

Valtuusto

Aika 27.03.2023 klo 18:00 - 19:47

Paikka Muhoksen yläkoulu, ruokala

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 16	Maankäyttöohjelma 2023–2026	4
§ 17	Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos /Lukkarinkankaan kunnallistekniikan laajennus	9
§ 18	Tontin hinnan määrittäminen Kirkonkylän asemakaavan kortteleissa 769 ja kortteleissa 786–790, Lukkarinkangas	11
§ 19	Valtuustoaloite 26.9.2022 Ervasti T. / Unicefin lapsiystävällinen kunta - toimintamallin hakeminen	13
§ 20	Muut esille tulleet asiat	19

Allekirjoitukset

Veli Paasimaa
puheenjohtaja

Rauno Piippo
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

16 - 20

Pöytäkirjan tarkastus

Muhos

Esko Jaukka

Juha Piirala

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 4.4.2023 lukien.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 6	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	13.03.2023
Valtuusto	§ 16	27.03.2023

Maankäyttöohjelma 2023-2026

Mkktmk 01.03.2023 § 6

Maankäyttöohjelman laatiminen

230/0.00.001/2022

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 21.04.2022 § 16

Valmistelijat: kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puh. 044 497 0001) ja kaavoittaja Timo Leikas (puh. 044 497 0312)

Muhoksen kunnanvaltuuston hyväksymän kuntastrategian 2021–2025 tavoitteissa on esitetty yhtenä tavoitteena maankäyttöohjelman laatiminen. Aiemmin maankäyttöohjelmaa on vastannut maapoliittinen ohjelma. Edellinen maanpoliittinen ohjelma on hyväksytty kunnanvaltuustossa 29.8.2011.

Maankäyttöohjelman sisältöä on kuvattu kuntastrategian yhteydessä:

- uusi maankäyttö- ja rakennuslaki ja sen vaikutukset
- maankäytön periaatteet
- kestävän kehityksen periaatteet
- hankinnan periaatteet
- luovutuksen periaatteet
- hankinta-alueet
- kaavoitussopimukset
- maankäytön tarvearviot
- kehittämisen kärkialueet ja painopisteet
- tonttien vuosittainen luovutustarve
- kaavoitusohjelma
- vuosittaiset alueet ja toimenpiteet

Maankäyttöohjelman valmisteluun liittyy lisäksi kuntalaisten ja yritysten osallistamista. Osallistaminen voidaan toteuttaa mm. verkkokyselyllä. Maankäyttöohjelman valmisteluun ei ole varattu määrärahaa, joten ohjelma valmistellaan pääosin kunnan omana työnä. Tarvittaessa konsulttipalvelujen hankkimiseen voidaan siirtää määrärahaa maankäytön ja kaavoituksen sitovuustason sisäisesti palkkakustannuksista.

KAAVOITTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto esittää kunnanhallitukselle, että se päättää käynnistää Muhoksen kunnan maankäyttöohjelman laatimisen. Maankäyttöohjelman pääsisältö on esitetty esittelytekstissä. Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto esittää maankäyttöohjelman laadinnan ohjausryhmäksi seuraavaa: maankäyttö- ja kaavoitusjaoston puheenjohtaja, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kaavoittaja, maankäyttöinsinööri, elinkeinopäällikkö, rakennustarkastaja ja

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 6	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	13.03.2023
Valtuusto	§ 16	27.03.2023

isännöitsijä. Ohjausryhmän puheenjohtajana toimii maankäyttö- ja kaavoitusjaoston puheenjohtaja.

PÄÄTÖS:Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi kaavoittajan esityksen yksimielisesti.

Khall 09.05.2022 § 141

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttö- ja kaavoitusjaoston esityksen.

Kunnanhallitus päättää, että luottamushenkilöedustajalle korvataan palkkiosäännön mukaisesti mahdolliset aiheutuvat ansionmenetykskorvaukset tai vastaavat sekä matkakulut.

KÄSITTELY: Kunnanjohtajan esityksestä kunnanhallitus myönsi kokoukseen paikalle kutsutulle kaavoittaja Timo Leikkaalle kokoukseen läsnäolo- ja puheoikeuden tämän asian ja tätä seuraavien asioiden
- Viskaalin alueen kehittämistyö
- Poikkeamislupa, 497-402-38-152
kohdalle.

Timo Leikas saapui kokoukseen klo 19.30 ja selosti asiaa kokoukselle.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 23.11.2022 § 40

Valmistelija: Vs. maankäyttöinsinööri Miika Laurila (puh. 044 497 0301)

Muhoksen kunnan maankäyttöohjelma 2023-2026, ehdotus pvm:ltä 18.11.2022, on valmistunut. Maankäyttöohjelmaa on työstänyt konsultti Heini Kaskela Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä ja vs. maankäyttöinsinööri Miika Laurila sekä laadintatyötä on ohjannut kunnanhallituksen hyväksymä ohjausryhmä. Ohjausryhmä on kokoontunut asian tiimoilta neljä kertaa.

Maankäyttöohjelma 2023-2026 esitellään kokouksessa.

VS. MAANKÄYTTÖINSINÖÖRIN EHDOTUS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto käsittelee maankäyttöohjelmaa ja esittää, että kunnanhallitus käsittelee maankäyttöohjelmaa ja asettaa sen julkisesti nähtäville 14 vrk ajaksi.

Muhoksen kunnan maankäyttöohjelma tuodaan hyväksyttäväksi seuraavaan maankäyttö- ja kaavoitusjaoston kokoukseen.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 6	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	13.03.2023
Valtuusto	§ 16	27.03.2023

TEKNISEN JOHTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyy vs. maankäyttöinsinöörin ehdotuksen.

KÄSITTELY: Kokouksen alussa maankäytön suunnittelija Heini Kaskela Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä esitteli maankäyttöohjelman 2023-2026 jaostolle. Asiasta käydyssä keskustelussa esitettiin yksimielisesti pieniä tekstimuutoksia maankäyttöohjelmaan. Vastattuaan esitettyihin kysymyksiin Kaskela poistui kokouksesta klo 17.13.

PÄÄTÖS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 12.12.2022 § 351

KJ:N ESITYS: Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttöohjelman ehdotuksen pvm. 18.11.2022 ja asettaa sen julkisesti nähtäville 14 vrk ajaksi vuoden 2023 alussa.

KÄSITTELY: Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen tekninen johtaja Mikko Kari selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Keskustelun yhteydessä todettiin asiakirjaan tehtävä tekninen korjaus.

PÄÄTÖS: Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valmistelija:

Tekninen johtaja Mikko Kari puh. 044 4970 308

Maankäyttöohjelman ehdotus pvm:ltä 18.11.2022 on pidetty julkisesti nähtävillä ajalla 3.1.2023 - 24.1.2023 Nähtävilläolosta on kuulutettu ilmoitustaululla 3.1.2023 ja tiedotettu paikallislehti Tervareitissä 05.1.2023. Nähtävilläoloaikana maankäyttöohjelmasta ei ole saatu huomautuksia tai mielipiteitä.

Nähtävilläoloajan jälkeen Muhoksen kunnan elinkeinopalvelut on yhdessä teknisten palveluiden kanssa valmistellut uudet yritystonttien luovutusehdot pvm:ltä 1.3.2023. Luovutusehdot perustuvat valmisteilla olevaan maankäyttöohjelmaan. Tämä asiakirja kokoaa ja tarkentavat maankäyttöohjelman yritystonttien luovutusperiaatteita yhteen asiakirjaan.

Maankäyttöohjelma 18.11.2022 ja yritystonttien luovutusehdot 1.3.2023 jaetaan esityslistan liitteenä.

Esittelijä

tekninen johtaja Mikko Kari

Päätösesitys

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että maankäyttöohjelman liitteeksi nro 4 lisätään tarkennetut yritystonttien luovutusehdot pvm:ltä 1.3.2023
Lisäksi maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuuston maankäyttöohjelman 2023-2026 hyväksymistä.

Muhoksen kunta		Pöytäkirja	3/2023	7
Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 6	01.03.2023		
Kunnanhallitus	§ 82	13.03.2023		
Valtuusto	§ 16	27.03.2023		

Päätös Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtaja esityksen yksimielisesti.

Khall 13.03.2023 § 82

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi Muhoksen kunnan maankäyttöohjelman 2023-2026 siten, että maankäyttöohjelman liitteeksi nro 4 on lisättävä tarkennetut yritystonttien luovutusehdot pvm:ltä 1.3.2023.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallitus puheenjohtajan esityksestä myönsi tämän asian ja esityslistalle seuraavana asiana olevan asian - Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari) - selostusten ajaksi läsnäolo- ja puheoikeuden arkkitehti Heini Kaskelalle Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä.

Kaskela liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 18.58. Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen Kaskela selosti asiaa kunnanhallitukselle. Selostuksen ja käydyn keskustelun päätyttyä Kaskela poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 27.03.2023 § 16
166/00.01.01.01/2023

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuuston hyväksyttäväksi Muhoksen kunnan maankäyttöohjelman 2023-2026 siten, että maankäyttöohjelman liitteeksi nro 4 on lisättävä tarkennetut yritystonttien luovutusehdot pvm:ltä 1.3.2023.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että valtuusto puheenjohtajan esityksestä myönsi arkkitehti Heini Kaskelalle Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä läsnäolo- ja puheoikeuden asian selostuksen ajaksi. Kaskela liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 18.08.

Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä selosti asiaa valtuustolle. Selostuksensa yhteydessä hän totesi, että liitteessä 4 kohdassa yritystonttien luovutusehdot 1.3.2023 puuttuu kunnanhallituksen 13.3.2023 hyväksymä tarkennus kohtaan *Vuokranhyvitysoptio/vuokratontin lunastaminen*: Vuokranhyvityksen käytöstä sovitaan yritystontin sopimuksessa. Tämä lisäys tehdään teknisenä korjauksena.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 6	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 82	13.03.2023
Valtuusto	§ 16	27.03.2023

Tämän jälkeen Kaskela selosti asiaa valtuustolle sekä vastasi asiasta esitettyihin kysymyksiin. Kaskelan osuus päättyi klo 18.52 ja hän poistui etäyhteystä.

Keskustelun aikana otettiin lisäksi esille valtuuston hyväksymä tontin hinnan hyvitys tonteille, joille edellytetään paaluperustamista.

Keskustelun yhteydessä todettiin, että tämä maininta lisätään teknisenä korjauksena asiakirjaan.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että asiakirjaan tehdään kokouksessa todetut tekniset korjaukset.

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen em. korjausten mukaisesti.

Liitteet

Liite 1 maankäyttöohjelma ehdotus 18.11.2022

Liite 2 Yritystonttien luovutusehdot 1.3.2023

Yhdyskuntalautakunta	§ 22	21.02.2023
Kunnanhallitus	§ 85	13.03.2023
Valtuusto	§ 17	27.03.2023

Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosan muutos /Lukkarinkankaan kunnallistekniikan laajennus

Yhdskultk 21.02.2023 § 22

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 308

Muhoksen kunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa on varattu 230.000 euroa Lukkarinkankaan kunnallistekniikan laajennukseen. Hankkeen tarkoituksena on Kirkonkylän asemakaavan muutoksella muodostuvan Seläntie nimisen kadun rakentaminen. Hankkeen rakennussuunnitelmat ovat valmistuneet ja hankkeen kustannusarvio on tarkentunut 330.000 euroon. Hankkeen kustannuksia nostaa ennakoitua kalliimmat hulevesijärjestelmät, hulevesipumppaamon ja hulevesien viivytysrakenteiden rakentamisen tarve alueelle. Edelleen hankkeen kustannusarvion laadintaa vaikeuttaa yleinen kustannustason nousu.

Talousarvion investointiosan muutoksesta päättäminen kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiosaan Lukkarinkankaan kunnallistekniikan rakentamiseen kp. 8230 varataan 330.000 euroa. Lisämääräraha 100.000 euroa siirretään hankkeelta Kirkkosaaren kevyenliikenteenväylä ja silta kp. 8221.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 13.03.2023 § 85

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy yhdyskuntalautakunnan esityksen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Tekninen johtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 27.03.2023 § 17
21/02.02.00/2023

Yhdyskuntalautakunta	§ 22	21.02.2023
Kunnanhallitus	§ 85	13.03.2023
Valtuusto	§ 17	27.03.2023

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että vuoden 2023 talousarvion investointiosaan Lukkarinkankaan kunnallistekniikan rakentamiseen kp. 8230 varataan 330.000 euroa. Lisämääräraha 100.000 euroa siirretään hankkeelta Kirkkosaaren kevyenliikenteenväylä ja silta kp. 8221

Käsittely: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Jussi Rämetsä ja tekninen johtaja Mikko Kari selostivat asiaa valtuustolle ennen päätöksentekoa.

Päätös Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Yhdyskuntalautakunta	§ 16	21.02.2023
Kunnanhallitus	§ 84	13.03.2023
Valtuusto	§ 18	27.03.2023

Tontin hinnan määrittäminen Kirkonkylän asemakaavan kortteleissa 769 ja kortteleissa 786-790, Lukkarinkangas

Yhdskultk 21.02.2023 § 16

Valmistelija tekninen johtaja Mikko Kari p. 044 4970 309

Muhoksen Kirkonkylän asemakaavan muutos Lukkarinkankaan alueella on valmistunut. Asemakaavan muutoksella muodostuvat kunnan omistamat tontit:

Kortteli 740, KLTU, tontti 6, e=0,4
Kortteli 769, AO -tontit 2-7, e=0,2
Kortteli 786, AP -tontti, e=0,2
Kortteli 786, AO -tontit 2-3, e=0,2
Kortteli 787, AR -tontti, e=0,2
Kortteli 788, AO -tontit 1-4, e=0,2
Kortteli 789, AR-1-tontti, e=0,4
Kortteli 790, AR-1 tontti, e=0,25
Kortteli 790, AO -tontit 2-6, e=0,2

Muhoksen kunnan tavoitteena on hinnoitella tonttimaan siten, että tonttien odotettavissa olevalla myyntitulolla saadaan katettua tonttien muodostamisesta aiheutuvat kustannukset. Lukkarinkankaan laajennuksen osalta tonttien muodostamisen kustannukset ovat noin 65 euroa /rakennusoikeusneliometri. Tonttien neliöhinta saadaan kertomalla rakennusoikeuden hinta tontin tehokkuusluvulla.

Tonttien hinnoittelutaulukko pvm:ltä 31.1.2023 jaetaan esityslistan liitteenä.

Tonttien hinnan määrittely kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan.

Esittelijä teknisten palvelujen toimialajohtaja Mikko Kari

Päätösesitys Yhdyskuntalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle Lukkarinkankaan asemakaavan muutoksella muodostuvat tontit hinnoitellaan 65 euroa /rakennusoikeusneliometri. Tontit on mahdollista luovuttaa myös vuokraamalla ja vuosivuokra on 6 % tontin myyntihinnasta. Tonttien hinnat muodostuvat koontitaulukkon 31.1.2023 mukaisesti.

Päätös Yhdyskuntalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 13.03.2023 § 84

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Yhdyskuntalautakunta § 16 21.02.2023
Kunnanhallitus § 84 13.03.2023
Valtuusto § 18 27.03.2023

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy yhdyskuntalautakunnan esityksen.

Käsittely Tekninen johtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 27.03.2023 § 18
61/02.05.00.00/2023

Päätösesitys Kunnanhallitus esittää valtuustolle Lukkarinkankaan asemakaavan muutoksella muodostuvat tontit hinnoitellaan 65 euroa /rakennusoikeusneliömetri. Tontit on mahdollista luovuttaa myös vuokraamalla ja vuosivuokra on 6 % tontin myyntihinnasta. Tonttien hinnat muodostuvat koontitaulukon 31.1.2023 mukaisesti.

Käsittely: Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanjohtaja Jussi Rämetsä selosti asiaa valtuustolle ennen päätöksentekoa.

Päätös Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen.

Liitteet

Liite 3 Lukkarinkankaan akm tonttitaulukko 3112023

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

Valtuustoaloite 26.9.2022 Ervasti T. / Unicefin lapsiystävällinen kunta - toimintamallin hakeminen

Opkalkt 08.02.2023 § 6

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta puhelin 044-4970 400

Tapani Ervastin ja 16 allekirjoittaman 26.9.2022 päivätyssä valtuustoaloitteessa esitetään: UNICEFin Lapsiystävällinen kunta – toimintamalliin hakemista. Kunnanhallitus päätti 20.10.2022, että Ervastin ym. valtuustoaloite lähetetään hyvinvointilautakunnalle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että Lapsiystävällisyys on kunnalle kilpailu- ja elinvoimatekijä. Muhos tarvitsee tulevaisuudessa lisää veronmaksajia. Lapsiystävällisyydellä on vaikutusta siihen, valitseeko perhe Muhoksen asuinpaikakseen.

Malli on kunnille tarkoitettu työväline. Malli on kunnille maksuton, ja kaikki lapsiystävällisyytensä kehittämistä kiinnostuneet kunnat voivat hakea mukaan. Malli ei lisää kunnan velvoitteita. Se toimii työkaluna, jonka avulla kunta voi huomioida päätösten vaikutukset lasten hyvinvointiin ja osaltaan toimii ongelmia ennaltaehkäisevänä toimena. Mallia voi toteuttaa yhdessä kolmannen sektorin tai muiden toimijoiden kanssa. Lapsiystävällinen kunta -malli on myös osana Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelmaa (LAPE), joka on myös kirjattu mukaan valtakunnallisessa päätöksenteossa hallitusohjelmaan.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa.

UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -mallia toteuttaa jo 53 kuntaa eri puolilla Suomea, ja se tavoittaa yli puolet Suomessa asuvista lapsista. Lähialueen kunnista mukana on mm. Oulu, Liminka ja Kempele.

Lapsiystävällisyys on toimintakulttuuri, jossa päätöksenteossa huomioidaan lapsen etu ja lapsivaikutusten arviointi. Lapsivaikutusten ennakoarvioinnissa arvioidaan etukäteen päätösesitysten vaikutuksia lasten hyvinvointiin ja oikeuksien toteutumiseen. Ennakoarviointi mahdollistaa eri vaihtoehtojen vertailun. Lapsia koskevassa päätöksenteossa ja toiminnassa harkitaan ensisijaisesti lapsen etua. Kussakin kunnassa voidaan erikseen arvioida toiminnan keskeiset tavoitteet tarpeiden mukaan ja keskittyä niihin.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

LAPSIYSTÄVÄLLINEN kunta -malliin eteneminen (viisi eri työvaihetta)

1. Malliin hakeminen

Ensimmäisessä vaiheessa kunta hakee malliin UNICEFin ohjeistuksen mukaisesti. Kun kunta on hyväksytty malliin mukaan, kunta ja UNICEF allekirjoittavat sitoumuksen yhteistyöstä.

Vuoden 2022 haku Lapsiystävällinen kunta -malliin on päätynyt 31.10.

Vuoden 2023 osalta lisätietoa hausta julkaistaan myöhemmin.

2. Lapsen oikeuksiin tutustuminen

Toisessa vaiheessa kunta tutustuu lapsen oikeuksiin. Kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä käy läpi UNICEFin tarjoaman alkukoulutuksen ja tutustuu teemapaketteihin, jotka käsittelevät lapsen oikeuksia kunnan näkökulmasta.

Kehittämistyö alkaa UNICEFin vetämällä noin kolmetuntisella alkukoulutuksella kunnan Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmälle. Koulutuksen jälkeen koordinaatioryhmä tutustuu vielä lapsen oikeuksien teemapaketteihin.

3. Nykytilan kartoitus

Kolmannessa vaiheessa kunta tekee kartoituksen lapsiystävällisyytensä nykytilasta. Kartoitus pohjautuu lasten kokemustietoon, mallin lapsenoikeusindikaattoreihin ja kunnassa jo olemassa olevaan tietoon lasten hyvinvoinnista.

Nykytilakartoitus koostuu kolmesta osa-alueesta:

- 1) lasten näkemykset
- 2) prosessi-indikaattorit
- 3) tulosindikaattorit

Nykytilan kartoituksella arvioidaan kunnan lapsiystävällisyyden ja lapsen oikeuksien toteutumisen tilaa. Tavoitteena on kartoittaa kunnassa jo hyvin olevia asioita sekä paikantaa kehittämiskohteita. Kartoitus auttaa kuntaa tunnistamaan erityisesti katvealueita lapsen oikeuksien toteutumisessa. Kartoituksen tulosten pohjalta kunta asettaa Lapsiystävällinen kunta kehittämistyönsä tavoitteet ja valitsee konkreettiset toimenpiteet toimintasuunnitelmaansa .

4. Tavoitteet ja toimintasuunnitelma

Neljännessä vaiheessa kunta määrittää Lapsiystävällinen kunta -työnsä tavoitteet ja toimenpiteet eli laatii toimintasuunnitelman nykytilan kartoituksen tulosten pohjalta. UNICEFin hyväksyttyä toimintasuunnitelman kunta alkaa toteuttaa sitä.

Toimintasuunnitelma sisältää Lapsiystävällinen kunta -kehittämistyön tavoitteet ja toimenpiteet. Toimintasuunnitelma tehdään aina seuraavan Lapsiystävällinen kunta -syklin mittaiseksi eli aluksi noin kahdeksi ja myöhemmin neljäksi vuodeksi.

Onnistumisen kannalta on keskeistä, että tavoitteet ja toimenpiteet mielletään koko kunnan yhteiseksi asiaksi. Kehittämistyön ei tule olla vain yhden toimialan tai yhden ihmisen varassa.

5. Seuranta, arviointi ja tunnustus

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

Viidenteen vaiheeseen kuuluvat Lapsiystävällinen kunta -työn seuranta, arviointi ja Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen myöntäminen. Seurantatapaamisissa kunta ja UNICEF tarkastelevat yhdessä kehittämistyön etenemistä. Arviointitapaamisessa käydään läpi työn tulokset. Kun Lapsiystävällinen kunta -työn aloituksesta on kulunut kaksi tai neljä vuotta, UNICEF voi myöntää kunnalle Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen, mikäli työ on edennyt mallin kriteerien mukaan. Tunnustuksen jälkeen kunta jatkaa lapsiystävällisyyden kehittämistä mallin mukaisesti yhdessä UNICEFin kanssa.

Lapsiystävällinen kunta -työ on aikaa vievää ja resursseja vaativaa pitkäkestoista toimintaa, joka alkaa hakemuksen tekemisellä. Kun Unicef hyväksyy kunnan mukaan toimintamalliin, Unicef sopii kunnan kanssa kehittämistyön käynnistämisestä. Tähän sisältyy muun muassa Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin ja -koordinaatioryhmän koulutus sekä kunnan nykytilan kartoitus, jonka pohjalta valitaan toiminnan kehittämisen kohteet ja toimintatavat.

Toimintasuunnitelman laatimisen jälkeen toiminnan etenemistä seurataan ja arvioidaan säännöllisesti sekä kunnan että Unicefin toimesta. Kunnan tulee raportoida tuloksista ja työn etenemisestä Unicefille. Kahden tai neljän vuoden kehittämistyön jälkeen kunta voi saada Unicefin Lapsiystävällinen kunta -tunnuksen.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalli on oivallinen väline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Iso osa suomalaisten lasten ja nuorten arkeen vaikuttavista päätöksistä tehdään kunnissa. Nämä päätökset vaikuttavat merkittävästi siihen, miten kunnassa asuvien lasten ja nuorten oikeudet ja hyvinvointi toteutuvat. Toimintamalli on laaja ja vaativa kokonaisuus, jonka onnistunut toteuttaminen vaatii resursointia. Kokemukset ovat osoittaneet, että toimintamallin organisointi ja toteuttaminen muiden töiden ohella ei ole ollut onnistunut ratkaisu, ja suunnitelmien toteutus on hiipunut alkuinnostuksen jälkeen.

Toiminta tarvitsee ylimääräistä työpanosta. Lisäksi toimintamallista tulee mahdollisesti muitakin kuluja. Toimintamalliin ja siihen liittyvän hakemisen valmisteluun ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2023.

Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin hakeminen ja mallin vieminen koko kunnan organisaatioon ja päätöksentekoon on strateginen linjaus, jota opetus- ja kasvatustalautakunta ei voi päättää. Se koskee laajasti koko kuntaa, joten päätäntävalta on kunnanvaltuustolla.

Esittelijä sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys Opetus- ja kasvatustalautakunta toteaa vastauksenaan valtuustoaloitteeseen, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta - toimintamalliin toteuttaminen nykyisillä resursseilla ei ole mahdollista. Koska toimintamalli koskettaa

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

koko kuntaa, opetus- ja kasvatustalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että kunta tekee strategisen linjauksen, lähteekö kunta toteuttamaan Lapsiystävällisen kunnan -toimintamallia vai ei.

Päätös Opetus- ja kasvatustalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Khall 20.02.2023 § 72

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys Koska toimintamalli koskettaa koko kuntaa, esittää kunnanhallitus kunnanvaltuustolle, että kunta tekee strategisen linjauksen, että kunta ei toteuta Lapsiystävällisen kunnan -toimintamallia.

Perusteluna on opetus- ja kasvatustalautakunnan vastaus valtuustoaloitteeseen, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta - toimintamallin toteuttaminen nykyisillä resursseilla ei ole mahdollista.

Em. perusteella kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Käsittely Sivistys- ja hyvinvointijohtaja selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Valt 27.02.2023 § 13

Päätösesitys Koska toimintamalli koskettaa koko kuntaa, esittää kunnanhallitus kunnanvaltuustolle, että kunta tekee strategisen linjauksen, että kunta ei toteuta Lapsiystävällisen kunnan -toimintamallia.

Perusteluna on opetus- ja kasvatustalautakunnan vastaus valtuustoaloitteeseen, että Unicefin Lapsiystävällinen kunta - toimintamallin toteuttaminen nykyisillä resursseilla ei ole mahdollista.

Em. perusteella kunnanhallitus esittää, että valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsitellyksi.

Käsittely Asian käsittelyn alkaessa teki Tapani Ervasti esityksen valtuustoaloitteeseen annettavasta vastauksesta:

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

Koska toimintamalli koskettaa koko kuntaa, esitän, että kunta tekee strategisen linjauksen, että kunta aloittaa hakuprosessin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin, kun yhdyspinta-asiantuntija palkataan Muhoksen kuntaan.

Hakuprosessi aloitetaan vuoden 2024 ensimmäisessä mahdollisessa hakuajankohdassa. Tarvittavat määrärahat varataan ensivuoden talousarvioon ja otetaan huomioon syksyllä 2023 talousarvion laadinnassa.

Vastauksen perusteella valtuusto toteaa aloitteen tulleen loppuunkäsittelyksi.

Ervastin esitystä kannattivat Jussi Tuusa, Jaakko Räisänen ja Juha Piirala.

Reijo Kamula esitti, että asia jätetään pöydälle.

Tämän jälkeen puheenjohtaja kysyi, onko valtuusto yksimielinen Kamulan esityksestä asian pöydälle jättämisestä.

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti Kamulan pöydällejäätöesityksen.

Päätös Valtuusto päätti jättää asian pöydälle.

Valt 27.03.2023 § 19
101/00.01.01.01/2023

Käsittely

Valtuusto jatkaa pöydälle jätetyn asian käsittelyä. Keskustelun alkaessa Reijo Kamula ilmoitti kannattavansa kunnanhallituksen esitystä.

Sirkka Tihinen esitti, että asia palautetaan uudellen valmisteluun.

Heidi Pöykilö kannatti kunnanhallituksen esitystä.

Jussi Tuusa kannatti Tihisen esitystä.

Tämän jälkeen puheenjohtaja totesi, että koska on tehty kannatettu palautusesitys, on seuraavat puheenvuorot kohdistettava asian palautukseen.

Jaakko Räisänen, Leena Tuomaala ja Pertti Kukkonen kannattivat palautusesitystä.

Keskustelun palautusesityksestä päätyttyä puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö valtuusto yksimielisesti asian palautuksen.

Opetus- ja kasvatustalautakunta	§ 6	08.02.2023
Kunnanhallitus	§ 72	20.02.2023
Valtuusto	§ 13	27.02.2023
Valtuusto	§ 19	27.03.2023

Valtuusto ei ollut yksimielinen, jonka jälkeen puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Äänestystavaksi puheenjohtaja esitti nimenhuutoäänestystä, joka hyväksyttiin.

Äänestysesitykseksi puheenjohtaja esitti seuraavaa:

Ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian palautusta, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 10 JAA-ääntä ja 17 EI-ääntä. Puheenjohtaja totesi palautusesityksen voittaneen äänestyksen.

Päätös Äänestyksen tuloksena valtuusto palautti asian uudelleen valmisteluun.

Liitteet

Liite 4 Nimenhuutoäänestys 27.3.2023/19 §

Muut esille tulleet asiat

Valt 27.03.2023 § 20
81/00.01.01.01/2023

Käsittely

Asian kohdalla jätettiin valtuustoaloitteita:

1. Juhani Vääräniemi luki itsensä ja 11 muun allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään, että Muhoksen kunnanvaltuuston kokouksissa neljännesvuosittain kokouksen asialistassa otetaan käyttöön kohta Ajankohtaiset asiat.

Vääräniemi luovutti aloitteen puheenjohtajalle.

2. Nuorisovaltuuston edustaja lida Hyvärinen luki nuorisovaltuuston ja 20 valtuutetun allekirjoittaman aloitteen, jossa esitetään lautakuntaedustusten lisäämistä Muhoksen nuorisovaltuustolle puhe- ja läsnäolo-oikeudella opetus- ja kasvatustalautakuntaan, hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakuntaan, tarkastuslautakuntaan sekä yhdyskuntalautakuntaan viimeistään 1.8.2023 alkaen

Hyvärinen luovutti aloitteen puheenjohtajalle.

Päätös

Valtuusto merkitsi tiedoksi jätetyt aloitteet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841

Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00-15.00.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.