

Valtuusto

---

Aika 29.05.2023 klo 18:00 - 20:59

Paikka Koivu ja Tähti -kulttuurikeskus, auditorio

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 21	Tiedoksi annettavat asiat	4
§ 22	Muhoksen kunnan henkilöstöohjelma	6
§ 23	Esitys Oulu26-osahankkeen omarahoitusosuuksista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille	9
§ 24	Talousarvio 2023 lisämääräraha/ päiväkotiryhmän perustaminen Koivulehdon päiväkotiin	13
§ 25	Muut esille tulleet asiat	16

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Paasimaa Veli Juka Petteri Piirala Juha Alanen Katja Ervasti Tapani Happo Jarkko Huusko Hanne Kamula Reijo Kukkonen Pertti Keränen Veli-Jaakko Latvanlehto Jaakko Manelius Aimo Markkanen Jarmo Plaketti Anu Pöykiö Heidi Rauhio Ville Repo Hannele Räisänen Jaakko Suomela Eero Tihinen Sirkka Tuomaala Leena Tuusa Jussi Väisänen Mika Sirkko Jari Vääräniemi Juhani Saarenpää Kaarlo Kukkohovi Juha H.	puheenjohtaja valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. Jäsen varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen	saapui klo 18.21/ 21 §
Poissa	Mattila Pirkko Pirnes Harri Pohjola-Malmberg Jaana Tölli Samuli		
Muu	Hyvärinen Iida Rämet Jussi Piippo Rauno Kari Mikko Valta Juha Mäkikyrö Timo  Outi Udelius	nuorisovaltuuston edustaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä toimialajohtaja toimialajohtaja johtaja/POP-ELY  henkilöstöpäällikkö	läsnä klo 18.00-18.48/21 § poistui klo 20.14/22 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Markkanen ja Jaakko Räisänen.

Allekirjoitukset

Veli Paasimaa

Rauno Piippo

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Petteri Juka/23 §

Käsitellyt asiat

21 - 25

Pöytäkirjan tarkastus

Muhos

Jarmo Markkanen

Jaakko Räisänen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 6.6.2023 lukien.

**Tiedoksi annettavat asiat**

Valt 29.05.2023 § 21  
81/00.01.01.01/2023

Valtuuston tietoon saatetaan:

1. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen johtaja Timo Mäkikyrön vierailu ja Tienpidon ja liikenteen katsaus 2023:n esittely valtuustolle (kunnanhallitus 22.5.2023/181 §). Linkki katsaukseen: <https://storymaps.arcgis.com/stories/fac1855e903142b4b9c16156aa37b9ba>
2. Irtisanoutuminen kunnanjohtajan virasta, Rämety (kunnanhallitus 8.5.2023/168 §)
3. Henkilöstökertomus vuodelta 2022 (kunnanhallitus 24.4.2023/145 §)
4. Kaavoituskatsaus 2023 (kunnanhallitus 24.4.2023/147 §)
5. Tammi-maaliskuun 2023 talouden seuranta ja ennuste (kunnanhallitus 22.5.2023/175 §)
6. Varhaiskasvatuksen tilatarveselvitys (kunnanhallitus 22.5.2023/176 §)

Esittelijä

puheenjohtaja

Päätösesitys

Merkitään tiedoksi saatu selostus ja tiedoksiannot.

Käsittely

Puheenjohtajan esityksestä valtuusto myönsi asian kohdalla kokoukseen kutsutulle johtaja Timo Mäkikyrölle puheoikeuden.

Samassa yhteydessä valtuusto puheenjohtajan esityksestä myönsi kokoukseen kutsutulle henkilöstöpäällikkö Outi Udeliukselle kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden.

Todettiin, että Mäkikyrö ja Udelius olivat saapuneet kokoukseen klo 18.00.

Tämän jälkeen kuultiin katsaus ja selostukset:

**Kohta 1.**

Mäkikyrö antoi valtuustolle Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskuksen liikenteen ajankohtaista -katsauksen sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuuston jäsen Tapani Ervasti saapui kokoukseen asian käsittelyn kohdalla klo 18.21.

Keskustelun asiasta päätyttyä Mäkikyrö poistui kokouksesta klo 18.48.

**Kohta 2.**

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius selosti kunnanjohtaja Rämetyn irtisanoutumista, kunnanhallituksen päätöstä asettaa työryhmä valmistelemaan uuden kunnanjohtajan valintaa ja hakuprosessia aikatauluineen.

Valtuusto

§ 21

29.05.2023

**Kohta 3.**

Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä selosti valtuustolle henkilökertomuksen keskeistä sisältöä ja henkilöstöpäällikkö Outi Udellus vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin.

**Kohta 4.**

Kunnanjohtaja selosti asiaa valtuustolle.

**Kohta 5.**

Kunnanjohtaja selosti asiaa valtuustolle.

**Kohta 6.**

Tekninen johtaja Mikko Kari selosti asiaa valtuustolle.

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi saadut katsauksen ja tiedoksi saatetut asiat.

---

**Muhoksen kunnan henkilöstöohjelma**

Khall 22.05.2023 § 177

Valmistelija

henkilöstöpäällikkö Outi Udelius (p. 044-497 0008):

Muhoksen kunnassa ei ole aikaisemmin ollut henkilöstöohjelmaa. Henkilöstöohjelman laadinta on kirjattu kuntastrategiaan 2022–2025 ja henkilöstöohjelma toimii yhtenä työkaluna kuntastrategian toteutuksessa. Muhoksen kunnanhallitus on perustanut ohjausryhmän henkilöstöohjelman laadintaa varten ja ohjausryhmä on kokoontunut ensimmäisen kerran 3.2.2022 koostamaan ajatuksia henkilöstöohjelman sisällöstä ja tavoitteista.

Henkilöstöohjelman tarkoitus on tukea johtamista ja esihenkilötyötä sekä ohjata Muhoksen kunnassa tehtävää henkilöstötyötä. Henkilöstöohjelmassa nostetaan esille hyvät työyhteisötaidot, jotka koskevat koko henkilöstöä, jokaista kunnan palveluksessa olevaa henkilöä. Henkilöstöohjelma perustuu Muhoksen kuntastrategiaan sekä kunnan ohjeisiin, tavoitteisiin ja linjauksiin. Tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit ovat käytössä koko kuntaorganisaatiossa ja niiden toteuttamisesta ja kehittämisestä ovat vastuussa yhdessä koko henkilöstö.

Henkilöstöohjelman tavoitteet kuntastrategiaan perustuen:

- Toteuttaa Muhoksen kunnan strategisia tavoitteita henkilöstöpolitiikan keinoin
- Viestiä henkilöstöjohtamisen ja henkilöstötyön toimintamallien yhtenäisistä periaatteista ja käytännöistä
- Tukea ja kehittää johtamista sekä esihenkilötyötä
- Toimia johtamisen ja esihenkilötyön työkalupakkina, joka ohjaa tehtäviä ratkaisuja ja toimenpiteitä
- Edistää henkilöstön ammatillista osaamista ja osaamisen kehittämistä
- Edistää henkilöstön työhyvinvointia, työssäjaksamista ja työkykyisyyden säilymistä
- Lisätä Muhoksen kunnan pito- ja vetovoimaa työnantajana

Pitkäjänteisellä ja suunnitelmallisella henkilöstöpolitiikalla varmistetaan oikeanlainen henkilöstömitoitus laadukkaiden palveluiden tuottamiseen. Laadukkaiden palveluiden mahdollistajana ja Muhoksen kunnan tärkeimpänä voimavarana toimii hyvinvoiva ja osaava henkilöstö. Työelämän laatuun ja henkilöstön hyvinvointiin vaikuttavat johtaminen ja esihenkilötyö. Muhoksen kunnassa keskitytään hyvien johtamistapojen vahvistamiseen sekä laadukkaan esihenkilötyön kehittämiseen ja tekemiseen, joilla on suora yhteys henkilöstön työhyvinvointiin ja sitä kautta tuottavuuteen, tuloksiin ja palveluiden laatuun.

Henkilöstöohjelma toimii ennen kaikkea johtamisen ja esihenkilötyön työkalupakkina ohjaten samalla myös yksittäisen työntekijän toimintaa korostamalla jokaisen omaa vastuuta sekä omasta että yhteisestä toiminnasta, omasta osaamisesta, työhyvinvoinnista sekä

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 177  
§ 22

22.05.2023  
29.05.2023

työyhteisötaidoista. Henkilöstöohjelmassa käydään läpi henkilöstötyön periaatteita sekä Muhoksen kunnassa noudatettavia henkilöstötyön toimintatapoja työsuhteen elinkaaren aikana.

Henkilöstöohjelman on tarkoitus toimia käytännön henkilöstötyön työkaluna eikä siihen sen vuoksi sisälly poliittista harkintaa. Näin ollen henkilöstöohjelma ei ole sidottu kuntastrategian tavoitevuosiin, vaan sitä on tarkoitus päivittää jatkuvasti toimintamallien ja ohjeiden päivittyessä. Henkilöstöohjelmaan on linkitetty useita eri dokumentteja ja ohjeita, joita päivitetään ja luodaan tarpeen tullen ja ne päivittyvät samalla myös henkilöstöohjelmaan.

Henkilöstöohjelmalle on luotu toiminnallinen mittaristo, jonka vaikuttavuuden seuranta tapahtuu mm. käyttöön otettavan johdon työpöydän, henkilöstökertomuksen sekä henkilöstökyselyiden avulla.

Kunnan yhteistoimintaelin – YTY-ryhmä – on käsitellyt henkilöstöohjelmaa 10.5.2023 pidetyssä kokouksessa. Ryhmä on antanut seuraavan kannanoton asiasta:

“Kannanottonaan henkilöstöohjelmaan 2023 YTY-ryhmä totesi asiakirjan olevan monipuolinen ja hyödyllinen. YTY-ryhmä toivoo, että se otetaan käyttöön pysyväksi työkaluksi.”

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Muhoksen kunnan henkilöstöohjelman. Henkilöstöpäällikölle annetaan toimivalta täydentää henkilöstöohjelman toimintamalleja ja täydentäviä aineistoja siten, että henkilöstöohjelmasta tulee käytännönläheinen henkilöstötyön väline.

Käsittely

Merkittiin pöytäkirjaan, että henkilöstöpäällikkö Outi Udelius selosti asiaa kunnanhallitukselle kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.15 kokouksesta poistuivat Juha Valta ja Outi Udelius.

---

Valt 29.05.2023 § 22  
292/00.01.01.01/2023

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Muhoksen kunnan henkilöstöohjelman. Henkilöstöpäällikölle annetaan toimivalta täydentää henkilöstöohjelman toimintamalleja ja täydentäviä aineistoja siten, että henkilöstöohjelmasta tulee käytännönläheinen henkilöstötyön väline

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 177  
§ 22

22.05.2023  
29.05.2023

Käsittely

Ennen päätöksentekoa kunnanjohtaja Jussi Rämetsä ja henkilöstöpäällikkö Outi Udellus selostivat asiaa valtuustolle sekä vastasivat asiasta esitettyihin kysymyksiin

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Outi Udellus poistui kokouksesta asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.14.

Liitteet

---

Liite 1 Henkilöstöohjelma\_Muhoksen kunta 17.5.2023



**Esitys Oulu26-osahankkeen omarahoitusosuuksista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille**

Khall 29.03.2023 § 114

Valmistelija

**hallintojohtaja Rauno Piippo (puh. 044 497 0003):**

Humanpolis Oy:n va. toimitusjohtaja Mikko Kiuttu on lähettänyt 22.3.2023 kuntaan seuraavansisätöisen kirjeen:

“Hei,

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille esityksenä Oulu26 juhluvuoden osahankkeen omarahoitusosuuteen sitoutumiseen Rokua Geopark - alueella.

**Tausta ja hanke-esittely:**

Humanpolis Oy on hakenut hallituksen 2.12.2022 päätöksellä rahoitusta ”Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun” -hankkeelle. Hankkeella vahvistetaan alueen tapahtumatuotannon osaamista ja toteutetaan tapahtumien sarja Oulu26 juhluvuodelle. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2025-31.12.2026, hallinnoijana toimii Humanpolis. Hankkeen keskeiset toimenpiteet ovat:

- Tuotetaan Rokua Geopark alueen ympäristöaidetta, kulttuuria ja tarinallisuutta esiin tuova tapahtumakokonaisuus.
- Järjestetään alueen yrittäjille, yhteisöille ja muille toimijoille tapahtumatuotannon ja markkinoinnin valmennuksia.
- Julkaistaan alueen yhteinen tapahtumakalenteri, joka koostaa eri vuodenaikoina ja eri kunnissa olevat tapahtumat houkuttelevaksi kokonaisuudeksi.

Läpileikkaavana ajatuksena hankkeessa on Oulujoen vesistöyhteys Kainuun mereltä Perämerelle ja sen luonnonmaantieteellinen ja kulttuurinen kerrostuneisuus. Juhlavuoden tapahtumissa hyödynnetään ja toisaalta nostetaan esille Oulujoen vesistöväylän ikiaikaisia merkityksiä ihmiselle ja luonnolle sekä nykypäivän kulttuuriperinnölle.

Tapahtumatuotannossa hyödynnetään Oulujoen kulkuväylää eri tavoin: vesistöväylät, Tervareitistö, muut luontopolut, kulttuurinähtävyydet ja -polut, Löytöretki taiteeseen -kokonaisuus.

**Hankkeen rahoitusmalli:**

- Oulun kulttuurisäätiöltä on haettu (ja myönnetty) 50% kustannuksista; 49 990 €.
- Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnat osallistuvat omarahoitusosuuteen tasajakomallilla, yht. 50% kustannuksista.
  - Koko hankkeen ajalta 16 663,33 €/kunta jakautuen 8 331,67 €/kunta/vuosi.
- Humanpolis laskuttaa omarahoitusosuuden toteutuneita kustannuksia vastaan puolivuositain (yhteensä neljä erää).

**Hankkeen kustannusarvio:**

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 114  
§ 23

29.03.2023  
29.05.2023

	2025	2026	yht:
palkka- ja palkkiokulut sivukuluineen	14000	54880	68880
viestintä- ja markkinointi	2500	4500	7000
tekniikka, materiaalit, tarvikkeet ja muut	1000	4000	5000
tilakustannukset ja vuokrat	500	1000	1500
matka- ja kuljetuskustannukset	800	3000	3800
muut kustannukset	3300	10500	13800
<b>Yhteensä:</b>	<b>22100</b>	<b>77880</b>	<b>99980</b>

### Kuntien sitoutuminen hankkeen toteuttamiseen:

Hanketta valmisteltiin yhteistyössä Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kulttuuritoimien sekä Oulu26 säätiön kanssa. Ehdotus Oulu26-vuoden tapahtumatuotannon koordinoinnista Oulujokilaakson kuntien osalta tuli Humanpoliselle kuntien kulttuuritoimien suunnalta. Hankkeen omarahoitusosuuteen sitoutumisesta käytiin kunnittain keskustelua syksyn 2022 aikana, ja hankkeen hakemisesta Humanpoliksen hallinnoimana päätettiin Humanpoliksen hallituksessa 2.12.2022. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen maaliskuussa 2023. Humanpoliksen hallituksessa 22.3.2023 sovittiin, että hankkeen omarahoitusosuuksien vahvistamisesta lähetetään esitykset Muhoksen ja Utajärven kunnanhallituksille sekä Vaalan elinvoimalautakunnalle niiden seuraaviin kokouksiin.

Jotta hankkeen toteuttamisesta voidaan laatia sopimus Oulun kulttuurisäätiön ja Humanpolis Oy:n välille, tarvitaan kunnittaiset vahvistukset siitä, että omarahoitusosuuksiin voidaan osoittaa sitoutuneisuus hankesuunnitelman mukaisella tavalla.

Liitteenä lisäaineistoa hankkeesta sekä esittelymateriaali, millaiseen kokonaisuuteen hanke Humanpoliksen toimikentässä sijoittuu.

Terveisin,  
Mikko Kiuttu  
va. toimitusjohtaja  
Humanpolis Oy  
p. 040 1727513"

-----

Kunnanjohtaja Jussi Rämet on Humanpolis Oy:n hallituksen puheenjohtajana ilmoittanut olevansa esteellinen asian kohdalla. Asian esittelijänä hallintojohtaja vs. kunnanjohtajana.

Esittelijä

kunnanjohtajan sijainen

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistumisen Humanpolis Oy:n esityksen mukaisesti "Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun" -hankkeeseen ja osaltaan sitoutuu hankkeen omarahoitusosuuksiin hankesuunnitelman mukaisella tavalla vuosina 2025 ja 2026.

Kunnanhallitus esittää "Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun" -hankkeen rahoituksen valtuuston hyväksyttäväksi:

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 114  
§ 23

29.03.2023  
29.05.2023

- vuodelle 2025 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi
- vuodelle 2026 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi.

KÄSITTELY: Ennen käsittelyn alkamista esteellisyydestään ilmoittivat

- kunnanjohtaja Jussi Rämet, koska on Humanpolis Oy:n hallituksen puheenjohtaja,
- kunnanhallituksen jäsen Heidi Pöykiö, koska on Geopark johtoryhmän varajäsen ja
- valtuuston puheenjohtaja Veli Paasimaa, koska on Geopark johtoryhmän jäsen.

Rämet, Paasimaa ja Pöykiö poistuivat kokouksesta.

Asian esittelijänä toimi kunnanjohtajan sijainen Rauno Piippo.

Kunnanhallituksen jäsen Ville Rauhio esitti, että kunnanhallitus ei osallistu esityksen mukaisesti Humanpolis Oy:n Kulttuuritapahtumista potkua Oulukilaakson matkailuun -hankkeeseen eikä sitoudu hankkeen omarahoitusosuuksiin vuosina 2025 ja 2026.

Puheenjohtaja totesi, että Rauhion esitystä ei ole kannatettu joten esitys raukeaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan sijaisen esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen kokouksesta klo 19.30 poistuneet Rämet, Paasimaa ja Pöykiö palasivat kokoukseen.

Piippo poistu kokouksesta asikohdan käsittelyn jälkeen klo 19.39.

\_\_\_\_\_

Valt 29.05.2023 § 23  
221/00.01.05/2023

Kunnanhallitus on päättänyt hyväksyä osallistumisen Humanpolis Oy:n esityksen mukaisesti "Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun" -hankkeeseen ja on osaltaan sitoutunut hankkeen omarahoitusosuuksiin hankesuunnitelman mukaisella tavalla vuosina 2025 ja 2026.

Päätösesitys

Kunnanhallitus esittää "Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun" -hankkeen rahoituksen valtuuston hyväksyttäväksi:

- vuodelle 2025 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi
- vuodelle 2026 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi.

Käsittely

Ennen käsittelyn alkamista esteellisyydestään ilmoittivat klo 20.14

- o valtuuston puheenjohtaja Veli Paasimaa, esteellisyysperuste Humanpolis Oy:n ylläpitämän Geoparkin johtoryhmän jäsenyys
- o valtuuston jäsen Heidi Pöykiö, esteellisyysperuste Humanpolis Oy:n ylläpitämän Geoparkin johtoryhmän varajäsenyys ja

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 114  
§ 23

29.03.2023  
29.05.2023

- o kunnanjohtaja Jussi Rämetsä, esteellisyysperuste Humanpolis Oy:n hallituksen puheenjohtajuus-

Ilmoituksensa jälkeen puheenjohtaja pyysi sijalleen valtuuston ensimmäisen varapuheenjohtajan Petteri Jukan. Juka otti tehtävän vastaan ja esteestä ilmoittaneet poistuivat paikoiltaan kokoustilassa.

Kunnanjohtajan sijainen, hallintojohtaja Rauno Piippo selosti asiaa valtuustolle.

Keskustelun aikana Ville Rauhio esitti, että valtuusto päättää, että Muhoksen kunta ei osallistu esityksen mukaisesti Humanpolis Oy:n Kulttuuritapahtumista potkua Oulukilaakson matkailuun -hankkeeseen eikä sitoudu hankkeen omarahoitusosuuksiin vuosina 2025 ja 2026.

Anu Plaketti kannatti Rauhion esitystä.

Keskustelun asiasta päätyttyä puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu esitys – Rauhio ja Plaketti.

Puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö valtuusto yksimielisesti Rauhion muutosesityksen?

Valtuusto ei ollut yksimielinen, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi, että asiassa on äänestettävä.

Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Äänestysesitykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa:

Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen esitystä, äänestävät JAA, ja ne, jotka kannattavat Rauhion esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettuna nimenhuutoäänestyksessä annettiin 19 JAA-ääntä ja 6 EI-ääntä kahden valtuutetun ollessa poissa. Äänestystulos liitteenä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 20.35 esteellisinä kokouksesta poistuneet Paasimaa, Pöykiö ja Rämetsä palasivat paikoilleen kokouksessa ja Juka siirtyi paikalleen valtuustosalissa.

---

Liitteet

Liite 2 Nimenhuutoäänestys 2023-05-29 - 23 §

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 38	30.03.2023
Kunnanhallitus	§ 130	11.04.2023
Valtuusto	§ 24	29.05.2023

## Talousarvio 2023 lisämääräraha/ päiväkotiryhmän perustaminen Koivulehdon päiväkotiin

Opkalkt 30.03.2023 § 38

Valmistelija varhaiskasvatusjohtaja Anu Vartiainen p. 044 4970 115

Varhaiskasvatuspalveluissa on tehty tilatarveselvitys syksyllä 2022 (hyvinvointilautakunta 12.10.2022/128§). Hyvinvointilautakunta on tehnyt tekniselle lautakunnalle esityksen selvityksen mukaisten tilatarpeiden hankesuunnittelusta. Hyvinvointilautakunnan hyväksymän tilatarveselvityksen mukaan Päivärinteelle tarvitaan tilat neljälle päiväkotiryhmälle. Saman selvityksen mukaan Kirkonkylälle tarvitaan toimintakaudelle 2023–2024 tilat kahdelle päiväkodin esiopetusryhmälle ja jatkossa vuosille 2024–2026 tarvitaan tilat kolmelle uudelle päiväkotiryhmälle sekä uudet korvaavat tilat Jussilantien avoimelle varhaiskasvatukselle ja perhepäivähoidon varahoidolle. Varhaiskasvatuksen tilatarve johtuu selvityksen mukaan palvelutuotannon muutoksesta.

Kunnanjohtaja on nimennyt varhaiskasvatuksen tilatyöryhmän (22.11.2022/§20). Tilatyöryhmä on kartoittanut koulujen sekä kunnan muiden tilojen käyttömahdollisuutta varhaiskasvatuksen tiloiksi neljässä palaverissa tammi-maaliskuussa. Tilatyöryhmässä on tullut esille, että Muhoksen kunnan lomituspalveluita vapautuu tilat Jussilantie 4 keväällä 2023. Varhaiskasvatusjohtaja on tarkentanut tilatyöryhmälle 15.2.2023 tarveselvitystä akuuttien tila-asioiden osalta toimintakaudelle 2023–2024, jossa minimiratkaisuksi esitetään lomitukselta vapautuvien Jussilantie 4 tilojen muuttamista yhden päiväkotiryhmän tilaksi.

Muhoksen kunnan lomituspalveluiden siirtyessä Jussilantie 4 kunnanvirastolle, tullaan vapautuneeseen tilaan teknisen lautakunnan (21.3.2023) tekemän päätöksen mukaan remontoimaan tilat yhdelle varhaiskasvatuksen lapsiryhmälle. Lomitukselta vapautuvien tilojen muuttaminen yhden päiväkotiryhmän tilaksi mahdollistaa sen, että Koivulehdon päiväkotiin voidaan perustaa yksi alle 3-vuotiaiden lasten ryhmä.

Koivulehdon päiväkotiin perustettavan uuden alle 3-vuotiaiden ryhmän toiminnan järjestämiseksi esitetään lisämäärärahaa vuoden 2023 talousarvioon kattamaan alle 3-vuotiaiden ryhmän henkilöstö- ja ateriakustannukset sekä esiopetusryhmän Jussilantie 4 vuokran, laitoshuollon ja aterioiden kuljetuksen kustannukset ajalle 1.8.-31.12.2023.

Laskelma kustannuksista ajalle 1.8.-31.12.2023

	1.8.-31.12.2023
--	-----------------

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 38	30.03.2023
Kunnanhallitus	§ 130	11.04.2023
Valtuusto	§ 24	29.05.2023

Henkilöstökulut alle 3v. ryhmä (Koivulehto)	44 000 euroa
Ateriakustannukset alle 3v. ryhmä (Koivulehto)	7 000 euroa
Tilavuokra (Jussilantie 4)	6 200 euroa
Aterioiden kuljetus (arvio) (Jussilantie 4)	3 700 euroa
Laitoshuolto yhdistelmätyöntekijä (arvio) (Jussilantie 4)	13 500 euroa
Muut kustannukset: ICT, yms. (arvio) (Jussilantie 4)	2 000 euroa
<b>Yhteensä:</b>	<b>76 400 euroa</b>

**Päätösehdotus**

Opetus- ja kasvatustalautakunta päättää, että Koivulehdon päiväkotiiin perustetaan 1.8.2023 alkaen alle 3-vuotiaiden lasten lapsiryhmä.

Lisäksi opetus- ja kasvatustalautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioon tehdään viiden kuukauden lisämäärärahan lisäys uuden lapsiryhmän toiminnan perustamiseen. Lisämääräraha 76 400 € lisätään kustannuspaikkaan 3105 Koivulehdon päiväkoti, edellä esitetyllä tavalla.

**Esittelijä**

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

**Päätösesitys**

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyy varhaiskasvatustalautakunnan ehdotuksen.

**Päätös**

Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 11.04.2023 § 130

**Esittelijä**

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

**Päätösesitys**

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että  
 1) hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioon tehdään viiden kuukauden lisämäärärahan lisäys uuden lapsiryhmän toiminnan perustamiseen. Lisämääräraha 76 400 € lisätään kustannuspaikkaan 3105 Koivulehdon päiväkoti, edellä esitetyllä tavalla.  
 2) toimintaan varataan tarvittavat määrärahat vuoden 2024 talousarvioon  
 3) valtuusto toteaa, että kohdan 1 lisämääräraha heikentää kunnan vuoden 2023 tulosta.

**Päätös**

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 38	30.03.2023
Kunnanhallitus	§ 130	11.04.2023
Valtuusto	§ 24	29.05.2023

Valt 29.05.2023 § 24  
197/10.03.02/2023

Päätösesitys	<p>Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) hyvinvointipalveluiden vuoden 2023 talousarvioon tehdään viiden kuukauden lisämäärärahan lisäys uuden lapsiryhmän toiminnan perustamiseen. Lisämääräraha 76 400 € lisätään kustannuspaikkaan 3105 Koivulehdon päiväkotia, edellä esitetyllä tavalla.</li><li>2) toimintaan varataan tarvittavat määrärahat vuoden 2024 talousarvioon</li><li>3) valtuusto toteaa, että kohdan 1 lisämääräraha heikentää kunnan vuoden 2023 tulosta.</li></ol>
Käsittely	<p>Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä selosti asiaa valtuustolle ennen päätöksentekoa.</p>
Päätös	<p>Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.</p> <hr/>

**Muut esille tulleet asiat**

Valt 29.05.2023 § 25  
81/00.01.01.01/2023

**Käsittely**

Asian kohdalla jätettiin valtuustoaloitteita:

1. Heidi Pöykiö luki Perussuomalaisten valtuustoryhmän aloitteen, jossa käsitellään määräaikaisten opettajien kesätyöttömyyttä sekä pyydetään opetus- ja kasvatustaloutta selvittämään kustannukset, jossa tästä periaatteesta luovuttaisiin.
2. Tapani Ervasti luki Muhoksen Keskustan valtuustoryhmän aloitteen, jossa esitetään, että Muhoksen kunta ottaa käyttöön varhaiskasvatuksen palvelusetelin ja kotihoidon tuen kuntalaisen, ns. "muhoslaisen", 1.1.2024 alkaen. Valtuustoryhmän lisäksi aloitteen on allekirjoittanut kolme muuta valtuutettua.
3. Leena Tuomaala luki itsensä ja 13 muun allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään, että Muhoksen kunta kannustaa kuntalaisia joka keväisiin roskankeruutalkoisiin tarjoamalla roskasäkkejä ja työkaluneita maksutta kuntalaisille.

Aloitteet luovutettiin puheenjohtajalle.

**Päätös**

Valtuusto merkitsi tiedoksi kokouksessa jätetyt valtuustoaloitteet.

---



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21, § 25**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 22, § 23, § 24****VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

**Valitusoikeus**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisella saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

**Valitusaika**

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusviranomaisella**

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

*Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty