

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Aika 21.02.2023 klo 17:00 - 19:08

Paikka Koivu ja Tähti kulttuurikeskus, kotiseutuhuone

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Pöytäkirjanpitäjän valitseminen	3
§ 2	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin	4
§ 3	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset, aika, paikka ja kokouksista ilmoittaminen	5
§ 4	Toimintaperiaatteet kokouksissa/etä- ja hybridikokoukset	7
§ 5	Toimialajohtajan info	8
§ 6	Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2023 / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta	9
§ 7	Erytisavustus kunnille Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen	10
§ 8	Tiedoksiannettavat asiat	13
§ 9	Muut asiat	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tuomaala Leena Pirnes Harri Kukkonen Pertti Sirkko Jari Tölli Samuli Ukkola Susanna	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Poissa	Kiesilä Hilikka Rämet Jussi Minna Kärkkäinen		
Muu	Valta Juha Kirsi Heinonen Manelius Aimo Happo Jarkko Anna-Elina Häkkinen Juha Pesonen	toimialajohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä khal:n pj. khal:n edustaja kirjastotoimenjohtaja vapaa-aikatoimen johtaja	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Harri Pirnes ja Pertti Kukkonen.

Allekirjoitukset

Leena Tuomaala
puheenjohtaja

Juha Valta
pöytäkirjanpitäjä § 1

Kirsi Heinonen
pöytäkirjanpitäjä §:t 2 – 9

Käsitellyt asiat 1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus <kunnan nimi> (pvm)

Harri Pirnes

Pertti Kukkonen

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus, on pidetty yleisesti nähtävillä Muhoksen kunnan verkkosivulla 1.3.2023 lukien.

Pöytäkirjanpitäjän valitseminen

Hyvapltk 21.02.2023 § 1
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970 400
	Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön 22 § kohdan 14. mukaan lautakunta valitsee itsellensä pöytäkirjanpitäjän ja tämän sijaisen.
Esittelijä	sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
Päätösesitys	Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsee lautakunnan pöytäkirjanpitäjän tehtävään varhaiskasvatuksen toimistosihteerin ja hänen sijaisekseen sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistonhoitajan.
Käsittely	<p>Asian käsittelyn alussa sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistonhoitaja Kirsi Heinonen ilmoitti asianosaisena olevansa esteellinen asiassa ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi klo 17.04.</p> <p>Puheenjohtaja esitti, että asian kohdalla pöytäkirjanpitäjänä toimii toimialajohtaja Juha Valta. Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen.</p> <p>Toimialajohtaja ilmoitti, että varhaiskasvatuksen toimistosihteerin Pirkko Manelius on ilmoittanut olevansa estynyt saapumaan kokoukseen. Toimialajohtaja esitti, että tässä kokouksessa pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistonhoitaja Kirsi Heinonen.</p>
Päätös	<p>Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta valitsi yksimielisesti lautakunnan pöytäkirjanpitäjän tehtävään varhaiskasvatuksen toimistosihteerin ja hänen sijaisekseen sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistonhoitajan. Pöytäkirjanpitäjäksi tähän kokouksen valittiin sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimistonhoitaja Kirsi Heinonen.</p> <hr/> <p>Merkittiin pöytäkirjaan, että asiakohdan päätöksenteon jälkeen klo 17.07 Kirsi Heinonen palasi kokoukseen.</p> <hr/>

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen kokoukseen hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin

Hyvapltk 21.02.2023 § 2
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044-4970
400

Muhoksen kunnan voimassa olevan hallintosäännön § 166 mukaan
läsnäolo kokouksessa:

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on
läsnäolo- ja puheoikeus

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen
kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan sekä
- kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimi-
elinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä
valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa
säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.
Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun
päättymiseen asti.

Muhoksen kunnanvaltuusto on 26.9.2022 § 59 hyväksynyt Muhoksen
kunnan palvelutuotanto-organisaation 1.1.2023 alkaen. Palvelutuotanto-
organisaatiossa on hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan esittely ja
valmistelu: asiantuntijat (kirjastopalvelujohtaja, Oulujoki-Opiston rehtori
(kulttuurivastaava) ja vapaa-aikatoimenjohtaja) osallistuvat lautakunnan
kokouksiin.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että kirjastopalvelujohtajalle,
Oulujoki-Opiston rehtorille (kulttuurivastaava) ja vapaa-aikatoimenjohtajalle
myönnetään hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksiin puhe- ja
läsnäolo-oikeus hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan toimikaudeksi.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen
yksimielisesti.

Asiakohdan päätöksenteon jälkeen kirjastopalvelujohtaja Anna-Elina
Häkkinä ja vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen saapuivat kokoukseen
klo 17.10.

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset, aika, paikka ja kokouksista ilmoittaminen

Hyvapltk 21.02.2023 § 3
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970
400

Muhoksen kunnan hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimieliimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Muhoksen kunnan hallintosäännön 161 §:n mukaan kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimieliimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu tulee lähettää vähintään 5 päivää ennen kokousta. Määräaika laskettaessa kutsun lähettämispäivää ei lasketa mukaan, mutta kokouspäivä lasketaan.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimieliimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kuin siitä on ilmoitettu.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää kokousjärjestelyistä seuraavaa:

1. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 17.00 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajankohtaa ja -paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla.
2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit.
3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita.
4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirjantarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä.
5. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 3

21.02.2023

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

Käsittely

Puheenjohtaja teki muutosesityksen toimialajohtajan esiykseen ja esitti, että kokoukset alkavat klo 17.30.

Puheenjohtaja kysyi lautakunnalta, että hyväksyykö lautakunta yksimielisesti puheenjohtajan esityksen. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti kokousjärjestelyistä seuraavaa: 1. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin alkaen klo 17.30 Muhoksen yläkoululla. Kokouksia on mahdollista pitää myös sivistys- ja hyvinvointipalveluiden eri toimipisteissä. Tarvittaessa kokousajankohtaa ja -paikkaa voidaan muuttaa puheenjohtajan kanssa sopimalla. 2. Linkki kokouskutsuun ja siihen liittyvään esityslistaan liitteineen ja oheismateriaaleineen lähetetään lautakunnan varsinaisille jäsenille sähköpostilla kokousta edeltävän viikon torstaina. Tarvittaessa kutsu voidaan lähettää lyhyemmällä ajalla tai voidaan käyttää puhelinkutsua. Kokouskutsu lähetetään varsinaisten jäsenten lisäksi, kunnanhallituksen edustajalle, kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanjohtajalle. Varajäsenille lähetetään linkki kunnan kotisivuilla julkaistavaan esityslistaan. Kokouksessa poissa olevan jäsenen tulee huolehtia, että varajäsenellä on kokouksessa käytettävissä esityslistan liitteet ja oheismateriaalit. 3. Kokouskutsu ja esityslista liitteineen julkaistaan kunnan kotisivuilla lukuun ottamatta salassa pidettäviä asioita. 4. Lautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan kaksi pöytäkirja- ja tarkastajaa. Pöytäkirja- ja tarkastajat valitaan esityslistan osallistujat/jäsenet henkilöluettelon mukaisessa järjestyksessä. 5. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla kahdeksantena päivänä kokouksesta. Mikäli nähtävilläolopäiväksi tulee arkipyhä, on pöytäkirja nähtävillä tätä seuraavana arkipäivänä.

Toimintaperiaatteet kokouksissa/etä- ja hybridikokoukset

Hyvapltk 21.02.2023 § 4
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044- 4970
400

Kunnanhallitus on 31.8.2021 § 317 kokouksessaan päättänyt kokousjärjestelyistä, että kunnanhallituksen kokouksia voidaan järjestää hybridikokouksina, jolloin kokoukseen osallistujat voivat olla joko paikalla kokoustilassa tai osallistua siihen etäyhteyden kautta.

Hybridikokouksen osalta kunnanhallitus on päättänyt, että seuraavia seikkoja tulee ottaa huomioon:

- toimielinten kokoukset ovat suljettuja kokouksia valtuuston kokouksia lukuun ottamatta. Poikkeuksista tulee toimielimen erikseen päättää
- kokouksen osanottajat tulee pystyä tunnistamaan
- kokouksen osanottajat ovat sellaisessa tilassa, jossa ei ole muita henkilöitä
- ulkopuolisilla ei voi olla pääsyä kokoukseen
- suljetun kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia eikä niitä saa nauhoittaa
- arkaluonteiset asiat (sisältää salassa pidettävää materiaalia) siirretään - mikäli mahdollista - valmisteluvaiheessa käsiteltäväksi tavanomaisessa kokouksessa
- mikäli yhdenkään jäsenen yhteydet katkeilevat (heikko yhteys), kokous keskeytetään.

Kunnanhallitus on päättänyt, että kunnan kaikkien toimielinten kokouksissa noudatetaan näitä kunnanhallituksen hyväksymiä linjauksia etäyhteyksillä ja/tai hybridikokouksina pidettävissä kokouksissa.

Kunnanhallitus osaltaan on päättänyt, että hybridikokouksessa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää pitää tarvittaessa etäkokouksia ja antaa mahdollisuuden osallistua hybridikokoukseen. Etä- ja hybridikokouksen järjestämisessä tulee ottaa huomioon kunnanhallituksen päättämät seikat. Hybridikokouksissa paikalla kokoustilassa ovat ainakin puheenjohtaja, esittelijä ja pöytäkirjanpitäjä.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 5

21.02.2023

Toimialajohtajan info

Hyvapltk 21.02.2023 § 5
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta
p. 044 4970 400

Toimialajohtaja, kirjastopalvelujohtaja, Oulujoki-Opiston rehtori (kulttuurivastaava) ja vapaa-aikatoimenjohtaja esittelevät kokouksessa hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvia ajankohtaisia asioita.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedoksi asiakohdassa esille otetut asiat.

Käsittely

Toimialajohtaja otti asiakohdassa esille seuraavat asiat:

- alueellinen perusnuorisotyön yhteishanke NUPS
- uuden talousarviossa hyväksytyt hyvinvointitehtäviin suuntautuvan toimen toimenkuvan ja tehtävien määrittäminen
- hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan organisaatio 1.1.2023 alkaen

Kirjastopalvelujohtaja otti asiakohdassa esille seuraavan asian:

- kirjaston muutos ja korjaus-hanke sekä vaiheistuskaaviot

Vapaa-aikatoimenjohtaja otti asiakohdassa esille seuraavat asiat:

- osallisuustyöryhmä
- urheilustipendit
- Korkalanvaaran hankesuunnitelma
- Ponkilan huoltorakennuksen suunnitelma
- Mäntyranan salin hankesuunnitelma
- Kirkonkylän koulun liikuntasali ja väestösuoja (v. 2025 investointiohjelmassa)

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Tositteiden tarkastaminen ja hyväksyminen vuonna 2023 / Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta

Hyvapltk 21.02.2023 § 6
30/00.03.01/2023

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044 4970
400

Kunta käyttää ostolaskujen käsittelemiseen sähköistä ostolaskujen kierrätysjärjestelmää. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee vähintään tilikausittain ja tarpeen mukaan (esim. henkilövaihdosten yhteydessä) hyväksyä hallintokuntansa (toimialansa) laskujen tarkastajat ja hyväksyjät.

Tarkastajan on tarkistettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja merkinnät tositteessa vastaavat sopimusta tai päätöstä. Tarkastaja tiliöi ostolaskun sähköiseen järjestelmään ja mikäli laskulla on virheitä, tulee tarkastajan huolehtia reklamoinnista. Tarkastaja tai hyväksyjä ei saa olla sellainen henkilö, joka on myynyt tavaran tai muuten esteellinen henkilö.

Laskun hyväksyjä vastaa siitä, että lasku on muodollisesti ja asiallisesti oikein ja tositteessa on tarkastajan merkinnät ja tiliöinti on oikein. Hyväksyjä vastaa myös, että hankintaa vastaavalla menolla on määrärahavaraus ja että hankinnasta on tehty asianmukainen päätös.

Hyväksyjä ja tarkastaja eivät voi olla sama henkilö ja omia laskuja ei voi hyväksyä. Laskulla on aina oltava vähintään kaksi käsittelijää.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että laskujen hyväksymisoikeus koko hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten tulosalueiden laskujen osalta on toimialajohtajalla. Tulosalueiden vastaavilla viranhaltijoilla ja heidän sijaisillaan on laskujen hyväksymisoikeus oman toimialueensa puitteissa ja hallintosäännön määräämissä rajoissa. Tarvittaessa laskujen tarkastajana toimii varhaiskasvatuksen toimistos sihteeri ja hänen sijaisenaan koulutoimiston toimistonhoitaja. Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti alaistensa toimintojen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät ajalle 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Liite 1 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2023 Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan yksiköt

Erityisavustus kunnille Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen

Hyvapltk 21.02.2023 § 7
146/02.05.01.01/2023

Valmistelija

Vapaa-aikatoimenjohtaja Juha Pesonen p. 0444970403

Muhoksen kunnan kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut sekä Oulujoki-Opisto hakee aluehallintovirastolta erityisavustusta Harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen. Harrastamisen Suomen malli tukee kuntien uutta hyvinvointitehtävää.

Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastustarjonta valitaan lasten ja nuorten toiveiden mukaan. Toimintamalli suunnitellaan, rakennetaan ja kokeillaan yhdessä harrastuksia tuottavien tahojen kanssa.

Kuntien avustushaku on auki 28.2.2023 klo 16.15 asti.

Avustuksiin käytetään valtakunnallisesti noin 17 miljoonaa euroa.

Avustus kohdistuu pääasiallisesti harrastusten ohjaajien ja erityisen tuen tarpeessa olevien lasten ja nuorten avustajien palkkakuluihin sekä matka- ja materiaalikuluihin. Avustuksesta osa voidaan kohdistaa myös kohtuullisiin koordinaatikuluihin. Avustuksella on tarkoitus palkata hankekoordinaattori ja kustantaa toiminnasta aiheutuvia kuluja sekä harrastustarjonnan markkinointia.

Malli on käytössä yli 90 % manner-Suomen kunnista. Opetus- ja kulttuuriministeriö myöntää kunnille vuosittain avustusta mallin toteuttamiseen.

Kunnat järjestävät harrastukset perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. oppilaille. Harrastustarjonta valitaan lasten ja nuorten toiveiden mukaan. Harrastusryhmiä järjestetään kunnan oman henkilöstön kuten opettajien voimin. Harrastusten järjestäjinä toimivat myös urheiluseurat, kulttuuritoimijat, nuorisojärjestöt ja muut harrastustoimintaa järjestävät yhteisöt, joilla on osaamista lasten ja nuorten kanssa toimimisesta.

Avustettavan harrastustoiminnan

- tulee tapahtua pääsääntöisesti koulun tiloissa tai koulua lähellä olevissa tiloissa.
- Harrastustoiminta voidaan järjestää myös muualla, mikäli harrastuksen sisältö sitä edellyttää (esimerkiksi uinti, laskettelu, keilailu, ratsastus, kulttuuriperintökerho).
- tulee olla koulupäivän yhteydessä (välittömästi oppituntien jälkeen tai niitä ennen aamulla) koulujen työaikana, huomioiden lasten ja nuorten jaksaminen ja aikataulut.
- tulee olla säännöllistä ja viikoittaista (perustelluista syistä tästä voidaan poiketa

- esimerkiksi silloin, kun ohjaaja saadaan koululle pitkän etäisyyden päästä). Harrastus voi koostua useasta eri lajista tai alasta, jotka vaihtelevat viikoittain tai kuukausittain.
- tulee käynnistyä viimeistään syyskuussa 2023 ja tulee kestää koko lukuvuoden ajan.
- tulee olla suunnattu joillekin tai kaikille perusopetuksen vuosiluokille 1-9 oppilaille (myös yksityis- ja harjoittelukoulujen oppilaat). 1.–2.-luokkalaisten lasten, jotka ovat mukana aamu- ja iltapäivätoiminnassa, osallistuminen Suomen mallin harrastustoimintaan voi tapahtua myös niin, että harrastusten järjestäjät ohjaavat harrastustoimintaa aamu- ja iltapäivätoiminnan puitteissa.
- tulee olla joko ohjattua toimintaa tai nuorten omaehtoista harrastamista valvotussa ympäristössä

Avustuksen käyttöaika on 1.8.2023-31.7.2024. Avustus voi kattaa enintään 75 prosenttia avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuteen ei voi esittää jotain toista valtionavustusta.

Valmistelussa on laskettu kustannuksia toimintaan 40.000 €, sillä periaatteella että sillä palkataan koordinaattori ja ohjaajat, sekä kustannetaan matkakulut, materiaalit ja muut kulut. Tällä laskelmalla kunnan omavastuu osuudeksi tulisi 10.000 €. Tämän laskelman mukaan saataisiin vähintään yksi kerho kaikille alakouluille ja yläkoululle koko lukuvuodeksi 2023-2024.

Pilottikaudella 1.1.–5.6.2021 harrastustoimintaa järjestettiin perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. sekä lisäopetuksen oppilaille 117 kunnassa ympäri maata. Muhoksen kunta oli mukana pilottihankkeessa. Hanketta koordinoi silloin hyvinvointipalvelut.

Valtakunnallinen koululaiskysely harrastamisesta järjestettiin joulukuussa 2022. Muhoksen kouluilla (Korivaara, Kirkonkylä ja yläkoulu) oli toivottu seuraavanlaisia harrastusmahdollisuuksia: Kiipeily, parkour, eläinkerho, taidekerho, kirjallisuus ja lukeminen, eräkerho (metsästys ja kalastus), kädentaidot, käsityökerho, Palloilukerho, Ruoanvalmistus, Lautapelikerho.

Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvi) tekemän perusopetuksen oppimistulosten pitkittäisarvioinnin (2018-2020) mukaan ohjattujen harrastusten määrä oli yhteydessä oppilaan osaamiseen sekä osaamisen kehittymiseen. Niillä oppilailla, joilla ei ollut yhtäkään ohjattua harrastusta, osaaminen oli selvästi alle keskitason eikä se ollut kehittynyt yhtä hyvin kuin muilla. Useat ohjatut harrastukset olivat yhteydessä korkeaan osaamistasoon. Ohjattujen harrastusten määrä oli yhteydessä osaamiseen huoltajien koulutustaustasta riippumatta.

Päätösehdotus

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää luvan hakea Harrastamisen Suomen mallin mukaista toiminta-avustusta lukuvuodelle 2023-2024. Kokonaiskustannukset olisivat 40 000 €, josta kunnan omavastuu osuus olisi 10 000 €. Hankkeesta vastaavat kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liiuntapalvelut sekä Oulujoki-opisto.

Hyvinvointi- ja vapaa-
aikalautakunta

§ 7

21.02.2023

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta myöntää luvan hakea Harrastamisen Suomen mallin mukaista toiminta-avustusta lukuvuodelle 2023-2024. Kokonaiskustannukset olisivat 40 000 €, josta kunnan omavastuuosuus olisi 10 000 €. Hankkeesta vastaavat kirjasto-, kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntapalvelut sekä Oulujoki-opisto.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi toimialajohtajan esityksen yksimielisesti.

Tiedoksiannettavat asiat

Hyvapltk 21.02.2023 § 8
131/00.01.01.01/2023

Lautakunnalle tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Lautakunnan mahdollista otto-oikeuden käyttöä varten on viranhaltijapäätökset lähetetty viikoittain tiedoksi lautakunnan jäsenille.

1. Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan 2024 – esite kirjastopalveluista vastaaville lautakunnille

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Lautakunta päättää, ettei se käytä niiltä osin kuin se on mahdollista kohdassa 1 mainittujen pöytäkirjojen ja viranhaltijapäätöksiensä kohdalla Kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti toimialajohtajan esityksen.

Muut asiat

Hyvapltk 21.02.2023 § 9
131/00.01.01.01/2023

Valmistelija

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta p. 044-4970
400.

Lautakunta keskustelee hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnalle kuuluvista
ajankohtaisista mahdollisista muista asioista.

Esittelijä

sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja Juha Valta

Päätösesitys

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee asiakohdassa esille otetut
asiat ja kokouksessa käydyn keskustelun tiedoksi.

Käsittely

Asiakohdassa otettiin esille seuraavat asia:

1. Seuraava kokous

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous pidetään 14.3.2023
alkaen klo 17.30 Muhoksen yläkoululla.

Päätös

Hyvinvointi- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti
toimialajohtajan esityksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava xx kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on toimitusjohtaja

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 39, 91501 Muhos
Käyntiosoite: Asematie 14, 91500 Muhos
Sähköpostiosoite: kirjaamo@muhos.fi
Faksinumero: 08 5587 3073
Puhelinnumero: 08 5587 0000

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muhoksen kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7, § 8, § 9

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.