eri oppimisympäristöissä tapahtuvaa opetusta ja välitunteja varten. Eri oppiaineiden opetukseen laadittuja turvallisuusohjeita noudatetaan. Kouluympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta sekä kouluyhteisön hyvinvointia edistetään ja seurataan jatkuvasti. Turvallisuuden edistämiseen kuuluvat myös koulukuljetuksia, tapaturmien ennaltaehkäisyä ja tietoturvallisuutta koskevat toimintatavat.

Yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä Kirkonkylän koululla lukuvuonna 2023-2024

Moniammatillisen yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori
 Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori
 Marjo Vuoti, kuraattori
 Riitta Pellikka, terveydenhoitaja
 Maija Kangastalo, psykologi /tarvittaessa

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna johtoryhmän jäsenet, sosiaalitoimen edustaja, opettaja, oppilaskunnan edustaja, huoltajien-/ vanhempainyhdistyksen edustaja. Myös koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Laajan yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän varsinaiset jäsenet:

Pasi Kukkola, rehtori
 Sirpa Kemppainen, erityisen tuen koordinaattori
 Jaakko Myllyniemi, johtotiimin jäsen
 Vili Kinnunen, johtotiimin jäsen
 Minna Suronen, johtotiimin jäsen
 Marjo Vuoti, kuraattori
 Maija Kangastalo, psykologi
 Riitta Pellikka, terveydenhoitaja
 vanhempainyhdistyksen puheenjohtaja

oppilaskunnan puheenjohtaja

Edellisten jäsenten lisäksi erikseen kutsuttuna sosiaalitoimen edustaja, koulun ulkopuolisia tahoja esimerkiksi perhetyöntekijä, järjestöt, nuorisotyö, srk tms. edustajia tapauskohtaisesti ja toiminnan sitä edellyttäessä.

Oppilashuoltoryhmän toimintatavat ja käytännöt

Moniammatillinen yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu säännöllisesti noin 3 viikon välein
- ryhmän varsinaiset jäsenet osallistuvat. Psykologi osallistuu vain tarvittaessa.
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Laaja yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä:

- kokoontuu 2 kertaa lukuvuoden aikana
- ryhmän varsinaiset ja erikseen koolle kutsutut jäsenet kokoontuvat
- ryhmän koollekutsujana on rehtori

Opettajilla ja oppilailla on mahdollisuus tuoda asioita yhteisöllisen ja oppilashuoltoryhmän käsittelyyn oppilashuoltoryhmän jäsenten, rehtorin, johtoryhmän jäsenten ja oppilaskunnan kautta. Käsittelyyn tulevasta asiasta tulee olla tieto rehtorilla viikkoa aikaisemmin tarvittavien lupa-asioiden hoitamiseksi ja ao. henkilöiden saamiseksi paikalle. Tältä osin menetellään voimassa olevien säännösten mukaisesti.

Yksilökohtaisen oppilashuollon järjestäminen

Jokaisella oppilaalla on oikeus yksilökohtaiseen oppilashuoltoon. Yksilökohtaisessa oppilashuoltoasian käsittelyssä asiantuntijaryhmä kootaan tarpeen mukaan. Yksilökohtaista oppilashuoltoa toteutetaan aina yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajansa kanssa. Tavoitteena on oppimisen esteiden, oppimisvaikeuksien, koulunkäyntiin ja opiskeluun liittyvien muiden ongelmien ehkäiseminen, tunnistaminen, lieventäminen ja poistaminen mahdollisimman varhain. Yksilökohtaisella oppilashuollolla tarkoitetaan oppilaalle annettavia kouluterveydenhuollon palveluja, koulupsykologi- ja kuraattoripalveluja sekä yksittäistä oppilasta koskevaa monialaista oppilashuoltoa.

Yksittäisen oppilaan ja opiskelijan asian käsittelemiseksi voidaan koota myös monialainen asiantuntijaryhmä. Yksilökohtainen oppilashuoltoasia edellyttää aina huoltajan ja tarpeen niin vaatiessa oppilaan suostumusta. Oppilaan osallisuus, toivomukset ja mielipiteet otetaan huomioon häntä koskevissa toimenpiteissä ja ratkaisuissa oppilaan iän, kehitystason ja muiden henkilökohtaisten edellytysten mukaisesti. Oppilaan ja tai huoltajan yksilöidyllä kirjallisella suostumuksella hänen asiansa käsittelyyn voi osallistua esim. asiantuntija tai oppilaan läheinen. Suostumusta ei sen sijaan tarvita oppimisen- ja koulunkäynnin yleiseen, tehostettuun ja erityiseen tukeen liittyviin käsittelyihin ja selvitysten laadintaan.

Tukiopetus

Tukiopetusta annetaan tilapäisiin oppimisen tai koulunkäynnin vaikeuksiin. Tukiopetusta on mahdollista tarjota kaikissa tuen vaiheissa. Tukiopetuksen järjestämisestä vastaa ensisijaisesti sen oppiaineen opettaja, jossa oppilaalla on ilmennyt tukiopetuksen tarve. Tukiopetuksen voi toteuttaa

myös muu opettaja. Huoltaja voi esittää toiveen tukiopetuksen järjestämiseksi. Tukiopetuksen järjestämisestä tiedotetaan huoltajaa. Mikäli tukiopetusta ei oteta vastaan, tulee huoltajien toimittaa opettajalle allekirjoitettu ilmoitus tuen käyttämättä jättämisestä.

Erityisopetus

Koulunkäynnin ja oppimisen tuki etenee kolmiportaisesti. Tuki voi olla *yleistä, tehostettua tai erityistä tukea*.

Yleinen tuki on kaikille oppilaille suunnattua tukea, jonka avulla pyritään ennaltaehkäisemään oppimisen vaikeuksia. Yleinen tuki toteutuu parhaiten monipuolisten oppimisympäristöjen, opetusmenetelmien ja -materiaalien avulla.

Tehostetussa tuessa yleisen tuen muotoja lisätään ja monipuolistetaan. Tehostettu tuki on tarkoitettu oppilaille, joilla on pidempiaikainen tai useiden tukimuotojen tarve. Se on luonteeltaan vahvempaa ja pitkäjänteisempää kuin yleinen tuki. Tehostettu tuki annetaan muun opetuksen yhteydessä joustavin opetusjärjestelyin.

Erityistä tukea annetaan niille oppilaille, joiden tuen tarve on niin laaja, että oppimisen tavoitteet eivät toteudu riittävästi muilla tukitoimilla.

Erityisopetus on osa koulujen arkipäivää. Erityisopettaja voi olla mukana luokkatyöskentelyssä tai oppilaat voivat opiskella erityisopettajan ohjauksessa pienemmässä ryhmässä. Erityisopetusta voidaan antaa joissakin oppiaineissa ja tukea voi saada myös esimerkiksi äännevirheissä, toiminnanohjauksen, tarkkaavuuden tai hahmottamisen taidoissa.

Opettajat ja erityisopettajat arvioivat yhteistyössä oppilaiden taitoja suunnitelmallisesti koko lukuvuoden ajan, jotta tuen tarve havaittaisiin mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Tuen tarjoaminen pyritään aloittamaan heti tarpeen ilmetessä, koska varhaisessa vaiheessa annettu tuki on tehokkainta. Tuki suunnitellaan moniammatillisesti ottaen huomioon aina kokonaissuoriutumisen pidemmällä aikavälillä. Tukijakson laajuus ja pituus riippuvat oppilaan tuen tarpeesta.

Kouluruokailu

Kouluateria on tärkeä osa oppilaan päivittäistä hyvinvointia, terveyttä ja jaksamista. Kouluruokailu on osa koulun opetus- ja kasvatustehtävää. Ruokailutoiminnasta vastaava henkilöstö on opettajien ja muun henkilöstön kanssa oheiskasvattajia ravitsemusasioissa ja hyvien tapojen opettamisessa.

Oppilaan erityisruokavalioista ja ruoka-aineherkkyksistä huoltajan tulee tiedottaa opettajaa sekä toimittaa lääkärintodistus oppilaan allergiasta tai erikoisruokavaliosta pääemännälle.

Oppilaiden ruokailu on koululla klo 10.00-12.15 välisellä ajalla. Oppiluokat käyvät syömässä ruokalassa vuorolistan mukaisesti. Ruokailun valvonnasta vastaa opettaja oman ryhmänsä osalta.

Kouluruokailun kehittämisestä vastaa koulun ruokailutoimikunta. Ruokailutoimikuntaan kuuluvat kolme oppilasjäsentä, keittiön pääemäntä, opettajajäsen, terveydenhoitaja sekä rehtori.

Ruokailutoimikunta kokontuu kerran kuukaudessa.

Koulukuljetus

Oppilaan kuljetus omaan lähikouluun järjestetään perusopetuslain ja -asetuksen sekä kunnan koulukuljetuspäätösten mukaisesti.

Koulukuljetusrajat:

0-3 luokkien oppilaille koulumatka yli 3 km

4-6 luokkien oppilaille koulumatka yli 5 km

Erityisestä syystä koulukuljetus voidaan myöntää em. matkoja lyhyemmille koulumatkoille (hyvinvointijohtajan erillispäätökset). Koulukuljetus voidaan myöntää myös lääkärin lausunnon tai

muun erittäin painavan syyn perusteella.

Hammashuolto

Suun terveydenhuolto sisältyy kunnan järjestämään kouluterveydenhuoltoon. Koska hammashoitokäynnit eivät ole koulun toimintaa, koulu ei huolehdi hoitoaikojen välittämisestä. Hoitoajat ilmoitetaan koululaisille koteihin suoraan tai niistä annetaan aikalappu hammashoitolasta mukaan. Vanhempien tehtävä on huolehtia, että koululainen tulee hoitolaan annettuna aikana. Huoltajan tehtävänä on perua taksi, jos oppilas ei käytä oikeuttaan taksikyttiin esim. sairauden vuoksi. Huoltajan tulee perua aika hammashoitolaan mikäli lapsi sairastuu. Hammashoito ei ole koulun toimintaa eikä koulu vastaa oppilaan hammashoitolakäynneistä. Hammashoitolan odotushuoneessa ei ole jatkuvaa valvontaa. Koululaiset ovat Muhoksen kunnan vakuutuksen piirissä hammashoitomatkoiilla ja hoitolassa.

Teemat ja erityistapahtumat

Lukuvuoden 2023-2024 aikana toteutettavia koulun yhteisiä tapahtumia

Yhteiset tapahtumat

Vanhempainilta 0.-1.luokille ti 22.8. klo 17.00-18.30

Vanhempainilta 2.-6.luokille ke 13.9.

- Klo 17.00-17.45. 5.-6..luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 18.00-18.45.
- Klo 18.00-18.45. 2.-4.luokkien huoltajille yhteinen tilaisuus ruokalassa ja luokkakohtaiset klo 17.00-17.45.

Joulujuhla ti 19.12.

- Klo 17.30-18.15. 1.näytös 0.-3.luokkien perheille
- Klo 18.45-19.30 2.näytös 4.-6. luokkien perheille.

Lukuvuoden päätösjuhla la 1.6.

VESO-päivät (opetushenkilökunnan koulutus)

KE 27.9. klo 13.15-16.15. kunnallinen yhteinen vesoiltapäivä

MA 20.5. klo 13.15-16.15 koulukohtainen iltapäiväveso

Muut

- Yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä ja/tai viikkoja voidaan järjestää erikseen sovitulla tavalla lukuvuoden aikana.

Kasvatus- ja opetustoiminnan painotukset

Koulun tavoitteena on kasvattaa oppilaista terveen itsetunnon omaavia, vastuuntuntoisia, yhteistyökykyisiä, itsenäisiä, luovia ja hyvin käyttäytyviä yhteiskunnan jäseniä. Jokaiselle oppilaalle pyritään luomaan turvallinen oppimisympäristö

Opetustoiminnan erityisiä painotuksia

Opetuksen inklusio

Oppilaalla on oikeus oppimistyyliensä mukaiseen opetukseen omien edellytyksiensä mukaisesti oman ikäryhmänsä mukana. Opetuksen tuki annetaan oppilaalle yleisen tuen, tehostetun tuen sekä

erityisen tuen keinoin.

Tiimiopettajuus

Luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan yhdessä muodostama opetustiimi, jossa opetuksen suunnittelua ja toteutusta tehdään yhdessä.

Samanaikaisopetus

Luokalla annetaan osa opetuksesta samanaikaisopetuksena luokanopettajien, erityisopettajan ja koulunkäynnin ohjaajan tuella.

Tieto- ja viestintäteknikan monipuolinen käyttö opetuksen arjessa

Opetuksessa käytetään oppiaineille ominaisia menetelmiä ja monipuolisia toiminnallisia työtapoja opetussuunnitelman mukaisesti. Työtapojen tulee edistää oppilaan tieto- ja viestintäteknikan taitojen kehittymistä huomioiden eri vuosiluokkien tavoitteet opetussuunnitelmassa.

Lukuvuoden 2023-2024 MOK-opinnot

Monialaisten oppimiskokonaisuuksien teemoista päätetään erikseen vuosittain. Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy vähintään yksi monialainen, eheä oppimiskokonaisuus lukuvuodessa.

Oppimiskokonaisuuksien laajuudet suunnitellaan riittävän pitkäkestoisiksi siten, että oppilailla on aikaa syventyä oppimiskokonaisuuden sisältöön. Samaa teemaa opiskellaan yhdessä tai useammassa oppiaineessa samanaikaisesti. Oppimiskokonaisuuksien tulee olla oppilaiden kokemusmaailmaan kuuluvia ja sitä avartavia. Ajatuksena on oppilaan kokonaisvaltaisen maailmankuvan laajentaminen oppiainerajoja rikkomalla yhteistyössä eri toimijoiden kanssa. Oppiaineet ovat omine tarkastelutapoineen, käsitteineen ja menetelmineen mukana oppimiskokonaisuuksien suunnittelussa, toteuttamisessa ja arvioinnissa. Oppilaat osallistuvat oppimiskokonaisuuksien suunnitteluun esimerkiksi oppilaskuntatoiminnan ja tukioppilastoiminnan kautta. Mukana olevat oppiaineet ja niiden laajuus päätetään vuosikohtaista suunnitelmaa laadittaessa.

Lukuvuoden työajat

LUKUVUOSI 2023 – 2024

Oppituntien ja välituntien ajat yleisopetuksessa: 1.tunti 8.00-8.45

klo 8.45-8.55 välitunti

2.tunti 9.00-9.45

klo 9.45-10.15 pitkä välitunti

3. ja 4. tunti 10.15-12.00

klo 12.00-12.15 välitunti

5. tunti 12.15-13.00

klo 13.00-13.30 pitkä välitunti

6. tunti 13.15-14.00 tai 13.30-14.45

7. tunti 14.15-15.00

Luokkakohtaisesti oppitunti ja välituntiajat voivat vaihdella opetuspäivien sisällä johtuen mm. opetettavista aine- ja aihekokonaisuuksista, opintoretkestä, ruokailuajoista jne. Esikoululaiset käyvät koulua 19 tuntia viikossa. Esikoululaisten välitunti- ja oppituntiajat voivat poiketa yleisopetuksen oppilaiden välituntiajoista.

Lukuvuoden 2023-2024 työpäivät

syyslukukausi (to) 10.8.– (pe) 22.12.2023 91 työpäivää

kevätlukukausi (ma) 8.1.– (la) 1.6.2024 97 työpäivää

Lomat ja vapaapäivät:

syysloma 23.10. – 29.10 (vko 43)

itsenäisyyspäivä 6.12.2023

joululoma (la) 23.12.2023 – (su) 7.1.2024
 talviloma 4.3. – 11.3.2024 (viikko 10)
 pääsiäinen (pe) 29.3.– (ma) 1.4.2024
 vappu 1.5.2024
 helatorstai 9.5.2024

Muuta huomioitavaa

Oppituntien täsmälliset ajankohdat voivat muuttua lukuvuoden aikana. Muutosten yhteydessä ko. luokan kokonaistuntimäärä ei muutu.

Välitunneilla on aina opettajavalvonta (1-3 opettajaa/välituntihiha). Koululla on kaksi välituntihiha- aluetta. Välituntivalvonnat suoritetaan erillisen valvontalistan mukaisesti. Kuljetusvalvonta suoritetaan koulunkäynnin ohjaajien toimesta valvontalistojen mukaisesti.

Kirkonkylän koululla on seuraavat turvallisuussuunnitelmat; järjestyssäännöt, kiusaamisen ehkäisyn suunnitelma, pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, työrauhan edistäminen ja kurinpidollisten menetelmien käyttösuunnitelma, oppilashuoltosuunnitelma, tasa-arvosuunnitelma, opas seksuaalisen häirinnän ennaltaehkäisemiseksi ja siihen puuttumiseksi kouluissa, OPHn ohje tietokoneen kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista sekä Muhoksen kunnan työsuunnitelman toimintaohjelma.

Varautumista vaativia asioita

Opetuksen järjestäjän tekee yleiset linjaukset siitä, miten sekä minkälaisin toteuttamistavoin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin mahdollisesti siirrytään ja kuinka etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta, oppimisen tukea, palveluja ja etuuksia koronatilanteen niin vaatiessa järjestetään. Opetusjärjestelyt ja toimenpiteet kirjataan koulun vuosisuunnitelmaan sekä koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Muutos ei lähtökohtaisesti edellytä muutoksia paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Arviointi esiopetuksessa ja vuosiluokilla 1-6 lukuvuonna 2023-2024

Esiopetuksen arviointi:

Muhoksen kunnassa arviointia ja tiedonsiirtoa koskevat käytännöt on kuvattu esiopetuksen vuosikellossa. Vuosikelloa tarkistetaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vuosikellossa määritellään mm. lapselle tehtävät kartoitukset, ja ajat jolloin ne tehdään kaikissa esiopetuyksiköissä. Näin varmistetaan kaikille lapsille tasavertainen arviointi. Lapsia ohjataan myös itsearviointiin esiopetusvuoden aikana. Arviointivälineenä voi olla lomake, keskustelu tms. Jokainen esiopetuyksikkö miettii tavat lapsen itsearviointiin toteutumiseksi ja jakaa toimiviksi havaittuja käytäntöjä muille esiopetuyksiköille. Lapsen vaihtaessa esiopetuspaikkaa esiopetusvuoden aikana, tiedon siirrosta uuteen paikkaan vastaavat huoltajat. Lapsen esiopetussuunnitelma ja muut dokumentit siirtyvät uuteen esiopetuyksikköön vanhempien välityksellä. Niissä yksiköissä, joissa Wilma on käytössä, tieto siirtyy myös sen kautta. Tarvittaessa järjestetään tiedonsiirtopalaveri. Lasten kanssa tehtävään toiminnan arviointiin liitetään lasten oma arvio opitusta kokonaisuudesta, käytetyistä työtavoista ja -menetelmistä. Arviointia yhteisestä toiminnasta tehdään koko ajan, mutta ainakin esiopetusvuoden lopuksi. Huoltajilta saatua palautetta hyödynnetään toiminnassa koko esikouluvuoden ajan. Palautetta saadaan esimerkiksi Wilman välityksellä, päivittäisissä keskusteluissa huoltajien kanssa ja lapsen esiopetussuunnitelman päivittämiseen liittyvissä keskusteluissa. Kaikkea saatua palautetta käytetään välittömässä toiminnan ja laadun kehittämisessä sekä seuraavan lukuvuoden toimintasuunnitelman laadinnassa. Opettajat tekevät jatkuvaa itsearviointia. Koko

esiopetusvuoden arvioinnin yhteenveto tehdään kerran vuodessa keväisin esimerkiksi kehityskeskustelujen yhteydessä ja/tai omassa työryhmässä. Muhoksen kunnassa toimivissa esiopetusyksiköissä annetaan yhdenmukainen osallistumistodistus.

Arviointi 1-6. luokilla

Arviointipalautteen antamisen muodot Oppilaan oppimista, työskentelyä ja käyttäytymistä tulee arvioida monipuolisesti. Monipuoliseen arviointiin perustuvan ohjaavan palautteen antaminen on opettajan keskeinen pedagoginen keino oppilaiden koko kehityksen ja oppimisen tukemiseen. Oppilaan arviointi muodostaa kokonaisuuden, joka on jatkuvaa, totuudenmukaista ja monipuolista. Oppilasarviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin, ja arviointi toteutetaan oppilaiden ikäkauden ja edellytysten mukaisesti. Vaikka suurin osa arvioinnista on opettajan ja oppilaan välistä vuorovaikutusta, arviointia suunnitellaan ja suoritetaan yhteistyössä opettajan, oppilaan sekä oppilaan huoltajan kanssa. Oppilaan arvioinnin tehtävänä on ohjata, kannustaa ja tukea oppilasta opintojen aikana. Arviointipalautteen tulisi auttaa oppilasta tunnistamaan omat kehittymistarpeensa. Arvioinnin muotojen tulisi myös luoda edellytyksiä oppilaiden itsearviointiin ja vertaisarviointiin taitojen kehittymiselle. Arviointi opintojen aikana Opintojen aikainen arviointi on luonteeltaan pääosin formatiivista. Tällöin palautteen antaminen toteutetaan lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Se edellyttää opettajalta oppimisprosessiin liittyvää havainnointia ja vuorovaikutusta oppilaiden kanssa. Oppimista edistävä palaute on laadullista ja kuvailevaa, oppimisen solmukohtia analysoivaa ja ratkovaa vuorovaikutusta. Opintojen aikaisessa arvioinnissa tärkeää on myös oppilaiden toimijuutta kehittävä itsearviointi ja vertaisarviointi. Formattiivinen arviointi ja ohjaava palaute edistävät opiskeltavien asioiden jäsentymistä kokonaisuuksiksi sekä kehittävät oppilaiden metakognitiivisia taitoja ja työskentelytaitoja.

Opintojen aikaisen arvioinnin toteutus

Arviointi perustuu opetussuunnitelmassa asetettuihin tavoitteisiin. Arviointi on jatkuvaa, monipuolista ja totuudenmukaista.

Arviointiin sisältyy:

- käyttäytymisen arviointi
- koulun sääntöjen noudattaminen
- toisten huomioon ottaminen
- ympäristön kunnioittaminen
- tunteenhallinta ja itsehillintä
- työskentelytaitojen arviointi
- vuorovaikutustaidot, kyky työskennellä ryhmässä
- toiminnanohjaustaidot, kyky työskennellä itsenäisesti
- huolellisuus, keskittyminen, oma-aloitteisuus
- tarkkaavaisuus, vastuullisuus ja pitkäjänteisyys
- oppimisprosessien arviointi eri oppiaineissa
- taito ilmaista itseään eri tavoin: huomioidaan oppilaan tuotokset eri oppiaineissa, kokeet (kunnassa yhtenäiset kokeiden arvosteluasteikot)
- itsearviointi: luonteeltaan jatkuvaa ja säännöllistä, kirjallinen itsearviointi toteutetaan vähintään kerran lukuvuodessa
- vertaisarviointi: oppimistilanteita, joissa yhdessä pohtien annetaan ja saadaan palautetta
- opettajan tekemä jatkuva arviointi koulutyöskentelyssä.

Opettajat huolehtivat, että oppilaat saavat oppimista ohjaavaa ja kannustavaa palautetta sekä tietoa edistymisestään ja osaamisestaan. Oppilaiden tulee olla tietoisia arvioinnin tavoitteista ja perusteista. Arviointi kohdistuu oppimiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Oppilaita ja

heidän suorituksiaan ei verrata toisiinsa eikä arviointi kohdistu oppilaiden persoonaan, temperamenttiin tai muihin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Palautetta annettaessa kiinnitetään huomiota oppilaiden onnistumisiin ja oppimisen edistymiseen. Onnistumisen kokemukset kannustavat oppimaan lisää, ja mahdollisia epäonnistumisia hyödynnetään opetuksessa oppimista edistävällä ja oppilaita kunnioittavalla tavalla. Oppilaita ohjataan myös jatkuvasti havainnoimaan omaa ja yhteistä työskentelyä.

Opettaja kokoaa tietoa oppilaiden edistymisestä oppimisen eri osa-alueilla ja erilaisissa oppimistilanteissa. On tärkeää ottaa huomioon oppilaiden erilaiset tavat oppia ja työskennellä, sekä huolehtia siitä, ettei edistymisen ja osaamisen osoittamiselle ole esteitä. Erilaisissa arviointi ja näyttötilanteissa varmistetaan, että kukin oppilas ymmärtää tehtäväksiannon ja saa riittävästi aikaa tehtävän suorittamiseen. Oppimisvaikeudet ja mahdollinen opetuskielen puutteellinen taito tulee ottaa huomioon arviointi- ja näyttötilanteissa. Opettajan tulee käyttää oppilaan arvioinnissa sellaisia menetelmiä, joiden avulla oppilas kykenee mahdollisimman hyvin osoittamaan osaamisensa. Luotettava arviointi edellyttää jatkuvaa huolellista havainnointia ja dokumentointia.

Yhteistyö huoltajien kanssa

Oppilaalla ja huoltajalla on oikeus saada tietoa arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta oppilaan arviointiin. Arviointiperusteet löytyvät OPS:n ainekohtaisista osioista. Huoltajien kanssa keskustellaan koulutyön tavoitteista ja koulun arviointikriteereistä. Oppilaan opintojen edistymisestä sekä oppilaan käyttäytymisestä ja työskentelystä annetaan tietoa huoltajille. Koulun ja kodin väliset yhteiset keskustelut edistävät keskinäistä luottamusta ja välittävät tietoa oppilaan tilanteesta.

Oppilaan itsearviointin edellytysten kehittäminen

Perusopetuksen yhtenä tehtävänä on pyrkiä kehittämään oppilaan edellytyksiä itsearviointiin. Oppilaita ohjataan niin yksilöinä kuin ryhmänä havainnoimaan oppimistaan ja sen edistymistä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä. Itsearviointitaitojen kehittämisen tarkoituksena on tukea oppilaan itsetuntemuksen kasvua ja opiskelutaitojen kehittymistä. Opettajat auttavat oppilaita ymmärtämään tavoitteet ja etsimään niiden saavuttamiseksi parhaita toimintatapoja. Itsearviointitaitoja kehitetään auttamalla oppilaita tunnistamaan onnistumisia ja vahvuuksiaan koulutyössä sekä tulemaan tietoisiksi työlle sovittavista tavoitteista. Ylemmillä luokilla kiinnitetään huomiota itseohjautuvuuteen ja oman oppimisen analyttisempään tarkasteluun. Opettaja kehittää oppilaiden keskinäistä vertaisarviointia osana ryhmätyöskentelyä. Itsearviointin ja vertaisarviointin avulla jokainen oppilas voi tulla tietoiseksi edistymisestään ja ymmärtää, miten voi itse vaikuttaa oppimiseensa. Itsearviointi on luonteeltaan jatkuvaa.

Arviointi lukuvuoden päättyessä

Perusopetusasetuksen velvoitteen mukaisesti kunkin lukuvuoden päätteeksi oppilaalle annetaan lukuvuositolustus, joka sisältää arviot siitä, miten oppilas on kyseisenä lukuvuonna saavuttanut tavoitteet opinto-ohjelmaansa kuuluvissa oppiaineissa tai opintokokonaisuuksissa. Lukuvuoden päätteeksi tehtävä arviointi on summatiivista kokonaisarviota oppilaan edistymisestä kyseisenä lukuvuotena. Lukuvuositolustus on myös päätös oppilaan siirtymisestä seuraavalle luokalle tai hänen jättämisestään luokalle. Vuosiluokilla 1-2 arviointi on sanallista ja vuosiluokilla 3-6 numeroarviointia. Numeroarvosana kuvaa keskimääräisenä summatiivisena arviona oppilaan osaamisen tasoa suhteessa tavoitteisiin kussakin oppiaineessa. Sanallista arviointia voidaan käyttää monipuolistavana ja tarkentavana palautteen antamisen muotona myös numeroarviointin rinnalla.

Välitodistukset

1.-2. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti.

3.-6. vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin ja käyttäytyminen annetaan myös sanallisena.

Lukuvuositodistukset 1.-2.

vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan sanallisesti. 3.-6.

vuosiluokan oppilaat saavat todistuksen, jossa eri oppiaineet arvioidaan numeroin.

Opinnoissa eteneminen vuosiluokittain

Vuosiluokan hyväksytyt suorittamisen ja luokalta siirtymisen

periaatteet sekä luokalle jättämisen periaatteet määräytyvät perusopetusasetuksen ja

perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden ohjeiden mukaisesti. Esityksen luokalle

jättämisestä tekee opettaja ja päätöksen tekee rehtori. Oppilas, joka on vuosiluokan oppiaineissa osoittanut saavuttaneensa vähintään välttävät tiedot ja taidot, siirtyy seuraavalle vuosiluokalle.

Oppilas voidaan siirtää seuraavalle vuosiluokalle silloinkin, kun hänellä jossakin oppiaineessa on

hylätty arvosana, mutta opettaja sekä rehtori arvioivat hänen suoriutuvan seuraavan vuosiluokan

opinnoista hyväksytysti. Oppilas voidaan jättää vuosiluokalle, jos hänen suorituksensa yhdessä

tai useammassa vuosiluokan oppiaineessa on hylätty. Vuosiluokalle jäävän oppilaan suoritukset

kyseiseltä luokalta raukeavat. Oppilas voidaan myös jättää luokalle, vaikka hänellä ei ole

hylättyjä suorituksia, jos sitä pidetään hänen yleisen koulumenestyksensä vuoksi

tarkoituksenmukaisena. Oppilaan huoltajalle on tällöin varattava mahdollisuus tulla kuulluksi

ennen päätöksen tekemistä. Oppilas voidaan siirtää vuosiluokalta ehdollisesti. Tällöin

lukuvuositodistuksessa mainitaan ne vuosiluokan oppimäärän osa-alueet, joiden hyväksytyt

suorittaminen erillisessä kokeessa on vuosiluokalta siirtymisen edellytys. Koe voi sisältää

erilaisia suullisia, kirjallisia ja muita näyttömahdollisuuksia. Vuosiluokilla 0 – 6 erillinen koe

järjestetään lukuvuoden päätyttyä erikseen ilmoitettuna päivänä.

TUNTIKEHYS JA SEN KÄYTTÖ

Käytössä oleva tunti- Kehys yhteensä	työjärj.muk.opetuks.	erityistehtäviin		
672,5	663	9,5h		

erityisopetuksen käytössä oleva kehys	luokkamuotoinen opetus kunnalliset yhteiset pienluokat	osa-aikainen opetus
70h (yleisopetus) +93h (pienluokat)	PL 0-6 25h PL 0-2 22h PL 3-4 22h PL 5-6 24h	70h yleisopetus 0.-6.luokat

KOULUKOHTAISET / KUNTAKOHTAISET LISÄTEHTÄVÄT

	tehtävä, johon käytetään
<p>KOULUKOHTAISTEN LISÄTEHTÄVIEN KORVAUKSET LUKUVUONNA 2023-2024</p> <p>TVA perustein erikseen korvattavat tehtävät</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nivelvaiheen opetus 1.luokan opettajat 2. Johtotiimin jäsenyys 3. Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja 4. Koulun kulttuurivastaava opettaja 5. TVT-vastaava opettaja <p>Nivelvaiheen opetus 1.luokan yleisopetuksen opettajat Pirjo Kajava Sanna Törrö Virpi Talvimaa</p> <p>Johtotiimin jäsenyys rehtori Pasi Kukkola, ei erillistä korvausta 0-2 Minna Suronen 3-4 Vili Kinnunen 5-6 Jaakko Myllyniemi EO Sirpa Kemppainen</p> <p>Vanhempaintoimikunnan yhdysopettaja Anna-Maija Pääkkölä</p> <p>Koulukohtainen kulttuurivastaava opettaja Sanna Törrö</p> <p>TVT-vastaava opettaja Vili Kinnunen</p> <p>Koulukohtaiset kehittämistehtävät OVTES 19§ 2.mom.</p> <p>KiVa-koulutiimin ja välituntitoiminnan kehittämisen vastuupettajat</p>	

Outi Louhisalmi
 Emilia Illikainen
 Maria Kaukola-Cevirel
 Tuula Nieminen

**Oppilaskunnan ja ruokailutoimikunnan
 vastuopettajat**

Anu Koskimaa
 Jenni Väärni

Liikunnan vastuopettajat

Janette Warpenius

Kuvataiteen vastuopettaja

Lea Keränen

KS tekstiilityön vastuopettaja

Mira Parpala

KS teknisen työn vastuopettaja

Olli Heikkinen

Musiikin vastuopettaja

Reetta Jakkula

Arvioinnin kehittämistiimi 6.lk opettajat

Jaakko Myllyniemi

Reetta Jakkula

Mira Parpala

Mika Kalaoja

**Oppimisen tuen ja kouluhyvinvointitiimin
 vastuopettajat**

Sanna Törrö

Sirpa Kortelainen

Tuula Nieminen

TYKY-TIIMI

Henna Pohjola

Jenni Lämpsä

**Vuosiviikkoylituntiperustein korvattavat
 lisätehtävät lukuvuonna 2023-2024 OVTES
 Osio B Liite1.**

**Koulun kirjaston hoitotyö sekä käsikirjaston
 hoitotyö 1 vuosiviikkotuntipalkkiota**

Leena Kemppainen 1h

Anna-Maija Pääkkölä1h

**Koulun musiikkiesitysten hoitotyö 1
 vuosiviikkotuntipalkkio**

Anu Koskimaa

**Av -välineistön hoitotyö 1,5
 vuosiviikkotuntipalkkio**

Mika Kalaoja

**Atk-välineistön hoitotyö 1
 vuosiviikkotuntipalkkio**

Valteri Puolitaival

**6.luokkien luokanvalvoja 1h/6.luokan
 opettaja yhteensä 4h**

Reetta Jakkula

Jaakko Myllyniemi Mika Kalaoja Mira Parpala	
---	--

KERHOT

Valtionavustuksella pidettävät kerhot eivät sisälly koulun tuntikehykseen. Koulun tiloja voidaan hydyntää korhotoimintaan.

KOULUN ULKOPUOLELLA ANNETTAVA OPETUS

Retket

Oppituntien aikana on mahdollisuus koulun ulkopuolella annettavaan opetukseen erilaisissa ryhmäkokoonpanoissa. Tällöin voidaan poiketa työjärjestyksen mukaisesta koulupäivän pituudesta. Luokat tekevät eri vuosiluokilla lyhyitä retkiä lähialueiden kohteisiin, joissa tutustutaan kotiseutuun ja sen elinkeinoin ja kulttuuriin kuten kirjastoon, museoihin ja luontoon.

Retkestä joka kestää yli työjärjestyksen mukaisen koulupäivän, tehdään erillinen toimintasuunnitelma tai hakemus. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen retkipäivän alkamista. Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatuslautakunnalle.

Leirikoulut

6.luokat voivat järjestää leirikouluja kevätlukukaudella. Leirikohteet valitaan siten, että ne tukevat vuosiluokan opetussuunnitelman mukaista opetusta. Koulu tai opetuksen järjestäjä ei osallistu leirikoulujen kustannuksiin. Luokat keräävät leirikouluvarat yhteistyössä oppilaiden huoltajien kanssa. Huoltajat yhdessä luokan opettajan kanssa tekevät päätöksen luokan rahankeräyksestä ja mahdollisista leirikoulu -tai retkikohteista. Huoltajat ja luokan opettaja voivat myös päättää, että luokka ei tee 6.vuosiluokan päätteeksi leirikouluja tai luokkaretkiä. Leirikoulusta tai koulupäivän pituuden ylittävistä päiväretkeistä tehdään erillinen suunnitelma, joka tuodaan rehtorin hyväksyttäväksi. Rehtori tekee viranhaltijapäätöksen asiasta ennen leirikoulun alkamista.

Viranhaltijapäätös annetaan tiedoksi opetus -ja kasvatuslautakunnalle.

Työelämään tutustuttaminen

Koulun 6. luokan oppilaat osallistuvat yrityskyläkoulutukseen lukuvuonna 2023-2024.

KOULUN HENKILÖKUNTA LUKUVUONNA 2023–2024

Opettajat	
rehtori Pasi Kukkola	toistaiseksi
0A Heli Similä-Saukkonen	toistaiseksi
Jenni Lämpsä	toistaiseksi
1A Sanna Törrö	toistaiseksi
Virpi Talvimaa	toistaiseksi
1B Pirjo Kajava	toistaiseksi
2A Emilia Illikainen	sijainen 9.8.-31.9. ja 1.10.23-1.6.2024
Outi Louhisalmi	toistaiseksi
2B Minna Suronen	toistaiseksi
Mari-Hanna Marjakangas	toistaiseksi
3A Anna-Maija Pääkkölä	toistaiseksi
Sirpa Kortelainen	toistaiseksi
3B Kari Louhimaa	toistaiseksi
Vili Kinnunen	toistaiseksi
4A Lea Keränen	toistaiseksi
Maria-Kaukola-Cevirel	toistaiseksi
4B Olli Heikkinen	toistaiseksi

4C Janette Warpenius 5A Tuula Nieminen	sijainen 9.8.-22.12.2023 vuorotteluvapaan sijainen 9.8.2023-4.2.2024
5B Leena Kemppainen 5C Anu Koskimaa Valtteri Puolitaival	toistaiseksi toistaiseksi määräaikainen 9.8.2023-1.6.2024
6A Jaakko Myllyniemi 6B Reetta Jakkula 6C Mika Kalaoja 6D Mira Parpala	toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi
Kielten lehtori Katariina Ohlmeier Kielten lehtori Henna Pohjola EO 0-2 Sirpa Kemppainen EO 3-4 Minna Palovaara EO 5-6 Jaana Ruuska PL 0-2 Aino Ervasti	toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi sijainen 9.8.2023-31.9.2023 ja 1.10.-1.7.2024.
PL 0-6 Sari Hintsala PL 3-4 Auli Mustonen PL 5-6 Asta Kinnunen Resurssiluokanopettaja (palkkaus tasa-arvorahalla) Jenni Väärni Laaja-alainen erityisopettaja (palkkaus tasa-arvorahalla) Iida Kaarivaara	toistaiseksi määräaikainen 9.8.-22.12.2023 toistaiseksi määräaikainen 9.8.2023-1.6.2024. Opettaja on virkavapaalla omasta virasta ko. ajalla.
Ohjaajat Raija Aho kanslisti/yleisopetus Johanna Laakkonen yleisopetus Anne Viinikanoja yleisopetus Kirsti Supperi yleisopetus Mari Tauriainen yleisopetus Tiina Kivimäki yleisopetus Eija Seppä PL 0-6 Sari Airaksinen PL 0-6 Maria Piirala PL 0-2 Aino Viitala PL 0-2 Annakaisa Rauhio PL 3.4 Minna Perttunen PL 3-4 Pekka Lindgren PL 3-4 Satu Leinonen PL 5-6 Johanna Klemetti PL 5-6	määräaikainen 9.8.2023-1.6.2024 toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi toistaiseksi määräaikainen toistaiseksi toistaiseksi määräaikainen määräaikainen toistaiseksi

YLEINEN KUVAUS KOULUN TOIMINNASTA 2023-2024

Koululla on 476 oppilasta lukuvuonna 2023-2024. Opetusta annetaan esikoululaisille sekä vuosiluokan 1-6 oppilaille. Näiden lisäksi koulussa toimivat kunnalliset yhteiset erityisluokat; PL 0-2, PL 0-6, PL 3-4 ja PL 5-6. IP toimintaa järjestetään 1. lk oppilaille sekä AP toimintaa erityisoppilaille.

Opetusta annetaan neljässä eri koulurakennuksessa ABCD -rakennuksissa. Näistä B ja C -rakennukset otettiin uusina tiloina käyttöön 1.1.2020 alkaen.

Koulun käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuuriin kuuluvat koulun viralliset säännöt, toimintamallit, arvot, periaatteet ja myös oppituntien ulkopuolinen toiminta esim. juhlat, teemapäivät ja erilaiset tapahtumat. Tavoitteena on avoin ja vuorovaikutteinen toimintakulttuuri, joka tukee yhteistyötä koulun arjessa sekä kotien ja huoltajien kanssa. Kodin ja koulun välisessä yhteistyössä painotamme avoimuutta ja pyrimme mahdollisimman joustavaan kanssakäymiseen huoltajien kanssa. Koulussa järjestetään huoltajille vanhempainiltoja ja vanhempainvartteja. Koulun tapahtumista tiedotetaan mm. Wilma-ohjelman avulla. Lukuvuosittain jaetaan huoltajille koulutiedote (sähköinen tiedote), joka täydentää koulun opetussuunnitelmaa ja sisältää yksityiskohtaista tietoa koulun toimintatavoista, yhteisistä tapahtumista ja opetukseen liittyvistä yleisistä asioista. Kirkonkylän koululla toimii rekisteröitynyt aktiivinen vanhempainyhdistys, joka järjestää yhteisiä tapahtumia koulun kanssa.

Opetus järjestetään opetussuunnitelman mukaisesti. Oppilaita ohjataan ottamaan vastuuta opiskelustaan ja jokaista oppilasta tuetaan opinnoissa. Oppilas asettaa tavoitteita, ratkaisee ongelmia ja arvioi oppimistaan tavoitteiden pohjalta. Oppilaan kokemukset, tunteet, kiinnostuksen kohteet ja vuorovaikutus toisten kanssa luovat pohjaa oppimiselle. Opettajan tehtävänä on opettaa ja ohjata oppilaita ottamalla huomioon oppilaiden yksilölliset tavat oppia. Oppimisympäristön tulee olla turvallinen ja innostaa oppimaan. Luokkahuoneen lisäksi oppimisympäristöinä käytetään myös koulun ulkopuolisia ympäristöjä. Teknologialla on yhä suurempi merkitys koulun arjessa, ja oppilaat voivat entistä paremmin osallistua omien oppimisympäristöjensä kehittämiseen ja valitsemiseen. Jokaisen oppiaineen opetuksessa käytetään monipuolisia työtapoja siten, että oppilaat oppivat myös erilaisia taitoja niiden myötä.

Oppilashuoltoa toteutetaan ensisijaisesti ennalta ehkäisevänä ja koko oppilaitosyhteisöä tukevana monialaisena yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena oppilashuoltona oppilaiden-, huoltajien-, opetus-, sosiaali- ja terveystoimen sekä muiden tahojen kanssa. Oppilashuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville aikuisille sekä oppilashuoltopalveluista vastaaville viranomaisille. Jokainen työntekijä toteuttaa oppilashuoltoa osana omaa perustyötään. Oppilashuollon toteutuksessa on ensisijaista kodin ja koulun yhteistyö. Oppilashuollollisten tukitoimien suunnittelussa korostetaan lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa kuulemisen tärkeyttä.

Koulussamme on käytössä KiVa Koulu-ohjelma. KiVa-lyhenne muodostuu sanoista Kiusaamisen Vastainen tai Kiusaamista Vastustava. Ohjelman toimenpiteet jaotellaan yleisiin ja kohdennettuihin toimenpiteisiin. Yleiset toimenpiteet kohdistuvat kaikkiin oppilaisiin ja ne ovat pääasiassa kiusaamista ehkäiseviä toimenpiteitä. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi ja ne kohdistetaan erityisesti kiusaamiseen osallistuneisiin ja kiusattuihin lapsiin.

Koululla toimii aktiivinen oppilaskunta. Oppilaat osallistuvat mm. koulutyön suunnitteluun, kouluviihtyvyyden parantamiseen ja yhteistyön kehittämiseen oppilastoimikunnan kautta. Koulun oppilaskunta on edustettuna koulun yhteisöllisessä oppilashuoltoryhmässä.

Muhoksella 28.8.2023

Pasi Kukkola

rehtori