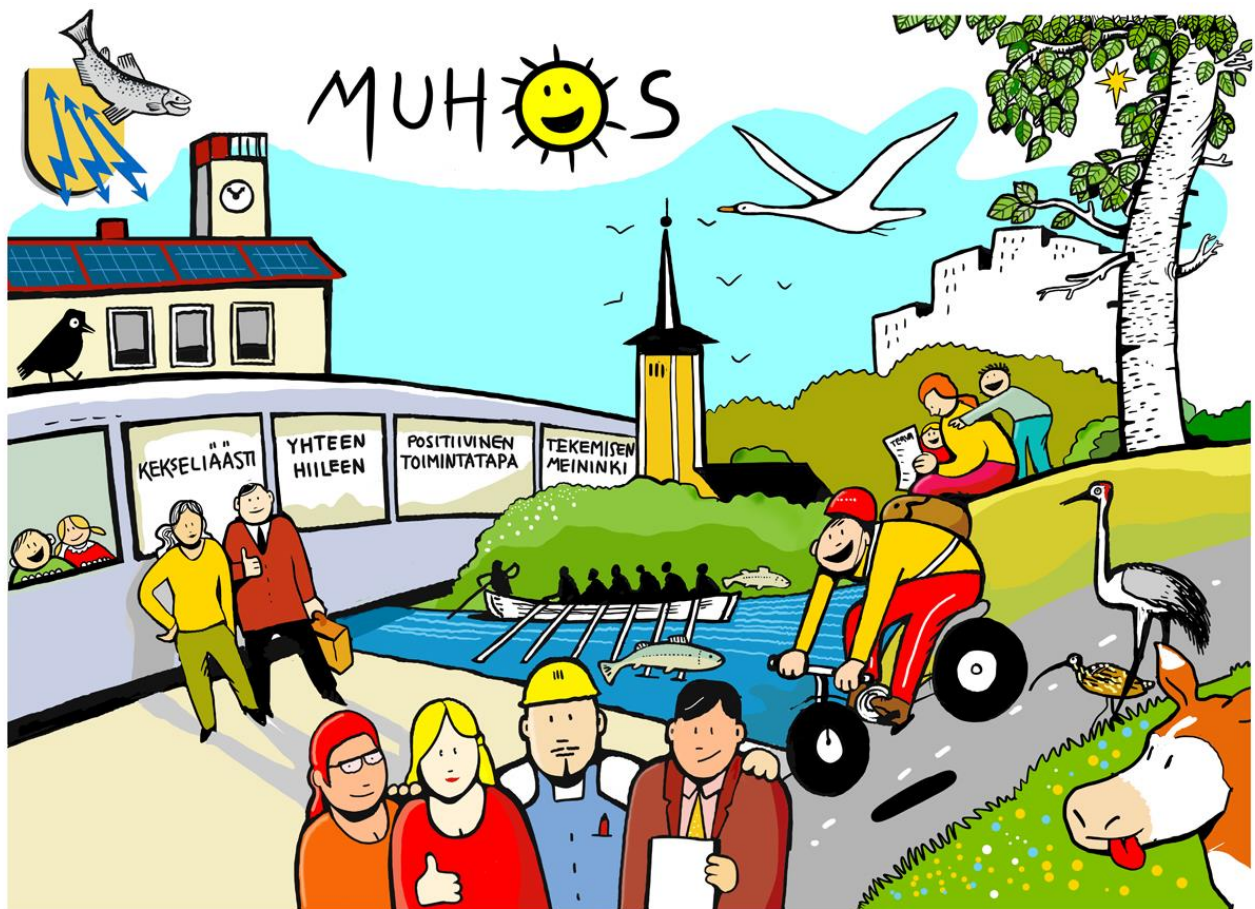


MUHOKSEN KUNTA

TALOUSARVIO 2024

Laadintaohje ja aikataulu

12.6.2023



1. Ohjeistus

Talousarvion ja -suunnitelman laadinnassa noudatetaan Kuntaliiton suosituksia. Talousarvio laaditaan 100 euron tarkkuudella. Talousarvion ohjeistusta voidaan tarkistaa ja tarkentaa tarpeen mukaan koko talousarvioprosessin aikana.

2. Talousarvion sitovuus

Kuntalain 110 §:n mukaan talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, sekä siinä osoitetaan miten rahoitustarve katetaan. Määräraha on valtuuston toimialoille antama euromäärältään ja käyttötarkoitukseltaan rajattu valtuutus varojen käyttämiseen.

Toimialueella on valtuutus käyttää sille talousarviossa osoitettu määräraha määrättyyn käyttötarkoitukseen tai määrätyn tavoitteen toteuttamiseen. Toimialue ei saa ylittää sille talousarviossa osoitettua määrärahaa. Jos määräraha osoittautuu riittämättömäksi, on tehtävä **esitys talousarvion muutoksesta**. Muutoksen yhteydessä on osoitettava, **miten rahoitustarve katetaan**.

Määrärahan siirrosta sitovuustasojen välillä päättää valtuusto ja toimintojen sisällä muutoksista päättävät lautakunnat (konsernipalveluiden osalta kunnanhallitus). Kunnanhallituksen määrärahoissa olevien harkinnanvaraisten toiminta-avustusten mahdollisesta siirrosta toiseen hallintokuntaan päättää kunnanhallitus.

Talousarviota suunniteltaessa **tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla**. Lautakunnat määrittelevät omat tarkemmat toimintotasoiset sitovuustasot. Valtuusto vahvistaa talousarvion yhteydessä toimintojen sitovat bruttoperiaatteen mukaiset tulo- ja menoarviot (euromääräiset). **Poikkeuksen meno- ja tuloarviositovuuteen ovat ateriapalvelut, puhtauspalvelut, Oulujoki-opisto ja lomituspalvelut, jotka ovat nettobudjetissa**. Valtuuston nähden sitovat erät ovat bruttoperiaatteen mukaan toimintatuotot yhdessä sekä toimintamenot yhdessä. Nettoperiaatteen mukaan valtuuston nähden sitovaa on toimintakate. Poistot sekä laskennalliset erät eivät ole valtuuston nähden sitovia.

Projektien määrärahat budjetoidaan toimialoille. Projektisuunnitelmat ja kustannusarviot on ennen projektien aloittamista käsiteltävä hallintosäännön mukaan. Projekteille/hankkeille tulee aina perustaa oma seurantakohde (projektinumero) kirjanpitoon talouden seurannan helpottamiseksi. Projekteille tulee nimetä projektin vastuuhenkilö.

Tuloslaskelmaosassa budjetoidaan valtuuston nähden sitovat tulosvaikutteiset tuloarviot ja määrärahat, joita ei ole budjetoitu hallintokunnille. Sitovia eriä ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustulot ja menot, satunnaiset erät sekä tilinpäätössiirrot.

Talousarviossa esitetään myös ns. laskennalliset erät, jotka ovat konsernipalveluiden (palkanlaskennan, kirjanpidon, yleisen toimiston, ICT-keskuksen sekä henkilöstöhallinnon) kustannusten vyörytykset palveluiden käyttäjähallintokunnille. Vyörytykset on toteutettu sitovuustason käyttömenot suhteutettuna koko kunnan käyttömenoihin. Vyörytyserät eivät ole valtuustoon nähden sitovia eriä.

Rahoitusosassa valtuuston nähden sitovia eriä ovat antolainauksen muutokset, lainakannan muutokset ja oman pääoman muutokset.

Investointiosassa valtuustoon nähden sitovia ovat kaikki yksittäiset hankkeet, jotka on lueteltu talousarviokirjassa. Valtuuston nähden sitovaa on vuoden 2024 investoinnit, hankkeen kokonaisarvo sekä hankkeen tarkoitus / tavoitteet. Investointiosassa on kohteittain määritelty vastuullinen hallintokunta / lautakunta / viranhaltija.

Valtuustolle raportoidaan sitovuustasoittain.

Talousarvion laadinnan yhteydessä on otettava huomioon mahdolliset organisaatio-/toiminnan muutokset sekä Valtiokonttorin tilastointitarpeet.

3. Talousarvion raami vuodelle 2024

Toimialoittain sitova talousarvioraami annetaan elokuussa aikataulun mukaisesti.

Talousarvioraami laaditaan huomioiden kunnan taloudellinen tilanne sekä mahdollinen talouden tasapainottamisen tarve. Muhoksen kunnalla on taseessa 31.12.2022 kattamatonta alijäämää 849 tuhatta euroa.

Muhoksen kunnassa on kevään 2023 aikana valmisteltu talouden tasapainottamisen jatkotoimenpide-esityksiä, jotka täydentävät ja ajantasaistavat v. 2019/2021 kunnan talouden tasapainotuksen toimenpiteitä. Talouden tasapainottamisen toimenpiteiden toimeenpano ja talousvaikutukset tarkentuvat talousarviovalmistelun aikana.

Talousarvion raami toimialoille lasketaan vuoden 2023 alkuperäisestä talousarviosta huomioiden mahdolliset toiminnassa tapahtuneet ja talousarviovuonna tapahtuvat muutokset.

Ulkoisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Sisäisten käyttötaloustulojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Ulkoisten ja sisäisten vuokrien tarkistus otetaan huomioon talousarvion laadinnassa.

Vuoden 2024 talousarvion palkkamenoihin varataan enintään 3,00 % korotus syyskuun 2023 palkkatasoon nähden.

Sijaisten ja määräaikaisten määrää tullaan edelleen tarkastelemaan erityisen tarkasti laadittaessa vuoden 2024 talousarviota. Lomapalkkavelan kasvun myötä tullaan pitämättömien lomien osalta noudattamaan tarkemmin virka- ja työehtosopimusten määräyksiä.

Käyttötalousmenojen tavoite määritetään toimialoilla toiminnoittain/palveluittain. Muutokset esitellään talousarvion laadinnan yhteydessä kootusti.

Pitkäaikaisten lainojen korkotaso (muuttuvat korot, vanhat lainat) tarkistetaan vastaamaan ennustettua korkotasoa vuodelle 2024.

Vuosikatteen on oltava koko kunnan osalta vähintään suunnitelman mukaisten poistojen suuruinen.

Mikäli verotuloissa ja valtionosuuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia, voidaan käyttötalousmenoja, tuloja ja palkkoja voidaan vähentää/korottaa siten, että vuosikate kuitenkin säilyy em. mukaisena.

Kuntastrategian tavoitteena on velkamäärän väheneminen.

Nykyisen taloussuunnitelman mukaiset investoinnit vuodelle 2024 tarkistetaan hankekohtaisesti. Lisäksi laaditaan investointisuunnitelma vuosille 2025 - 2027. Investointeja on tarkasteltava erittäin kriittisesti koko suunnittelujaksolla.

Talousarvion sitovuustaso on toimialoilla toimintotasolla (laskentahierarkiassa tasosta käytetään nimitystä tulosalue). Talousarviota suunniteltaessa tulot ja menot ovat sitovia lautakuntatasolla. Lautakunnan sisällä voi em. vaihdella kuitenkin siten, että koko lautakunta saavuttaa em. tason. Valtuusto vahvistaa toimintojen euromääräisen sitovuustason. Toimialat voivat esittää muutoksia sitovuustasoon (Toiminnot/tulosityksiköt) edellisestä suunnitteluvuodesta. Sitovuustasomäärittelyssä huomioidaan kuntaliiton talousarvio- ja suunnitelmaan kirjatut suositukset.

4. Budjetin laadinta

4.1 Tuotot

Tuotot budjetoidaan tilitasolle.

4.2 Käyttötalousmenot

Käyttötalousmenot budjetoidaan tilitasolle.

Palkkakustannukset

Palkkakustannusten perustiedot saadaan Monetran palkkahallinnosta.

Talousarvion palkkaliite tehdään syyskuun 2023 palkkojen perusteella. Talousarvion työehtosopimusten mukainen palkankorotusvaraus on 3,00 % syyskuun 2023 palkkatasosta. Palkoissa ei ole huomioitu mahdollisia ylimääräisiä palkantarkastuksia tai muita muutoksia henkilökohtaisissa lisissä, palvelus- tai määrävuosilisissä.

Palkkaliitteessä ei ole huomioitu henkilösivukuluja, vaan henkilösivukuluprosentit syötetään konsernipalveluiden toimesta taloudensuunnittelujärjestelmään tiedossa olevien 2024 sivukulujen tai vuoden 2023 todellisten sivukulujen mukaisesti riippuen siitä kumpi tieto on saatavilla.

Palkat tallennetaan toimialojen toimesta taloudensuunnittelujärjestelmään, ja ohjelma laskee palkkojen henkilösivukulut automaattisesti taustalle tallennettujen henkilösivukuluprosenttien mukaisesti. **Palkkojen tallennusvaiheessa sivukuluja ei siis saa itse syöttää.**

Palkkojen tallennuksessa tulee kiinnittää huomiota, että palkkakulut ovat oikeilla tileillä.

Palkanlaskennan TA-palkkaliitteessä ei ole uusia tai päättyviä työ- tai virkasuhteita. Palkkaliitteessä on syyskuussa palkkaliitteen ajohetken henkilökunta ja vain hallintokunnat voivat tietää mahdolliset

muutokset henkilöstörakenteeseen suunnittelukaudelle. Uuden henkilöstön palkkausmäärittelyihin apua saa henkilöstöpäälliköltä ja Monetran palkkahallinnosta.

KEVA tasausmaksu lasketaan keskitetysti (talousjohtaja ja toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski).

Sairausloma, äitiysloma ja muiden perhevapaiden kustannukset on arvioitava ja kustannukset on budjetoitava omille tileille erikseen varsinaisista palkoista. Muistakaa budjetoida myös Kelan korvaukset henkilöstökorvauksiin.

Lomapalkkavelan muutos

Lomapalkkavelan muutosta ei tarvitse budjetoida, koska laadimme vuosibudjetin. Oletettavaa on, että lomapalkkavelkaan vaikuttavat erät pysyvät vakioina, jolloin voidaan olettaa, että lomapalkkavelan muutos on vuositasolla nolla.

Talousarvion toteuman seurannassa on kuitenkin huomioitava, että toteumaa seurataan kuukausitasolla, jolloin lomapalkkavelan vaihtelut kuukausittain vaikeuttaa talousarvion toteuman seuranta kesken vuoden.

Muut käyttötalousmenot

Muut käyttötalousmenot (esim. tarvikkeet, palvelut, työvaatteet, koulutuskustannukset) arvioidaan toiminnan mukaan. Edellisen vuoden tilinpäätöstietoja ja loppuvuoden ennusteita kannattaa hyödyntää arvioidessa tulevan vuoden toimintaa.

4.3 Sisäiset tuotot ja kulut

Sisäiset tuotot ja kulut ovat laskennallisia eriä. Rahaa ei siirry sisäisten erien tapahtumissa. Erät ovat kuitenkin sisäisen laskennan ja hinnoittelun takia erittäin tärkeitä. Suurimmat sisäiset erät ovat sisäiset vuokrat ja ruokahuollon ateriamaksut.

Sisäisten erien tallennus tehdään keskitetysti (toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski), jotta voidaan varmistua siitä, että sekä tuotto että kustannusviennit on kirjattu oikein ja täsmäävät. **Toimialueet valmistelevat sisäisten erien ostot ja myynnit tätä varten tehdyille erilliselle Excel-lomakkeelle.** Huomioikaa myös aikataulusta, että sisäiset erät on tallennettava järjestelmään aikaisemmin, siitä syystä, että hallintokunnat voivat tarkastella kokonaisuuksia ennen määräaikaa. Myyjä ja ostaja varmistavat yhdessä, että sisäiset erät ovat sovitun mukaiset ja kustannukset täsmäävät.

4.4 Pysyvien vastaavien suunnitelman mukaiset poistot

Pysyvien vastaavien vuoden 2024 poistot kirjataan suurimmalta osin teknisiin palveluihin, mutta muillakin toimialoilla on suunnitelman mukaisia poistoja. Tekniset palvelut ilmoittavat poistojen suuruuden. Suunnitelmat mukaiset poistot tehdään Kuntaliiton yleisohjeen mukaisesti.

Kirjanpidosta saadaan arvio vuoden 2024 poistoista olemassa olevasta käyttöomaisuudesta. Vuoden 2023 aikana sekä poistoihin vuonna 2024 merkittävästi vaikuttavat vuoden 2024 valmistuvat käyttöomaisuuskohteet tai hankinnat tulee myös arvioida poistoihin. Tekniset palvelut ja kirjanpito

avaavat valmistuvista kohteista budjettikortit käyttöomaisuusohjelmaan (Assets), minkä jälkeen saadaan kokonaisarvio poistosta.

Tekniset palvelut, talousjohtaja/toimistonhoitaja ja kirjanpito valmistelevat yhdessä arviota poistoista vuodelle 2024. Suunnitelman mukaisia poistoja arvioidessa tulee huomioida Kuntaliiton yleisohje ja kunnan hallintosääntö.

Poistot viedään järjestelmään keskitetysti (toimistonhoitaja Sanna Tuomikoski)!

4.5 Muut laskennalliset erät

Hallinnollisten kustannusten vyörytys tehdään keskitetysti talousjohtajan/toimistonhoitajan (Sanna Tuomikoski) toimesta. Kustannusten vyörytys toteutetaan lautakuntien talousarviokäsittelyn jälkeen, mikäli esitykset ovat raamin mukaiset tai vasta kunnanjohtajan viimeisen esityksen yhteydessä kunnanhallitukselle.

Hallinnolliset vyörytykset eivät ole hallintokunnille sitovia eriä. Vyörytyksillä on tarkoitus kuvata koko sitovuustason kustannusrakenne.

5. Talousarviokirja

Talousarvioasiakirja laaditaan Kuntaliiton suosituksen mukaisesti.

5.1 Strategia

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava niin, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Valtuusto on hyväksynyt voimassa olevan Muhoksen kunnan kuntastrategian joulukuussa 2021. Kuntastrategiaa voidaan päivittää syksyn 2023 aikana, ja mahdolliset strategian vaatimat muutoksen on huomioitava talousarviossa.

5.2 Talousarvion rakenne

Talousarviokirja laaditaan toimialoittain sitovuustasoittain seuraavalla rakenteella:

Toimialajohtaja/toimistonhoitaja toimittaa talousarvioasiakirjaa varten toimialoittain ja sitovuustason mukaiset raportit kunnanhallituksen käsittelyyn.

Palvelusuunnitelman kuvaus

Palvelusuunnitelma esitetään kuntalaisten hyvinvointia koskevat tavoitteet ko. tehtäväalueella. Perusteluissa selvitetään tarkemmin palvelutarpeisiin tavoitteiden asettamiseen sekä niiden saavuttamiseen liittyviä haasteita ja epävarmuustekijöitä. Perusteluissa tehdään lisäksi selkoa toiminnan painopisteistä ja kehittämistarpeista sekä arvioidaan voimavarojen riittävyttä muun muassa henkilöresurssien, toimitilojen ja muiden tuotannon tekijöiden osalta.

Valtuuston voimassa olevan kuntastrategiassa hyväksymät tavoitteet (vaikuttavuustavoitteet ja tuotantotavoitteet)

Lautakunnan hyväksymät tavoitteet (vaikuttavuustavoitteet ja tuotantotavoitteet)

Vuoden 2024 talousarvio kopioidaan suunnitelmavuosien 2025 ja 2026 pohjaksi, ja pohjaan määritetään tarvittavat kustannustason korotukset konsernipalveluiden toimesta. Toimialat tekevät suunnitelmavuosien tarvittavat muutokset taloudensuunnitteluohjelmaan. Ensimmäiselle lautakuntakierrokselle ei raportoida suunnitelmavuosia.

5.3 Henkilöstö/uudet virat ja toimet

Uudet virka- ja työsuhteet ilmoitetaan talousarviokirjassa erikseen yksilöitynä. Poistettavat virkasuhteet ilmoitetaan myös sekä muut mahdolliset muutokset henkilöstörakenteessa. Muutokset on ilmoitettava erikseen henkilöstöpäällikölle ja kunnanjohtajalle.

5.4 Henkilöstö rakenne

Henkilöstötilanne per 31.12.2024 on ilmoitettava sitovuustason mukaisesti (excel-taulukko). Taulukon tavoitteena on arvioida palvelussuhteet 31.12.2024.

Esimerkki taulukosta alla.

Sitovuustaso	vakainainen kokoaika	määräaika kokoaika	vakainainan osa-aika	määräaika osa-aika	vakin. sivutoimi	määräaika sivutoimi	työllistetty	2023 Yhteensä	2022 Yhteensä	Muutos
Konsernihallinto	4,0							4,0	2,0	2,0
Maankäyttö ja kaavoitus	0,0							0,0	1,0	-1,0
Hallintopalvelut	7,0	3,0	0,5				1,0	11,5	10,0	1,5
Lomituspalvelut *)	277,5							277,5	77,5	200,0
Lomituksen hallinto	24,0							24,0		
Lomittajat	253,5							253,5		
Vaalit								0,0	0,0	0,0
Tarkastuslautakunta								0,0	0,0	0,0
Konsernipalvelut yhteensä	288,5	3,0	0,5	0,0	0,0	0,0	1,0	293,0	90,5	202,5

6. Investoinnit

Investointitarpeet tarkastellaan kriittisesti vuosille 2024–2027.

Hankekohtaisissa tavoitemäärittelyissä selvitetään, onko kyse uus-, laajennus- vai korvausinvestoinnista. Lisäksi selvitetään tavoitellaanko investoinnilla palvelutuotannon määrän lisäämistä, palvelukyvyn parantamista vai tuotannon tehostamista. Investointiosassa tulee käydä ilmi, mitkä hanketavoitteet ovat valtuustoon nähden sitovia. Talousarvion perusteluihin tulee myös huomioida toteutetaanko hanke kunnan omalla työvoimalla. Perusteluihin tulisi myös lisätä työmäärän laajuus. **Lisäksi arvioidaan investoinnin toteuttamiseen liittyviä riskitekijöitä.**

Investointiosaan kirjataan kustannusarviot, määrärahat ja tuloarviot hankkeille ja hankeryhmille. Investointiosaan otetaan mukaan vain sellaiset hankkeet ja määrärahat, jotka aktivoidaan taseeseen. **Investoinnin aktivointiraja on 8.500 €.**

Jos investoinnin toteutuminen kohdistuu kahdelle tai useammalle suunnitteluvuodelle, ilmoitetaan investoinnin kokonaiskustannusarvio ja sen jaksotus suunnitteluvuosille. Talousarvion perusteluissa todetaan tällöin, että investoinnin hankintamenon jaksottamista taloussuunnitelmassa voidaan tarkistaa kokonaiskustannusarvion rajoissa talousarviossa, tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä tai erillisellä valtuuston talousarvion muutospäätöksellä.

Perusteluihin tulee liittää selvitys siitä, miten kohde jakaantuu eri vuosien kesken. Mikäli hanke on aloitettu edeltävänä tilikautena, tulee perusteluihin liittää edellisenä/edellisinä vuosina hankkeeseen käytetyt määrärahat, kuluvan talousarviovuoden määräraha ja suunnitelmavuosille arvioitu käyttötarve. Jos hanke viivästyy, jaksotetaan se uudelleen.

Tuloarvio investointiosassa merkitään tilikaudelle, jolloin se toteutuu.

Käyttöomaisuuden myynti on tuloa, joka huomioidaan talousarviossa käyttötalousosassa. Käyttöomaisuusmyynnin yhteydessä on ilmoitettava myyntihinta ja kohteen tasearvo. Tämä tieto tarvitaan myyntivoiton tai myyntitappion laskentaa varten sekä rahoituslaskelmaa varten.

Investointien sitovuustaso on hankekohtainen tai hankeryhmäkohtainen niin kuin ne esitetään talousarviossa. Sitovuustaso määritellään kokonaisarvoon sekä tilikausikohtaiseksi. Hankekohtaisesti tai hankeryhmäkohtaisesti on myös liitettävä tieto siitä, mikä taho on vastuussa hankkeen toteuttamisesta (viranhaltija, lautakunta, hallitus).

Suunnittelukustannusten aktivoinnin suhteen tulisi myös noudattaa varovaisuusperiaatetta. Mikäli hanke toteutetaan saman tien, silloin täyttyy suunnittelukustannusten aktivointiperusteet. Mikäli hanke ei toteudu, se ei ole aktivointiperuste.

Aikataulu

Huom! Aikataulumuutokset ovat mahdollisia

Kuukausi	Aikataulu	Tehtävä
Elokuu	Vk 33 (to 17.8.)	Talousarviovuoden 2024 olennaiset toiminnalliset muutokset sekä muutosten euromääräarviot, sekä mahdolliset muutokset organisaatioon/laskentatunnisterakenteeseen toimialoittain toimitetaan talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Lisäksi toimialojen alustavat vuoden 2024 investointitarpeet toimitetaan tekniselle johtajalle, talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle.
	Vk 34 (ma 21.8.)	Toiminnallisten muutosten ja niiden talousvaikutusten sekä investointiohjelmaluonnoksen läpikäynti johtoryhmässä.
	Vk 34 (ma 21.8.)	Kunnanhallitus; Alustava talousarvioraami toimialoille
	Vk 34 (ti-ke 23.-24.8.)	Taloudensuunnittelujärjestelmän käyttökoulutukset hallintokunnille
	Vk 35 (ma 28.8.)	Valtuusto; Alustava talousarvioraami toimialoille
Syyskuu	Vk 37 (ke 13.9.)	Talousarvion henkilöstömenojen pohjana käytetty palkkaliite on valmis ke 13.9. Monetra toimittaa liitteet henkilöstöpäällikölle, joka lähettää toimialoittain toimialajohtajille pohjaksi suunnitteluun.
	Vk 38	Tekniset palvelut toimittaa tiedot poistoista talousjohtajalle ja toimistonhoitajalle.
	Vk 39	Sisäiset ostot ja myynnit on toimitettava talousjohtajalle ja toimistonhoitajalle. Ostajan ja myyjän tulee hyväksyä sisäiset erät ja tarkistaa laskentatunnisteet ennen järjestelmään vientiä.
	Vk 39 (pe 29.9.)	Toimialat ilmoittavat investointikohteet tekniselle johtajalle. Kohdeluettelo kasataan ja esitetään hallitukselle.
Lokakuu	Vk 40	Sisäiset ostot ja myynnit on viety järjestelmään.
	Vk 40	Poistojen tarkennukset viety järjestelmään.
	Vk 41 (12.10.)	TAE 2024 on oltava viimeistään lautakunnissa käsitelty (1. kierros) huomioiden talouden tasapainotusohjelma ja muutokset tallennettuna järjestelmään yhteenvetoja varten. Tekstiosa (myös investointiosa) toimitetaan talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Aineisto toimitetaan samalla, kun esityslista lähtee. Huom. aineisto tallennetaan Dynastyyn Word-muodossa. Aineisto toimitetaan myös sähköpostitse talousjohtajalle ja kunnanjohtajalle.
	Vk 42 (16.10.)	Kunnallis- ja kiinteistövero prosentit kunnanhallituksessa
	Vk 42 (16.10.)	Talousarvion ensimmäinen käsittely kunnanhallituksessa ja tarkennukset toimialoittain valmisteluun.
	Vk 42-43	TAE2024 toimialueittain kunnanjohtajan ja talousjohtajan sekä henkilöstöpäällikön johdolla (2. kierros)
	Vk 43	Syyslomaviikko 23.-27.10.2023
	Vk 44 (30.10.)	Kunnallis- ja kiinteistövero prosentit valtuustossa
Marraskuu	Vk 45	TAE2024 2. lautakuntakäsittely
	Vk 47 (ma 20.11.)	Yhteenvedot, tarkennukset toimialojen kanssa, tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma. TA-asiakirja valmiina.
	Vk 48 (ti 28.11.)	Kunnanhallitus
Joulukuu	Vk 49	Tarvittaessa valtuustoseminaari talousarvioesityksestä
	Vk 50/51	Valtuusto