

Kunnanhallitus

---

Aika 29.03.2023 klo 17:00 - 20:00

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

## Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 105	Lisäasioiden ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	3
§ 106	Kunnanjohtajan info	4
§ 107	Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle vuodelta 2022	5
§ 108	Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus	8
§ 109	Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari)	11
§ 110	Paikallinen sopiminen / Jyty ry:n luottamusmiesjärjestelmä lomituspalveluiden osalta ja luottamusmiehen ajankäyttö	17
§ 111	Työllisyyskoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen 1.5.2023-31.12.2023	19
§ 112	Maatalouslomittajien työvaatteiden kilpailutus	21
§ 113	Osallistuminen KIVA - kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta -hankkeeseen	22
§ 114	Esitys Oulu26-osahankkeen omarahoitussuuksista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille	24
§ 115	Kunnallisjohdon seminaari 24.-25.5.2023 Lahdessa	27
§ 116	Kirkkosaaren sillan avajaistapahtuman 21.6.2023 järjestäminen	28
§ 117	Muut esille tulleet asiat	29

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Manelius Aimo Alanen Katja Happo Jarkko Markkanen Jarmo Pöykiö Heidi Rauhio Ville Pohjola-Malmberg Jaana	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen varajäsen varajäsen	saap. klo 17.50, § 108 pj. §:t 109-110
Poissa	Keränen Veli-Jaakko Plaketti Anu Vähäkuopus Riitta		
Muu	Paasimaa Veli Juka Petteri Piirala Juha Rämet Jussi Piippo Rauno  Kari Mikko Valta Juha Kivelä Päivi	valtuuston pj. valtuuston I vpj. valtuuston II vpj. kunnanjohtaja hallintojohtaja, esittelijä § 114  toimialajohtaja toimialajohtaja pöytäkirjanpitäjä	Saap. klo 17.55, § 108  paik. 18.03-18.55 § 108; 19.30-19.39 § 114 poistui klo 18.55 § 108 poistui klo 18.55 § 108

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katja Alanen ja Ville Rauhio.

## Allekirjoitukset

Aimo Manelius  
puheenjohtaja

Jaana Pohjola-Malmberg  
puheenjohtaja §:t 109-110

Päivi Kivelä  
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat 105 - 117

Pöytäkirjan tarkastus Muhos

Katja Alanen

Ville Rauhio

## Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 5.4.2023 lukien.

**Lisäasioiden ja asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Khall 29.03.2023 § 105  
67/00.01.01.01/2023

Esittelijä

puheenjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy lisäasiana listalle asiakohdan *Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle* käsiteltäväksi Kunnanjohtajan infon jälkeen. Lisäksi kunnanhallitus hyväksyy lisäasiana listalle asiakohdan *Kirkkosaaren sillan avajaistapahtuman 21.6.2023 järjestäminen* käsiteltäväksi asiakohdan Kunnallisjohdon seminaari 24.-25.5.2023 Lahdessa jälkeen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen.

**Kunnanjohtajan info**

Khall 29.03.2023 § 106

Käsittely:

- Monetran ostopalvelusopimus
- Arvovesi-jatkohanke, alustava ilmoitus osallistumisesta hankkeeseen
- Tammenlehvä perinneyhdistys toimikunnan perustaminen Muhokselle.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kokouksessa saadun selostuksen.

---

**Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle vuodelta 2022**

Khall 29.03.2023 § 107  
133/02.06.01.03/2023

Valmistelija

**kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puhelin 044-497 0001):**

Uudistettu kansainvälinen tilintarkastusstandardi ISA 580 "kirjalliset vahvistusilmoitukset", jota sovelletaan tilintarkastuksiin, jotka kohdistuvat 15.12.2009 tai sen jälkeen alkaneilta tilikausilta laadittaviin tilinpäätöksiin, edellytetään kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkimista tarkastuskohteen johdolta vahvistusilmoituskirjeen muodossa. Myös vanha ISA 580 edellytti vahvistusilmoitusten hankkimista, mutta käytännöt vahvistusilmoitusten hankkimisessa ja niiden muodossa ovat vaihdelleet paljon. Uusi ISA 580 selkeyttää tilannetta asettamalla tilintarkastajalle selkeät tavoitteet ja vaatimukset.

Muhoksen kunnan tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy ja vastuullisena tilintarkastajana Tapio Raappana.

Mikä on kansainvälisten tilintarkastusstandardien (ISA-standardit) velvoittavuus?

Tilintarkastuslain 22 §:n mukaan tilintarkastajan on noudatettava hyvää tilintarkastustapaa tilintarkastuslaissa tarkoitettuja tehtäviä suorittaessa. Tilintarkastuslain esitöissä (HE 194/2006 vp) todetaan, että hyvään tilintarkastustapaan kuuluu kansainvälisen tilintarkastajaliitto IFACin antamien kansainvälisten tilintarkastusstandardien (ISA-standardit) noudattaminen. Myös valtion tilintarkastuslautakunta on todennut kannanotossaan (nro 2/2009, 31.8.2009), että hyvä tilintarkastustapa edellyttää, että tilintarkastajat noudattavat kansainvälisiä tilintarkastusstandardeja.

Miksi kirjettä tarvitaan?

Hyvä tilintarkastustapa edellyttää kansainvälisten tilintarkastusstandardien noudattamista, Standardit puolestaan asettavat tilintarkastajalle kaksi tavoitetta, joiden täyttymiseksi kirjettä tarvitaan. Tilintarkastajan tulee hankkia hallitukselta ja toimitusjohtajalta kirjalliset vahvistusilmoitukset siitä, että nämä ovat täyttäneet velvollisuutensa, jotka koskevat tilinpäätöksen laatimista ja tietojen antamista tilintarkastajalle sekä liiketapahtumien täydellisyydestä. Lisäksi tilintarkastajan tulee saada kirjallisilla vahvistusilmoituksilla tukea muulle tilintarkastusevidenssille sekä mukaan mitä muut ISA-standardit edellyttävät ja mitä tilintarkastaja itse katsoo näiden lisäksi tarpeelliseksi. Kysymys on tilintarkastusevidenssin hankkimisesta ja sen dokumentoimisesta.

Valtion tilintarkastuslautakunta (Vala) antoi vuonna 2011 kannanoton (n:o 1/2011, 21.1.2011) uudistetun ISA 580:n mukaisista kirjallisista vahvistusilmoituksista. Vala totesi kannanotossaan, että on hyvän tilintarkastustavan mukaista, että tilintarkastaja pyytää kirjanpitovelvollisen johtoa antamaan kansainvälisen tilintarkastusstandardin ISA 580 mukaisia kirjallisia vahvistusilmoituksia.

Eikö riitä että johdon velvollisuudet on ilmaistu laissa?

Kirjeen tarkoituksena, erityisesti Suomessa, ei ole määritellä, mitkä ovat johdon vastuut ja velvollisuudet esimerkiksi tilinpäätöksen suhteen. Näin on juuri siitä syystä, että velvollisuudet on meillä määritelty laissa. Kirjeellä tilintarkastaja sen sijaan hankkii kirjallisen vahvistuksen siitä, että näitä velvollisuuksia on noudatettu. ISA 580:n mukaan se, että johdon velvollisuudet ilmaistaan säädöksessä tai määräyksessä, ei korvaa pyydettäviä kirjallisia vahvistusilmoituksia.

Kuka allekirjoittaa kirjeen?

Kirjallista vahvistusilmoituksia tulee standardin mukaan hankkia niiltä (toimiva johto ja soveltuvissa tapauksissa hallintoelimet), jotka vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta. Valan kannanoton mukaan standardin tarkoittama "toimiva johto", jolta vahvistusilmoituksia pyydetään, voidaan rinnastaa tilintarkastuslain 18 §:ssä käytettyyn määritelmään "yhtiömiehet, hallitus ja toimitusjohtaja tai vastaava toimielin"

Standardin mukaan kirjallisiin vahvistusilmoituksiin ei lueta tilinpäätöstä, siihen sisältyviä kannanottoja eikä sitä tukevia kirjanpitokirjoja ja -aineistoa. Tilintarkastaja ei siis saa pelkästään tilinpäätöksen allekirjoittamisesta riittävää evidenssiä lausuntonsa tueksi. Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ei myöskään sisällä riittävästi informaatiota, jotta tilintarkastaja olisi vakuuttunut siitä, että kaikki tarvittavat vahvistukset on tietoisesti annettu. Tilinpäätöksen allekirjoittaminen ei siis korvaa vahvistusilmoituskirjettä.

Muuttaako kirjeen antaminen johdon tai tilintarkastajan vastuuta?

Kuten edellä on todettu, vahvistusilmoituskirjeellä ei Suomessa määritellä johdon tai tilintarkastajan vastuuta tai velvollisuuksia, vaan ne on ilmaistu laissa. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät millään tavalla lisää hallituksen jäsenten tai toimitusjohtajan vastuuta yli sen, mikä heillä on lain säännösten mukaan. Kirjalliset vahvistusilmoitukset eivät myöskään muuta tilintarkastajan lakisääteistä vastuuta. Kirjallisten vahvistusilmoitusten hankkiminen standardin edellyttämällä tavalla auttaa kuitenkin tilintarkastajaa dokumentoimaan tekemänsä tilintarkastuksen hyvän tilintarkastustavan mukaisesti.

Voiko johto olla antamatta kirjettä?

Hyvä tilintarkastustapa ja kansainväliset tilintarkastusstandardit eivät muodollisesti sido tarkastettavan yhtiön johtoa. Kuitenkin osakeyhtiölain mukaan osakeyhtiön tilintarkastuksessa on voimassa mm. mitä tilintarkastuslaissa säädetään. Tilintarkastuslain 18 § puolestaan velvoittaa hallitusta ja toimitusjohtajaa varaamaan tilintarkastajalle tilaisuuden toimittaa tarkastus siinä laajuudessa kuin tämä katsoo sen tarpeelliseksi sekä antamaan sellaista selvitystä ja apua, jota tilintarkastaja pyytää. Tilintarkastajan oikeus pyytää kirjallista vahvistusilmoituksia perustuu tähän säännökseen. Valtion tilintarkastuslautakunnan kannanoton mukaan tilintarkastuslain 18 §:stä seuraa, että kirjanpitovelvollisen puolesta toimivien on avustettava tilintarkastajaa siinä, että hän voi suorittaa tarkastuksen standardien mukaisesti.

ISA 580 sisältää yksityiskohtaiset ja selkeät ohjeet siitä, miten tilintarkastajan tulee menetellä jos syntyy epäily kirjallisten vahvistusilmoitusten luotettavuudesta sekä tilanteessa, jossa pyydettyjä kirjallisia vahvistusilmoituksia ei ole annettu. Standardin mukaan

tilintarkastajan on tällaisissa olosuhteissa jätettävä lausunto tilinpäätöksestä antamatta. Tilintarkastuslain mukaan tilintarkastaja on annettava kultakin tilikaudelta päivätty ja allekirjoitettu tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausunnon siitä antavatko tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen oikeat ja riittävät tiedot sekä siitä ovatko toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ristiriidattomia. Tilintarkastuslain mukaan jos tilintarkastaja ei voi antaa lausuntoa, tilintarkastajan on ilmoitettava tästä tilintarkastuskertomuksessa. Jos tilintarkastaja ei saa vahvistusilmoituskirjettä, hän ilmoittaa tilintarkastuskertomuksessa ISA 580:n edellyttämällä tavalla, että hän ei voi antaa lausuntoa siitä, antavatko tilinpäätös ja toimintakertomus oikeat ja riittävät tiedot.

Vahvistusilmoituskirje on ei-julkinen siihen saakka kunnes tilinpäätös on tarkastettu.

## Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

## Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja valtuuttaa kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituksen.

Kunnanhallitus toteaa, että vahvistusilmoituskirje on ei-julkinen siihen saakka kunnes tilinpäätös on tarkastettu.

## Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Päätöksenteon jälkeen kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja allekirjoittivat vahvistusilmoituksen.

Todettiin, että vahvistusilmoituskirje on ei-julkinen siihen saakka kunnes tilinpäätös on tarkastettu.

---

Liitteet

Liite 1 Ei-julkinen asiakirja

**Vuoden 2022 tilinpäätös ja toimintakertomus**

Khall 29.03.2023 § 108  
133/02.06.01.03/2023

Valmistelija

kunnanjohtaja Jussi Rämet (p. 044-497 0001):

Vuoden 2022 tilinpäätösasiakirjat on valmisteltu. Toimialat ovat valmistelleet ja asianomaiset lautakunnat ovat käsitelleet toimintakertomuksensa kokouksissaan maaliskuussa 2023. Konsernipalveluiden toimintakertomus 2022 käsitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Tilinpäätös ja toimintakertomuksen osalta kuntalaissa on esitetty seuraavaa:

Kuntalain 113 §: Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §: Konsernitilinpäätös

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §: Toimintakertomus

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen



valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Toimintakertomus on laadittu kirjanpitolautakunnan kuntajaoston ohjeistuksen mukaisesti.

YTY-ryhmä käsittelee vuoden 2022 tilinpäätöstä ja toimintakertomusta 29.3.2023 ennen kunnanhallituksen tilinpäätöskokousta.

Kunnanjohtaja esittelee tilinpäätöksen keskeiset kohdat ja toimialajohtajat ja talousjohtaja esittelevät tarkemmin ja talouden ja toiminnan toteumaa vuodelta 2022.

Tilikauden 2022 tulos ennen poistoeron ja varausten muutosta on -16 728 euroa. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa: Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 22 016 euroa. Tilikauden ylijäämä 5 288 euroa jätetään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2022 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Tilikauden 2022 tulos ennen poistoeron ja varausten muutosta on -16 728 euroa. Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelyksi seuraavaa: Tuloutetaan tehtyä poistoeroa 22 016 euroa. Tilikauden ylijäämä 5 288 euroa jätetään taseen tilikauden yli/alijäämätilille.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittavat vuoden 2022 tilinpäätöksen ja kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kunnanhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja Jussi Rämetsä esitteli kunnanhallitukselle aluksi tilinpäätöksen vuodelta 2022 koko kuntaa koskien ja sen jälkeen konsernipalveluiden ja sosiaali- ja terveystalouden tilinpäätökset.

Tämän jälkeen toimialojen edustajat selostivat toimialojensa osalta asiaa kunnanhallitukselle ja vastasivat selostuksen yhteydessä heille esitettyihin kysymyksiin seuraavassa järjestyksessä:

- Juha Valta / hyvinvointipalvelut
- Mikko Kari / tekniset palveluiden tilinpäätöksen.

Asian käsittelyn aikana kokoukseen saapuivat Heidi Pöykiö klo 17.50, Veli Paasimaa klo 17.55 ja Rauno Piippo klo 18.03.

Selostusten jälkeen todettiin, että asiakirjaan tehdään tarvittavat tekniset tarkistukset.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi puheenjohtajan esityksen. Tämän jälkeen kunnanhallitus ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että Valta, Piippo ja Kari poistuivat kokouksesta klo 18.55 ja kokous keskeytettiin tauon ajaksi 18.55-19.12.

---

#### Liitteet

Liite 2 Khall 29.3.2023 § 108\_Tilinpäätös 2022\_toimintakertomus

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 4	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 83	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 109	29.03.2023

### **Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari)**

Mkktmk 01.03.2023 § 4

Valmistelija

Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto 08.02.2022 § 8

Valmistelija: kaavoittaja Timo Leikas (puh. 044 497 0312)

Kunnanhallitus on päättänyt asemakaavan muutoksen vireilletulosta ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisesta 25.10.2021. OAS on ollut nähtävillä kunnan verkkosivuilla 1.11.2021 alkaen.

Kaavan valmisteluaineistot on laadittu Kirkkosaaren puurakentamisen kehittämishankkeen pohjalta. VE1 on pientalopainotteinen kaavarunkovaihtoehto ja VE2 on kerrostalopainotteinen kaavarunkovaihtoehto. Kaavarunkovaihtoehdot toimivat asemakaavan valmisteluaineistona ja siten pohjana varsinaiselle asemakaavaehdotukselle. Tavoitteena ei ole, että jompikumpi valmisteluvaiheen kaavarunkovaihtoehdoista valitaan asemakaavaehdotuksen pohjaksi. Asemakaavaehdotukseen tehtävä kaavaratkaisu voidaan muodostaa valmisteluvaiheen aineistojen parhaista paloista. Asemakaavarungot pohjautuvat ajatukseen puurakentamisesta.

Liitteet: kaavarunkovaihtoehdot VE1 ja VE2, kaavaselostus, luontoselvitys, energiakaivojen tuottoraportti karttoineen

KAAVOITTAJAN ESITYS: Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto päättää asettaa kaavan valmisteluaineiston (pvm. 8.2.2022) julkisesti nähtäville 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää siitä alustavat viranomaislausunnot.

PÄÄTÖS:Maankäyttö- ja kaavoitusjaosto hyväksyi kaavoittajan esityksen yksimielisesti.

Valmistelija:

---

Tekninen johtaja Mikko Kari (puh. 0444970308)

Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus kortteleissa 300-302 (Kirkkosaari))

Kirkkosaaren asemakaavan muutoksen valmisteluvaiheen aineistot ovat olleet julkisesti nähtävillä 17.2.–20.3.2022. Viranomaisilta ja muilta lausunnonantajilta saatiin 8 lausuntoa. Yksityisiltä asianosaisilta saatiin 6 mielipidettä.

Valmisteluvaiheen aineiston ja kuulemisen yhteydessä saatujen palautteiden pohjalta on valmisteltu Kirkkosaaren asemakaavan muutoksen ja laajennuksen ehdotusvaiheen aineistot, jotka on päivätty 23.02.2023. Asemakaavan muutos ja laajennus koskee Muhoksen

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 4	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 83	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 109	29.03.2023

kirkonkylän asemakaavan kortteleita 300–302 sekä näihin liittyviä, pienvenesatama-, uimaranta-, viher-, vesi-, pysäköinti- ja katualueita. Uutta asemakaava-aluetta muodostuu Valkolantien asuinalueen ja Kirkkosaaren pienvenesataman väliselle vesialueelle sekä Muhossaaren ja Ponkilan urheilukentän väliseen Muhosjoen sivuhaaraan suunnitellun täytön osalle. Asemakaavan muutoksella ja laajennuksella muodostuvat korttelit 300, 302, 791–804 sekä näihin liittyvät venesatama-, uimaranta-, viher-, vesi, katu- ja pysäköintialueet.

Asemakaavaratkaisu on yhdistelmä luonnosvaiheen kaavarunkovaihtoehtojen parhaista puolista. Kaavaehdotuksen lähtökohdaksi on valittu paremmin alueen luonteeseen sopiva pienimittakaavainen pientalovaihtoehto, jota on kerrostalovaihtoehdon tapaan pyritty avaamaan enemmän ympäröivään luontoon. Asemakaavaratkaisuun on haluttu sisällyttää yhtiömuotoisen rakentamisen mahdollisuus, jonka myötä uutta pientaloaluetta on täydennetty asuinpientalojen, rivitalojen tai muiden kytkettyjen asunrakennusten rakentamisen mahdollistavilla tonteilla. Pääosa uudesta asuinalueesta on kuitenkin varattu puhtaasti erillispientalojen korttelialueeksi. Suurin osa uusista pientalotonteista sijoittuu saaren pohjoiskärjen uudelle pientaloalueelle, mutta myös nykyistä Nahkurintien pientaloaluetta laajennetaan hienovaraisesti ja ympäröivää puustoa säästämällä uudet tontit vähällä käytöllä olevan vanhan urheilukentän alueelle. Saaren luoteiskärjen satama- ja uimaranta-alueen yhteyteen osoitetaan aluevarauksia mm. matkailu- ja kahvilatoiminnalle, millä mahdollistetaan alueen aiempaa monipuolisempi maankäyttö. Lisäksi alueelle on osoitettu lisää yleistä pysäköintialuetta, joka palvelee edellä mainittuja uusia liikerakennuskortteleita, mutta myös satamaa ja uimarantaa sekä hautausmaata.

Suunnittelualueen luonto-, maisema- ja virkistysarvot on huomioitu aluevarauksin, kaavamääräyksin ja rakentamistapaohjeella. Rantaviivaa tai olevaa rantapengertä ei valjasteta virkistyskäyttöön, vaan sen luonne ja rooli arvokkaana luontoalueena säilyy. Pientalovaihtoehdossa ehdotettu uusi riippusilta ja yhteys Konttilaan on korvattu kaavaehdotuksessa Ponkilan urheilualueelle johtavalla hiihto- ja raittisillalla, joka ei häiritse Konttilan olevaa pientaloasutusta. Tällä halutaan lisätä Kirkkosaaren virkistysalueen ja Ponkilan urheilualueen yhteiskäyttöä.

Asemakaavaehdotuksen laatinut arkkitehti Heini Kaskela Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä on kutsuttu kokoukseen esittelemään suunnitelman. Asemakaavaehdotuksen hyväksymisestä ja nähtävilläolosta päättäminen kuuluu kunnanhallituksen toimivaltaan.

Liitteet: asemakaavaehdotuksen asemakaavakartta ja kaavaselostus, valmisteluvaiheen palaute ja vastineet, havainnekuvat ja rakentamistapaohje jaetaan esityslistan liitteenä.

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 4	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 83	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 109	29.03.2023

Päätösesitys Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta esittää, että kunnanhallitus

Hyväksyy

1. Muhoksen kirkonkylän asemakaavan kortteleita 300–302 sekä näihin liittyviä, pienvenesatama-, uimaranta-, viher-, vesi-, pysäköinti- ja katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (pvm. 23.02.2023) sekä palautteeseen laaditut vastineet

2. Asettaa Kirkkosaaren asemakaavamutoksen ja laajennuksen ehdotusaineiston (pvm. 23.2.2022) julkisesti nähtäville MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti vähintään 30 vuorokauden ajaksi ja pyytää kaavaehdotuksesta MRA 28 §:n mukaiset lausunnot.

3. Lisäksi kunnanhallitus pyytää kaavaehdotuksesta erilliset lausunnot Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalta ja Muhoksen seurakunnalta.

Kaavaehdotuksen nähtävilläolosta tiedotetaan kunnan ilmoitustaululla , internet-sivulla, Tervareitti-lehdessä ja erikseen kirjeellä kaavan vaikutusalueen maanomistajia.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyä Jarkko Hoppo ilmoitti olevansa esteellinen (asianosainen) asian kohdalla ja poistui kokouksesta klo 17.43  
Kaavoittaja Heini Kaskela esitteli Muhoksen kirkonkylän asemakaavan muutosehdotuksen toimikunnalle.

Päätös Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta hyväksyi teknisen johtajan esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asian päätöksenteon jälkeen Jarkko Hoppo palasi kokoukseen klo 18:50.

Khall 13.03.2023 § 83

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys Kunnanhallitus hyväksyy maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan esityksen.

Käsittely Merkittiin pöytäkirjaan, että arkkitehti Heini Kaskela Lukkaroinen Arkkitehdit Oy:stä liittyi kokoukseen etäyhteydellä klo 19.35.

Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyn alkamista esteellisyydestä asian kohdalla ilmoittivat (esteellisyyssperuste suluissa)  
- kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsenyys)

Maankäyttö- ja kaavoitustoimikunta	§ 4	01.03.2023
Kunnanhallitus	§ 83	13.03.2023
Kunnanhallitus	§ 109	29.03.2023

- kunnanhallituksen toinen varapuheenjohtaja Anu Plaketti (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsenyys)
- tekninen johtaja Mikko Kari (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsenyys)
- kunnanhallituksen jäsen Jarkko Happo (asianosainen).

Ilmoitustensa jälkeen Manelius, Plaketti ja Happo poistuivat kokouksesta ja Kari poistui etäyhteydestä.

Kunnanhallituksen puheenjohtajiston jäsenten ollessa poissa taikka esteellisiä, kunnanhallitus iältään vanhimman jäsenen Jarmo Markkasen johdalla valitsi asian kohdalla tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jaana Pohjola-Malmbergin.

Kunnanjohtajan selostuksen jälkeen Kaskela selosti asiaa kunnanhallitukselle.

Käydyssä keskustelussa otettiin esille alueen virkistyskäyttöön liittyvä kuntalaisaloite (15.9.2022).

Selostuksen ja käydyn keskustelun jälkeen Kaskela poistui kokouksesta klo 20.16.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen 20.17 esteellisinä kokouksesta poistuneet Manelius, Plaketti, Happo ja Kari palasivat kokoukseen.

---

Khall 29.03.2023 § 109  
127/10.02.03/2023

Valmistelija

**kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (p. 044-497 0001):**

Kunnanhallituksen 29.3.2023 kokoukseen asiaa valmistellaan hallintolain mukaisena asiavirheen korjaamisena (ns. itseoikaisu).

Kunnanhallituksen käsittelyä edeltävässä maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnan käsittelyssä on esittelijänä ollut tekninen johtaja, joka on kunnanhallituksen kokouksessa jäävänsä itsensä esteellisenä kunnan omistaman vesiyhtiön (Muhoksen Vesihuolto Oy) hallituksen jäsenenä. Kunnanhallituksen käsittelyssä on esteellisyyksien menettely ollut oikein, mutta toimikunnan käsittelyssä esteellisyyksiä ei ole kaikilta osin otettu huomioon. Esteellisyys asian kohdalla on tarkastettu Kuntaliiton lakimieheltä.

Maankäyttö- ja  
kaavoitustoimikunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 4

01.03.2023

§ 83

13.03.2023

§ 109

29.03.2023

Hallintolain 50 § (11.6.2010/581)

”Asiavirheen korjaaminen

Viranomainen voi poistaa virheellisen päätöksensä ja ratkaista asian uudelleen, jos:

- 1) päätös perustuu selvästi virheelliseen tai puutteelliseen selvitykseen;
- 2) päätös perustuu ilmeisen väärään lain soveltamiseen;
- 3) päätöstä tehtäessä on tapahtunut menettelyvirhe; tai
- 4) asiaan on tullut sellaista uutta selvitystä, joka voi olennaisesti vaikuttaa päätökseen.

Päätös voidaan korjata 1 momentin 1–3 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa asianosaisen eduksi tai vahingoksi. Päätöksen korjaaminen asianosaisen vahingoksi edellyttää, että asianosainen suostuu päätöksen korjaamiseen. Asianosaisen suostumusta ei kuitenkaan tarvita, jos virhe on ilmeinen ja se on aiheutunut asianosaisen omasta menettelystä. Päätös voidaan korjata 1 momentin 4 kohdassa tarkoitetussa tilanteessa ainoastaan asianosaisen eduksi.”

Asian kohdalla asiavirhe on tapahtunut toimikunnassa (menettelyvirhe) ja kunnanhallituksessa käsittely on perustunut virheelliseen valmisteluun.

Hallintolain 53.2 §:n mukaan asiavirheen korjaaminen edellyttää, että asia käsitellään uudelleen ja asiassa annetaan uusi päätös.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus

- 1) poistaa virheellisen päätöksensä 13.3.2023/§ 83, koska päätös hallintolain 50 §:n 1 momentin perusteella perustuu virheelliseen selvitykseen
- 2) päättää, että asia lähetetään uudelleen valmisteltavaksi maankäyttö- ja kaavoitustoimikunnalle.

KÄSITTELY: Merkittiin pöytäkirjaan, että ennen asian käsittelyn alkamista esteellisyydestä asian kohdalla ilmoittivat (esteellisyyisperuste suluissa)

- kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius (kaava-alueella kiinteistön omistavan Muhoksen Vesihuolto Oy:n hallituksen jäsenyys)

-----

Samalla Manelius ilmoitti olevansa esteellinen myös seuraavassa asiakohdassa.

-----

- kunnanhallituksen jäsen Jarkko Happo (asianosainen).

Ilmoitustensa jälkeen Manelius ja Happo poistuivat kokouksesta.

-----

Kunnanhallituksen puheenjohtajiston jäsenten ollessa poissa taikka esteellisiä, kunnanhallitus iältään vanhimman jäsenen Jarmo Markkasen johdalla valitsi asian kohdalla tilapäiseksi puheenjohtajaksi Jaana Pohjola-Malmbergin.

Maankäyttö- ja  
kaavoitustoimikunta  
Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 4

01.03.2023

§ 83

13.03.2023

§ 109

29.03.2023

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen 19.15 esteellisenä kokouksesta poistunut Happonen palasi kokoukseen.

---



**Paikallinen sopiminen / Jyty ry:n luottamusmiesjärjestelmä lomituspalveluiden osalta ja luottamusmiehen ajankäyttö**

Khall 29.03.2023 § 110  
190/01.00.01/2023

Valmistelija henkilöstöpäällikkö Outi Udelius (p. 044-497 0008):

Muhoksen kunnan pääluottamusmiesten ajankäyttöä koskeva paikallinen sopimus on tehty vuonna 2021. Edustettavien määrässä tapahtuu koko ajan pieniä muutoksia. Muutoksia aiheutuu esimerkiksi siitä, kun edustettavien palvelussuhteita päättyy, uusia järjestöön kuuluvia henkilöitä aloittaa työnantajan palveluksessa tai palveluksessa olevia toimen-/viranhaltijoita liittyy järjestöön tai eroaa järjestöstä. Tarkoitus ei ole, että tällaiset muutokset aiheuttaisivat jatkuvaa ajankäytön uudelleen arviointia. Edustettavien määrää ja sitä seuraavaa ajankäyttöä tulee lähtökohtaisesti kuitenkin säännöllisesti tarkistaa.

1.1.2023 alkaen Muhoksen kunta aloitti Pohjois-Suomen lomituspalveluiden vastuukuntana ja tämän myötä Muhoksen kuntaa siirtyi liikkeenluovutuksella 1.1.2023 lukien noin 200 lomituspalveluiden työntekijää. Jyty ry:n jäsenmäärä Muhoksen kunnassa on 31.12.2022 ollut noin 120 jäsentä ja 1.1.2023 alkaen lomitushenkilöstön siirryttyä Muhoksen kunnan palvelukseen, on Jyty ry:n jäsenmäärä kasvanut noin 264 jäseneen. Tämän vuoksi on tullut ajankohtaiseksi päivittää pääluottamusmiehen ajankäyttöä Jyty ry:n osalta. Pääluottamusmiehen ajankäyttö nykyisellä jäsenmäärällä on Jyty ry:n osalta 2,5 pvä/vko. KVTES:n mukaan ajankäyttö on pelkästään pääluottamusmiehellä.

Jyty ry on ilmoittanut halusta kehittää luottamusmiesjärjestelmää vastaamaan paremmin uuden laajan, koko Pohjois-Suomen kattavan lomituksen toiminta-alueen tarpeita. Lomituspalvelut on jaettu kolmeen alueeseen (itäinen, läntinen ja pohjoinen). Asiasta on järjestetty ensimmäinen paikallinen neuvottelu 8.2.2023.

Jytyn ry:n osalta luottamusmiesjärjestelmässä on yksi pääluottamusmies sekä kolme sektori-/alueluottamusmiestä Pohjois-Suomen lomituspalveluiden alueiden mukaisesti yksi jokaisella alueella (itäinen, läntinen, pohjoinen). Yksi sektori-/alueluottamusmiehistä toimii samalla varapääluottamusmiehenä.

Pääluottamusmiehen ajankäyttö jakautuu Jyty ry:n osalta seuraavasti:

- Pääluottamusmies 1 pvä/vko
- 1 Sektori-/alueluottamusmies / varapääluottamusmies 6h/vko
- 2 Sektori-/alueluottamusmies 3h/vko
- 3 Sektori-/alueluottamusmies 3h/vko

Luottamusmiehen ajankäyttö annetaan luottamusmiestehtävien hoitamista varten. Luottamusmiehen tehtävät on määritelty KVTES:ssa. Luottamusmiehelle annettavan vapautuksen on käytävä ilmi

työvuoroluettelosta. Varaluottamusmiehillä ei ole ajankäyttöä. Pääsääntöisestä viralliset neuvottelut käydään pääluottamusmiehen ja varapääluottamusmiehen kanssa.

Jyty ry:n pääluottamusmiehen ajankäytöstä ja luottamusmiesjärjestelmästä on sovittu paikallisesti 27.2.2023. Sopimuksesta on laadittu neuvottelupöytäkirja. Neuvottelupöytäkirja on oheismateriaalina.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus hyväksyy paikallisen sopimuksen 27.2.2023 koskien Jyty ry:n pääluottamusmiehen ajankäyttöä ja luottamusmiesjärjestelmää. Sopimus astuu voimaan 1.3.2023 ja on voimassa toistaiseksi.

KÄSITTELY: Kunnanhallituksen puheenjohtaja Aimo Manelius on ilmoittanut esteestä käsitellä asiaa, koska vaimo on Jyty ry:n pääluottamusmies. Puheenjohtajana asian käsittelyn ajan jatkaa Jaana Pohjola-Malmberg.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että edellisessä asiakohdassa esteellisenä klo 19.15 poistunut Manelius palasi kokoukseen puheenjohtajaksi asiakohdan käsittelyn jälkeen.

---

**Työllisyyskoordinaattorin määräaikaisen viran perustaminen 1.5.2023-31.12.2023**

Khall 29.03.2023 § 111  
219/01.01.01.01/2023

Valmistelija

**henkilöstöpäällikkö Outi Udelius (puhelin 044 497 0008):**

Työ- ja elinkeinoministeriön mukaan helmikuussa 2023 Muhoksen kunnassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta on 9,5 %. Muhoksen kunnan työttömien työnhakijoiden tilannekuva 01/2023 (Kelasto):

- yli 1 000 päivää työttömänä työnhakijana olleita 67 henkilöä
- 500-999 päivää työttömänä työnhakijana olleita 33 henkilöä
- 300-499 päivää työttömänä työnhakijana olleita 15 henkilöä

Yli 300 päivää työttömänä olleita henkilöitä oli 155 henkilöä, joiden kunnan työmarkkinatukimaksut olivat yhteensä 54 810 euroa/kk. Kaikkiaan pitkäaikaistyöttömyydestä Muhoksen kunnalle aiheutuvat työmarkkinatuen kuntaosuuden maksut olivat vuonna 2022 n. 0,7 M€.

Muhoksen kunta on suunnitellut uudistettuna talouden tasapainottamisen toimenpiteenä kunnan työmarkkinatuen kuntaosuuden vähentämistä. Ennakoivana toimenpiteenä esitetään työllisyyskoordinaattorin viran perustamista määräajaksi 1.5.-31.12.2023. Virka perustetaan Oulun seudun työllisyyden kuntakokeiluun kokeiluluontoisesti. Kunnalle aiheutuva kustannus on arviolta 30 000 euroa. Määräajan peruste on projektiluontoisesti kontaktoida kaikki Muhoksen kunnan pitkäaikaistyöttömät ja ohjata heidät oikea-aikaisten palvelujen piiriin vuoden 2023 loppuun mennessä.

Työllisyyskoordinaattorin tehtäviin kuuluu pitkäaikaistyöttömien henkilökohtaisen kontaktoinnin lisäksi monialaista jalkautuvaa palveluohjausta sekä TYP-työskentelyn vakiinnuttaminen monialaista tukea tarvitsevien asiakkaiden kanssa.

Kokeilun tulostavoite on 31.12.2023 mennessä ohjata oikea-aikaisiin palveluihin 35 pitkäaikaistyöttömää, joista vähintään 25 on yli tuhat päivää työttömänä työnhakija ollut henkilöä. Tulostavoitteesta johtuen työllisyyskoordinaattorin tehtäviin sisältyy kuukausittainen raportointi Muhoksen kunnalle.

Ajalla 5-12/2023 Muhoksen kunnan työmarkkinatukimaksujen arvioidaan pienenevän yhteensä 50 000 euroa, joten vuonna 2024 olisi mahdollista saada merkittäviä säästöjä työmarkkinatukimaksuissa, mikäli työtä jatketaan intensiivisesti pitkäaikaistyöttömien kanssa. Lisäksi käynnistettävällä kokeilulla on vaikutus kunnan työllisyyspalveluiden käyttöön.

Työllisyyskoordinaattorin virka sijoittuu Muhoksen kunnan työllisyyspalveluihin, joka on osa konsernipalveluita. Esihenkilönä toimii henkilöstöpäällikkö. Työllisyyskoordinaattorin tehtävän vaativuus vastaa

Kunnanhallitus

§ 111

29.03.2023

omavalmentajan tehtävää, mutta sijoittuu 100 % kuntakokeiluun. Tehtävä esitetään perustettavaksi virkana. Muhoksen kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää virkojen ja toimien perustamisesta. Viran kelpoisuusehtona on soveltua korkeakoulututkinto ja soveltuva aikaisempi työkokemus. Työllisyyskoordinaattori sijoittuu samaan hinnoittelutunnukseen omavalmentajan kanssa.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus:

- 1) päättää perustaa uuden työllisyyskoordinaattorin viran määräajalle 1.5.2023-31.12.2023.
- 2) päättää, että viran pätevyysvaatimuksina ovat
  - soveltuva korkeakoulututkinto
  - soveltuva aikaisempi työkokemus
- 3) päättää, että toimi sijoittuu hinnoittelutunnukseen 01TOI060
- 4) vahvistaa tehtäväkohtaiseksi palkaksi 2.505,80 euroa kuukaudessa. Tarkemman tehtäväkuvauksen hyväksyy henkilöstöpäällikkö.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Maatalouslomittajien työvaatteiden kilpailutus**

Khall 29.03.2023 § 112  
178/02.08.00/2023

Valmistelija

**Lomituspalvelujohtaja Eija Rautiainen (044 497 0 ) ja hallintojohtaja Rauno Piippo (044 497 0003):**

Monetra Oulu Oy:lle annettiin toimeksianto kilpailuttaa Muhoksen kunnan maatalouslomittajien työvaatteet ja varusteet ajanjaksolle 1.1.2023 - 31.12.2024 sisältäen kaksi (2) mahdollista yhden (1) vuoden mittaista optiokautta. Tarjoukset pyydettiin kokonaistarjouksena.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 20.10.2022 ja tarjoukset tuli jättää Monetra Oulu Oy:lle 28.11.2022 klo 12.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Ab Norfa Jakobstad Oy ja AK-Myyntipalvelut Oy.

Tarjoukset avattiin 28.11.2022 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja, jossa todettiin kaikkien tarjoajien täyttävän kelpoisuusehdot sekä kaikkien tarjousten olleen tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouspyynnön mukaan tarjouksista hyväksytään hinnaltaan halvin tarjous.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella AK-Myyntipalvelut Oy:n tekemä tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä. Liitteen kustannukset ovat yhdeltä vuodelta.

Sopimus astuu voimaan sopimuksen allekirjoitushetkellä.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että tarjousten arviointimenettelyn ja tarjouspyynnön valintaperusteiden perusteella AK-Myyntipalvelut Oy:n tekemä tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

**Osallistuminen KIVA - kilpailukykyä vastuullisesta yritystoiminnasta -hankkeeseen**

Khall 29.03.2023 § 113  
218/00.01.05/2023

Valmistelija

**Valmistelija kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puhelin 044 497 0001):**

Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjät ry:stä Marjo Kolehmainen on 24.2.2022 lähettänyt kuntaan seuraavansisältöisen kirjeen:

“Hei,

Lähestymme teitä vastuullisuuden teemalla. Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjät on valmistellut hankkeen vastuullisen yritystoiminnan tukemiseksi maakunnan alueella. Hankehakemus jätetään EAKR hakuun helmikuun loppuun mennessä.

Pyydämme teiltä kuntarahaosuutta mahdollistamaan tärkeän hankkeen toteutus alueella.

Hankkeessa tavoitteena on tukea mikro - ja pk-yritysten kestävä ja resurssiviisasta kasvua Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien toiminta-alueella. Yritysten täytyy huomioida vastuullisuus toiminnassaan myös kilpailukykyä ylläpitämiseksi ja erityisesti oman kilpailukykyyn parantamiseksi. Hanke lisää yrittäjien ja yritysten yleistä tietoutta ja näkökulmia sekä innostaa lähtemään liikkeelle vastuullisen liiketoiminnan toimenpiteissä. Myös yrityksille, jotka ovat jo edenneet vastuullisuuden polulla, hanke tarjoaa uutta tietoa sekä uusia lähestymistapoja aiheeseen, mm. viestintään liittyen.

Hankkeen läpileikkaavina teemoina ovat vastuullisuuden osa-alueet ekologinen, sosiaalinen, taloudellinen/hallinnollinen vastuullisuus. Ne toimivat yläteemoina kaikille hankkeen toimenpiteille, joilla tavoitellaan yritysten tietotaidon lisääntymistä vastuulliseen yritystoimintaan liittyen.

Hanke toimii vahvassa yhteistyössä alueen elinkeinotoimijoiden kanssa. Hanke kokoaa yhteen toimijoita, tekee yhteistyötä ja välittää tietoutta yrittäjille esimerkiksi rahoitukseen, tukiin ja eri palveluntarjoajiin liittyen. Yrittäjien ja yritysten ajatus- ja toimintamallien muuttaminen on pitkäjänteistä ja pitkäkestoista työtä, jonka eteen täytyy alueellisesti tehdä paljon töitä. Kolmivuotisen hankkeen avulla pystytään näkemään muutoksia toimintamalleissa ja tarjoamaan pysyvyyttä verkostojen rakentumiselle sekä pääsemään kiinni yritysten arjen kipupisteisiin ja tuottamaan tietoutta niiden poistamiseksi.

Liitteestä löydätte hankehakemuksen sekä tavoiteltujen kuntarahaosuuksien jakautumisen hankkeelle. Toivoisimme vastauksianne hankkeeseen mukaan lähtemisestä perjantaihin 17.3 mennessä. Myös alustavat hyväksymiset tai mahdolliset kieltäytymiset tai tiedot tulevasta käsittelypäivästä auttavat meitä hankkeen eteenpäin viemisessä.

Kuntarahoitusosuudet eivät ole järsin suuret, siksi toivommeikin että se kannustaisi lähtemään mukaan tähän hankkeeseen. Lisätietoja saa minulta tai projektipäällikkö Minna Paakkolalta p. 050-4777 280  
e-mail: [minna.paakkola@yrittajat.fi](mailto:minna.paakkola@yrittajat.fi)

Yhteistyöterveisin  
Marjo Kolehmainen  
Toimitusjohtaja  
Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjät”

Hankkeen omarahoitusosuus kunnalle on 1300 euroa (433 euroa/vuosi).

Esittelijä kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys Kunnanhallitus päättää osallistua Pohjois-Pohjanmaan Yrittäjien esittämään hankkeeseen esitetyllä omarahoitusosuudella 1300 euroa (433 euroa/vuosi). Rahoitus katetaan vuonna 2023 kunnanhallituksen projektien kustannuspaikalta 1490 –projektit (uudet) 1003.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Esitys Oulu26-osahankkeen omarahoitusosuuksista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille**

Khall 29.03.2023 § 114  
221/00.01.05/2023

Valmistelija

**hallintojohtaja Rauno Piippo (puh. 044 497 0003):**

Humanpolis Oy:n va. toimitusjohtaja Mikko Kiuttu on lähettänyt 22.3.2023 kuntaan seuraavansisätöisen kirjeen:

“Hei,

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnille esityksenä Oulu26 juhluvuoden osahankkeen omarahoitusosuuteen sitoutumiseen Rokua Geopark - alueella.

**Tausta ja hanke-esittely:**

Humanpolis Oy on hakenut hallituksen 2.12.2022 päätöksellä rahoitusta ”Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun” -hankkeelle. Hankkeella vahvistetaan alueen tapahtumatuotannon osaamista ja toteutetaan tapahtumien sarja Oulu26 juhluvuodelle. Hankkeen toteutusaika on 1.1.2025-31.12.2026, hallinnoijana toimii Humanpolis. Hankkeen keskeiset toimenpiteet ovat:

- Tuotetaan Rokua Geopark alueen ympäristöaidetta, kulttuuria ja tarinallisuutta esiin tuova tapahtumakokonaisuus.
- Järjestetään alueen yrittäjille, yhteisöille ja muille toimijoille tapahtumatuotannon ja markkinoinnin valmennuksia.
- Julkaistaan alueen yhteinen tapahtumakalenteri, joka koostaa eri vuodenaikoina ja eri kunnissa olevat tapahtumat houkuttelevaksi kokonaisuudeksi.

Läpileikkaavana ajatuksena hankkeessa on Oulujoen vesistöyhteys Kainuun mereltä Perämerelle ja sen luonnonmaantieteellinen ja kulttuurinen kerrostuneisuus. Juhluvuoden tapahtumissa hyödynnetään ja toisaalta nostetaan esille Oulujoen vesistöväylän ikiaikaisia merkityksiä ihmiselle ja luonnolle sekä nykypäivän kulttuuriperinnölle.

Tapahtumatuotannossa hyödynnetään Oulujoen kulkuväylää eri tavoin: vesistöväylät, Tervareitistö, muut luontopolut, kulttuurinähtävyydet ja -polut, Löytöretki taiteeseen -kokonaisuus.

**Hankkeen rahoitusmalli:**

- Oulun kulttuurisäätiöltä on haettu (ja myönnetty) 50% kustannuksista; 49 990 €.
- Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kunnat osallistuvat omarahoitusosuuteen tasajakomallilla, yht. 50% kustannuksista.
  - Koko hankkeen ajalta 16 663,33 €/kunta jakautuen 8 331,67 €/kunta/vuosi.
- Humanpolis laskuttaa omarahoitusosuuden toteutuneita kustannuksia vastaan puolivuositain (yhteensä neljä erää).

**Hankkeen kustannusarvio:**



	2025	2026	yht:
palkka- ja palkkiokulut sivukuluineen	14000	54880	68880
viestintä- ja markkinointi	2500	4500	7000
tekniikka, materiaalit, tarvikkeet ja muut	1000	4000	5000
tilakustannukset ja vuokrat	500	1000	1500
matka- ja kuljetuskustannukset	800	3000	3800
muut kustannukset	3300	10500	13800
<b>Yhteensä:</b>	<b>22100</b>	<b>77880</b>	<b>99980</b>

### **Kuntien sitoutuminen hankkeen toteuttamiseen:**

Hanketta valmisteltiin yhteistyössä Muhoksen, Utajärven ja Vaalan kulttuuritoimien sekä Oulu26 säätiön kanssa. Ehdotus Oulu26-vuoden tapahtumatuotannon koordinoinnista Oulujokilaakson kuntien osalta tuli Humanpoliselle kuntien kulttuuritoimien suunnalta. Hankkeen omarahoitusosuuteen sitoutumisesta käytiin kunnittain keskustelua syksyn 2022 aikana, ja hankkeen hakemisesta Humanpoliksen hallinnoimana päätettiin Humanpoliksen hallituksessa 2.12.2022. Hanke sai myönteisen rahoituspäätöksen maaliskuussa 2023. Humanpoliksen hallituksessa 22.3.2023 sovittiin, että hankkeen omarahoitusosuuksien vahvistamisesta lähetetään esitykset Muhoksen ja Utajärven kunnanhallituksille sekä Vaalan elinvoimalautakunnalle niiden seuraaviin kokouksiin.

Jotta hankkeen toteuttamisesta voidaan laatia sopimus Oulun kulttuurisäätiön ja Humanpolis Oy:n välille, tarvitaan kunnittaiset vahvistukset siitä, että omarahoitusosuuksiin voidaan osoittaa sitoutuneisuus hankesuunnitelman mukaisella tavalla.

Liitteenä lisääaineistoa hankkeesta sekä esittelymateriaali, millaiseen kokonaisuuteen hanke Humanpoliksen toimikentässä sijoittuu.

Terveisin,  
Mikko Kiuttu  
va. toimitusjohtaja  
Humanpolis Oy  
p. 040 1727513”

-----

Kunnanjohtaja Jussi Rämet on Humanpolis Oy:n hallituksen puheenjohtajana ilmoittanut olevansa esteellinen asian kohdalla. Asian esittelijänä hallintojohtaja vs. kunnanjohtajana.

Esittelijä

kunnanjohtajan sijainen

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää hyväksyä osallistumisen Humanpolis Oy:n esityksen mukaisesti ”Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun” -hankkeeseen ja osaltaan sitoutuu hankkeen omarahoitusosuuksiin hankesuunnitelman mukaisella tavalla vuosina 2025 ja 2026.

Kunnanhallitus esittää ”Kulttuuritapahtumista potkua Oulujokilaakson matkailuun” -hankkeen rahoituksen valtuuston hyväksyttäväksi:

- vuodelle 2025 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi
- vuodelle 2026 rahoitus 8 331,67 €/kunta/vuosi.

KÄSITTELY: Ennen käsittelyn alkamista esteellisyydestään ilmoittivat

- kunnanjohtaja Jussi Rämet, koska on Humanpolis Oy:n hallituksen puheenjohtaja,
- kunnanhallituksen jäsen Heidi Pöykiö, koska on Geopark johtoryhmän varajäsen ja
- valtuuston puheenjohtaja Veli Paasimaa, koska on Geopark johtoryhmän jäsen.

Rämet, Paasimaa ja Pöykiö poistuivat kokouksesta.

Asian esittelijänä toimi kunnanjohtajan sijainen Rauno Piippo.

Kunnanhallituksen jäsen Ville Rauhio esitti, että kunnanhallitus ei osallistu esityksen mukaisesti Humanpolis Oy:n Kulttuuritapahtumista potkua Oulukilaakson matkailuun -hankkeeseen eikä sitoudu hankkeen omarahoitusosuuksiin vuosina 2025 ja 2026.

Puheenjohtaja totesi, että Rauhion esitystä ei ole kannatettu joten esitys raukeaa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan sijaisen esityksen.

-----

Merkittiin pöytäkirjaan, että kunnanhallituksen kokouksesta klo 19.30 poistuneet Rämet, Paasimaa ja Pöykiö palasivat kokoukseen.

Piippo poistui kokouksesta asikohdan käsittelyn jälkeen klo 19.39.

---

**Kunnallisjohdon seminaari 24.-25.5.2023 Lahdessa**

Khall 29.03.2023 § 115  
67/00.01.01.01/2023

Valmistelija

**Kunnanjohtaja Jussi Rämets p. 044-497 0001:**

Suomen yrittäjät järjestää jo useana vuonna toteutetun Kunnallisjohdon seminaarin. Seminaari on Suomen yksi suurimmista kuntien elinkeinopolitiikkaa käsittelevistä kunta-alan tapahtumista. **Seminaari järjestetään tänä vuonna Lahdessa 24.-25.5.2023. Seminaarin ohjelma on luettavissa osoitteesta <https://me.yrittajat.fi/kunnallisjohdon-seminaari-2023/#ohjelma>**

Osallistumismaksu sisältää ohjelman, lounaat molempina päivinä ja iltatilaisuuden keskiviikkona. Maksun suuruus on 465 € + alv 24 %.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämets

Päätösesitys

Kunnanhallitus päättää, että Muhoksen kunnan viranhaltijoita Kunnallisjohdon seminaarissa Lahdessa 24.-25.5.2023 edustaa kunnanjohtaja. Lisäksi Muhoksen Yrittäjät ry:n puheenjohtajan, joka edustaa Muhoksen yrittäjiä, osallistumismaksun maksaa kunta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Kirkkosaaren sillan avajaistapahtuman 21.6.2023 järjestäminen**

Khall 29.03.2023 § 116  
224/07.02.01/2023

Valmistelija

**kunnanjohtaja Jussi Rämetsä (puh. 044 497 0001):**

Muhoksen kunta järjestää Kirkkosaaren uuden sillan avajaistapahtuman keskiviikkona 21.6.2023. Tapahtuman järjestelyistä vastaavat kunnan kulttuuripalvelut ja konsernipalvelut.

Tapahtumassa on mukana eri yhteistyökumppaneita, mm. paikallisia yrityksiä.

Tapahtuman järjestämistä varten kunnan tulee hakea tarvittavat luvat. Kunnanhallitus valtuuttaa kulttuuripalveluiden ja konsernipalveluiden tapahtuman järjestelyistä vastaavan henkilöstön hakemaan tapahtuman järjestämiseen vaadittavat luvat.

Esittelijä

kunnanjohtaja Jussi Rämetsä

Päätösesitys

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Kirkkosaaren sillan avajaistapahtuman järjestämisen 21.6.2023 sekä valtuuttaa kulttuuripalveluiden ja konsernipalveluiden tapahtuman järjestelyistä vastaavan henkilöstön hakemaan tapahtuman järjestämiseen vaadittavat luvat.

**KÄSITTELY:** Kunnanjohtaja selosti kunnanhallitukselle tapahtuman alustavia suunnitelmia.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan esityksen.

---

**Muut esille tulleet asiat**

Khall 29.03.2023 § 117  
67/00.01.01.01/2023

Asiakohdassa kunnanhallitus keskusteli

- yrittäjien oikeanlaisesta huomioimisesta eri tilanteissa
- kuntalaisten metsästysoikeudesta kunnan mailla / metsästysaluetietojen oikeellisuudesta kunnan nettisivuilla
- kunnanjohtajan maakuntaliittoon siirtymisen aikataulusta
- Nahkurintien liikennejärjestelyistä.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asiakohdassa käydyn keskustelun tiedoksi.

---

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 113, § 115, § 116, § 117**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 111, § 114****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muhoksen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos  
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi  
Faksinumero: 08 5587 3073  
Puhelinnumero: 08 5587 0000

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Päätös on annettu asianosaiselle/asianosaisille tiedoksi.



## **Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 112**

### **Liite hankintapäätökseen**

### **tarjouksen jättäneille**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määrääjän viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

## Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Muhoksen kunta  
PL 39,91501 Muhos

kirjaamo@muhos.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiantaja: ,pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirja asetettu nähtäville

Lähetetty tiedoksi sähköpostitse

### **Markkinaoikeuden osoite:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi