

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 25.04.2023 klo 17:40 - 19:06

Paikka Yläkoulu, luokka Y213

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 18	Toimialajohtajan info	3
§ 19	Talouden tasapainottaminen 2023-2025 /Sivistys- ja hyvinvointipalvelut	4
§ 20	Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen	6
§ 21	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2023 / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	9
§ 22	Tiedoksiannettavat asiat	12
§ 23	Muut asiat	13
§ 24	Talousarvion toteuma 31.3.2023	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomaala Leena Kiesilä Hilikka Sirkko Jari Ukkola Susanna	Puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Pirnes Harri Kukkonen Pertti Tölli Samuli		
Muu	Valta Juha Pirkko Manelius Rämet Jussi Manelius Aimo Happo Jarkko Anna-Elina Häkkinen Juha Pesonen Minna Kärkkäinen	toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä kunnanjohtaja khal:n pj. khal:n edustaja kirjastotoimenjohtaja vapaa-aikatoimen johtaja Oulujoki-Opiston rehtori	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Sirkko ja Susanna Ukkola.

Allekirjoitukset

	Leena Tuomaala puheenjohtaja	Pirkko Manelius pöytäkirjanpitäjä
Käsitellyt asiat	18 - 24	
Pöytäkirjan tarkastus	Muhos	
	Jari Sirkko	Susanna Ukkola

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 3.5.2023 lukien..

Toimialajohtajan info

Hyvapltk 25.04.2023 § 18
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
Esittelijä	Toimialajohtaja, kirjastopalvelujohtaja, Oulujoki-Opiston rehtori (kulttuurivastaava) ja vapaa-aikatoimenjohtaja esittelevät kokouksessa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvia ajankohtaisia asioita. sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi asiakohdassa esille otetut asiat.
Käsittely	Tässä asiakohdassa otettiin esille seuraavat asiat: Kirjastotoimenjohtaja: <ul style="list-style-type: none">• Anna-Elina Häkkinen kertoi Koivu- ja Tähti Kulttuurikeskuksen remonttitalanteesta• Kirjastokahvila Joviaali lopettaa toimintansa huhtikuun lopussa Vapaa-aikatoimenjohtaja; <ul style="list-style-type: none">• Juha Pesonen kertoi tekniikan ja vapaa-aikatoimen yhteispalaverista koskien Ponkilan alueelle suunniteltua huoltorakennusta• Padelhallin tilanne, yrittäjä on ilmoittanut luopuvansa hankkeesta• Osallistuminen osallisuusryhmän kokoukseen 24.4.2023
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Talouden tasapainottaminen 2023-2025 /Sivistys- ja hyvinvointipalvelut

Hyvapltk 25.04.2023 § 19
256/02.02.02/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970
400

Tilinpäätöksen 2020 hyväksymisen yhteydessä päätettiin käynnistää Muhoksen kunnan talouden tasapainotusohjelman valmistelu vuosille 2022-2025 ottaen huomioon kuntalain mukainen alijäämän kattamisvelvollisuus. Muhoksen kunnan tilinpäätöksen 2020 yhteensä noin 2 miljoonan euron kertynyt alijäämä on katettava vuoden 2025 tilinpäätöksessä. Tavoitteena on, että vuosien 2022–2025 tilinpäätökset ovat ylijäämäisiä ja kertynyt alijäämä on katettu vuoden 2025 tilinpäätöksessä kokonaan.

Muhoksen kunnan johtoryhmässä 6.2.2023 päätettiin, että talouden tasapainottamisen toimenpiteet otetaan uudelleen tarkasteluun kertyneen alijäämän kattamiseksi. Kunnan kattamaton alijäämä vuoden 2022 tilinpäätöksessä on 850 000 euroa.

Kunnan johtoryhmässä 13.2.2023 käytiin läpi talouden tasapainottamisen jatkotoimenpiteet, ja päätettiin ryhtyä niiden mukaisiin toimenpiteisiin.

Kunnan johtoryhmässä 20.2.2023 päätettiin, että talouden tasapainotuksen toimenpiteitä lähdetään työstämään toimialakohtaisesti. Päätettiin järjestää aiheesta palaveri, johon osallistujat kutsuttiin erikseen.

Kunnanhallitus valtuutti 20.2.2023 kunnanjohtajan, talousjohtajan ja henkilöstöpäällikön käynnistämään Muhoksen kunnan talouden tasapainotuksen jatkotoimenpiteiden valmistelun. Valmisteluun osallistuu kunnan johtoryhmä ja toimialat toimialajohtajien johdolla. Toimenpiteistä informoidaan luottamustoimielimiä säännöllisesti valmistelun eri vaiheissa.

Kunnanhallituksen käsittely annettiin tiedoksi valtuustolle 27.2.2023 kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden talouden tasapainottamiseen liittyvä keskustelutilaisuus järjestettiin 28.2.2023. Paikalle oli kutsuttu kunnanjohtaja, talousjohtaja, henkilöstöpäällikkö, varhaiskasvatusjohtaja, Kirkonkylän koulun rehtori, yläkoulun rehtori, lukion rehtori, Oulujoki-Opiston rehtori, vapaa-aikatoimenjohtaja, kirjastopalvelujohtaja, koulutoimiston toimistonhoitaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Muhoksen kunnan johtoryhmässä 11.4.2023 käytiin läpi toimialoilla läpikäytyt ja esitetyt talouden tasapainotuksen toimenpiteet. Toimenpiteet pitää käsitellä lautakunnissa huhtikuun aikana.

Koko kunnan osalta arvioitavia toimenpiteitä on alla olevat:

- 1) Henkilöstö / koko henkilöstömitoituksen läpikäynti
 - uusien vakanssien tarve
 - henkilöstön vakinaistaminen
 - sijaiskustannukset
 - tehtävien järjestelyt ja hallinnolliset vastuut
- 2) Palvelutuotanto
 - työpanoksen arviointi hyvinvointialueelle
 - yhdyspintatehtävät ja tehtävien siirtojen vaikutukset
 - lomituspalveluiden hallinnon työpanos
 - asiointipiste
 - työllisyyspalvelut (työmarkkinatuen kuntaosuus)
 - tukipalveluprosessit (mm. asiakaslaskutus)
 - koulukuljetukset ja muut kuljetukset
 - erityisen tuen lapset ja erityiskoulut
- 3) Tilajärjestelyt
- 4) Sähköenergian ym. toteuma
- 5) Hankkeiden ja projektien priorisointi (hankesalkku)
- 6) Investoinnit ja poistot

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden arvioitavia toimenpiteitä on alla olevat:

- Esi- ja perusopetuksen sekä lukion tuntikehys: koulujen ryhmäkokojen optimoiminen
- Sivistys- ja hyvinvointipalvelut sijaiskustannukset
- Erityisen tuen lapset ja erityisopetus: alueellinen pienluokka (erityisopetus TTJ6)
- Koulukuljetukset
- Varhaiskasvatuksen palvelutuotanto ja tilajärjestelyt: muutuskustannukset
- Vapaa-aikatoimen liikuntapaikkojen, -tilojen ja -reittien tuotanto: Palvelun ja tuotannon uudelleenjärjestelyn mahdollisuus yhdessä teknisten palveluiden kanssa

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta esittää kunnanhallitukselle talouden tasapainottamisen uusina tai täydentävinä toimenpiteinä:
- Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten yksiköiden sijaiskustannusten vähentämisen selvittäminen
- Vapaa-aikatoimen liikuntapaikkojen, -tilojen ja -reittien palvelun ja tuotannon uudelleenjärjestelyn mahdollisuuden selvittäminen yhdessä teknisten palveluiden kanssa

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointikoordinaattorin toimen perustaminen

Hyvapltk 25.04.2023 § 20
269/01.01.00.00/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970
400

Kuntalain mukaan kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtiminen on kunnan perustehtävä. Lisäksi terveydenhuoltolaissa määritellään laajasti kunnan tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteena on lisätä kuntalaisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä, ehkäistä sairauksia ja syrjäytymistä ja vahvistaa osallisuutta. Hyvinvointia ja terveyttä edistetään kaikilla kunnan toimialoilla. Se parantaa kuntalaisten elämänlaatua, lisää työllisyyttä ja tuottavuutta sekä hillitsee sosiaalisten ongelmien ja eriarvoisuuden kasvua.

Kunnan tehtävänä on seurata asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä eri väestöryhmissä. Tämä tarkoittaa tiedon tuottamista esimerkiksi sosioekonomisen aseman, koulutustaustan tai asuinalueen mukaan. Tieto on strategisten tavoitteiden perusta. Tavoitteiden täytyy perustua paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Päätöksenteossa tulee huomioida päätösten arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnan on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle edellä mainituista asioista valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma.

Hyvinvointikoordinaattori on keskeinen kunnan eri toimialoja yhdistävä sekä alueellista yhteistyötä koordinoiva toimija. Jo 88 % kunnista on nimennyt hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin tai vastaavan.

Hyvinvointikoordinaattori huolehtii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteistyöstä kunnan eri sektoreiden, muiden toimijoiden sekä alueellisten toimijoiden kanssa.

Hyvinvointikoordinaattorin keskeisiä tehtäviä ovat:

- suunnitella, koordinoita ja toteuttaa strategiaamme mukaisesti kaikenikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin edistämistä yhteistyönä muiden toimijoiden kanssa
- hyvinvointitavoitteiden valmistelu ja niiden toteutumisen seuranta

- hyvinvointikertomuksen, -suunnitelman ja vuosittaisen raportin laatiminen sekä suunnitelmiin liittyvä tiedonkeruu ja seuranta
- toimia ehkäisevän päihdetyön, lähisuhdeväkivallan sekä osallisuus- ja kotouttamisohjelman yhdyshenkilönä
- toimii hyvinvointialueen ja kunnan välisenä yhdyshenkilönä
- toimia kunnan hyvinvointityöryhmän valmistelijana ja sihteerinä sekä raportoida kunnan johtoryhmälle hyvinvointitilanteesta ja osallistua vuosittaisen talousarvion ja kunnan strategian valmisteluprosessiin
- kaikenikäisten tukeminen ja toiminta sekä järjestöavustukset (sisältää kaikki harkinnanvaraiset avustukset)
- sekä muut erikseen sovittavat tehtävät.

Vuoden 2023 alusta alkaen otettiin käyttöön Hyte-kerroin, jolloin kunnille jaetaan ensimmäisen kerran uudistuksen jälkeinen valtionosuus. Hyte-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote-uudistuksen jälkeen. Jo nyt tehtävä työ tulee siis vaikuttamaan rahoitukseen.

Hyte-kerroin lasketaan siihen valittujen indikaattorien pohjalta. Lisäosan suuruus määräytyy kahdenlaisten indikaattorien perusteella: 1) toimintaa kuvaavista prosessi-indikaattoreista ja 2) tuloksia kuvaavista tulosindikaattoreista.

- 1) Toimintaa kuvaavat prosessi-indikaattorit (15 kpl) mittaavat nykytilannetta. Niillä haetaan vastausta kysymykseen "Minkälaista kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työ on".
Toimintaa kuvaavat indikaattorit:
 - peruskoulut (4 yksittäistä indikaattoria)
 - liikunta (5 yksittäistä indikaattoria)
 - kuntajohto (5 yksittäistä indikaattoria)
 - kulttuuri (1 yksittäinen indikaattori)
- 2) Tulosindikaattorit (6 kpl) mittaavat muutosta väestön hyvinvoinnissa ja terveydessä.
Tulosindikaattorit on valittu näiden periaatteiden mukaan:
 - kunta voi omalla toiminnallaan vaikuttaa indikaattoreihin
 - eri ikäryhmät ovat edustettuina
 - jotta kunnan väestörakenne, sairastavuus tai työttömyystilanne ei vaikuttaisi tulokseen, mitataan tulosindikaattoreissa lähtökohtaisesti muutosta
 - tavoite on, että kunnat olisivat mahdollisimman paljon samalla viivalla ja niillä on mahdollisuus saada todettavia, hyviä muutoksia näissä asioissa aikaan

Indikaattorien soveltuvuus arvioidaan määrääjain, eivätkä ne tule olemaan aina samoja. Laskenta tapahtuu seuraavasti: hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen perushinta x kunnan asukasluku x kunnan hyte-kerroin / kokonaan hyte-kerroin, joka vuonna 2023 on 67.

Esimerkiksi 10 000 asukkaan kunta voi saada hyte-työn onnistumisesta riippuen: $18,89 \text{ €/asukas} \times 10\,000 \text{ asukasta} \times 40/67 = 112\,500 \text{ euroa}$ tai $18,89 \text{ €/asukas} \times 10\,000 \text{ asukasta} \times 80/67 = 225\,000 \text{ euroa}$

Hyvinvointikoordinaattorilta edellytetään ylempää korkeakoulututkintoa, kokemusta hyvinvointiin liittyvistä tehtävistä sekä projektityyppisen työskentelyn hallintaa. Lisäksi edellytetään kykyä työskennellä laajassa verkostossa kunnan kaikkien toimialojen ja hyvinvointialueella toimivien muiden asiantuntijoiden ja sidosryhmien kanssa. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää itsenäistä työskentelyotetta, kehittämisorientoitunutta tapaa toimia, taitoa hallita laajoja kokonaisuuksia, hyviä vuorovaikutustaitoja ja suullista sekä kirjallista ilmaisutaitoa.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta esittää, että kunnanhallitus perustaa sivistys- ja hyvinvointipalveluihin hyvinvointikoordinaattorin toimen 1.8.2023 alkaen. Hyvinvointikoordinaattorin toimen kelpoisuusvaatimuksena on ylempi korkeakoulututkinto. Palkkaus toimessa tulee KVTES:n mukaan. Palkkahinnoitteluryhmä on eräät hallinnon asiantuntijatehtävät 01ASI040. Hyvinvointikoordinaattorin esimiehenä toimii sivistys- ja hyvinvointijohtaja.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	3/2023	9
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	21.02.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 14	11.04.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 21	25.04.2023		

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2023 / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvapltk 21.02.2023 § 6

Valmistelija Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määräämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri ja hänen sijaisenaan koulutoimiston toimistonhoitaja. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2023.

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	3/2023	10
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	21.02.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 14	11.04.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 21	25.04.2023		

Hyvapltk 11.04.2023 § 14

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta on 21.2.2023 § 6 päätöksessään hyväksynyt hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2023. Tämän päätöksen jälkeen on tapahtunut henkilöstössä muutoksia, joten laskujen tarkastajat ja hyväksyjät loppuvuodelle on käsiteltävä uudestaan.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määräämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri ja hänen sijaisenaan koulutoimiston toimistonhoitaja. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2023. Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 12.4.2023 alkaen liitteenä olevan luettelon mukaisesti.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvapltk 25.04.2023 § 21
30/00.03.01/2023

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan edellisissä kokouksissa olleista laskujen tarkastajista ja hyväksyjistä 2023 on jäänyt pois Kulttuurin projektit Kp 3690.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Lautakunta hyväksyy laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 26.4.2023 alkaen liitteenä olevan luettelon mukaisesti.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	3/2023	11
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 6	21.02.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 14	11.04.2023		
Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	§ 21	25.04.2023		

Päätös Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät
2023 Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunnan yksiköt

Tiedoksiannettavat asiat

Hyvapltk 25.04.2023 § 22
131/00.01.01.01/2023

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksien kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.
Käsittely	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta keskusteli seuraavan kokouksen ajankohdasta.
Päätös	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti. Seuraavan kokouksen ajankohdaksi lautakunta päätti 6.6.2023 ja varapäivä 13.6.2023.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 23

25.04.2023

Muut asiatHyvapltk 25.04.2023 § 23
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044-4970
400.Lautakunta keskustelee hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvista
ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Käsittely

Puheenjohtaja totesi, ettei muita käsiteltäviä asioita ole.

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut
asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen
yksimielisesti.

Talousarvion toteuma 31.3.2023Hyvapltk 25.04.2023 § 24
278/02.02.02/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970
400

Kunnan luottamushenkilöiden puolelta on vuonna 2022 esitetty tarve neljännesvuosittaiselle tarkemmalle talouden seurannalle ja ennusteelle loppuvuoden osalta. Tämä menettely palvelee talouden tasapainottamista toimialoittain ja osavuosikatsausten laadintaa. Ensimmäisen kerran Q1/2022, eli maaliskuun seuranta ja ennuste käsiteltiin vuonna 2022.

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden maaliskuun toteuma on 25,05. %. Toimintatuotot toteutuivat laskennallista talousarviota paremmin pääosin valtiolta saatujen tukien ja avustusten johdosta. Kotikuntakorvaukset ja hoitopäivämaksut toteutuivat kutakuinkin ennakoitun mukaisesti. Toimintakulut toteutuivat laskennallista talousarviota suurempina. Sekä henkilöstökulujen että palvelujen ostojen toteuma ylitti laskennallisen talousarvion.

Vapaa-aikapalveluiden toteumaprosentti on 26,30%. Toimintatuotot toteutuivat ennakoitua huonommin. Toimintakulut toteutuivat ennakoitua pienempinä, vaikka palvelujen ostot sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat toteutuivat talousarviota suurempina.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi vapaa-aikapalveluiden tammi-maaliskuun 2023 talouden tuloksen ja antaa sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 2 Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta
tammi-maaliskuu 2023

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.