

Opetussuunnitelman muutokset ja täydennykset, paikallisesti päätettävät asiat; Poissaolojen ehkäiseminen, poissaolojen suunnitelmallinen seuraaminen ja niihin puuttuminen

## **5.6 Paikallisesti päätettävät asiat**

### **(Olemassa olevaa tekstiä)**

#### **Yhteinen vastuu koulupäivästä ja yhteistyö**

Muhoksen kunnan koulujen toiminnassa keskeisenä tavoitteena on yhteisöllisyyden edistäminen. Vastuu koulun toiminnasta on kaikilla toimijoilla. Perusopetuksen työpäivät toteutetaan siten, että ne

- edistävät opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia ja osallisuutta
- ehkäisevät ongelmien syntyä
- edistävät oppilaitosyhteisön ja opiskeluympäristön hyvinvointia, terveellisyyttä, turvallisuutta ja esteettömyyttä
- lisäävät yhteisöllistä toimintaa
- vahvistavat kodin ja koulun välistä yhteistyötä
- takaavat varhaisen puuttumisen
- takaavat yhdenvertaisuuden sekä tasa-arvon toteutumisen

Turvalliseen oppimisympäristön vaikuttavat suunnitelmat ( esim. turvallisuus-, kriisi-, oppilashuollollinen suunnitelma, tasa-arvosuunnitelma sekä järjestyssäännöt) tarkistetaan vuosittain koulun työsuunnitelmaa laadittaessa. Työrauhaa edistävä suunnitelma sisältyy opetussuunnitelmaan.

### **Oppilaiden osallisuus**

Muhoksen kunnassa koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus. Oppilaille tarjotaan mahdollisuuksia yhteistyöhön ja demokraattiseen toimintaan omassa opetusryhmässä, koulussa ja sen lähiympäristössä sekä erilaisissa verkostoissa.

Oppilaille annetaan mahdollisuus oman koulutyön ja oman opetusryhmän toiminnan suunnitteluun.

Muhoksen kunnassa kaikilla kouluilla on oppilaskunta, joka edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista.

## **Kodin ja koulun yhteistyö**

Kodin ja koulun yhteistyöllä tuetaan kasvatuksen ja opetuksen järjestämistä siten, että jokainen oppilas saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista opetusta, ohjausta ja tukea.

Wilma-ohjelmaa käyttämällä varmistetaan päivittäinen tiedonkulku kodin ja koulun välillä.

Lukuvuosittain järjestetään vanhempainiltoja, joiden lisäksi vanhemmille tarjotaan mahdollisuutta keskusteluun opettajan kanssa oman lapsen koulunkäyntiin liittyvistä asioista.

Vanhempien ja koulun yhteistoiminnan edistämiseksi ja osallisuuden lisäämiseksi kouluilla voi toimia vanhempainoimikuntia tai vastaavia.

## **Koulun sisäinen yhteistyö ja yhteistyö muiden tahojen kanssa**

Koulun sisäinen yhteistyö sekä yhteistyö muiden tahojen kanssa kuvataan lukuvuosittain hyväksyttävässä työsuunnitelmassa.

(Uutta tekstiä)

## **Poissaolojen ehkäiseminen, suunnitelmallinen seuraaminen ja ja poissaoloihin puuttuminen**

Yhteisöllisen opiskeluhoollon keinoin pyritään lisäämään oppilaiden osallisuutta ja yhteisöllisyyttä. Tehdään aktiivisesti yhteistyötä kodin ja koulun välillä. Lapset puhekeskusteluja käydään sovittujen käytänteiden mukaisesti. Seurataan poissaoloja ja otetaan ne keskusteluun kunnan poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti. Koulun aikuiset kohtaavat oppilaat, mikä luo turvallista ilmapiiriä kouluun sekä turvaa kouluun kiinnittymistä.

Vertaissuhteita tuetaan kiinnittämällä huomiota ryhmäytymiseen koulujen omien suunnitelmien mukaisesti. Ryhmäytymiseen kiinnitetään erityisesti huomiota koulupolun nivelvaiheissa sekä lukuvuoden alkaessa syksyisin. Oppilaiden väliset konfliktitilanteet selvitetään koululla aina aikuisten johdolla, mikä edistää kaverisuhteiden syntymistä ja niiden pysyvyyttä. Kouluilla järjestetään tapahtumia ja toimintaa tukemaan kouluun

kiinnittymistä. Koululla on mahdollista käyttää esimerkiksi KiVa Koulu -toimintamallia tilanteiden selvittämiseen.

Rehtori vastaa opiskelijoiden poissaolojen seuraamisesta koulullaan. Kunnan tasolla poissaolotilastoja seurataan sekä tehdään suunnitelmaa niistä kerätyn tiedon hyödyntämiseen lukuvuosittain kunnallisen opiskeluhoitotyöryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Kerättyjen tilastotietojen avulla seurataan kunnan tasolla poissaolotrendejä ja tilastojen perusteella pystytään kohdentamaan koulukohtaisen yhteisöllisen opiskeluhoiton toimenpiteitä.

On tärkeää, että poissaoloihin reagoidaan varhain poissaolon syystä riippumatta. Poissaolosta ilmoitetaan huoltajalle tai muulle oppilaan lailliselle edustajalle mahdollisimman pian. Poissaolojen lisääntyessä tai pitkittyessä tulee olla viipymättä yhteydessä opiskeluhoiton palveluiden ammattilaisiin. Poissaolojen kohdennetusta seurannasta sovitaan yksilöllisesti.

Poissaoloihin puututaan kunnan oman poissaoloihin puuttumisen mallin mukaisesti (liite). Mallissa on määritelty ennaltaehkäisyä, puuttumisrajat, vastuut sekä toimenpiteet. Yhteistyö huoltajien tai muun laillisen edustajan kanssa toteutetaan poissaolomallissa määritellyllä tavalla.

Koulukohtaisen opiskeluhoitotyöryhmän kutsuu koolle koulun rehtori. Poissaolojen ehkäisemisen ja seurannan sekä poissaoloihin puuttumisen toimintatavat ja suunnittelu koordinoidaan koulukohtaisessa opiskeluhoitotyöryhmässä kunnallisen poissaoloihin puuttumisen mallin pohjalta.

Kunnallisessa poissaoloihin puuttumisen mallissa kuvataan myös oppilaan opiskeluhoitopalveluihin ohjaamisen käytännöt. Terveystarkastukseen liittyvä yhteistyö on määritelty kunnallisessa poissaoloihin puuttumisen mallissa.

Kunnallinen opiskeluhoiton ohjausryhmä seuraa toimintamallin toimivuutta ja kehittää sitä tarpeen mukaan.

Huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan lastensa poissaoloista viipymättä Wilmaan. Luokanopettaja puuttuu selvittämättömiin poissaoloihin olemalla yhteydessä kotiin viimeistään poissaoloa seuraavana päivänä.

Poissaolojen puuttumisen mallin mukaisten tuntirajojen lisäksi on tärkeää seurata myös poissaolojen ajankohtaa ja säännöllisyyttä. Mikäli poissaoloissa on toistuvuutta, tulee asiaa selvittää ennen alla olevien tuntirajojen täyttymistä.

Sekä terveydellisiä että luvattomia poissaoloja koskevien mallien jokaisessa vaiheessa oppilaalla on mahdollisuus saada tukea luokanopettajalta, erityisopettajalta tai opiskeluhoitopalveluista kuten terveydenhoitajalta, kuraattorilta tai psykologilta. Näiden tarvetta tiedustellaan ja mahdollisuutta tuodaan esille jokaisen portaan kohdalla. Kyseessä olevista tuntimääristä voi poiketa ainoastaan opiskeluhoitoryhmän arviosta ja suosituksesta.

## Poissaoloihin puuttumisen malli

### Terveydelliset poissaolot ja niihin reagoiminen alakoululla/yläkoululla

<b>40h/60h</b>	Huoli herää ja luokanopettaja/-valvoja soittaa kotiin
<b>60h/90h</b>	Wilma-viesti kotiin
<b>80h/120h</b>	Monialaisen asiantuntijaryhmän tapaaminen
<b>100h/150h</b>	Yhteydenotto sosiaalihuoltoon yhteistyössä vanhemman kanssa tuen tarpeen arvioimiseksi. Mikäli tämä ei ole mahdollista, tehdään sosiaalihuoltolain mukainen huoli-ilmoitus tai lastensuojeluilmoitus sosiaalitoimelle.

### Luvattomat poissaolot

Korvataan tunti tunnista periaatteella (tästä voidaan poiketa opiskeluhoitohenkilöstön arviosta ja suosituksesta)

- 1. Luvaton poissaolo:** Kasvatuskeskustelu luokanopettaja/-valvoja ja oppilas + soitto kotiin (kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan)
- 2. Luvaton poissaolo:** Kasvatuskeskustelu luokanopettaja/-valvoja, oppilas ja opiskeluhoitopalvelun edustaja + soitto kotiin (kasvatuskeskustelu kirjataan Wilmaan)
- 3. Luvaton poissaolo:** Wilma-viesti kotiin ja/tai opiskeluhoitopalvelun palaveri .

4. **Luvaton poissaolo:** Monialainen opiskeluhoollollinen palaveri. Palaverissa voivat olla mukana esim oppilas, luokanopettaja/-valvoja, huoltaja/huoltajat + opiskeluhoollon edustaja ja/tai rehtori.
5. **Luvaton poissaolo:** Yhteydenotto sosiaalihooltoon tuen tarpeen arvioimiseksi jos mahdollista yhteistyössä vanhemman kanssa. Mikäli tämä ei ole mahdollista, tehdään sosiaalihooltoon sosiaalihoollolain mukainen huoli-ilmoitus tai lastensuojeluilmoitus.

Kaikkien tässä käsiteltävien asioiden osalta koulukohtaiset ratkaisut, työn- ja vastuunjako sekä muu käytännön toteutus täsmennetään koulun lukuvuosisuunnitelmassa.