

MUHOKSEN KUNNAN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Vanhus- ja vammaisneuvosto on vanhuspalvelulakiin (Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista 980/2012) ja vammaispalvelulakiin (Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista 380/1987) perustuva Muhoksen kunnanhallituksen valtuustokaudeksi asettama toimielin. Vanhus- ja vammaisneuvosto on kunnan ja sen alueella asuvien ikääntyneiden, vammaisten tai pitkäaikaissairaiden henkilöiden, heidän omaistensa ja järjestöjensä yhteistyöelin.

2 § Tehtävät

Vanhus- ja vammaisneuvosto

- Osallistuu väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen arviointiin yhteistyössä muiden toimielinten kanssa
- Osallistuu terveyttä ja hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista edistävien palveluiden suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi näiden palvelujen toteutumista.
- Edistää väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan.
- Ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta väestön elinoloihin ja heidän palveluihin.
- Laatii oman toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

3 § Asettaminen ja kokoonpano

Vanhus- ja vammaisneuvostossa on enintään 11 jäsentä ja heillä henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallitus, opetus- ja kasvatustalautakunta, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta, sekä yhdyskuntalautakunta nimeävät kukin yhden jäsenen ja varajäsenen neuvostoon.

Kuusi jäsentä nimetään vanhus- ja vammaisjärjestöjen yhteiskokouksen esityksestä. Vanhusjärjestöt nimeävät 3 ja vammaisjärjestöt 3 edustajaa ja heille varajäsenet.

Vanhus- ja vammaisneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan (valtuuston) toimikaudeksi.

4 § Kokoukset

Vanhus- ja vammaisneuvosto pitää vähintään neljä kokousta kutakin kalenterivuotta varten päättäminään aikoina. Kokousaikataulu ja kokousten teema-aiheet merkitään toimintasuunnitelmaan. Tarvittaessa neuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Vanhus- ja vammaisneuvostolla on oikeus kuulla asiantuntijoita kokouksissaan. Esityslista lähetetään jäsenille vähintään 7 vuorokautta ennen kokousta. Neuvosto on päätösvaltainen kun läsnä on yli puolet jäsenistä.

5 § Sihteeri

Vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävää hoitaa kunnanhallituksen osoittama viran- tai toimenhaltija. Sihteerin tehtävänä on koordinoida vanhus- ja vammaisneuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä sekä tiedottaa neuvoston päätöksistä.

6 § Talous ja resurssit

Vanhus- ja vammaisneuvosto laatii vuosittain toimintakertomuksen ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Neuvoston toiminnasta aiheutuvat kustannukset maksetaan kunnanhallituksen osoittamasta määrärahasta. Neuvoston kokouksiin osallistumisesta aiheutuneet kustannukset ja kokouspalkkiot maksetaan Muhoksen kunnan luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussäännön mukaan.

7 § Pöytäkirjat

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouksista laaditaan pöytäkirjat. Hyväksytyt pöytäkirjat ovat nähtävillä Muhoksen kunnan nettisivuilla.